540

Представитель работодателя	Представитель работников
Сурат И.Л..	Когут Т.Е.
(подпись) (инициалы фамилия)	(подпись) (инициалы фамилия)
Президент	
(наименование должности)	
"06" сентября 2022 г.	"06" сентября 2022 г.
(печать)	

подпись представителя работников удостоверяю Представитель работодателя Президент Сурат. И.Л.

Коллективный договор

Частного учреждения профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые Знания» на 2022 – 2025 годы

Коллективный договор
прошел уведомительную регистрацию
в Департаменте труда и социальной защиты населения г. Москвы

Регистрационный №546 от «08» сентября 2022 года

1. СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Коллективный договор между Частным учреждением профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые Знания» (ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания») – (далее – «Работодатель», «Колледж») и работниками (далее – «Работники») на 2022-2025 годы (далее – «Договор», «Коллективный договор»), является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Частном учреждении профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые Знания» (далее – «Колледж») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Сторонами Коллективного договора являются:
- **работодатель** - Колледж в лице Президента Сурата Игоря Львовича, действующего на основании Устава;
- **работники**, в лице Представителя работников, с полномочиями представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении коллективного договора с правом подписи, осуществления контроля за его исполнением после подписания, а также при реализации права на участие в управлении Колледжем, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, избранного на общем собрании работников Колледжа сроком на 3 (три) года;
- **представитель работников** избирается на общем собрании работников тайным голосованием большинством голосов, при условии, что на собрании присутствовало более половины работников Колледжа, сроком на 3 (три) года. В случае досрочного прекращения полномочий представителя работников новый представитель работников избирается в том же порядке на срок - до окончания действующего коллективного договора.

Действие настоящего договора распространяется на всех работников Колледжа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Коллективный договор заключен на основании положений:
- Конституции Российской Федерации,
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иных нормативных правовых актов.

2.2. Во исполнение настоящего коллективного договора в Колледже могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представителем работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2.3. Коллективный договор заключен сторонами на добровольной и равноправной основе в целях улучшения социально-экономического положения работников, практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон, создания благоприятного психологического климата в коллективе, соблюдения индивидуальных и коллективных социальных и трудовых прав. Работодатель и

Представитель работников рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий работникам Колледжа.

2.4. Основными принципами договора являются:

- равноправие сторон;
- взаимное уважение и учет интересов сторон;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства, законодательства в социальной сфере;
- полномочность представительства сторон;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- свобода выбора и обсуждение вопросов, входящих в сферу труда и социальных гарантий;
- обязательность выполнения условий договора;
- контроль выполнения условий настоящего договора;
- ответственность сторон за невыполнение настоящего договора.

2.5. Коллективный договор заключается на 3 (три) года и вступает в силу со дня его подписания сторонами (ст. 43 ТК РФ).

2.6. Коллективный договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию сторон на основе переговоров. Изменения и дополнения настоящего договора подлежат обязательному рассмотрению на общем собрании работников Колледжа. Изменения и дополнения считаются одобренными, если за них проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании, при условии, что на общем собрании присутствовало более половины работников Колледжа. Дополнения и изменения вносятся в текст договора с указанием даты одобрения и номера протокола общего собрания работников.

2.7. Действие настоящего договора может быть продлено на срок не более 3 (трех) лет.

2.8. Работодатель обеспечивает тиражирование Коллективного договора и ознакомление с ним работников Колледжа под роспись в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания, не включая периоды временной нетрудоспособности, нахождения работника в отпуске (основном, дополнительном, без сохранения заработной платы), служебной командировке, отсутствия на работе по другим уважительным причинам.
Вновь поступившие работники должны быть ознакомлены работодателем с Коллективным договором под роспись до подписания трудового договора.

2.9. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Колледжа, типа учреждения, реорганизации в форме преобразования Колледжа, изменения или расторжения трудового договора с Президентом Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положения работников образовательной организации по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение работников по сравнению с установленным коллективным договором, условия настоящего коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.10. При ликвидации Колледжа Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2.11. Стороны обязуются:

- строить свои взаимоотношения на принципах социального партнерства для создания необходимых условий, обеспечивающих стабильную работу и развитие Колледжа, повышение уровня жизни работников и их социально-правовую защиту.
- официально информировать друг друга о принимаемых решениях и правовых актах по проблемам, включенным в договор, а также по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

2.12. Стороны признают, что никто не имеет права угрожать работнику увольнением, сокращением, принуждать к труду, не обусловленному трудовым договором.

Работодатель:

2.13. Признает Представителя работников в качестве представительного органа работников Колледжа при решении всех социально-трудовых вопросов в Колледже.

2.14. Воздерживается от вмешательства в деятельность Представителя работников Колледжа.

2.15. Учитывает положения настоящего договора, при принятии приказов, распоряжений, положений, локальных актов и иных документов, содержащих нормы трудового права.

2.16. Информирует работников по следующим вопросам: итоги финансово-экономического состояния Колледжа и его подразделений, расходования материальных ресурсов, включая фонд оплаты труда, выполнение принятых договорных обязательств, назначение или увольнение руководителей Колледжа и подразделений.

2.17. Знакомит с настоящим договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, под роспись всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивает гласность содержания и выполнения условий настоящего Договора (путем проведения собраний и т.п.).

2.18. Обеспечивает возможность участия Представителя работников в следующих формах:

-проводит консультации с Представителем работников по вопросам принятия в Колледже локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права принимаются по согласованию с Представителем работников;
- по запросам Представителя работников предоставляет работникам информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы;
- приглашает Представителя работников на свои оперативные совещания для обсуждения вопросов о работе Колледжа и внесения предложений по её совершенствованию.

2.19. Обеспечивает на основании письменного заявления работника, поданного до 01.01.2021 года, ведение его трудовой книжки в бумажном виде, формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.20. Обеспечивает в установленном трудовым законодательством порядке разработку и реализацию мер защиты персональных данных работников, в том числе в форме принятия Положения о защите персональных данных работников.

Представитель работников обязуется:

2.21. От имени работников вести переговоры с Работодателем по вопросам соблюдения настоящего договора, регулирования трудовых отношений и оплаты труда в Колледже.

2.22. Добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда.
2.23. Контролировать правильность применения ТК РФ в области оплаты труда, правильность применения действующих систем оплаты труда и положений о стимулировании рабочих и служащих.
2.24. Защищать работников при трудовых спорах, в том числе связанных с реорганизацией, временной остановкой деятельности и ликвидацией Колледжа, сокращением рабочих мест, своевременностью оплаты труда.
2.25. Обеспечивать методический контроль выполнения требований по охране труда, производственной санитарии, гигиены и экологии в соответствии с действующим законодательством, правилами и нормами.
2.26. Принимать меры по устранению предпосылок возникновения трудовых конфликтов по вопросам условий труда.
2.27. Способствовать росту квалификации работников.
2.28. Принимать меры по соблюдению внутреннего трудового распорядка.
2.29. Не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, о которых становится известно в результате ведения коллективных переговоров.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Трудовые отношения между работниками и Работодателем (Колледжем) возникают на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 (пяти) лет. Формы трудовых договоров с различными категориями работников утверждаются приказами по Колледжу.
3.2. Заключению трудовых договоров с отдельными работниками на основании ст. 16 ТК РФ могут предшествовать процедуры, предусмотренные трудовым законодательством и Уставом Колледжа.
3.3. Работники Колледжа могут работать по совместительству на условиях и в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.
3.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с действующим в Колледже Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Положением об обработке и защите персональных данных, а также с иными локальными нормативные актами, имеющими отношение к трудовой функции работника. Прием на работу работников оформляется отделом кадров в соответствии с трудовым законодательством РФ.
3.5. При привлечении к преподавательской деятельности работников на условиях совместительства и (или) почасовой оплаты преимущество перед сторонними претендентами, как правило, имеют работники Колледжа, обладающие требуемой квалификацией.
3.6. Аттестация работников Колледжа, проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации.
3.7. Прекращение или расторжение трудового договора (далее - увольнение работника) может быть произведено по основаниям, перечисленным в ст. 71, 77, 81, 83, 84 ТК РФ, педагогических работников дополнительно - по основаниям ст. 336 ТК РФ.
3.8. Индивидуальные трудовые споры между работником и работодателем рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В случае поступления к Работодателю жалобы или заявления на действия или поведение работника от других работников и студентов работник имеет право ознакомиться с содержанием соответствующего документа.
3.10. За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за активную общественную деятельность на благо Колледжа и за другие достижения в работе в Колледже применяются следующие виды морального поощрения:
- объявление благодарности в приказе по Колледжу;
- награждение Почетной грамотой.
В Колледже могут вводиться и применяться другие виды поощрений в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время и время отдыха Различных категорий работников Колледжа устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа. Режим рабочего времени и времени отдыха, отличающийся от общих правил, закрепляется в трудовом договоре с работником. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.
4.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ по письменному распоряжению Работодателя (ст. 113 ТК РФ).
4.3. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с действующим законодательством.
4.4. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью не менее 28 календарных дней. Работник вправе получить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с Работодателем.
4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем. Утвержденные графики отпусков на следующий год представляются в отдел кадров не позднее 15 декабря текущего года (ст. ст. 122, 123 ТК РФ).
4.6. Оплата отпуска, предоставляемого в соответствии с утвержденным графиком, производится не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его начала. Своевременность оплаты времени отпуска обеспечивается работодателем (ст.ст. 124, 136 ТК РФ).
4.7. Замена части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией производится на основании ст. 126 ТК РФ.
4.8. Перенос отпуска полностью или частично на другой год по инициативе работодателя, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника с учетом ограничений, установленных ст.ст. 124, 125 ТК РФ.
4.9. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
4.10. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников учреждения определяются на основании Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников), утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА

5.1. Продолжительность рабочего времени работников регулируется Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, локальными нормативными актами Колледжа, а также расписанием учебных занятий и годовым индивидуальным учебным планом преподавателя.
5.2. Расчетная учебная нагрузка преподавателя, работающего на одну ставку, устанавливается на учебный год.

С целью качественного и оперативного выполнения особо значимых работ, связанных с учебным процессом, заведующий учебной частью имеет право перераспределять нагрузку между преподавателями в пределах общего планового объема учебной нагрузки, установленной Колледжем, с уведомлением коллектива.
5.3. При планировании учебной частью консультаций преподавателей со студенческими группами необходимо предусматривать их проведение только вне основного расписания занятий данных студенческих групп.
5.4. Работники Колледжа имеют право на переподготовку, дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации. Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.
5.5. Формы переподготовки, дополнительного профессионального образования и повышения квалификации работников определяются Работодателем с учетом мнения Представителя работников.
5.6. Повышение квалификации штатных работников Колледжа проводится не реже одного раза в 3 (три) года в течение всей трудовой деятельности.

6. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).
Заработная плата работников Колледжа устанавливается в соответствии с законодательством и Положением о нормах времени для расчета объема выполняемых работ и оплаты труда работников Колледжа.
6.2. В состав заработной платы работника входят: оклад (должностной оклад) – основная составляющая заработной платы, а также все установленные доплаты, надбавки и пр. выплаты.
6.3. Должностной оклад и все виды доплат, надбавки и поощрительные выплаты к должностным окладам и ставкам предельными размерами не ограничиваются.
6.4. Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством минимального

размера оплаты труда, если работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.
6.5. Размер стимулирующей надбавки к должностному окладу, устанавливаемой работнику Работодателем, определяется трудовыми показателями работника и может изменяться в соответствии с Положением о нормах времени для расчета объема выполняемых работ и оплаты труда работников Колледжа.
6.6. В соответствии со статьей 136 ТК РФ в Колледже устанавливается срок выплаты заработной платы (аванс – не позднее 20 числа текущего месяца, окончательный расчет - 5 числа следующего за расчетным месяцем). Работодатель имеет право перечислять заработную плату на открытый им в централизованном порядке счет работника в кредитном учреждении (банке) для ее получения по банковской карте в те же сроки.

7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель и Представитель работников считают первоочередной задачей обеспечение работникам нормальных и безопасных условий труда, соответствующих государственным нормам требований охраны труда в процессе образовательной, научно-педагогической и иной деятельности в Колледже.
7.2. Работодатель обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда организации в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации , обеспечивает права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, гарантии их прав (ст.ст. 219 - 225 ТК РФ).
7.3. Работодатель обязан:
а) обеспечивать безопасные условия труда работников, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов.
б) организовывать контроль состояния условий труда на рабочих местах;
в) обеспечить температурный режим в соответствии с санитарными нормами;
г) разработать план реконструкции аудиторного фонда в соответствии с современными требованиями к проведению учебного процесса. Прием аудиторного фонда осуществляется комиссией в составе: Президента, директора, заместителя директора, специалиста по охране труда, представителя работников;
д) обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
е) обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний охраны труда.
ж). проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.
з). обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу каждого учебного года.
и). обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.
к). разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с представителем работников организации.

л). обеспечивать проведение в установленном порядке работ, по специальной оценке, условий труда на рабочих местах.
При проведении специальной оценки условий труда обеспечивать соблюдение положений пункта 3 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», которые устанавливают гарантии при предоставлении компенсационных мер работникам.
м). обеспечивать организацию проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время их прохождения, а также обучение и сдачу зачётов по санитарному минимуму, оплату санитарных книжек (статья 220 ТК РФ).
н). проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
о). оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.
п). обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов, материалов (статья 214 ТК РФ).
р). в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.
7.4. Работники соблюдают обязанности в области охраны труда (ст. 214 ТК РФ).
7.5. Работники Колледжа обязаны:
а) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
б) выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
в) бережно относиться к имуществу Колледжа и работников;
г) обеспечивать сохранность технических средств, рабочих помещений, аудиторного фонда;
г) содействовать экономии электроэнергии, воды и других ресурсов, своевременно информировать работодателя о любых отклонениях и нарушениях, ухудшающих условия труда и противопожарный режим.
7.6. Замечания представителей структурных подразделений, Представителя работников о нарушениях условий труда являются обязательными для их рассмотрения и устранения работодателем.
7.7. Представитель работников обязан:

- способствовать реализации принимаемых работодателем мер по улучшению условий труда;
- содействовать соблюдению нормативов по охране труда, соблюдению нормативных актов в области охраны труда, обеспечению санитарно-гигиенических норм состояния помещений Колледжа к безопасной работе оборудования;
- вести разъяснительную работу о необходимости экономии энергоресурсов.

7.8. В целях соблюдения пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций работники Колледжа обязаны строго соблюдать противопожарный режим, установленный в Колледже.

7.9. Работодатель осуществляет постоянный контроль работоспособности и наличия систем пожаротушения, обращая особое внимание на обеспечение средствами пожаротушения помещений. Работники обязаны неукоснительно выполнять и соблюдать требования правил, инструкций и приказов по пожарной безопасности.

7.10. Работодатель проводит противопожарную пропаганду, обучает работников своего подразделения мерам пожарной безопасности и действиям на случай пожара, обеспечивает сохранность, исправность и работоспособность имеющихся средств пожаротушения, оборудование систем пожарной безопасности, охранно-пожарной сигнализации и противодымных защит.

8. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель обязан обеспечить работу медпункта, своевременно заменять и пополнять аптечки первой медицинской помощи в структурных подразделениях Колледжа.

8.2. При организации работ на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) работодатель руководствуется нормами, установленными СП 2.4.3648-20. При этом устанавливаются перерывы в работе: после первых 50 минут от начала работы - 10 мин., затем через каждые 45 минут - 15 мин.

8.3. Представитель работников участвует в заключении договоров на медицинское обслуживание, добровольное медицинское страхование.

9. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

9.1. Работодатель и представитель работников обязуются: участвовать в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий для работников;

9.2. Работодатель привлекает молодых работников и студентов к участию в проведении научной работы в рамках совместных программ и проектов с образовательными организациями Российской Федерации.

9.4. Представитель работников участвует в развитии связей с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе стран СНГ.

10. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют Работодатель и Представитель работника, а также соответствующими органами по труду (ч. 1 ст. 51 ТК РФ).
10.2. Работодатель и Представитель работников обязуются не реже одного раза в год отчитываться о выполнении Коллективного договора на общем собрании работников Колледжа.
10.3. В случае нарушения условий договора или невыполнения обязательств договора виновная сторона или стороны несут предусмотренную действующим законодательством ответственность.
10.4. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров осуществляется в соответствии с главой 61 ТК РФ.

11. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ

11.1. Работодатель предоставляет Представителю работников для ведения его деятельности:
- необходимые нормативные правовые акты, обеспечивает доступ к правовым информационным системам «Консультант» и «Гарант»;
- помещение для проведения собраний работников и других мероприятий по согласованному заранее с директором Колледжа графику;
- места для размещения информации на стендах Колледжа;
- место для хранения документации;
- на безвозмездной основе оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование и доступ в сеть Internet.
11.2. Работодатель и руководители структурных подразделений Колледжа:
- не препятствуют Представителю работников Колледжа в посещении им структурных подразделений Колледжа для реализации предоставленных ему трудовым законодательством РФ и данным коллективным договором прав;
- предоставляют Представителю работников Колледжа по его запросу информацию, дают разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам,
- оказывают помощь и проводят линию на обеспечение и укрепление социального партнерства.
11.3. Работодатель обязуется согласовывать с Представителем работников решения и локальные нормативные акты Колледжа:
а) устанавливающие системы оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
б) правила внутреннего трудового распорядка Колледжа (ст. 190 ТК РФ);
в) нормативные акты, затрагивающие социальные и трудовые права работников Колледжа.
11.4. Представитель работников включается в состав аттестационных комиссий.
11.5. Представитель работников вправе вносить на рассмотрении Работодателя предложения о принятии локальных нормативных актов, вносить проекты актов по социально-трудовым вопросам. Работодатель обязуется в течение 10 дней со дня получения такого предложения (проекта) рассмотреть его и дать мотивированный ответ по существу предложения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Работодатель и Работники обязаны соблюдать условия Коллективного договора.
12.2. Работодатель и Представитель работников обязуются проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности, предоставлять друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников Колледжа.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 546 от 08.09.2022 г.

прошито и пронумеровано
12 листов

Президент
ЧУПДО
Фармацевтический
колледж
«Новые знания»
Сурат И.Л.

Мед /Кочут Т.Е./

Подпись представителя
работников удостоверяю:
Президент ЧУПДО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Сурат И.Л.