НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 2 от 22.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»
_____ Попова Е.М.
23 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачетной книжке обучающегося и студенческом билете обучающегося (далее – Положение) определяет порядок выдачи и хранения зачетной книжки и студенческого билета обучающегося, а также порядок их заполнения в Частном учреждении профессиональной образовательной организации Фармацевтический колледж «Новые знания».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и направлениям подготовки;

– - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Приказом Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

– Устава Частного учреждения профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» и иными локальными нормативными актами.

2. Порядок выдачи и хранения зачетной книжки и студенческого билета в образовательной организации

2.1. Обучающимся на бесплатной основе предоставляются зачетная книжка и студенческий билет.

2.2. Студенческий билет выдаются обучающимся на весь период обучения в колледже.

2.3. Зачетная книжка оформляется обучающимся на весь период обучения в Колледже и хранится в учебной части.

2.4. Регистрационные номера зачетной книжки и студенческого билета являются идентичными друг другу и не меняются на протяжении всего периода обучения в Колледже.

2.5. Зачетная книжка и студенческий билет оформляются обучающемуся не позднее 30 календарных дней с даты зачисления в образовательную организацию.

2.6. В случае порчи или утери зачетной книжки или студенческого билета выдается дубликат на основании личного заявления обучающегося. На титульном листе зачетной книжки и на студенческом билете делается запись «Дубликат».

В случае порчи студенческого билета или зачетной книжки к личному заявлению обучающийся прилагается испорченный студенческий билет или зачетная книжка, которые после выдачи дубликата уничтожаются.

2.7. При выдаче дубликата зачетной книжки все данные о результатах промежуточной аттестации обучающегося за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании экзаменационных (зачетных) ведомостей.

2.8. При прекращении образовательных отношений и отчислении обучающегося из образовательной организации обучающийся обязан сдать зачетную книжку и студенческий билет в учебную часть колледжа.

2.9. При восстановлении обучающегося для продолжения освоения образовательной программы ему выдается новая зачетная книжка и новый студенческий билет.

2.10. Зачетная книжка и студенческий билет хранятся в личном деле обучающегося.

3. Порядок заполнения зачетной книжки и студенческого билета

3.1. Страницы зачетной книжки и студенческого билета заполняются аккуратно, разборчиво ручкой синего цвета.

Зачетная книжка и студенческий билет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

В зачетную книжку и студенческий билет заносятся только предусмотренные настоящим Положением записи. Все имеющиеся в зачетной книжке и студенческом билете разделы / пункты должны быть обязательно заполнены в соответствии с осваиваемой обучающимся образовательной программой.

3.2. Подчистки и помарки в зачетной книжке и студенческом билете не допускаются.

Исправления неверных, ошибочно внесенных записей в зачетной книжке допускается только в порядке исключения с разрешения заведующего учебной частью. В этом случае:

– неправильная запись зачеркивается одной горизонтальной чертой;

– на свободной сроке вносится верная запись;

– исправление заверяется фразой «Исправленному верить», подписью педагогического работника, допустившего ошибку.

3.3. В зачетную книжку вносятся записи положительных результатов прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в форме зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов, защиты курсовой работы (проекта); записи результатов прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестаций заполняются педагогическими работниками следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Допускаются следующие сокращения: «отл», «хор», «удовл», «зач».

Оценки «неудовлетворительно», «незачтено», а также неявка обучающегося на аттестационное испытание в рамках промежуточной или государственной итоговой аттестаций в зачетную книжку не вносятся.