НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 2 от 22.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»
_____ Попова Е.М.
23 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о Расписании учебных занятий в колледже (далее – Положение) определяет основные требования к составлению и утверждению расписания учебных занятий в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и направлениям подготовки;

– - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Устава Частного учреждения профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Расписание учебных занятий в ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее – Колледж) является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в образовательной организации по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными руководителем образовательной организации учебными планами и графиком учебного процесса на полугодие/семестр.

1.7. Составление расписания учебных занятий осуществляет заведующий учебной части. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.8. Расписание учебных занятий утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе или директором Колледжа.

2. Организация режима занятий

2.1. Образовательный процесс в Колледже, осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования (далее – ФГОС СПО), календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по специальностям с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Учебный год делится на два полугодия/семестра.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС СПО и среднего общего образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.5. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной программой и учебным планом.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.7. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.2. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- учебные планы на каждую специальность;

- календарные учебные графики на каждую специальность;

- данные о распределении педагогической нагрузки;

- пятидневная рабочая неделя для групп очной формы обучения;

- для групп очно-заочной формы обучения график обучения выстраивается исходя из недельной аудиторной нагрузки – не более 16 ч.;

– реестр аудиторного фонда (количество посадочных мест, тип аудитории, её оснащенность техническими средствами);

–время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное ежедневное количество часов.

Время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями определяется расписание звонков (Приложение 1)

3.3. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов, учебных дисциплин (модулей). Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

3.4. С целью равномерного распределения нагрузки обучающихся в неделю число учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов (3-4 пары).

3.5. Учет учебных недель осуществляется по принципу «нечетной» и «четной» недели (верхняя/нижняя).

3.6. Учебные занятия сгруппированы парами (два академических часа по 45 минут). Между парами обязательно планируется перерыв не менее 10 минут.

3.7. После первой пары предусмотрена большая перемена (обеденный перерыв) – 30 минут.

3.8. При составлении расписаний нельзя нарушать непрерывную последовательность учебных занятий (не допускаются «окна» для обучающихся). «Окна» допустимы в случае переезда/перехода обучающихся из одного учебного корпуса в другой.

3.9. Для качественной реализации образовательной программы необходимо планировать проведение занятий одного педагогического работника в определенных аудиториях, кабинетах (не меняя аудиторию/кабинет каждый день).

3.10. В расписании указываются начало и окончание занятия, названия дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых планируются занятия, фамилия и инициалы педагогических работников, которые

проводят занятия

3.11. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий.

Расписание учебных занятий размещается на официальном сайте, а также в личных кабинетах обучающихся (электронная информационная образовательная среда InStudy).

3.12. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию

3.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогических работников, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав Колледжа.

3.14. В связи с производственной необходимостью (командировка педагогического работника, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю.

3.15. Изменения в расписании осуществляется заведующим учебной частью/специалистом учебной части с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе. Изменения в расписании с заменой учебных занятий размещается в личных кабинетах обучающихся (электронная информационная образовательная среда InStudy).

Изменения в расписании вместе с расписанием хранятся в учебной части в соответствии с номенклатурой дел. Форма листа замен представлена в Приложении 2.

3.16. Педагогическим работникам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

Расписание звонков

1 пара	**09:00-10:30**
2 пара	**11:00-12:30**
3 пара	**12:45-14:15**
4 пара	**14:30-16:00**
5 пара	**16:10-17:40**
6 пара	**17:50-19:20**
7 пара	**19:30-21:00**

Приложение 2
Лист замен

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

_____

ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПИСАНИИ
на _____ 20___ года

Группа	1 пара	2 пара	3 пара	4 пара	5 пара	6 пара	7 пара

Исп.: