НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол № 2 от 22 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»
_____ Попова Е.М.
23 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы	3 стр.
2.	Общие положения	3 стр.
3.	Структура и содержание фонда оценочных средств	4 стр.
4.	Формирование и утверждение ФОС	5 стр.
5.	Примерный перечень оценочных средств	6 стр.
6.	Приложения	12 стр.

1. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устава Частного учреждения профессиональной образовательной организации Фармацевтический колледж «Новые знания» и других локальных нормативных актов колледжа.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися

образовательной программы СПО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

2.6. ФОС включают в себя:

- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ФОС для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

2.7. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливость (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.8. При формировании ФОС должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану, рабочей программе учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- используемым образовательным технологиям.
-

3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в Частном учреждении профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее - Колледж).

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. ФОС по соответствующей специальности включает:

- ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- ФОС по итоговой аттестации выпускников (государственный экзамен, демонстрационный экзамен, дипломный проект (работа).

ФОС для текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

ФОС итоговой аттестации используется для проведения государственного

экзамена, демонстрационного экзамена, выполнения дипломного проекта (работы) и оценки степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.4. Для проведения текущей и промежуточной аттестации по предмету/дисциплине/модулю или практике разрабатывается единый ФОС (Приложение 1), который включает в себя:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Перечень компетенций;
- Планируемые результаты обучения;
- Паспорт фонда оценочных средств;
- Контрольно-оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля включают тесты, типовые задачи (задания), нестандартные задачи (задания), наборы проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, заданий для самостоятельной работы студентов, курсовые работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации включают перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету/дифференцированному зачету/экзамену, комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;

ФОС включают методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5. ФОС для итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) включает в себя:

Титульный лист;
Содержание;
Паспорт оценочных средств ГИА;
Структура процедуры ГИА и порядок ее проведения;
Типовое задание ГИА;
Критерии оценивания;
Приложения.

3.6. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации должны соответствовать пункту рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля». Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4. Формирование и утверждение ФОС

4.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет учебно-методический отдел (далее - УМО).

4.2. Ответственность за разработку комплектов ФОС по специальностям

несет председатель ПЦК.

4.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС является преподаватель. Комплект оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.4. ФОС в составе ППССЗ рассматриваются на заседании ПЦК, проходят экспертизу УМО, согласование с работодателями (по профессиональным модулям, практикам и ГИА), рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа, утверждаются директором колледжа. ФОС по учебным предметам/дисциплинам не проходят экспертизу работодателей. Итоги согласования ФОС по профессиональным модулям, практикам и ГИА оформляются в виде Протокола согласования ППССЗ (ППКРС) с работодателями, который прилагается к ППССЗ (ППКРС).

4.5. Не реже одного раза в учебный год составителем фонда оценочных средств осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются ПЦК и отражаются в протоколе.

4.6. Оригиналы ФОС хранятся в составе документации УМО (в соответствии с требованиями номенклатуры дел).

5. Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Формы и виды аттестации	Материалы для представления в ФОС
Текущий контроль		
1	Контрольная работа по теме, разделу	Комплект заданий для контрольной работы по вариантам
2	Устный (письменный) опрос по теме, разделу	Перечень вопросов по теме, разделу
3	Тестирование по теме, разделу	Тест по теме, разделу
4	Реферат, доклад, сообщение, эссе	Темы рефератов, докладов, сообщений, эссе
5	Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Темы и задания для выполнения обучающимися проектной деятельности
6	Лабораторная работа	Инструкция для проведения лабораторной работы
7	Практическое занятие - деловая игра	Методическая разработка практического занятия

8	Практическое занятие - решение ситуационных задач	Инструкция по проведению практической работы (образцы ситуационных задач)
9	Практическое занятие - семинар, круглый стол	Перечень тем для изучения и (или) обсуждения
10	Практическое занятие - практическая работа	Инструкция по проведению практической работы
Промежуточная аттестация		
1	Зачет, дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, МДК	В зависимости от формы проведения: Перечень теоретических и практических вопросов; Сформированные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания; Тесты.
2	Экзамен по учебному предмету, дисциплине, МДК	Перечень теоретических вопросов; Перечень практических заданий; Сформированные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания.
3	Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике	Задания на учебную и производственную практику.
4	Экзамен по профессиональному модулю	Перечень практических заданий; Сформированные из практических заданий экзаменационные билеты.
5	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Перечень вопросов для проверки теоретических знаний; Перечень практических заданий; Сформированные экзаменационные билеты, включающие теоретические вопросы и практические задания.

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Примерный образец.

Тест включает вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения ----минут

2. Банк тестов по разделам и темам

Раздел……

Тема 1…….

1. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

2. Тестовое задание (вопрос) варианты ответов: _____

п. Тестовое задание (вопрос) варианты ответов: _____

Тема 2……..

1. Тестовое задание (вопрос)_____

варианты ответов: _____

2. Тестовое задание (вопрос)_____

варианты ответов: _____

п. Тестовое задание (вопрос)_____

варианты ответов: _____

Тема п……..

1. Тестовое задание (вопрос) _____

варианты ответов: _____

2. Тестовое задание (вопрос)

варианты ответов: _____

п. Тестовое задание (вопрос)_____

варианты ответов: _____

3. Критерии оценки:

Образец

К= (количество верных ответов) / (общее количество ответов) * 100

Коэффициент	Количество	Оценка
1-0,9		5 (отлично)
0,71-0,89		4 (хорошо)
0,6-0,7		3 (удовлетворительно)
0-0,69		2(неудовлетворительно)

4.Эталоны ответов

4. Эталоны ответов

Образец_____

№															
№ ответа															

5.1.2. Контрольная работа

1. Описание *(на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д.).*

2. Задания *(м.б. в виде тестов).*

Тема 1 .....

Вариант 1

Задание 1.....
Задание п.....
Вариант 2
Задание 1 .....
Задание и.....
Тема 2 .....
Вариант 1
Задание 1.....
Задание п.....
Вариант 2
Задание 1.....
Задание п.....

3. Критерии оценки.

4. Эталоны ответов (если необходимо).

5.1.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу

1. Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д).*

2. Вопросы *(м.б. в виде тестов для письменного опроса).*

3. Критерии оценки.

5.1.4. Задание для деловой (ролевой) игры

1. Тема (проблема).

2. Концепция игры.

3. Роли:

4. Ожидаемый (е) результат (ы).

5. Критерии оценки.

5.1.5. Кейс-задача

1. Задание (я):

2. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.

3. Критерии оценки.

5.1.5. Дискуссия, диспут, дебаты

1. Описание

2. Перечень тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

3. Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

4. Критерии оценки.

5.1.6. Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Описание
2. Групповые творческие задания (проекты):

1 .....
2 .....
n.....

3.Описание задания/проекта
4. Требования к оформлению задания/проекта
1.Описание
2. Индивидуальные творческие задания (проекты):
1 .....
2 .....
3.Описание задания/проекта
4. Требования к оформлению задания/проекта
5. Критерии оценки.

5.1.7. Портфолио

1. Название портфолио.....
2. Структура портфолио:

2.1 .....
2.2 .....
n.....

3. Методические рекомендации по составлению портфолио
4. Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

5.1.8. Разноуровневые задачи (задания)

1. Описание
2. Задачи репродуктивного уровня Задача (задание) 1 .....
Задача (задание) 2 .....
Задача (задание) п .....
3. Задачи реконструктивного уровня
Задача (задание) 1 .....
Задача (задание) 2 .....
Задача (задание) п .....
4. Задачи творческого уровня
Задача (задание) 1 .....
Задача (задание) 2 .....
Задача (задание) п .....
5. . Критерии оценки.

5.1.9. Реферат/доклад/эссе по теме/разделу

1. Описание *(Требования к написанию, сколько разделов, страниц, оформление т.д.)*
2. Перечень тем.
3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.
4. Критерии оценки.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)

1. Описание *(форма проведения экзамена, условия проведения: сколько*

времени отводится, количество заданий для экзаменующегося, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д).

2. Перечень вопросов, практические задачи, тесты *(или что-то другое к проведению экзамена.)*

3. Перечень экзаменационных билетов.

4. Критерии оценки.

5. Эталоны ответов (если необходимо).

6.

5.2.2. Зачет, дифференцированный зачет

1. Описание *(форма проведения зачета, сколько времени отводится, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование т.д.).*

2. Задания, вопросы, тесты *(или что-то другое к проведению зачета)*

3. Критерии оценки

Пример:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

4.Эталоны ответов *(если необходимо)*

5.2.1. Экзамен по профессиональному модулю

1. Описание *(форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменующегося, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д).*

2. Пакет обучающегося:

- описание-инструкция для обучающегося *(время, оборудование* т.д.)
- текст задания
- критерии оценки *(оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности или продукта деятельности с эталоном качества).*

3. Пакет экзаменатора:

- условия проведения экзамена (количество заданий для экзаменующегося, максимальное время выполнения задания, используемое оборудование, расходные материалы);
- критерии оценивания
- эталоны ответов (если необходимо).

Приложение 1

Образец оформления титульного листа ФОС

НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол №_ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»
_____
____ _____20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

по специальности

_____

квалификация: _____

Москва
20__

Приложение 2

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Фонд оценочных средств учебной дисциплины _____рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией _____ ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».
Протокол №__ от _____20___ г.
Председатель ПЦК _____

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (Приказ Минпросвещения России от ___ _____20__ г. № ___ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по _____».
Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания».
Внутренняя экспертиза:
Начальник УМО _____