



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Ю. Смахтин

«24» мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа,

Протокол № 4

от «24» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Предоставление косметических услуг

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

квалификация: специалист индустрии красоты

Москва

2023

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Предоставление косметических услуг рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей профессионального цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Протокол № 6 от 24.05.2023г.

Председатель ПЦК Аршинова О.Ю.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. N 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29 сентября 2022 г. № 70281) и с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг».

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания».

Внутренняя экспертиза:

Начальник УМО Еремеева Н.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Предоставление косметических услуг является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты в части освоения вида деятельности: ВД.01 Предоставление косметических услуг.

1.2. Цели производственной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по виду деятельности ВД.01 Предоставление косметических услуг, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

1.3. Задачи производственной практики: совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, общими и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики по ПМ.01 Предоставление косметических услуг должен:

Владеть навыками	выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; выполнения косметических услуг по уходу за телом; выполнения услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; коррекции волосяного покрова различных частей тела; выполнения санитарно-эпидемиологические требований при предоставлении косметических услуг.
Уметь	выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; выполнять косметические услуги по уходу за телом; выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела; выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг.
Знать	психологию общения и профессиональную этику при выполнении косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении косметических услуг; показания и противопоказания выполнения косметических услуг; технологии выполнения косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении косметических услуг;

	санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения косметических услуг.
--	--

1.4. Форма проведения производственной практики

Практика реализуется в форме практической подготовки. Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от организации и руководителей от образовательной организации в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно, в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Количество часов на освоение программы производственной практики

ПП.01.01 Производственная практика – 36 ч. (1 неделя)

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, первоначального практического опыта при овладении видом деятельности ВД.01 Предоставление косметических услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление косметических услуг
ПК 1.1.	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
ПК 1.2.	Выполнять косметические услуги по уходу за телом

ПК 1.3.	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента
ПК 1.4.	Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела
ПК 1.5.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.1. График прохождения производственной практики*

№ п/п	Наименование	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	1		6	
2.	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	1		6	
3.	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	1		6	
4.	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	1		6	
5.	Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	1		6	
6.	Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	1		4	
7	Дифференцированный зачет			2	
	Итого:	6		36	

*График прохождения производственной практики может корректироваться

Виды работ

Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.

Выполнение косметических услуг по уходу за телом.

Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.

рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;

- производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
- производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;
- использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с

правилами эксплуатации;

- определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи лица, шеи и зоны декольте, возрастными особенностями и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность;
- выполнять технологии косметических процедур по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте;
- выполнять технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте;
- выполнять технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте;
- выполнять технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц;
- применять различные косметические средства при выполнении косметических услуг;
- производить расчет стоимости оказанной услуги;
- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;
- консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте;

3.1.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Виды производственных работ, манипуляций
1.	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	12	1. Соблюдение мер инфекционной безопасности на рабочем месте. 2. Отработка приемов выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; 3. Отработка приемов выполнения различных видов масок для лица, шеи и зоны декольте. 4. Отработка приемов выполнения различных видов гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте. 5. Отработка приемов выполнения различных видов косметического массажа лица, шеи и зоны декольте. 6. Отработка приемов выполнения различных видов косметических процедур с использованием аппаратных методик.
2	Выполнение косметических услуг по уходу за телом	6	Классический гигиенический массаж. 1. Соблюдение мер инфекционной безопасности на рабочем месте. 2. Отработка приемов организации рабочего места мастера для выполнения СПА – процедур. 3. Отработка приемов различных массажных техник в программах Боди – коррекции. 4. Отработка приемов выполнения СПА – процедур в соответствии с пожеланиями клиента 5. Отработка приемов выполнения

			обработки горячих зон тела воском в соответствии с протоколами процедур. 6. Отработка приемов выполнения ухода за кожей тела до и после процедуры эпиляции сахарной пастой, воском.
3	Выполнение коррекции волосяного покрова различных частей тела	6	Технологии коррекции волосяного покрова Виды работ: 1. Организация рабочего места мастера. 2. Отработка приемов выполнения обработки холодных зон тела сахарной пастой в соответствии с протоколами процедур. 3. Отработка приемов выполнения обработки горячих зон тела сахарной пастой в соответствии с протоколами процедур. Отработка приемов выполнения обработки холодных зон тела воском в соответствии с протоколами процедур.
4	Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	10	Оформление бровей и ресниц 1. Отработка приемов коррекции бровей при помощи различных техник и инструментов. 2. Отработка приемов окрашивания бровей и ресниц различными видами красителей.
5	Дифференцированный зачет	2	
Итого		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Общие требования и порядок проведения учебных, производственных практик в Колледже ФКНЗ определяется Положением о практической подготовке.

Перед направлением на производственную практику все обучающиеся проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой осуществляют: руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также руководитель практики от организации.

По итогам практики проводится дифференцированный зачет.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;

- Задание на производственную практику;
- Рекомендации по ведению дневника производственной практики

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.4. Требования к кадровому обеспечению

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь высшее или среднее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Информационное обеспечение обучения

4.5.1 Основные источники

1. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513591>.

2. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515815>.

3. Адулова И. В. Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами: ПУМ: учебное издание / Адулова И. В. - Москва: Академия, 2022. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный.

4. Бурцевский А. В. Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом: ЭУМК: учебное издание / Бурцевский А. В. - Москва: Академия, 2020. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный.

5. Адулова И. В. Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте: ПУМ: учебное издание / Адулова И. В. - Москва: Академия, 2022. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный.

6. Адулова И. В. Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте: ПУМ: учебное издание / Адулова И. В. - Москва: Академия, 2022. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный.

7. Адулова И. В. Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей: ПУМ: учебное издание / Адулова И. В. - Москва: Академия, 2022. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный.

8. Адулова И. В. Технология косметических услуг: ЭУМК: учебное издание / Адулова И. В. - Москва: Академия, 2022. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный.

9. Адулова И. В. Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами: ПУМ: учебное издание / Адулова И. В. - Москва: Академия, 2022. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

10. Остроумова, Е. Б. Макияж: учебное пособие для вузов / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07793-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516841>.

11. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741>.

12. Арсенькина, М. О. Технология оформления бровей и ресниц. Архитектура бровей: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Арсенькина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 43 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15050-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520154>.

13. Емцев, В. Т. Основы микробиологии: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513920>.

14. Коленько, Н. Г. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие / Н. Г. Коленько, Т. Г. Снегирева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6665-0. - Текст:

электронный // ЭБС "Консультант студента: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466650.html>

15. Демичев, С. В. Первая помощь : учебник / С. В. Демичев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с.: ил. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7543-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475430.html>

16. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 718 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12901-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519111>.

17. Анатомический атлас [Электронный ресурс]. URL: <http://www.anatomy.tj>

18. Я косметолог [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/kosmetolog/>

19. Я косметолог [Электронный ресурс]. URL: <http://pf-k.ru>

20. Я визажист [Электронный ресурс]. URL: <http://beauty.net.ru/vizage/>

21. Я визажист [Электронный ресурс]. URL: <http://pf-v.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Определение индивидуальных, анатомических особенностей кожи лица, шеи и зоны декольте клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в	Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - аттестационный лист и характеристика с производственной практики.

	<p>соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения краски бровей и ресниц, коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения процедур эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p>	
<p>ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом</p>	<p>Определение индивидуальных, анатомических особенностей тела клиента услуг индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения различных видов обертывания тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;</p> <p>Выбор выполнения эстетической коррекции волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> <p>- оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>- аттестационный лист и характеристика с производственной практики.</p>
<p>ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами по стандартам отрасли</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> <p>- оценка результатов дифференцированного зачета;</p> <p>- аттестационный лист и характеристика с</p>
<p>ПК 1.4 Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела</p>		

		производственной практики.
ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами по стандартам отрасли	Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - аттестационный лист и характеристика с производственной практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям	Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики.

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами и клиентами</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики.</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Осуществление взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством РФ и нравственно-этическими нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики.</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оформление документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Экспертное наблюдение и оценка приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета; - характеристика с производственной практики.
--	--	---

Критерии оценивания:

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Формой отчетности студента по производственной практике является дневник по прохождению практики, отчет по результатам прохождения практики, аттестационный лист и характеристика свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре отчёта определяются руководителе практики от учебного заведения на основании рабочей программы профессионального модуля.

Отчёт по практике — это итоговая аттестационная работа, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им в конце освоенного модуля. Отчёт оформляется с соблюдением необходимых требований (разработанных методических указаний) и предоставляется по окончании производственной практики.

Выполнение отчёта призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, практического опыта и профессиональных компетенций.

Защита отчёта проводится с целью выявления профессиональных умений, готовности студента к осуществлению основных видов деятельности по профессиональному модулю.

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями;
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

**ОТЧЁТ
о прохождении производственной практики
по профессиональному модулю**

ПМ.01 Предоставление косметических услуг

Специальность **43.02.17 Технологии индустрии красоты**
Студента (ки) _____ курса _____ группы _____
форма обучения _____
(очная, заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Отчет сдан « ____ » _____

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета _____ (_____)

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.01 Предоставление косметических услуг

Специальность **43.02.17 Технологии индустрии красоты**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва 20__

Учет выполняемой работы

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Дневник заполнил:

обучающийся _____ «__»_20_ г.
(подпись) *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

Дневник проверил:

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»_20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»_20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики.

О проведенном инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания вид работ, последовательности действий при выполнении услуг, использования оборудования, инструментов и материалов, описание произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики видов деятельности. В записях следует четко выделить:

- а) что видел обучающийся, в чем принял участие;
- б) что им было сделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики работ, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от образовательной организации.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики.

В текстовом отчете обучающийся отмечает, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных косметических услуг, предусмотренных программой практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация

Фармацевтический колледж «Новые знания»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **43.02.17 Технологии индустрии красоты**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Предоставление косметических услуг**

7. Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Объем практики 36 ч.

Календарный план проведения практики

№ п/п	Задание	Календарные сроки
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО: *(при проведении практики в профильной организации)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

Частное учреждение профессиональная образовательная организация

Фармацевтический колледж «Новые знания»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **43.02.17 Технологии индустрии красоты**

4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Предоставление косметических услуг**

7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Объем практики: 36 ч.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	период практики	
	Консультации руководителя практики о ходе выполнения задания, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	период практики	

	Подготовка отчета по практике	За два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	За два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» __ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» __ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

МП

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) *(подпись)*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **43.02.17 Технологии индустрии красоты**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Предоставление косметических услуг**

7. Срок прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

8. Объем практики 36 ч.

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
Вид деятельности: Предоставление косметических услуг						
ПК 1.1.	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	1	2	3	4	5
ПК 1.2.	Выполнять косметические услуги по уходу за телом	1	2	3	4	5
ПК 1.3.	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	1	2	3	4	5
ПК 1.4.	Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела	1	2	3	4	5
ПК 1.5.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики:

(Фамилия И.О.)

Программу производственной практики профессионального модуля ПМ. **01** выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20__ г

Характеристика

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

3. Специальность **43.02.17 Технологии индустрии красоты**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Предоставление косметических услуг**

7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Объем практики 36 ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Код ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам					
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности					
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях					
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде					
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста					
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.					

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____
(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

В соответствии с аттестационным листом от «__» _____ 20__ г. профессиональные компетенции _____
(освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20__ г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы _____

Форма обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « »202 г. по « »202 г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по технике безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по пожарной безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(уч. степень, уч. звание, должность)

(название профильной организации)
МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПАМЯТКА студенту, убывающему на практику

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

По прибытии на место практики (основной этап)

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

По окончании практики

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.