



**НОВЫЕ ЗНАНИЯ**  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная  
образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»  
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/л/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Ю. Смахтин

мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Непартийческим советом колледжа,

Протокол № 4

от «24» мая 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 Основы менеджмента в индустрии красоты

по специальности

### 43.02.17 Технологии индустрии красоты

квалификация: специалист индустрии красоты

Москва

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Имидж-менеджмент салона красоты рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией общепрофессионального цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Протокол № 6 от 24.05.2023 г.

Председатель ПЦК Завершинская Л.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. N 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29 сентября 2022 г. № 70281).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания».

Разработчик: Геращенко Татьяна Викторовна, преподаватель ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Внутренняя экспертиза:

Начальник УМО Еремеева Н.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 Основы менеджмента в индустрии красоты является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.– ОК 04.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Использовать в профессиональной деятельности современные технологии менеджмента; Анализ и выработка управленческих решений; Стратегическое планирование; Тактический и стратегический контроль; Оценка рисков; Оценка эффективности и результативности; Использование современных информационных технологий управления.	Цели и задачи менеджмента в индустрии красоты. Понятие менеджмента. Структура менеджмента. Особенности управления организацией индустрии красоты. Функции менеджмента. Концепции и технологии менеджмента.

Учебная дисциплина ОП.07 Основы менеджмента в индустрии красоты должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОФ Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

#### **Очная форма обучения**

Объем образовательной программы – 48 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 48 ч.

#### **Заочная форма обучения**

Объем образовательной программы - 48 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 6 ч.

Самостоятельная работа обучающихся - 42 ч.

#### 1.4. Формы промежуточной аттестации:

##### Очная форма обучения

Дифференцированный зачет.

##### Заочная форма обучения

Дифференцированный зачет.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

##### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
Лекции	32
Практические занятия	16
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

##### 2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
Обзорные (установочные) лекции	4
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>3 (5) семестр</b>			
<b>Тема 1. Введение. Менеджмент в индустрии красоты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	Сущность менеджмента, эволюция и современные тенденции. Этапы развития теории и практики менеджмента. Тенденции развития современного менеджмента. Менеджмент в индустрии красоты.	4	
<b>Тема 2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	Функции менеджмента. Анализ и выработка управленческого решения. Прогнозирование и планирование. Организация и координация. Мотивация и стимулирование. Коммуникация. Обучение. Контроль.	12	
	<b>В том числе практические занятия:</b>	<b>8</b>	

	<b>Практическое занятие №1</b> Особенности менеджмента в индустрии красоты. Ситуационные задачи.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №2</b> Анализ и выработка управленческого решения. Ситуационные задачи.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №3</b> Мотивация и стимулирование. Решение ситуационных задач.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4</b> Коммуникация. Обучение. Контроль. Решение ситуационных задач.	<b>2</b>	
<b>Тема 3. Технологии менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Человеческий потенциал. Организационные структуры управления. Информационные технологии. Менеджмент знаний. Риск-менеджмент. Культура организации. Управление изменениями. Управление конфликтами и стрессами. Лидерство. Управленческие команды. Управление жизнестойкостью организации. Оценка эффективности управляемой системой.	<b>16</b>	
	<b>В том числе практические занятия:</b>	<b>6</b>	

	<p><b>Практическое занятие №5</b> Оценка эффективности управляемой системой в организации индустрии красоты. Использование современных информационных технологий управления.</p> <p><b>Практическое занятие №6</b> Культура организации. Решение ситуационных задач.</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> Лидерство. Управленческие команды. Управление жизнестойкостью организации. Решение ситуационных задач.</p>	2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>48</b>
		в том числе:	
		Лекции	32
		Практические занятия	16



## 2.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Тема 1. Введение. Менеджмент в индустрии красоты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	Сущность менеджмента, эволюция и современные тенденции. Этапы развития теории и практики менеджмента. Тенденции развития современного менеджмента. Менеджмент в индустрии красоты.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.	2	
<b>Тема 2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	<b>Самостоятельное изучение</b> Функции менеджмента. Анализ и выработка управленческого решения. Прогнозирование и планирование. Организация и координация. Мотивация и стимулирование. Коммуникация. Обучение. Контроль.	20	

	<p><b>Практическое задание</b> Особенности менеджмента в индустрии красоты.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.</p>		
<b>Тема 3. Технологии менеджмента</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>22</b>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27</p>
	<p>Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Человеческий потенциал. Организационные структуры управления. Информационные технологии. Менеджмент знаний. Риск-менеджмент. Культура организации. Управление изменениями. Управление конфликтами и стрессами. Лидерство. Управленческие команды. Управление жизнестойкостью организации. Оценка эффективности управляемой системой.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Практическое задание Оценка эффективности управляемой системой в организации индустрии красоты. Использование современных информационных технологий управления. Самостоятельное изучение темы. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка к дифференцированному зачету.</p>	<b>20</b>	

<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>48</b>	
в том числе:		
Лекции	4	
Практические занятия	2	
Самостоятельная работа обучающихся	42	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Основы менеджмента в индустрии красоты должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<b>ОП.07 Основы менеджмента в индустрии красоты</b>	Кабинет «Индустрии красоты», учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска магнитно-маркерная - стол, стул для преподавателя - столы, стулья обучающихся - компьютер с выходом в сеть Интернет; - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей): Учебно-наглядные пособия: - таблицы (плакаты) по темам Технические средства обучения: - мультимедийный проектор, экран настенный; <b><u>Лицензионное программное обеспечение и базы данных:</u></b> Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Антивирусная программа Dr. Web (лицензия Dr. Web); Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a> ; Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ; Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a>
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:
	Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения. Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актов залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории; видео увеличитель (проектор); демонстрационное оборудование и аудиосистема

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16885-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531958>.
2. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530365>.
4. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512356>.

## **3.3. Воспитательная составляющая программы**

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

## **3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **3.5. Организация учебного процесса при заочной форме обучения**

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок,

практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий: обязательные учебные (аудиторные) занятия (установочные, обзорные, практические, лабораторные занятия), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха, индивидуальная самостоятельная работа с учебной литературой.

Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, характеризуется этапностью и разделена на три части (периода): установочная, зимняя, летняя, исходя из особенностей работы и контингента обучающихся. На первом этапе (установочная сессия) обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов; отводимое на неё время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе. На втором этапе (зачётно-экзаменационная сессия) - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану для очного обучения.

При заочной форме обучения бюджет времени обязательных учебных занятий не позволяет выполнить в полном объеме лабораторно-практические занятия в период лабораторно-экзаменационных сессий, предусмотрено самостоятельное выполнение студентами части этих работ.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы в соответствии с учебным планом. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию, которое может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>                      Понятие имиджа, его задачи, функции и структура.                      Основные задачи и средства формирования имиджа.                      Особенности формирования имиджа салонов красоты.                      Имидж-менеджмент салона красоты.                      Инструменты оценки и повышения эффективности салона красоты.</p>	<p><b>Демонстрирует знания</b>                      Целей и задач менеджмента в индустрии красоты.                      Понятие менеджмента.                      Структура менеджмента.                      Особенности управления организацией индустрии красоты.                      Функции менеджмента.                      Концепции и технологии менеджмента.</p>	<p><b>Тестирование по темам курса</b>                      Экспертная оценка                      Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ и заданий.                      Промежуточная аттестация в форме</p>

		дифференцированного зачета.
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  Использовать в профессиональной деятельности современные технологии менеджмента;  Анализ и выработка управленческих решений;  Стратегическое планирование;  Тактический и стратегический контроль;  Оценка рисков;  Оценка эффективности и результативности;  Использование современных информационных технологий управления.</p>	<p><b>Применять умения при:</b>  Использовании в профессиональной деятельности современных технологии менеджмента;  Анализе и выработке управленческих решений;  Оценке рисков;  Оценке эффективности и результативности;  Использовании современных информационных технологий управления.</p>	<p><b>Тестирование по темам курса</b>  Экспертная оценка  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ и заданий.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.