

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

СОГЛАСОВАНО

ООО "Аптека №274 «Северное Измайлово»
Цуканова Т. А.
«15» мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Сураг И.Л.
«15» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа,
Протокол № 6
от «15» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля**

специальность
33.02.01 Фармация
базовый уровень подготовки

Квалификация: Фармацевт

Москва 2020

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального учебного цикла

Протокол № 6 от 15 мая 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

Председатель ПЦК: Аршинова О.Ю.

Разработчики: Аршинова О.Ю., преподаватель ЧУПОО ФКНЗ
Афанасьева Е.Ю., преподаватель ЧУПОО ФКНЗ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - Приложение 1. Рабочий график (план)
 - Приложение 2. Задание на учебную практику
 - Приложение 3. Дневник
 - Приложение 4. Титульный лист к Отчету
 - Приложение 5. Характеристика
 - Приложение 6. Аттестационный лист

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа Учебной практики УП.02 является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики входит в часть «Профессиональные модули» в составе профессионального модуля ПМ.02.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду деятельности (ВД) «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цель практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации, а именно:

- отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- владение обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждения здравоохранения.
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- оформление документов первичного учета.
- изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственного средства для последующей реализации.

Задачи практики:

- ознакомиться с деятельностью производственного отдела аптечной организации.
- закрепить на практике методики расчетов.
- закрепить на практике правила оформления лекарственной формы.
- закрепить на практике методики проверок качества лекарственной формы.
- принять участие в изготовлении твердых лекарственных форм.
- принять участие в изготовлении жидких лекарственных форм.
- принять участие в проверке качества лекарственных форм.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приготовления твердых, жидких и мягких лекарственных форм;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

сформировать умения:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

Для овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики произвести следующие **виды работ:**

по МДК.02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»:

- Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой.
- Проверка доз сильнодействующих и ядовитых веществ в порошках и жидких лекарственных формах для внутреннего применения.
- Выполнение расчетов, в том числе расчеты общей массы порошков с учетом способа выписывания ингредиентов, общего объема/массы жидкой лекарственной формы, общей массы мазей, суппозиторий, др.
- Обоснование технологии изготовления лекарственной формы.
- Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения.
- Закрепление видов внутриаптечного контроля качества твердых, жидких и мягких лекарственных форм.

по МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»:

- Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой.
- Решение профессиональных задач по умению использовать документы, регламентирующие фармацевтический анализ.
- Анализ специфических показателей качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке
- Закрепление методик проверки качества твердых, жидких и мягких лекарственных форм.
- Закрепление методик качественного и количественного анализа изучаемых веществ.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации образовательной программы учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов.

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Очная форма обучения

2 курс 4 семестр (11 класс): количество недель - 1, количество часов - 36.

3 курс 6 семестр (9 класс): количество недель - 1, количество часов - 36.

Очно-заочная форма обучения

3 курс в 6 семестр (11 класс): количество недель - 1, количество часов - 36.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах ЧУПОО Фармацевтического колледжа «Новые знания».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

1.6. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности,

Перечень общих компетенций (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Перечень профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики в рамках ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

№	Наименование тем	Количество	
		дн	час
1	Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами учебной практики, правилами оформления Отчета и документов. Общая фармацевтическая технология. 1.1 Предмет и задачи фармацевтической технологии 1.2 Терминология 1.3 Классификация лекарственных форм Технология изготовления твердых лекарственных форм (порошки, сборы).	1	6
2	Технология изготовления жидких лекарственных форм (растворы, капли, эмульсии, суспензии, настои и отвары).	1	6
3	Технология изготовления мягких лекарственных форм (мази, пасты, кремы, суппозитории).	1	6
4	Общая фармацевтическая химия. 1.1 Контроль качества жидких лекарственных форм. 1.2 Контроль качества твердых лекарственных форм. 1.3 Контроль качества мягких лекарственных форм. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева	1	6
5	Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева	1	6
6	Подготовка документарного Отчета о прохождении учебной практики	1	4
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2
	ИТОГО:	6	36

3.2 Содержание учебной практики

Код МДК и темы учебной практики	Содержание учебных занятий (виды работ, обеспечивающих формирование ПК)	Код и наименование ПК	Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм - 18 часов				
<p>Общая фармацевтическая технология. 1.1 Предмет и задачи фармацевтической технологии. 1.2 Терминология. 1.3 Классификация лекарственных форм</p> <p>Технология изготовления твердых лекарственных форм (порошки, сборы).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой. - Изучение основной терминологии фармацевтической технологии. - Распределение лекарственных форм в соответствии с классификацией. - Выполнение расчетов, в том числе расчеты общей массы порошков с учетом способа выписывания ингредиентов. - Проверка доз сильнодействующих и ядовитых веществ в порошках для внутреннего применения. - Обоснование технологии изготовления лекарственной формы. - Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения 	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5	6	2-3
<p>Технология изготовления жидких лекарственных форм (растворы, капли, эмульсии, суспензии, настои и отвары).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка доз сильнодействующих и ядовитых веществ в жидких лекарственных формах для внутреннего применения. - Выполнение расчетов, в том числе расчеты общего объема/массы жидкой лекарственной формы, др. - Обоснование технологии изготовления лекарственной формы. - Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения. - Закрепление видов внутриаптечного контроля качества жидких лекарственных форм. 	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4	6	2-3
<p>Технология изготовления мягких лекарственных форм (мази, пасты, кремы, суппозитории).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение расчетов, в том числе расчеты общей массы мягкой лекарственной формы, др. - Обоснование технологии изготовления лекарственной формы. - Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения. 	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4	6	2-3

	- Закрепление видов внутриаптечного контроля качества мягких лекарственных форм.			
Общая фармацевтическая химия. 1.1 Контроль качества жидких лекарственных форм. 1.2 Контроль качества твердых лекарственных форм. 1.3 Контроль качества мягких лекарственных форм. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева	- Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой. - Закрепление методик проверки качества твердых, жидких и мягких лекарственных форм. - Решение профессиональных задач по умению использовать документы, регламентирующие фармацевтический анализ.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	6	2-3
Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева	- Анализ специфических показателей качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке. - Закрепление методик качественного и количественного анализа веществ. - Решение профессиональных задач по умению использовать документы, регламентирующие фармацевтический анализ.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4	6	2-3
Подготовка документированного Отчета по учебной практике	Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой.	ПК 2.5	4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			2	
ИТОГО:			36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие курс МДК.02.01 «Технология изготовления лекарственных форм» и МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств», прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством (при необходимости).

4.2 Требования к документации необходимой для проведения практики

В период прохождения учебной практики обучающийся обязан вести документацию:

– Дневник учебной практики в соответствии с Заданием на практику

По окончании прохождения учебной практики обучающийся обязан предоставить документацию:

- Дневник учебной практики в соответствии с Заданием на практику;
- Отчет о проделанной работе во время учебной практики;
- Рабочий график (план);
- Аттестационный лист;

4.3 Требования к учебно-методическому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- Рабочей программы учебной практики;
- Задания на учебную практику;
- Методических рекомендаций по ведению дневника и оформлению Отчета учебной практики

4.4 Требования к материально-техническому обеспечению

УП. 02 Учебная практика	Реализация программы учебной практики предполагает наличие: - кабинета и лаборатории технологии изготовления лекарственных форм (фармацевтической технологии); - кабинета и лаборатории контроля качества лекарственных средств; - помещения для самостоятельной работы. Кабинет технологии изготовления лекарственных форм (фармацевтической технологии): - доска магнитно-маркерная; - рабочее место преподавателя; - компьютер преподавателя с выходом в Интернет; - комплекты учебной мебели по количеству обучающихся; - демонстрационное оборудование: - проектор; - экран настенный; - аудиоколонки. Учебно-наглядные пособия: - Таблицы/схемы в соответствии с учебной программой; - Методические рекомендации для студентов и преподавателей по выполнению учебной практики; - Наборы ситуационных задач и опросных карточек по темам. - Законы РФ, приказы, постановления и инструкции по вопросам технологии изготовления лекарственных форм на бумажных/электронных носителях; - Справочные материалы; - Материалы для контроля знаний студентов Технические средства обучения: - компьютеры с выходом в интернет;
----------------------------	---

- мультимедийный проектор, экран настенный
 Программное обеспечение:
 Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный)
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
 Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО).
 Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>
 Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/book/>

Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм (фармацевтической технологии):
 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска магнитно-маркерная; рабочее место преподавателя, кондиционер/вытяжка;
 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в Интернет.
 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
 ручные (и/или электронные) весы – 1 шт., штангласы с субстанциями в ассортименте, ступки, лопатки в ассортименте, плитка электрическая одноконфорочная – 1 шт., кастрюля водяной бани – 2 шт.
 Образцы субстанций и лекарственных препаратов аптечного ассортимента.
 Образцы упаковок и элементов упаковки.
 Вспомогательные материалы:
 1.Формы рецептурных бланков;
 2.Этикетки.
 3.Справочные таблицы.

Технические средства обучения:
 - компьютеры с выходом в интернет;
 - мультимедийный проектор, экран настенный
 Программное обеспечение:
 Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный)
 Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
 Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО).
 Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>

Кабинет контроля качества лекарственных средств:
 - доска магнитно-маркерная;
 - рабочее место преподавателя;
 - компьютер преподавателя с выходом в Интернет;
 - комплекты учебной мебели по количеству обучающихся;
 - демонстрационное оборудование:
 - проектор;
 - экран настенный;
 - аудиоколонки.
 Учебно-наглядные пособия:
 - Таблицы/схемы в соответствии с учебной программой;
 - Методические рекомендации для студентов и преподавателей по выполнению учебной практики;
 - Наборы ситуационных задач и опросных карточек по темам.
 - Законы РФ, приказы, постановления и инструкции по вопросам контроля качества лекарственных средств на бумажных/электронных носителях;
 - Справочные материалы;

	<p>- Материалы для контроля знаний студентов</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с выходом в интернет; - мультимедийный проектор, экран настенный <p>Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/</p> <p>Лаборатория контроля качества лекарственных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска магнитно-маркерная; рабочее место преподавателя, кондиционер/вытяжка; 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в Интернет. 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. <p>Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: ручные (и/или электронные) весы – 1 шт., штангласы с субстанциями в ассортименте, ступки, лопатки в ассортименте, плитка электрическая одноконфорочная – 1 шт., кастрюля водяной бани – 2 шт. Образцы субстанций и лекарственных препаратов аптечного ассортимента. Реактивы. Вспомогательные материалы: 1.Формы рецептурных бланков; 2.Справочные таблицы.</p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/</p>
	<p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду: <p>Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/</p>
Научная и воспитательная работа	<p>Актный зал</p> <p>Помещение для проведения массовых студенческих мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - стулья с подпорами. - доска магнитно-маркерная. - доска флипчарт - видеопроектор - экран настенный - аудиokolонки - вешалка для одежды
	<p>Помещение совета студенческого самоуправления</p> <p>Учебное оборудование и технические средства обучения:</p>

	<p>Рабочее место администратора: столы, стулья, тумба выкатная, компьютер администратора с выходом в интернет и принтером, стулья, диваны, стеллажи, аудиокolonки, микшерный пульт, микрофон, стойка микрофонная, синтезатор Ringway ТВ-100 – 1 шт., стойка администратора, тумбочка 2-дв., доска объявлений, полки настенные, вешалка настенная, вешалка напольная</p>
--	---

4.5 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы

Основные источники:

МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм

1. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457167>

Дополнительные источники:

2. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чуринов, Е. А. Лосев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00332-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451219>

3. Скуридин, В. С. Фармацевтическая технология. Методы и технологии получения радиофармпрепаратов: учебное пособие для вузов / В. С. Скуридин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10133-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451496>

Основные источники:

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

4. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. В. Коноплева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04001-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451718>

Дополнительные источники:

5. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чуринов, Е. А. Лосев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00332-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451219>

6. Организация фармацевтической деятельности: учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13524-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463503>

7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов : учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Трофимова, Е. О. Маркетинг в фармации: методология исследований фармацевтического рынка: учебное пособие для вузов / Е. О. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12881- — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448496>

Нормативные и методические документы:

1. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.);
2. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998г.;
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.);
4. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 9.10.1998г. №1222);
5. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ;

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий

- 1) Справочник лекарственных препаратов «Регистр лекарственных средств» www.vidal.ru
- 2) Справочник лекарств по ГРЛС МинЗдрава РФ <https://medi.ru/>
- 3) Алфавитный указатель лекарств и субстанций - https://www.rlsnet.ru/tn_alf.htm
- 4) Медицинский справочник <http://www.idoktor.info>
- 5) Электронная база «Российские научные медицинские журналы» <https://rnmj.ru/>
- 6) Фармацевтический вестник <https://pharmvestnik.ru/>
- 7) Архив научных журналов <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
5.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/
6.	Федеральный информационный центр образовательных ресурсов министерства образования и науки РФ http://fcior.edu.ru/
7.	Сайт Всемирной организации здравоохранения https://www.who.int/ru
8.	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерство здравоохранения Российской Федерации. Фармакопея http://femb.ru/feml
9.	Фармацевтический сайт для работников аптек http://www.xn--b1afkidmfaflnm6k.xn--plai/
10.	Медицинская библиотека «BooksMed» https://www.booksmed.com/
11.	Сайт института фитотерапии http://fitokor.ru/

4.6 Общие требования к организации практики

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка (далее практика) в соответствии с ФГОС предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Колледж самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы (при необходимости). Руководство подгруппами осуществляется преподавателями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством руководителя практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

В **очно-заочной форме обучения** учебная практика проводится в колледже в период, указанный в графике учебного процесса, в объеме 16 часов в неделю, оставшиеся часы обучающиеся отрабатывают самостоятельно в соответствии с разработанными заданиями.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов от колледжа осуществляет предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) профессионального учебного цикла. ПЦК разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для студентов, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- иметь спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку);
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить характеристику от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;

- организовывает консультации по возникающим вопросам;

- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;

- пишет по окончании практики характеристику с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, а также с учетом освоения студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду деятельности. По результатам практики представляются соответствующие документы и отчет с последующей защитой.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

4.7 Общие требования к оформлению документов

По окончании практики студенты представляют руководителю практики отчет на 30-35 листах бумаги формата А4 (поля: вверх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине).

Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, рецептурные бланки, заполненные этикетки и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание на учебную практику
3. Рабочий график (план)
4. Дневник прохождения практики (в соответствии с заданием)
5. Характеристика руководителя практики о работе студента (в случае, если практика проводится в профильной организации)
6. Содержание отчета
7. Введение к отчету

8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.)

4.7 Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля** с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.8 Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

4.8.1 Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
2	Электронный ручной видео	Предназначено для обучающихся с	кабинет

	увеличитель Bigger D2.5-43 TV	нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
3	Портативная индукционная звукоусиливающая система VERT-1A и индивидуальные звуковые колонки	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	
4	Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты.	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

4.8.2 Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

4.8.3 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

4.9 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.10 Кадровое обеспечение практики

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители учебной практики, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее и среднее фармацевтическое образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Шифр компетенции	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	- визуально оценивает рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - правильно пользуется расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - соблюдает порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению и условий хранения лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения и демонстрация полноты знаний нормативно–	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики - экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике

		правовой базы в соответствии с требованиями;	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно-правовой базы по санитарно-гигиеническому режиму - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности - эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики - экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких лекарственных форм. - оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики - экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики - экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 2.3	Владеть обязательными видами	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и

	внутриаптечного контроля лекарственных средств.	контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств	приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики - экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твердых, жидких, мягких лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики - экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 2.5	ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении лекарственных средств; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики - экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Шифр компетенции	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	Демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным профессиональным задачам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение нестандартных профессиональных задач и выбор верного решения	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять складские (фармацевтические) программы	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы Способность коллективно решать поставленную руководством задачу	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов. Владеть профессиональными и деловыми качествами: ответственность,	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

		<p>пунктуальность, работоспособность и др.</p> <p>Соблюдение последовательности выполнения технологического процесса.</p> <p>Оценка выполненной работы</p>	
ОК 8.	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>Стремление к повышению профессионального мастерства.</p> <p>Проявлять профессионального интереса к своей будущей профессии.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>Находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
ОК 9.	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализировать и оценивать профессионально-технологические процессы.</p> <p>Правильно выбирать методы и материалы для выполнения технологического процесса и решения профессиональных задач</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
ОК 10.	<p>Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности;</p> <p>формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 11.	<p>Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях.</p> <p>Демонстрировать свои</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой</p>

		профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения	работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественным и некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни

Дифференцированный зачет предусматривается в виде защиты отчета по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля». Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

При оценивании отчета по практике учитываются:

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;

- содержание и качество оформленных, согласно заданию на практику, документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете;
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ Общие сведения

1. _____
ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Объем практики: **36 часов**

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день	

		практики	
--	--	----------	--

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____
 (И.О. Фамилия) (подпись)

Образец задания на практику
**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
 Фармацевтический колледж «Новые знания»**

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____
ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Объем практики **36 часов**

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
1	Пройти общий инструктаж. Познакомиться с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов	__ . __ . 20__ г
2		__ . __ . 20__ г
3		__ . __ . 20__ г
4		__ . __ . 20__ г
5		__ . __ . 20__ г
6		__ . __ . 20__ г

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)* «__» _____ 20__ г. *(дата)*

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) *(подпись)*

Образец дневника практики

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного
контроля»

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

_____ (ФИО)

Место проведения практики (организация)

_____ наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва 20__

Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
__ . __ . 20 г	Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов		
__ . __ . 20 г	...		
__ . __ . 20 г	...		
__ . __ . 20 г	...		
__ . __ . 20 г	...		
__ . __ . 20 г	Подготовка документарного Отчета о прохождении учебной практики		
	Дифференцированный зачет		

Дневник заполнил:

обучающийся _____ «__»__ 20_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__ 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Специальность _____

Студента (ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

_____ (Ф.И.О.)

Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Отчет сдан « ____ » _____

Руководитель практики от образовательной организации _____ (подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета _____ (_____)

Образец характеристики
Характеристика

1. _____
 ФИО студента _____
 2. Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____
 3. Специальность **33.02.01 Фармация**
 4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
 6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**
 7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 8. Объем практики **36 часов**

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

- 5 – компетенция сформирована в максимальной степени
 4 – компетенция сформирована хорошо
 3 – компетенция сформирована на среднем уровне
 2 – компетенция сформирована слабо
 1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.					
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.					
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.					
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.					
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.					
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.					
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.					
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.					
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.					
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.					
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.					
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.					

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____
(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

В соответствии с аттестационным листом от «__» _____ 20__ г. профессиональные компетенции _____
(освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» ____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Образец аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.02 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

7. Срок прохождения практики с «__» __20__ г. по «__» __20__ г.

8. Объем практики 36 часов

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

Код	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах (обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)				
Вид деятельности: _____						
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	1	2	3	4	5
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	1	2	3	4	5
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	1	2	3	4	5
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1	2	3	4	5
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.	1	2	3	4	5
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	1	2	3	4	5
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1	2	3	4	5

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики: _____

(Фамилия И.О.)

программу практики профессионального модуля ПМ.02 выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно. Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» 20__ г.
(дата)