

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

СОГЛАСОВАНО
ООО "Аптека №274 Северное Измайлово"
Цуканова Т.А.
30 августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Смагин А.Ю.
30 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа,
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01 Учебная практика

профессионального модуля

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

33.02.01 Фармация
базовый уровень подготовки

Квалификация: Фармацевт

Москва 2021

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального учебного цикла

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Председатель ПЦК  /Аршинова Ольга Юрьевна/

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация и рабочей программой профессионального модуля ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Разработчик: Афанасьева Е.Ю., преподаватель ЧУПОО ФКНЗ

Внутренняя экспертиза: начальник УМО Гаджимурадова А.М.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - Приложение 1. Рабочий график (план)
 - Приложение 2. Задание на учебную практику
 - Приложение 3. Дневник
 - Приложение 4. Титульный лист к Отчету
 - Приложение 5. Характеристика
 - Приложение 6. Аттестационный лист

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

УП.01 Учебная практика по ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы (далее – ООП)

Рабочая программа УП.01 Учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики входит в часть «Профессиональные модули» в составе профессионального модуля ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1.2. Цели и задачи практической подготовки

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Цель практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации, а именно:

- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;
- применение современных технологий и обоснование рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента.

Задачи практики

- знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов в аптеке;
- формирование у студентов навыков по правилам соблюдения санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- формирование у студентов фармацевтического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- реализовывать лекарственные средства и товары аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

Для овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики произвести следующие **виды работ:**

1. Изучить материалы по темам:

- Общая фармакология. Медицинская рецептура.

- Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему.
 - Лекарственные средства, влияющие на ЦНС.
 - Лекарственные средства, влияющие на функции исполнительных органов.
 - Лекарственные средства, регулирующие процессы обмена веществ;
 - Иммуностропные и антиаллергические средства.
2. Решение тестов и ситуационных задач.
 3. Подготовка к защите отчета по практике.

1.3. Количество часов на освоение программы практики и формы проведения

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации образовательной программы учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов.

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

Очная форма обучения

1 курса в 2 семестре (11 класс): количество недель - 2, количество часов - 72.

2 курса в 4 семестре (9 класс): количество недель - 2, количество часов - 72.

Очно-заочная форма обучения

2 курса в 4 семестре (11 класс): количество недель - 2, количество часов - 72.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах ЧУПОО Фармацевтического колледжа «Новые знания».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

1.6. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Перечень профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

№	Наименование тем	Количество	
		дн	час
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	1	7
2	Общая фармакология. Медицинская рецептура.	1	7
3	Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему.	1	7
4	Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему.	1	7
5	Лекарственные средства, влияющие на ЦНС.	1	7
6	Лекарственные средства, влияющие на функции исполнительных органов.	1	7
7	Лекарственные средства, влияющие на функции исполнительных органов.	1	7
8	Лекарственные средства, регулирующие процессы обмена веществ. Иммуностропные и антиаллергические средства.	1	7
9	Решение ситуационных задач.	1	8
10	Подготовка и защита отчета по учебной практике	1	6
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2
	ИТОГО:	10	72

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- рабочая программа учебной практики;
- отчетные материалы обучающегося.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

УП.01.01. Учебная практика	<p>Реализация предполагает наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинета и лаборатории лекарствоведения - кабинета и лаборатории организации деятельности аптеки; - учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <p>Кабинет лекарствоведения</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска магнитно-маркерная; - рабочее место преподавателя; - компьютер преподавателя с выходом в Интернет; - комплекты учебной мебели по количеству обучающихся; - демонстрационное оборудование: - проектор; - экран настенный; - аудиоколонки. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента; Методические указания для студентов и преподавателей для практических занятий; Набор аннотаций по темам в соответствии с учебной программой; Наборы образцов лекарственных средств по темам в соответствии с учебной программой; Наборы ситуационных задач.
-------------------------------	--

	<p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с выходом в интернет; - мультимедийный проектор, экран настенный <p>Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/ Лаборатория организации деятельности аптеки</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированная мебель: - учебная аптека - витрины, - стеллажи, - шкафы для лекарственных средств, - холодильники - 2 шт., - кассовая стойка, - муляж кассы, - бланки документов - макеты лекарственных препаратов в виде пустых потребительских упаковок, справочная литература, <p>Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/</p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/</p>
	<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/</p>

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

МДК.01.01. Лекарствоведение

Основная литература:

1. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450880>
2. Гутникова, О. Н. Товароведение лекарственно-технического сырья: учебное пособие для вузов / О.Н. Гутникова, Л. Е. Павлуненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13464-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459161>
3. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683> — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература:

4. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11684-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457166>
5. Жохова, Е.В. Ботаника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Жохова, Н.В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452933>
6. Общая рецептура: учебное пособие для вузов / К.С. Хруцкий, П.А. Гудзь, К.И. Соловьев, Д. С. Иванов; под редакцией К. С. Хруцкого. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13740-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466652>
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАКОПЕЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <https://rucml.ru/pages/farma>
8. Р.Н.Аляутдин, Н.Г.Преферанская, Н.Г.Преферанский, И.Н.Сокольский «Лекарствоведение»: учебник для фармацевтических училищ и колледжей М.: «ГЭОТАР Медиа», 2017.
9. Фармакология [Электронный ресурс] / Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г. - М. : ГЭОТАРМедиа, 2020
10. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебник / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4859-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147121> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Аннотации на лекарственные средства.

МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Основная литература:

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224>
2. Гутникова, О. Н. Товароведение лекарственных-технического сырья: учебное пособие для вузов / О. Н. Гутникова, Л. Е. Павлуненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13464-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459161>

Дополнительная литература:

3. Кулапина, Н. П. Порядок отпуска лекарственных препаратов: учебное пособие / Н. П. Кулапина. — Пенза: ПГУ, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-907102-67-5. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162263> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) : учебные пособия / Ю. П. Матвеева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-222-35224-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166913>,
5. Общая рецептура: учебное пособие для вузов / К. С. Хруцкий, П. А. Гудзь, К. И. Соловьев, Д. С. Иванов; под редакцией К. С. Хруцкого. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13740-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466652>
6. Н.И. Леонов Психология общения. Учебное пособие для СПО Москва Юрайт 2021 <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-474640#page/158>
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАКОПЕЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <https://rucml.ru/pages/farma>

8. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>
9. Коновалов, А. А. Фармакология. Рабочая тетрадь: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7118-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155684>
10. Коновалов, А. А. Фармакогнозия. Рабочая тетрадь: учебное пособие / А. А. Коновалов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-3619-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121481>
11. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие / Г. А. Пиковская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-5284-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143710>
12. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие / Е. А. Дерябина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-5506-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142361>
13. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
14. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебник / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4859-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147121>
15. Баламошева, И. Л. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И. Л. Баламошева. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-3790-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125723>
16. Аннотации на лекарственные средства.
17. Инструкции по применению на товары аптечного ассортимента.

Нормативные и методические документы:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".
3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
4. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
5. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".
7. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также

- условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".
9. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании фармацевтической деятельности").
 10. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений")
 11. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" (вместе с "Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров").
 12. Приказ Минздрава РФ от 14 января 2019 г. N 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
 13. Приказ Минздрава России от 11.07.2017 N 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
 14. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения".
 15. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения".
 16. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов".
 17. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".
 18. Приказ Минздрава России от 24.07.2015 N 484н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами".
 19. Приказ Минздрава России от 01.08.2012 N 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления".
 20. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств".
 21. Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 N 377 "Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения".
 22. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 735н "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации".
 23. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания".

24. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции (с изменениями на 8 августа 2019 года)

25. ТР ТС 009/2011 "О безопасности парфюмерно-косметической продукции"

26. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения РФ.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий

1) Справочник лекарственных препаратов «Регистр лекарственных средств» - www.vidal.ru

2) Справочник лекарств по ГРЛС МинЗдрава РФ <https://medi.ru/>

3) Алфавитный указатель лекарств и субстанций - https://www.rlsnet.ru/tn_alf.htm

4) Медицинский справочник <http://www.idoktor.info>

5) Электронная база «Российские научные медицинские журналы» <https://rnmj.ru/>

6) Фармацевтический вестник <https://pharmvestnik.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
5.	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
6.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
7.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/
8.	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерство здравоохранения Российской Федерации. Фармакопея http://femb.ru/feml
9.	Фармацевтический сайт для работников аптек http://www.xn--b1afkidmfaflnm6k.xn--p1ai/
10.	Медицинская библиотека «BooksMed» https://www.booksmed.com/
11.	Сайт о химии «Химик» http://www.xumuk.ru/
12.	Сайт института фитотерапии http://fitokor.ru/
13.	Портал «Флогистон» http://www.flogiston.ru/

3.4. Общие требования к организации практики

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее фармацевтическое образование, организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой. Практическая подготовка (далее практика) в соответствии с ФГОС подразделяется на учебную и производственную практики.

Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий и заданий на практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, подтверждающими освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду деятельности. По результатам практики представляется дневник практики, с последующей защитой – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В период прохождения учебной практики обучающийся обязан вести документацию:

- Дневник учебной практики в соответствии с Заданием на практику

По окончании прохождения учебной практики обучающийся обязан предоставить документацию:

- Дневник учебной практики в соответствии с Заданием на практику;
- Отчет о проделанной работе во время учебной практики;
- Задание на практику;
- Рабочий график (план);
- Аттестационный лист;
- Характеристику.

Для проведения практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике обучающихся;
- рабочая программа учебной практики
- методические рекомендации для прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством мастеров производственного обучения или преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Обучающиеся в период проведения практики обязаны:

- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.5. Оснащение баз практик

Колледж самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы (при необходимости). Руководство подгруппами осуществляется преподавателями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством руководителя практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов от колледжа осуществляет предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) профессионального учебного цикла. ПЦК разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для студентов,

проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

3.6. Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

3.6.1. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
2	Электронный ручной видео увеличитель Bigger D2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
3	Портативная индукционная звукоусиливающая система VERT-1A и индивидуальные звуковые колонки	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	
4	Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe;	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты.	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

3.6.2. Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

3.6.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.8. Кадровое обеспечение практики

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее и среднее фармацевтическое образование.

3.9. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации:

3.9.1. Руководитель практики от образовательной организации ФКНЗ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности,
- правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Колледж, реализует подготовку по программе профессионального модуля и обеспечивает организацию учебной практики и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике самостоятельно разрабатываются мастером производственного обучения или преподавателем и доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

По окончании практики студенты представляют руководителю практики, письменный отчет на листах бумаги формата А4 (поля: вверх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине).

Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание на учебную практику
3. Рабочий график (план)
4. Дневник прохождения практики
5. Характеристика руководителя практики о работе студента
6. Содержание отчета
7. Введение к отчету
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.)

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.1. Оценка результатов освоения учебной практики по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики от организации (места прохождения практики) в процессе прохождения практики и руководителем образовательной организации в процессе защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Шифр компетенции	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Распределение товара аптечного ассортимента в соответствии с классификацией, определение групп хранения, определение условий хранения, организация приема и хранения лекарственного сырья.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения	Определение фармакологической группы ЛП, знание фармаколог. свойств ЛП, знание правил хранения ЛП; знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов; анализ комбинированных ЛП; определение возможных осложнений (побочные эффекты) и мер профилактики, знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой; проведение фармацевтической экспертизы рецепта (требования); таксировка рецепта (требования); оформление журналов.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	Выявление предпочтений при выборе изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; консультирование по правилам использования в домашних условиях; осуществление замены некачественного товара.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении	Определение фармакологической группы ЛП, знание	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения

	торгового зала	фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях); знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов; знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой.	обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	Анализ комбинированных ЛП, знание показаний к применению ЛП, знание способа применения (особенности) и противопоказаний для применения ЛП, определение возможных осложнения (побочные эффекты) и мер профилактики; знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой; умение информировать население о правилах приема и хранения в домашних условиях ЛП и товаров аптечного ассортимента	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Умение организовать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; знание требований по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; соблюдение требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь	Знание фарм. свойств ЛП; знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов; знание показаний к применению ЛП при оказании ПМП	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета	Внесение основных и дополнительных реквизитов в первичные документы; знание операций учета; техника математических расчетов.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Шифр компетенции	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------------	--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным профессиональным задачам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение нестандартных профессиональных задач и выбор верного решения	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять складские (фармацевтические) программы	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов. Владеть профессиональными и деловыми качествами: ответственность, пунктуальность, работоспособность и др. Соблюдение последовательности выполнения технологического процесса. Оценка выполненной работы	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Стремление к повышению профессионального мастерства. Проявлять профессионального интереса к своей будущей профессии. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать и оценивать профессионально-технологические процессы. Правильно выбирать методы и материалы для выполнения технологического процесса и решения профессиональных задач	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения	Участие в объединениях патриотической направленности, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественным и некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице:

Оценка	Критерии
зачтено:	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Задание выполнено. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв от руководителя (-ей) положительный.
	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв от руководителя (-ей) положительный.
	Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзывы от руководителей практики положительные, возможны замечания.
не зачтено:	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв(-ы) руководителя (-ей) практики отрицательный (-ые). Программа практики не выполнена.

Дифференцированный зачет предусматривается в виде защиты отчета по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

При оценивании отчета по практике учитываются:

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных согласно заданию на практику документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Критерии оценивания дифференцированного зачета – пятибалльная система.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики
Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ Общие сведения

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8. Объем практики: _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись)

Образец задания на практику

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Объем практики _____

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Пройти общий инструктаж. Познакомиться с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов	__ . __ . 20__ г
		__ . __ . 20__ г
		__ . __ . 20__ г
		__ . __ . 20__ г
		__ . __ . 20__ г
		__ . __ . 20__ г
		__ . __ . 20__ г
		__ . __ . 20__ г
		__ . __ . 20__ г
		__ . __ . 20__ г

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись)

Образец дневника практики

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва 20__

Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
__ . __ . 20 г	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов		
__ . __ . 20 г	...		
__ . __ . 20 г	...		
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г	...		
__ . __ . 20 г	Подготовка документарного Отчета о прохождении учебной практики		
	Дифференцированный зачет		

Дневник заполнил:

обучающийся _____ «__»__ 20_г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации
 _____ «__»__ 20_г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОТЧЁТ
о прохождении учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Специальность _____
 Студента (ки) _____ курса _____ группы
 форма обучения _____
 (очная, заочная)

_____ (ФИО)

Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет сдан «___» _____

Руководитель практики от образовательной организации _____
 (подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета _____ (_____)

Образец характеристики
Характеристика

1. _____
 2. Группа _____ Курс _____ ФИО студента _____ Форма обучения _____
 3. Специальность **33.02.01 Фармация**
 4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
 6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**
 7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 8. Объем практики _____

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1	2	3	4	5
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1	2	3	4	5
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1	2	3	4	5
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	1	2	3	4	5
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1	2	3	4	5
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	1	2	3	4	5
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	1	2	3	4	5
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	1	2	3	4	5
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	1	2	3	4	5
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

- 5 – компетенция сформирована в максимальной степени
 4 – компетенция сформирована хорошо
 3 – компетенция сформирована на среднем уровне
 2 – компетенция сформирована слабо
 1 – компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____

(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

В соответствии с аттестационным листом от «__» _____ 20__ г. профессиональные компетенции _____

(освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Образец аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

7. Срок прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

8. Объем практики _____

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: <u>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</u>						
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	1	2	3	4	5
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	1	2	3	4	5
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	1	2	3	4	5
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	1	2	3	4	5
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	1	2	3	4	5
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1	2	3	4	5
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	1	2	3	4	5
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики: _____ (Фамилия И.О.)

программу практики профессионального модуля ПМ.01 выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом _____ (освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» __ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)