

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»

СОГЛАСОВАНО

ООО "Аптека №274 Северное Измайлово"  
Цуканова Т. А.  
«15» мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
Сураи И.Л.

«15» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа,

Протокол № 6  
от «15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (по профилю специальности)  
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение  
обязательных видов внутриаптечного контроля**

**33.02.01 Фармация**  
базовый уровень подготовки

квалификация: Фармацевт

Москва

2020

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального учебного цикла

Протокол № 6 от 15 мая 2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, и рабочей программой профессионального модуля ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Председатель ПЦК: Аршинова О.Ю.

Разработчики: Аршинова О.Ю., преподаватель ЧУПОО ФКНЗ  
Афанасьева Е.Ю., преподаватель ЧУПОО ФКНЗ

Внутренняя экспертиза: начальник УМО Гаджимурадова А.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочий график (план)

Приложение 2. Задание на учебную практику

Приложение 3. Дневник

Приложение 4. Титульный лист к Отчету

Приложение 5. Характеристика

Приложение 6. Аттестационный лист

Приложение 7. Направление на практику

Приложение 8. Личная карточка инструктажа

Приложение 9. Памятка студенту

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

## ПП.02 Производственной практики (по профилю специальности) по

### ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

#### 1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

Рабочая программа производственной практики является частью ООП по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности (ВД):

**ПК 1.2.** Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

**ПК 1.6.** Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**ПК 2.1.** Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

**ПК 2.2.** Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

**ПК 2.3.** Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

**ПК 2.4.** Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**ПК 2.5.** Оформлять документы первичного учета.

#### 1.2. Цели и задачи учебной практики

Данная программа производственной практики (по профилю специальности) является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей колледжа и представителей аптечных организаций.

Рабочая программа служит предписанием для обучающихся по специальности «Фармация» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в профессиональный модуль ПМ.02, включающий МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм и МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств:

**Цель и задачи производственной практики:** комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**приобрести первоначальный практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

**сформировать умения:**

- изготавливать твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- регистрировать результаты контроля;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;
- пользоваться нормативной документацией.

Для овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими и

профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики произвести следующие **виды работ**:

#### **МДК.02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»**

##### **Виды работ:**

##### **Приобретение практического опыта:**

- изготавливать твердые, жидкие, мягкие лекарственные формы,
- изготавливать стерильные (асептически изготавливаемые) лекарственные формы, лекарственные формы с антибиотиками, глазные лекарственные формы, лекарственные формы для новорожденных и детей до года,
- анализировать номенклатуру и особенности лекарственных препаратов промышленного производства в аптеке,
- проводить внутриаптечный контроль качества.

##### **Закрепление умений:**

- проверять дозы лекарственных веществ;
- производить расчеты по рецепту;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;
- пользоваться нормативной документацией.

##### **Действия студентов:**

- анализ рецепта лекарственной формы.
- проведение расчетов.
- обоснование технологии изготовления.
- выписывание паспорта письменного контроля и оформление оборотной стороны рецепта.
- оформление лекарственной формы.

#### **МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»**

##### **Виды работ:**

##### **Приобретение практического опыта:**

- проводить внутриаптечный контроль качества;
- проводить качественный анализ лекарственных средств;
- проводить количественный анализ лекарственных средств.

##### **Закрепление умений:**

- производить внутриаптечный контроль качества;
- пользоваться нормативной документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, лекарственных форм и препаратов;
- устанавливать и определять специфические показатели качества лекарственных средств.

##### **Действия студентов:**

- анализ рецепта лекарственной формы.
- анализ физико-химических свойств веществ.
- описание показателей качества лекарственных средств.
- проведение качественного и количественного анализа.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации образовательной программы производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов.

#### **ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

##### **1.3.1 Очная форма обучения (на базе среднего общего образования)**

2 курс 4 семестр: количество недель – 2, количество часов – 72.

3 курс 5 семестр: количество недель – 2, количество часов – 72

##### **1.3.2 Очная форма обучения (на базе основного общего образования)**

3 курс 6 семестр: количество недель – 2, количество часов – 72.

4 курс 7 семестр: количество недель – 2, количество часов – 72.

### **1.3.3.Очно-заочная форма обучения**

3 курс 6 семестр: количество недель – 2, количество часов – 72.

4 курс 7 семестр: количество недель – 2, количество часов – 72.

**Форма промежуточной аттестации** – комплексный зачет, дифференцированный зачет по практике (комплексный)

## **1.4. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базе аптечных учреждений, утвержденных в качестве баз производственной практики, в которых оснащение, объём работы и квалификация руководителей-специалистов позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы практики.

ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности)	База практики: Договор №1/20 от 19.03.2020 с ООО "Аптека №274 Северное Измайлово"
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

## **1.5. Требования к условиям допуска к прохождению производственной (по профилю специальности) практики**

При подготовке направления на производственную практику студенты должны в обязательном порядке предоставить документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед выходом студентов на производственную практику методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### **Перечень общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **Перечень профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
- А также овладение видами работ в соответствии с рабочей программой ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»:

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **3.1. Тематический план учебной практики в рамках ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

#### **Для Очной формы обучения**

2 курс 4 семестр (11 класс): количество недель – 2, количество часов – 72.

3 курс 6 семестр (9 класс): количество недель – 2, количество часов – 72.

#### **Для Очно-заочной формы обучения**

3 курс 6 семестр (11 класс): количество недель – 2, количество часов – 72.

№	Наименование тем	Количество	
		дн.	Час
1	Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами учебной практики, правилами оформления Отчета и документов. Знакомство с деятельностью аптечной организации (устройством, оборудованием, т.п.). Изготовление твердых лекарственных форм. - Изготовление порошков - Изготовление сборов	1	6
2	Изготовление жидких лекарственных форм. - Изготовление растворов (в том числе концентрированных растворов) - Изготовление неводных растворов - Изготовление капель	1	6

3	Изготовление жидких лекарственных форм. - Изготовление растворов ВМС и коллоидных растворов - Изготовление суспензий и эмульсий - Изготовление настоев и отваров	1	6
4	Изготовление мягких лекарственных форм - Изготовление мазей (кремов, линиментов) - Изготовление мазей (паст) - Изготовление суппозиторий	1	6
5	Внутриаптечный контроль качества - твердых, - жидких лекарственных форм	1	6
6	Внутриаптечный контроль качества - мягких лекарственных форм	1	6
7	Государственная регламентация качества лекарственных средств. Стандарты качества лекарственных средств Виды внутриаптечного контроля качества	1	6
8	Методики качественного анализа лекарственных средств	1	6
9	Методики качественного анализа лекарственных средств	1	6
10	Методики количественного определения лекарственных средств.	1	6
11	Методики количественного определения лекарственных средств.	1	6
12	Подготовка документарного Отчета о прохождении производственной практики	1	4
	Промежуточная аттестация – комплексный зачет		2
<b>ИТОГО:</b>		<b>12</b>	<b>72</b>

### 3.2. Тематический план учебной практики в рамках ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

#### Для Очной формы обучения

3 курс 5 семестр (11 класс): количество недель – 2, количество часов – 72

4 курс 7 семестр (9 класс): количество недель – 2, количество часов – 72.

#### Для Очно-заочной формы обучения

4 курс 7 семестр (11 класс): количество недель – 2, количество часов – 72.

№	Наименование тем	Количество	
		дн.	Час
1	Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами учебной практики, правилами оформления Отчета и документов. Знакомство с деятельностью аптечной организации (устройством, оборудованием, т.п.). Технология изготовления стерильных и асептически приготавливаемых лекарственных форм	1	6
2	Технология изготовления инъекций и инфузий	1	6
3	Внутриаптечный контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.	1	6
4	Технология изготовления глазных лекарственных форм (глазных капель, мазей, др.)	1	6
5	Внутриаптечный контроль качества глазных лекарственных форм (капель, мазей).	1	6
6	Технология изготовления детских лекарственных (для новорожденных и детей до года)	1	6
7	Внутриаптечный контроль качества лекарственных форм для новорожденных и детей до года.	1	6



8	Технология изготовления лекарственных форм с антибиотиками	1	<b>6</b>
9	Контроль качества лекарственных форм с антибиотиками.	1	<b>6</b>
10	Анализ номенклатуры лекарственных препаратов промышленного производства - Классификация - Характеристика и их особенности - Технологии производства	1	<b>6</b>
11	Установление и анализ специфических показателей качества лекарственных средств промышленного производства.	1	<b>6</b>
12	Подготовка документального Отчета о прохождении производственной практики	1	<b>4</b>
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет по практике (комплексный)		<b>2</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>	<b>72</b>

### 3.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### Для Очной формы обучения

2 курс 4 семестр (11 класс): количество недель – 2, количество часов – 72.

3 курс 6 семестр (9 класс): количество недель – 2, количество часов – 72.

#### Для Очно-заочной формы обучения

3 курс 6 семестр (11 класс): количество недель – 2, количество часов – 72.

Код МДК и темы учебной практики	Содержание учебных занятий (виды работ, обеспечивающих формирование ПК)	Код и наименование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено/концентрировано) с указанием базы практики
<b>МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм - 36 часов</b>					
Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами учебной практики, правилами оформления Отчета и документов. Знакомство с деятельностью аптечной организации (устройством, оборудованием, т.п.). Изготовление твердых лекарственных форм. - Изготовление порошков - Изготовление сборов	- Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой. - Выполнение расчетов, в том числе расчеты общей массы порошков с учетом способа выписывания ингредиентов. - Проверка доз сильнодействующих и ядовитых веществ в порошках для внутреннего применения. - Обоснование технологии изготовления лекарственной формы. - Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5	6	2	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Изготовление жидких лекарственных форм. - Изготовление растворов (в том числе концентрированных растворов) - Изготовление неводных растворов - Изготовление капель	- Проверка доз сильнодействующих и ядовитых веществ в жидких лекарственных формах для внутреннего применения. - Выполнение расчетов, в том числе расчеты общего объема/массы жидкой лекарственной формы, др. - Обоснование технологии изготовления лекарственной формы. - Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	6	2	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Изготовление жидких	- Выполнение расчетов, в том числе расчеты общей	ПК 1.2,	6	2	Концентрированно

лекарственных форм. - Изготовление растворов ВМС и коллоидных растворов - Изготовление суспензий и эмульсий - Изготовление настоев и отваров	массы/объема жидкой лекарственной формы, др. - Обоснование технологии изготовления лекарственной формы. - Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения.	ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4			Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Изготовление мягких лекарственных форм -Изготовление мазей (кремов, линиментов) - Изготовление мазей (паст) - Изготовление суппозиторий	- Выполнение расчетов, в том числе расчеты общей массы мягкой лекарственной формы - Обоснование технологии изготовления лекарственной формы. - Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	6	2	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Внутриаптечный контроль качества - твердых, - жидких лекарственных форм	- Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой. - Закрепление видов внутриаптечного контроля качества жидких лекарственных форм.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.5	6	2	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Внутриаптечный контроль качества - мягких лекарственных форм	- Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой. - Закрепление видов внутриаптечного контроля качества мягких лекарственных форм.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.5	6	2	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
<b>МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств - 36 часов</b>					
Государственная регламентация качества лекарственных средств. Стандарты качества лекарственных средств Виды внутриаптечного	- Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой. - Решение профессиональных задач по умению использовать документы, регламентирующие фармацевтический анализ.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.5	6		Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

контроля качества					
Методики качественного анализа лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ специфических показателей качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке.</li> <li>- Закрепление методик качественного анализа веществ:</li> <li>- контроль неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева,</li> <li>- контроль неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева</li> <li>- Решение профессиональных задач по умению использовать документы, регламентирующие фармацевтический анализ.</li> </ul>	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3 ПК 2.5	6	2	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Методики качественного анализа лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ специфических показателей качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке.</li> <li>- Закрепление методик качественного анализа веществ:</li> <li>- контроль неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева</li> <li>- контроль неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева</li> <li>- Решение профессиональных задач по умению использовать документы, регламентирующие фармацевтический анализ.</li> </ul>	ПК 2.3 ПК 2.5	6	2	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Методики количественного определения лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ специфических показателей качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке.</li> <li>- Закрепление методик количественного анализа веществ:</li> <li>- контроль неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева,</li> <li>- контроль неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева</li> </ul>	ПК 2.3 ПК 2.5	6	2	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

	- Решение профессиональных задач по умению использовать документы, регламентирующие фармацевтический анализ.				
Методики количественного определения лекарственных средств.	- Анализ специфических показателей качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке. - Закрепление методик количественного анализа веществ: - контроль неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева - контроль неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева - Решение профессиональных задач по умению использовать документы, регламентирующие фармацевтический анализ.	ПК 2.3 ПК 2.5	6	2	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
<b>Подготовка документированного Отчета по учебной практике</b>	Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой.	ПК 2.5	4		
<b>Промежуточная аттестация – комплексный зачет</b>			<b>2</b>		
<b>ИТОГО:</b>			<b>72</b>		

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3.4 Содержание производственной практики

#### Для Очной формы обучения

3 курс 5 семестр (11 класс): количество недель – 2, количество часов – 72

4 курс 7 семестр (9 класс): количество недель – 2, количество часов – 72.

#### Для Очно-заочной формы обучения

4 курс 7 семестр (11 класс): количество недель – 2, количество часов – 72.

Код МДК и темы учебной практики	Содержание учебных занятий (виды работ, обеспечивающих формирование ПК)	Код и наименование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено/концентрировано) с указанием базы практики
<b>МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм - 36 часов</b>					
<b>МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств - 36 часов</b>					
Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами учебной практики, правилами оформления Отчета и документов. Знакомство с деятельностью аптечной организации (устройством, оборудованием, т.п.). Технология изготовления стерильных и асептическиготавливаемых лекарственных форм	- Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой. - Изучение понятия асептики и стерильности. - Выполнение расчетов, в том числе расчеты общего объема. - Обоснование технологии изготовления лекарственной формы.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5	6	2-3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Технология изготовления инъекций и инфузий	- Выполнение расчетов, в том числе расчеты общего объема жидкой лекарственной формы, др. - Обоснование технологии изготовления лекарственной формы. - Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	6	2-3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

Внутриаптечный контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ специфических показателей качества лекарственных форм, приготовленных в аптеке.</li> <li>- Закрепление видов внутриаптечного контроля качества мягких лекарственных форм.</li> </ul>	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4	6	2-3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Технология изготовления глазных лекарственных форм (глазных капель, мазей, др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение расчетов, в том числе расчеты общего объема жидкой лекарственной формы, др.</li> <li>- Обоснование технологии изготовления лекарственной формы.</li> <li>- Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения.</li> </ul>	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	6	2-3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Внутриаптечный контроль качества глазных лекарственных форм (капель, мазей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ специфических показателей качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке.</li> <li>- Закрепление методик качественного и количественного анализа веществ.</li> <li>- Решение профессиональных задач по умению использовать документы, регламентирующие фармацевтический анализ.</li> </ul>	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4	6	2-3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Технология изготовления детских лекарственных (для новорожденных и детей до года)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение расчетов, в том числе расчеты общего объема жидкой лекарственной формы, др.</li> <li>- Обоснование технологии изготовления лекарственной формы.</li> <li>- Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения.</li> </ul>	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.4	6	2-3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Внутриаптечный контроль качества лекарственных форм для новорожденных и детей до года.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ специфических показателей качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке.</li> <li>- Закрепление методик качественного и количественного анализа веществ.</li> <li>- Решение профессиональных задач по умению использовать документы, регламентирующие фармацевтический анализ.</li> </ul>	ПК 2.3, ПК 2.4	6	2-3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

Технология изготовления лекарственных форм с антибиотиками	- Выполнение расчетов, в том числе расчеты общего объема жидкой лекарственной формы, др. - Обоснование технологии изготовления лекарственной формы. - Выбор упаковочного материала и этикетки для лекарственных форм с учетом физико-химических свойств ингредиентов и способа применения.	ПК 2.1, ПК 2.4	6	2-3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Контроль качества лекарственных форм с антибиотиками.	- Анализ специфических показателей качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке. - Закрепление методик качественного и количественного анализа веществ.	ПК 2.3, ПК 2.4	6	2-3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Анализ номенклатуры лекарственных препаратов промышленного производства - Классификация - Характеристика и их особенности - Технологии производства	- Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой. - Анализ номенклатуры и особенностей лекарственных препаратов промышленного производства в аптеке	ПК 2.5	6	2-3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
Установление и анализ специфических показателей качества лекарственных средств промышленного производства.	- Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой. - Анализ специфических показателей качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке. - Закрепление методик качественного и количественного анализа веществ	ПК 2.3	6	2-3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
<b>Подготовка документированного Отчета по учебной практике</b>	Работа с Государственной фармакопеей (ГФ), нормативными документами (НД), справочной и научной литературой.	ПК 2.5	4	2-3	
<b>Промежуточная аттестация – комплексный зачет</b>			<b>2</b>		
<b>ИТОГО:</b>			<b>72</b>		



## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку (далее практика), являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится после изучения теоретического и практического курса и является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка в виде производственной практики проводится в аптечных организациях города Москвы и Московской области, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

Базы производственного обучения ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» закреплены договорами на осуществление практической подготовки фармацевтических работников с аптечными организациями.

Основными условиями прохождения производственной практики в данных аптечных учреждениях являются: наличие квалифицированного персонала, возможность выполнения программы практики в полном объеме.

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На практике студент должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в аптечной организации.

В процессе производственной практики студенты заполняют «Отчет производственной практики» согласно утверждённой форме.

По завершении практики студенты должны предоставить в колледж подписанные руководителем организации и заверенные печатью аптечной организации документы: направление на практику, аттестационный лист, характеристику, отчет о практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями на основании представленных отчетных документов, защита индивидуального задания.

Оценка включает:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации,
- данные характеристики с места прохождения производственной практики.

### **4.2. Требования к документации необходимой для проведения производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающийся обязан вести документацию:

- Дневник производственной практики в соответствии с Заданием на практику.

По окончании прохождения производственной практики обучающийся обязан предоставить документацию:

- Дневник производственной практики в соответствии с Заданием на практику;
- Отчет о проделанной работе во время производственной практики;

- Задание на практику;
- Рабочий график (план);
- Аттестационный лист;
- Характеристику.

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности: **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля** с использованием современных технологий, материалов и оборудования и обеспечивает полное выполнение программы практики.

Также во время прохождения практики обучающимся в любое время доступен читальный зал с выходом в интернет для самостоятельной работы.

ПП.02.Производственная практика (по профилю специальности)	Базы практик: Договор №478-03/19 от 23.08.2019 с ГБУ МО "Мособлмедсервис"; Договор №1/20 от 19.03.2020 с ООО "Аптека №274 Северное Измайлово"; аптечные организации города Москвы и Московской области, имеющие лицензию на осуществление фармацевтической деятельности
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP License Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Научная и воспитательная работа	Актовый зал Помещение для проведения массовых студенческих мероприятий - стулья с пюпитрами. - доска магнитно-маркерная. - доска флипчарт - видеопроектор - экран настенный - аудиоклонки - вешалка для одежды
	Помещение совета студенческого самоуправления Учебное оборудование и технические средства обучения: Рабочее место администратора: столы, стулья, тумба выкатная, компьютер администратора с выходом в интернет и принтером, стулья, диваны, стеллажи, аудиоклонки, микшерный пульт, микрофон, стойка микрофонная, синтезатор Ringway ТВ-100 – 1 шт., стойка администратора, тумбочка 2-дв., доска объявлений, полки настенные, вешалка настенная, вешалка напольная

#### **4.4. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

##### **МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм**

1. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457167>

##### **Дополнительные источники:**

2. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00332-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451219>

3. Скуридин, В. С. Фармацевтическая технология. Методы и технологии получения радиофармпрепаратов: учебное пособие для вузов / В. С. Скуридин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10133-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451496>

##### **Основные источники:**

##### **МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств**

4. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. В. Коноплева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04001-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451718>

##### **Дополнительные источники:**

5. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00332-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451219>

6. Организация фармацевтической деятельности: учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13524-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463503>

7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов : учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Трофимова, Е. О. Маркетинг в фармации: методология исследований фармацевтического рынка: учебное пособие для вузов / Е. О. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12881- — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448496>

##### **Нормативные и методические документы:**

1. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.);
2. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998г.;
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.);
4. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 9.10.1998г. №1222);
5. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ;

##### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий**

- 1) Справочник лекарственных препаратов «Регистр лекарственных средств» [www.vidal.ru](http://www.vidal.ru)
- 2) Справочник лекарств по ГРЛС МинЗдрава РФ <https://medi.ru/>

- 3) Алфавитный указатель лекарств и субстанций - [https://www.rlsnet.ru/tn\\_alf.htm](https://www.rlsnet.ru/tn_alf.htm)
- 4) Медицинский справочник <http://www.idoktor.info>
- 5) Электронная база «Российские научные медицинские журналы» <https://rnmj.ru/>
- 6) Фармацевтический вестник <https://pharmvestnik.ru/>
- 7) Архив научных журналов <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет**

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Федеральный информационный центр образовательных ресурсов министерства образования и науки РФ <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
7.	Сайт Всемирной организации здравоохранения <a href="https://www.who.int/ru">https://www.who.int/ru</a>
8.	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерство здравоохранения Российской Федерации. Фармакопея <a href="http://femb.ru/feml">http://femb.ru/feml</a>
9.	Фармацевтический сайт для работников аптек <a href="http://www.xn--b1afkidmfaflnm6k.xn--plai/">http://www.xn--b1afkidmfaflnm6k.xn--plai/</a>
10.	Медицинская библиотека «BooksMed» <a href="https://www.booksmed.com/">https://www.booksmed.com/</a>
11.	Сайт института фитотерапии <a href="http://fitokor.ru/">http://fitokor.ru/</a>

#### **4.5. Требования к учебно-методическому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

- Рабочей программы производственной практики;
- Задания на производственную практику;
- Методических рекомендаций по ведению дневника и оформлению Отчета производственной практики
- Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### **4.6. Организация и руководство производственной практикой**

Для проведения практики колледж самостоятельно разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты.

Колледж совместно с организациями определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, а также оценку таких результатов.

Колледж своевременно распределяет и направляет студентов по местам практики. До начала производственной практики каждый студент получает индивидуальное задание, которое содержит конкретные вопросы по профилю специальности. Оно выдается руководителем практики от колледжа.

Индивидуальные задания практики формируются с учетом видов работ, указанных в примерных и рабочих программах профессиональных модулей и соответствует содержанию производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность практики по профессиональному модулю определяется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

Практика осуществляется в организациях (учреждениях), определяемых для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики.

При наличии вакантных должностей аптечные организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций и Колледжа.

Перед выходом студентов на производственную практику, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

#### **Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:**

- иметь спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку);
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

#### **Руководитель практики от колледжа:**

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту, уходящему на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;

- организовывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

**Руководитель практики от организации:**

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по итогам практики.

Колледж, реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

**4.7. Общие требования к оформлению документов**

По окончании практики студенты представляют руководителю практики отчет на 30-35 листах бумаги формата А4 (поля: верх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине).

Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, рецептурные бланки, заполненные этикетки и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Рабочий график (план)
4. Дневник прохождения практики
5. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
6. Отзыв руководителя практикой от учебного заведения
7. Содержание
8. Введение
9. Основная часть отчета
10. Заключение
11. Список использованной литературы
12. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.)

Отчет, дневник, отзыв должны быть заверены гербовой печатью организации.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, подтверждающими освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду деятельности. По результатам практики представляется дневник практики, отчет, с последующей защитой.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации и наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### **4.8. Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

##### **4.8.01. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета/помещения должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
	Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
	Электронный ручной видео увеличитель Bigger D2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
	Портативная индукционная звукоусиливающая система VERT-1A и индивидуальные звуковые колонки	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	
	Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты.	Кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

#### **4.8.02. Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

#### **4.8.03. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.



Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

#### 4.9. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- соблюдать действующие в аптечной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### 4.10. Кадровое обеспечение практики

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения производственной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Шифр компетенции	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивает рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;</li> <li>- правильно пользуется расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- соблюдает порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению и условий хранения лекарственных средств, в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания</li> <li>- дифференцированный зачет по учебной практике</li> </ul>

		том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения и демонстрация полноты знаний нормативно–правовой базы в соответствии с требованиями;	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивает рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;</li> <li>- правильно пользуется расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- соблюдает порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению и условий хранения лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения и демонстрация полноты знаний нормативно–правовой базы в соответствии с требованиями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания</li> <li>дифференцированный зачет по учебной практике</li> </ul>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно-правовой базы по санитарно-гигиеническому режиму</li> <li>- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности</li> <li>- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;</li> <li>Проверка дневника практики;</li> <li>Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;</li> <li>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы</li> </ul>
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;</li> <li>Проверка дневника практики;</li> <li>Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;</li> <li>Анализ выполнения заданий для</li> </ul>

		базы.	самостоятельной работы
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- умение организовать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; знание требований по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; соблюдение требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности; - соблюдение санитарно-гигиенических правил при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	- Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении лекарственных средств; Знание нормативных документов регулирующих фармацевтическую деятельность; Внесение основных и дополнительных реквизитов в первичные документы; знание операций учета, правил оформления документов первичного учета; техник математических расчетов.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Шифр компетенции	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и	Демонстрация интереса к	Оценка эффективности

	социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	будущей профессии	и качества выполнения задач
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным профессиональным задачам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение нестандартных профессиональных задач и выбор верного решения	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять складские (фармацевтические) программы	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы Способность коллективно решать поставленную руководством задачу	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов. Владеть профессиональными и деловыми качествами: ответственность, пунктуальность, работоспособность и др. Соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

		последовательности выполнения технологического процесса. Оценка выполненной работы	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Стремление к повышению профессионального мастерства. Проявлять профессионального интереса к своей будущей профессии. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать и оценивать профессионально-технологические процессы. Правильно выбирать методы и материалы для выполнения технологического процесса и решения профессиональных задач	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную	Участие в объединениях патриотической направленности, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной

		жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения	направленности
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественным и некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни

**Комплексный зачет или дифференцированный зачет (комплексный)** предусматривается в виде защиты отчета по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля». Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

**При оценивании отчета по практике учитываются:**

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных, согласно заданию на практику, документов (приложений к отчету по практике);

- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

**Критерии оценивания отчета по практике:**

**Оценка «отлично»:**

- выполнение задания по практике в полном объеме;

- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);

- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «хорошо»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;

- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);

- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;

- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);

- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;

- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:

- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);

- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;

- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

### **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** **Общие сведения**

1. \_\_\_\_\_  
*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики: 72 часа

### **Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:



Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
(уч. Степень, уч. Звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО: (при проведении практики в профильной организации)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

Образец задания на практику

Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики **72 часа**

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
1	Пройти общий инструктаж. Познакомиться с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов	__ . __ . 20__ г
2		__ . __ . 20__ г
3		__ . __ . 20__ г
4		__ . __ . 20__ г
5		__ . __ . 20__ г
6		__ . __ . 20__ г
7		__ . __ . 20__ г
8		__ . __ . 20__ г
9		__ . __ . 20__ г
10		__ . __ . 20__ г
11		__ . __ . 20__ г
12		__ . __ . 20__ г

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. Степень, уч. Звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО: (при проведении практики в профильной организации)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

*Образец дневника практики*

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

## **Д Н Е В Н И К**

### **прохождения учебной практики**

по профессиональному модулю

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная)*

---

*(ФИО)*

Место проведения практики (организация)

---

*наименование организации, юридический адрес*

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 20\_\_

### Учет выполняемой работы (содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
__ . __ . 20 г	Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов		
__ . __ . 20 г	...		
__ . __ . 20 г	...		
__ . __ . 20 г	...		
__ . __ . 20 г	...		
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г			
__ . __ . 20 г	Подготовка документарного Отчета о прохождении производственной практики		
__ . __ . 20 г	Дифференцированный зачет		

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
(уч. Степень, уч. Звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**по профессиональному модулю**

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного  
контроля»

Специальность \_\_\_\_\_  
Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Образец характеристики  
**Характеристика**

1. \_\_\_\_\_  
*ФИО студента*
2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*
5. Вид практической подготовки: **производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**
7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Объем практики: **72 часа**

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

*(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):*

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1	2	3	4	5
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1	2	3	4	5
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1	2	3	4	5
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личного развития.	1	2	3	4	5
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1	2	3	4	5
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	1	2	3	4	5
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	1	2	3	4	5
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	1	2	3	4	5
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	1	2	3	4	5
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	1	2	3	4	5

Общие компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_  
*(освоены / не освоены)*

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: \_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике: \_\_\_\_\_

---

В соответствии с аттестационным листом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

(освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(уч. Степень, уч. Звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Образец аттестационного листа  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_  
ФИО студента

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.02 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики – 72 часа

Код	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах (обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)				
		1	2	3	4	5
Вид деятельности: _____						
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	1	2	3	4	5
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	1	2	3	4	5
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	1	2	3	4	5
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1	2	3	4	5
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.	1	2	3	4	5

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

программу практики профессионального модуля ПМ. **02** выполнил(а) в полном объеме, все



поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.  
Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

---

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(уч. Степень, уч. Звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

**Направление на производственную практику (по профилю специальности)**

1. Студент: \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность: 33.02.01 Фармация

4. Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_  
*название и адрес*

Заведующая учебной частью \_\_\_\_\_ / *И.О. Фамилия*/

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики:

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

*(уч. Степень, уч. Звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

МП

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**  
**по ознакомлению с требований и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам и внутреннего распорядка**

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «   » .....202\_ г. по «   » .....202\_ г

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	..... (должность)	..... (подпись обучающегося)
	..... (И.О. Фамилия)	
	..... (подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	
по технике безопасности	..... (должность)	..... (подпись обучающегося)
	..... (И.О. Фамилия)	
	..... (подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	
по пожарной безопасности	..... (должность)	..... (подпись обучающегося)
	..... (И.О. Фамилия)	
	..... (подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	
по правилам внутреннего трудового распорядка	..... (должность)	..... (подпись обучающегося)
	..... (И.О. Фамилия)	
	..... (подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
 (название профильной организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

МП

**ПАМЯТКА**  
**студенту, убывающему на практику**

**Перед началом практики**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание (на дипломную работу /проект) и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь
7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

**По прибытии на место практики (основной этап)**

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

**По окончании практики**

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.