

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

СОГЛАСОВАНО

ООО "Аптека №274 Северное Измайлово"
Цуканова Т. А.
«30» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Смахтин А.Ю.

«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа,

Протокол № 1

от «30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

профессионального модуля

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

специальность

33.02.01 Фармация

базовый уровень подготовки

Квалификация: Фармацевт

Форма обучения – **очная**


Москва 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501 (ред. от 09.04.2015) и рабочей программой профессионального модуля ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Председатель ПЦК Арши- /Аршинова Ольга Юрьевна/

Разработчик: Афанасьева Е.Ю., преподаватель ЧУПОО ФКНЗ

Внутренняя экспертиза: начальник УМО Гаджимурадова А.М. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочий график (план)

Приложение 2. Задание на учебную практику

Приложение 3. Дневник

Приложение 4. Титульный лист к Отчету

Приложение 5. Аттестационный лист

Приложение 6. Характеристика

Приложение 7. Памятка студенту

Приложение 8. Личная карточка инструктажа

Приложение 9. Направление на практику

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы (далее – ООП)

Рабочая программа ПП.01 Производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки).

Рабочая программа учебной практики входит в часть «Профессиональные модули» в составе профессионального модуля ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Цель производственной практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

1.3. Количество часов на освоение программы практики и формы проведения

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации образовательной программы практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается в несколько периодов.

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

1.3.1. Очная форма обучения

1 курса в 2 семестре (11 класс): количество недель - 1, количество часов - 36.

2 курса в 3 семестре (11 класс): количество недель - 2, количество часов - 72

2 курса в 4 семестре (11 класс): количество недель - 2, количество часов - 72.

2 курса в 4 семестре (9 класс): количество недель - 1, количество часов - 36.

3 курса в 5 семестре (9 класс): количество недель - 2, количество часов - 72

3 курса в 6 семестре (9 класс): количество недель - 2, количество часов - 72.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

1.4. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», формирования у обучающихся профессиональных навыков в условиях реального производства, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

1.4.1. Перечень общих компетенций (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.4.2. Перечень профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

- изучить аннотации к лекарственным препаратам ассортимента данной аптеки;
- продемонстрировать знания нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать правила приема и условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов;
- продемонстрировать достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам.

1.5. Требования к условиям допуска к прохождению производственной практики (по профилю специальности)

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

При подготовке направления на производственную практику студенты должны в обязательном порядке предоставить документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед выходом студентов на производственную практику методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

№ пп	Тема	Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики
1 день	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. Прохождением вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности. Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке - базе практики) Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала) Ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные положения должной инструкции фармацевта) Ознакомиться с содержанием инструкции по технике безопасности (изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности) Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта) Провести влажную уборку производственных помещений аптеки.	7	2	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

2 день	Знакомство с ассортиментом, условиями хранения, особенностей размещения на витрине, особенностей отпуска лекарственных средств, влияющих на периферическую и центральную нервную систему.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении торгового зала. Оформлять документы первичного учета	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Оформление документов первичного учета по хранению товаров.	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
3 день	Знакомство с ассортиментом, условиями хранения, особенностей размещения на витрине, особенностей отпуска лекарственных средств, влияющих на функцию исполнительных органов.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении торгового зала. Оформлять документы первичного учета	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Оформление документов первичного учета по хранению товаров.	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
4 день	Знакомство с ассортиментом, условиями хранения,	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	6	3	Концентрированно Аптечные учреждения

	особенностей размещения на витрине, особенностей отпуска лекарственных средств, регулирующих процессы обмена веществ.		товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении торгового зала. Оформлять документы первичного учета	Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Оформление документов первичного учета по хранению товаров.			г. Москвы и Московской области
5 день	Знакомство с ассортиментом, условиями хранения, особенностей размещения на витрине, особенностей отпуска иммуностропных, антиаллергических лекарственных средств.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении торгового зала. Оформлять документы первичного учета	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Оформление документов первичного учета по хранению товаров. Подготовка и защита отчета по практике	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
				Дифференцированный зачет по практике 2 (4) семестр	2		
1 день	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке - базе практики) Изучить устройство и оборудование производственных	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской

	оформления и заполнения документации. Прохождением вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности. Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.			помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала) Ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные положения должной инструкции фармацевта) Ознакомиться с содержанием инструкции по технике безопасности (изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности) Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта) Провести влажную уборку производственных помещений аптеки.			области
2 день	Знакомство с ассортиментом, условиями хранения, особенностей размещения на витрине, особенностей отпуска лекарственных средств антисептического и дезинфицирующего действия.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении торгового зала. Оформлять документы первичного учета	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Информирование населения о правилах приема и хранения в домашних условиях лекарственных препаратов. Оформление документов первичного учета по хранению товаров;	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
3 день	Знакомство с ассортиментом, условиями хранения, особенностей размещения на	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине.	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской

	витрине, особенностей отпуска антибактериальных лекарственных средств.		требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении торгового зала. Оформлять документы первичного учета	Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Информирование населения о правилах приема и хранения в домашних условиях лекарственных препаратов. Оформление документов первичного учета по хранению товаров;			области
4 день	Знакомство с ассортиментом, условиями хранения, особенностей размещения на витрине, особенностей отпуска противопротозойных, противовирусных, противогрибковых лекарственных средств.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении торгового зала. Оформлять документы первичного учета	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Оформление документов первичного учета по хранению товаров;	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
5 день	Знакомство с ассортиментом, условиями хранения, особенностей размещения на витрине, особенностей отпуска лекарственных	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Оформление документов первичного учета по хранению товаров	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

	средств, применяемые в терапии патологий ЖКТ, мочевыделительной, дыхательной, эндокринной, сердечно-сосудистой системы		числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении торгового зала. Оформлять документы первичного учета				
6 день	Организация хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Проведение контроля показателей микроклимата: температурного режима и влажности различных помещений аптечной организации. Изучение условий хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом: физико-химических свойств; фармакологических групп; способа	ПК 1.1. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Оформлять документы первичного учета.	Знакомство с ассортиментом. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Хранение товаров аптечного ассортимента: ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от действия света ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. Оформить документы первичного учета по хранению товаров.	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

	применения; агрегатного состояния.						
7 день	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Изучение ассортимента товаров аптечной организации по фарм. группам, формам выпуска, способам приема (внутреннее, наружное, для местного применения). Знакомство с особенностями отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента из аптечной организации.	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. Участвовать в оформлении торгового зала. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Оформлять документы первичного учета.	Изучение ассортимента товаров аптечного ассортимента; особенности оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. Продажа товаров аптечного ассортимента: продавать медицинские изделия и проводить разъяснения по вопросам их использования, продавать минеральные воды, косметическую продукцию, очковую оптику и проводить разъяснения по вопросам использования. Освоение особенностей информирования населения о правилах приема и хранения в домашних условиях ЛП и товаров аптечного ассортимента. Оформлять документы первичного учета по продаже товаров.	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
8 день	Участие в приемке товара. Изучение процесса приемки товаров аптечного ассортимента и проведения приемочного контроля. Знакомство с товаросопроводительными документами.	ПК 1.1. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Оформлять документы первичного учета.	Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Хранение товаров аптечного ассортимента: ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от действия света; ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги; ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания; ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры.	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

				<p>знакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры</p> <p>ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде.</p> <p>Оформить документы первичного учета по приемочному контролю товаров аптечного ассортимента.</p>			
9 день	<p>Изучение особенностей отпуска рецептурных лекарственных препаратов.</p> <p>Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов.</p> <p>Оказание консультативной помощи посетителю.</p>	ПК 1.2.	<p>Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>Отпуск ЛС:</p> <p>Отпускать лекарственные средства по рецептам</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЛС, угнетающие ЦНС. ЛС, возбуждающие ЦНС - ЛС, влияющие на периферическую нервную систему. - ЛС, влияющих на сердечно-сосудистую систему; - психотропных и наркотических ЛС; - антибактериальных ЛС; - ЛС, влияющих на желудочно-кишечный тракт; - антигистаминных ЛС; <p>Проводить фармацевтическую экспертизу рецептов при отпуске лекарственных средств</p> <p>Оформлять документы первичного учета по отпуску товаров.</p>	7	3	<p>Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области</p>
10 день	<p>Изучение особенностей отпуска безрецептурных лекарственных препаратов.</p> <p>Анализ средств мерчандайзинга, используемых в аптечной организации.</p> <p>Описание элементов мерчандайзинга,</p>	<p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5.</p> <p>ПК 1.7</p>	<p>Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p>Изучение особенностей отпуска лекарственных средств населению.</p> <p>Оформлять витрину согласно фармакологической классификации лекарственных средств, способу применения</p> <p>Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся товара</p> <p>Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся представления товара.</p> <p>Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся размещения POS - материалов.</p> <p>Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся зрительного восприятия.</p> <p>Оформить ценники на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Информировать население о товарах рецептурного отпуска</p>	7	3	<p>Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области</p>

	<p>которые используются в торговом зале, и прикрепление их фото к отчету.</p> <p>Описание способов выкладки товаров на витрины аптечной организации.</p> <p>Участие в оформлении витрины.</p> <p>Изучение алгоритма фармацевтического консультирования.</p> <p>Участие в фармацевтическом консультировании.</p> <p>Провести фармацевтическое консультирование с пациентом по безрецептурному лекарственному препарату.</p>			<p>Информировать население о товарах безрецептурного отпуска</p> <p>Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;</p> <p>работа со справочниками;</p> <p>работа с нормативными документами.</p> <p>Знание фарм. свойств ЛП; знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов; знание показаний к применению ЛП при оказании ПМП.</p> <p>Подготовка и защита отчета по практике</p>			
				Дифференцированный зачет по практике 3 (5) семестр	2		
1 день	<p>Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации.</p> <p>Прохождением</p>	ПК 1.6.	<p>Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>Знакомство с деятельностью аптечной организации.</p> <p>Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке - базе практики)</p> <p>Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала)</p> <p>Ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные положения должной инструкции фармацевта)</p>	7	3	<p>Концентрированно</p> <p>Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области</p>

	вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности. Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.			Ознакомиться с содержанием инструкции по технике безопасности (изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности) Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта) Провести влажную уборку производственных помещений аптеки.			
2 день	Знакомство с ассортиментом, особенностями организации приема, условиями хранения, отпуска лекарственного растительного сырья, влияющего на периферическую и центральную нервную систему.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении торгового зала. Оформлять документы первичного учета	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Оформление документов первичного учета по хранению товаров	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
3 день	Знакомство с ассортиментом, особенностями организации приема условиями хранения, отпуска лекарственного растительного сырья, влияющего на функции	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Оформление документов первичного учета по хранению товаров	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

	исполнительных органов и систем.		числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении торгового зала. Оформлять документы первичного учета				
4 день	Знакомство с ассортиментом, особенностями организации приема условиями хранения, отпуска лекарственного растительного сырья, регулирующего процессы обмена веществ.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении торгового зала. Оформлять документы первичного учета	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Оформление документов первичного учета по хранению товаров	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
5 день	Знакомство с ассортиментом, особенностями организации приема условиями хранения, отпуска лекарственного растительного сырья противомикробного и противопаразитарного действия.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Участвовать в оформлении	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение особенностей размещения лекарственных средств на витрине. Изучение особенностей отпуска лекарственных средств. Оформление документов первичного учета по хранению товаров	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

			торгового зала. Оформлять документы первичного учета				
6 день	Участие в приемке товара. Изучение процесса приемки товаров аптечного ассортимента и проведения приемочного контроля. Знакомство с товаросопроводител ьными документами. Участие в приемке и реализации товара	ПК 1.1. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы. Оформлять документы первичного учета.	Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Хранение товаров аптечного ассортимента: ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от действия света ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры знакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. Оформить документы первичного учета по приемочному контролю товаров аптечного ассортимента.	7	3	Концентрир ованно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
7 день	Освоение отпуска лекарственных средств населению. Освоение отпуска лекарственных средств населению по льготным рецептам в рамках оказания государственной социальной помощи и по требованиям учреждений здравоохранения.	ПК 1.2 ПК 1.5.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Изучение особенностей отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Информировать население о товарах рецептурного отпуска Информировать население о товарах безрецептурного отпуска применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы; применяемых при заболеваниях эндокринной системы; Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; работа со справочниками; работа с нормативными документами.	7	3	Концентрир ованно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
8 день	Знакомство с ассортиментом и	ПК 1.3 ПК 1.4	Продавать изделия медицинского назначения и	Знакомство с ассортиментом детских товаров, реализуемого через аптечные организации.	7	3	Концентрир ованно

	особенностями реализации товаров детского ассортимента. Освоение порядка хранения, размещения и отпуска товаров детского ассортимента. Описание отпуска товаров детского ассортимента	ПК 1.5	другие товары аптечного ассортимента. Участвовать в оформлении торгового зала. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Ознакомиться с особенностями хранения, выкладки и реализации товаров детского ассортимента. Продажа товаров аптечного ассортимента: продавать минеральные воды, косметическую продукцию, очковую оптику, предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, детское и диетическое питание и проводить разъяснения по вопросам их использования. Информировать население о товарах безрецептурного отпуска. Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; Оформлять документы первичного учета по продаже товаров. работа со справочниками; работа с нормативными документами			Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
9 день	Освоение основ фармацевтической этики и деонтологии. Знакомство с методами общения фармацевта с посетителями аптеки.	ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.4	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Участвовать в оформлении торгового зала.	Проанализировать типы аптечных клиентов, зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов аптечной организации. Описать часто встречающиеся типы аптечных клиентов Знакомство со способами выявления потребностей покупателей аптеки. Знакомство с правилами «разговора по телефону» в аптечных организациях, «Правилами – запретами» при разговоре по телефону с покупателями. Знакомство с методами общения фармацевта с посетителями аптеки. Анализ связи профессиональной успешности фармацевта аптеки с его коммуникативной компетентностью. Информировать население о товарах безрецептурного отпуска Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
10 день	Освоение навыков консультирования и информирования о товарах аптечного ассортимента, на	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.7	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. Участвовать в оформлении	Продажа товаров аптечного ассортимента: - средств гигиены; - товаров для матери и ребенка. Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся представления товара.	7	3	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и

<p>примере диалога с покупателем. Участие в фармацевтическом консультировании. Провести фармацевтическое консультирование с покупателем по безрецептурному лекарственному препарату</p>		<p>торгового зала. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p>Информировать население о товарах безрецептурного отпуска. Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. Знание фарм. свойств ЛП; знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов; знание показаний к применению ЛП при оказании ПМП. Подготовка и защита отчета по практике</p>			<p>Московской области</p>
<p>Дифференцированный зачет по практике 4 (6) семестр</p>						

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- отчетные материалы обучающегося.
- методические рекомендации для прохождения практики;
- формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базе аптечных учреждений, утвержденных в качестве баз производственной практики, в которых оснащение, объем работы и квалификация руководителей-специалистов позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы практики.

ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)	Базы практик: Договор №478-03/19 от 23.08.2019 с ГБУ МО "Мособлмедсервис" Договор №1/20 от 19.03.2020 с ООО "Аптека №274 Северное Измайлово"
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP License Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

МДК.01.01. Лекарствоведение

Основная литература:

1. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450880>
2. Гутникова, О. Н. Товароведение лекарственных-технического сырья: учебное пособие для вузов / О. Н. Гутникова, Л. Е. Павлушенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13464-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459161>
3. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683> — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература:

4. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11684-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457166>

5. Жохова, Е. В. Ботаника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452933>
6. Общая рецептура: учебное пособие для вузов / К. С. Хруцкий, П. А. Гудзь, К. И. Соловьев, Д. С. Иванов; под редакцией К. С. Хруцкого. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13740-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466652>
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАКОПЕЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<https://rucml.ru/pages/farma>
8. Р.Н.Аляутдин, Н.Г.Преферанская, Н.Г.Преферанский, И.Н.Сокольский «Лекарствоведение»: учебник для фармацевтических училищ и колледжей М.: «ГЭОТАР Медиа», 2017.
9. Фармакология [Электронный ресурс] / Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г. - М. : ГЭОТАРМедиа, 2020
10. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебник / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4859-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147121> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Аннотации на лекарственные средства.

МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Основная литература:

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224>
2. Гутникова, О. Н. Товароведение лекарственно-технического сырья: учебное пособие для вузов / О. Н. Гутникова, Л. Е. Павлуненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13464-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459161>

Дополнительная литература:

3. Кулапина, Н. П. Порядок отпуска лекарственных препаратов : учебное пособие / Н. П. Кулапина. — Пенза : ПГУ, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-907102-67-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162263> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) : учебные пособия / Ю. П. Матвеева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-222-35224-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166913>,
5. Общая рецептура: учебное пособие для вузов / К. С. Хруцкий, П. А. Гудзь, К. И. Соловьев, Д. С. Иванов; под редакцией К. С. Хруцкого. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13740-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466652>
6. Н.И. Леонов Психология общения. Учебное пособие для СПО Москва Юрайт 2021 <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-474640#page/158>
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАКОПЕЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
<https://rucml.ru/pages/farma>
8. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

9. Коновалов, А. А. Фармакология. Рабочая тетрадь: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7118-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155684>
10. Коновалов, А. А. Фармакогнозия. Рабочая тетрадь: учебное пособие / А. А. Коновалов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-3619-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121481>
11. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие / Г. А. Пиковская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-5284-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143710>
12. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие / Е. А. Дерябина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-5506-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142361>
13. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
14. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебник / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4859-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147121>
15. Баламошева, И. Л. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И. Л. Баламошева. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-3790-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125723>
16. Аннотации на лекарственные средства.
17. Инструкции по применению на товары аптечного ассортимента.

Нормативные и методические документы:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".
3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
4. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
5. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".
7. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

9. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании фармацевтической деятельности").
10. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений")
11. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" (вместе с "Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров").
12. Приказ Минздрава РФ от 14 января 2019 г. N 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
13. Приказ Минздрава России от 11.07.2017 N 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
14. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения".
15. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения".
16. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов".
17. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".
18. Приказ Минздрава России от 24.07.2015 N 484н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами".
19. Приказ Минздрава России от 01.08.2012 N 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления".
20. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств".
21. Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 N 377 "Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения".
22. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 735н "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации".
23. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания".
24. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции (с изменениями на 8 августа 2019 года)

25. ТР ТС 009/2011 "О безопасности парфюмерно-косметической продукции"
 26. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения РФ.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий

- 1) Справочник лекарственных препаратов «Регистр лекарственных средств» - www.vidal.ru
- 2) Справочник лекарств по ГРЛС МинЗдрава РФ <https://medi.ru/>
- 3) Алфавитный указатель лекарств и субстанций - https://www.rlsnet.ru/tn_alf.htm
- 4) Медицинский справочник <http://www.idoktor.info>
- 5) Электронная база «Российские научные медицинские журналы» <https://rnmj.ru/>
- 6) Фармацевтический вестник <https://pharmvestnik.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
5.	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
6.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
7.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/
8.	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерство здравоохранения Российской Федерации. Фармакопея http://femb.ru/feml
9.	Фармацевтический сайт для работников аптек http://www.xn--b1afkidmfaflnm6k.xn--p1ai/
10.	Медицинская библиотека «BooksMed» https://www.booksmed.com/
11.	Сайт о химии «Химик» http://www.xumuk.ru/
12.	Сайт института фитотерапии http://fitokor.ru/
13.	Портал «Флогистон» http://www.flogiston.ru/

3.4. Общие требования к организации практики

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка (далее практика) в соответствии с ФГОС предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Колледж самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы.

Руководство подгруппами осуществляется преподавателями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством руководителя практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов от колледжа осуществляет предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) профессионального учебного цикла. ПЦК разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для студентов, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

Производственная практика проводится в аптечных организациях города Москвы и Московской области, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности и определяемыми для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики.

При наличии вакантных должностей аптечные организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций и Колледжа.

Перед выходом студентов на производственную практику, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- иметь спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку);
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту, уходящему на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организовывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организует практику студентов в соответствии с программой практики;

- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по итогам практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации и наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По результатам практики представляется дневник практики, отчет, с последующей защитой. Защита Отчета о прохождении практики назначается на последний рабочий день периода практики.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.5. Общие требования к оформлению документов

По окончании практики студенты представляют руководителю практики, а после утверждения руководителя в отдел практики письменный отчет на 15-20 листах бумаги формата А4 (поля: вверх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Дневник прохождения практики
4. Аттестационный лист
5. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
6. Содержание
7. Введение
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графический материал, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.)

Отчет, дневник, отзыв должны быть заверены гербовой печатью организации.

Основная часть Отчета должна составлять 10-15 страниц и включать следующие разделы:

1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления организацией (структура подчиненности).

2. Описание изученных в ходе практики материалов. Описание организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения практики; функции, закрепленные за обучающимся на время практики.

3. Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Заключение должно содержать выводы в целом по результатам выполненной работы и отдельных ее этапов в рамках целевой установки на практику.

Список использованных источников должен включать документы, использованные при составлении Отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст Отчета, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

На весь графический материал, также таблицы, рисунки, в Отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать название объекта, например: «таблица» с указанием ее номера.

3.6. Оснащение баз практик

Практическая подготовка в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно, проходит в учебных мастерских образовательной организации и на базе предприятий профессиональной области и соответствует содержанию профессиональной деятельности. Оборудование организаций инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определяются содержанием программы профессионального модуля.

Учебная практика реализуется в лабораториях Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится как на базе учебного заведения, так и на базе предприятий, на основе договоров, заключаемых между ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» и аптечными организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с использованием современных технологий, материалов и оборудования.**

3.7. Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

3.7.1. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
2	Электронный ручной видео увеличитель Bigger D2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
3	Портативная индукционная звукоусиливающая система VERT-1A и	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением	

	индивидуальные звуковые колонки	слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	
4	Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты.	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

3.7.2. Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

3.7.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

3.8. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Кадровое обеспечение практики

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее и среднее фармацевтическое образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики от организации (места прохождения практики) в процессе прохождения практики и руководителем образовательной организации в процессе защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Шифр компетенции	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Знание нормативной документации, регламентирующей хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента. Распределение товара аптечного ассортимента в соответствии с классификацией, определение групп хранения, определение условий хранения, организация приема и хранения лекарственного сырья.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения	Знание нормативной документации, регламентирующей отпуск лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП; знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов; анализ комбинированных ЛП; определение возможных осложнений (побочные эффекты) и мер профилактики, знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой; проведение фармацевтической экспертизы рецепта (требования); таксировка рецепта (требования); оформление журналов.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского	Выявление предпочтений при выборе изделий медицинского назначения и	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе

	назначения и другие товары аптечного ассортимента	других товаров аптечного ассортимента; консультирование по правилам использования в домашних условиях; осуществление замены некачественного товара.	прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала	Знание ассортимента товаров аптечного ассортимента; Умение оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга. Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях); знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов; знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	Знание нормативной документации, регламентирующей фармацевтическую деятельность, основы фармацевтической этики и деонтологии. Умение работать со справочной литературой; Анализ комбинированных ЛП, знание показаний к применению ЛП, знание способа применения (особенности) и противопоказаний для применения ЛП, определение возможных осложнения (побочные эффекты) и мер профилактики; знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой; умение информировать население о правилах приема и хранения в домашних условиях ЛП и товаров аптечного ассортимента	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Умение организовать работу по соблюдению санитарного режима, охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; знание требований по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; соблюдение требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь	Оказание первой медицинской помощи согласно действующим профессиональным стандартам оказания медицинской помощи. Знание фарм. свойств ЛП; знание МНН, синонимов, формы выпуска,	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических

		подбор аналогов; знание показаний к применению ЛП при оказании ПМП	умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета	Знание нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность; Внесение основных и дополнительных реквизитов в первичные документы; знание операций учета, правила оформления документов первичного учета; техника математических расчетов.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Шифр компетенции	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным профессиональным задачам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение нестандартных профессиональных задач и выбор верного решения	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять складские (фармацевтические) программы	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы Способность коллективно решать поставленную руководством задачу	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов. Владеть профессиональными и деловыми качествами: ответственность, пунктуальность, работоспособность и др. Соблюдение последовательности выполнения технологического процесса. Оценка выполненной работы	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Стремление к повышению профессионального мастерства. Проявлять профессионального интереса к своей будущей профессии. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать и оценивать профессионально-технологические процессы. Правильно выбирать методы и материалы для выполнения технологического процесса и решения профессиональных задач	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои	Участие в объединениях патриотической направленности, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы;

		профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения	активное участие в программах антикоррупционной направленности
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественным и некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни

Дифференцированный зачет предусматривается в виде защиты отчета по практике по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

При оценивании отчета по практике учитываются:

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных согласно заданию на практику документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;

- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);

- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;

- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);

- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;

- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);

- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;

- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:

- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);

- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;

- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики
**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
 Фармацевтический колледж «Новые знания»**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) _____
наименование организации, юридический адрес
5. Вид практической подготовки: **производственная практика (по профилю специальности)**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**, в том числе: МДК 01.01. Лекарствоведение и МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
7. Сроки проведения практики: с « »202_ г. по « »202_ г.
8. Объем практики _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ « » 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

СОГЛАСОВАНО: *(при проведении практики в профильной организации)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ « » 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

МП

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) *(подпись)*

Приложение 2
Образец задания на практику
Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
на учебную/ производственную практику (по профилю специальности) /
производственную практику (преддипломную)

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика (по профилю специальности)**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**, в том числе: МДК 01.01. Лекарствоведение и МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

7. Сроки проведения практики: с « »202_ г. по « »202_ г

8. Объем практики _____

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.	__ . __ . 20 г
1		. . 20 г
2		. . 20 г
3		. . 20 г
4		. . 20 г
5		. . 20 г
6		. . 20 г
7		. . 20 г
8		. . 20 г
9		. . 20 г
10		. . 20 г

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО: (при проведении практики в профильной организации)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись)

Образец дневника практики

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

Д Н Е В Н И К

**прохождения учебной практики/ производственной практики
(по профилю специальности) /
производственной практики (преддипломной)**

по профессиональному модулю

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента,
в том числе: МДК 01.01. Лекарствоведение и МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и
товаров аптечного ассортимента

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

(ФИО)
Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва 2020

Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
__ . __ . 20__	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. Прохождением вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности. Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.		
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			

Дневник заполнил:

обучающийся _____ «__»__ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от предприятия (организации)
 _____ «__»__ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОТЧЁТ**о прохождении учебной практики/производственной практики (по профилю специальности)/ производственной практики (преддипломной)****по профессиональному модулю**
-----Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет сдан «__» _____

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета ____ (_____)

Образец аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
 ФИО студента _____
 2. Группа _____ Курс _____
 3. Специальность _____
 4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: Производственная практика (по профилю специальности)
 6. Наименование профессионального модуля: ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе: МДК 01.01. Лекарствоведение и МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
 7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 8. Объем практики _____

За время прохождения производственной практики студент приобрел практический опыт по следующим видам деятельности:

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: <u>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</u>						
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	1	2	3	4	5
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	1	2	3	4	5
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	1	2	3	4	5
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	1	2	3	4	5
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	1	2	3	4	5
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1	2	3	4	5
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	1	2	3	4	5
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	1	2	3	4	5

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики: _____ (Фамилия И.О.)

программу практики профессионального модуля ПМ.01 выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно. Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации _____

_____ «__» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20__ г

Образец характеристики
Характеристика

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика (по профилю специальности)**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**, в том числе: МДК 01.01. Лекарствоведение и МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
8. Объем практики _____

За время прохождения практики _____ зарекомендовал себя профессионально мобильным, готовым к самообразованию и саморазвитию, с качественным владением техники решения профессиональных проблем.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

- 5 – компетенция сформирована в максимальной степени
- 4 – компетенция сформирована хорошо
- 3 – компетенция сформирована на среднем уровне
- 2 – компетенция сформирована слабо
- 1 – компетенция не сформирована

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1	2	3	4	5
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1	2	3	4	5
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1	2	3	4	5
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	1	2	3	4	5
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1	2	3	4	5
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	1	2	3	4	5
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	1	2	3	4	5
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	1	2	3	4	5
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	1	2	3	4	5
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	1	2	3	4	5

ПАМЯТКА студенту, убывающему на практику

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание (на дипломную работу /проект) и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь
7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

По прибытии на место практики (основной этап)

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

По окончании практики

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требований и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам и внутреннего распорядка

Обучающийся группы _____

Форма обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « _____ » 202_ г. по « _____ » 202_ г

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по технике безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по пожарной безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(уч. степень, уч. звание, должность)

(название профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Образец направления на практику
Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

Направление на производственную практику (по профилю специальности)

1. Студент: _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность: 33.02.01 Фармация
4. Срок прохождения: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.
5. Место проведения практики (организация) _____

название и адрес

Заведующая учебной частью _____ / *И.О. Фамилия*/

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Руководитель практики:

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП