

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Попова Е.М.
30 августа 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
33.02.01 Фармация
квалификация: фармацевт

Москва

2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательного, социально-гуманитарного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Председатель ПЦК: Лозинская Л.Ф.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 449, (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 18 августа 2021 г. № 64689).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Разработчик: Каташова Айса Валериевна, преподаватель ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Внутренняя экспертиза:
Начальник УМО Еремеева Н.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	5
3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.7.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Код	Наименование основного вида деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Учебная дисциплина должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 33.02.01 Фармация.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; 	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
--	--	--

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные знания, усвоенные умения)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Тема 1.1 Аппаратное обеспечение информационных технологий Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий Тема 2.1 Телекоммуникационные системы Тема 2.2 Основные информационной и компьютерной безопасности Тема 3.1 Технология подготовки текстовой документов Тема 3.2 Мультимедийные технологии обработки и представления информации Тема 3.3.	фронтальный опрос; устный опрос; письменный опрос; тестовый опрос оценка точности и полноты выполнения практических заданий	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету Варианты заданий для дифференцированного зачета

<p>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>		<p>Обработка и анализ данных в электронных таблицах Тема 4.1 Компьютерные справочные правовые системы Тема 4.2. Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке Тема 4.3 Электронные справочники лекарственных препаратов</p>		
---	--	--	--	--

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

Согласовано

ПЦК ОД, СГ, ОГСЭ и ЕН

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Начальник УМО

«__» _____ 20__ г.

Дисциплина: **ЕН.02 Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

Специальность: **33.02.01 Фармация**

Форма обучения: **очная**

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

Форма аттестации: **традиционно**

Оценка знаний: **балл**

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Дайте определение понятию «Информационной технологии».
2. Основные понятия информатики. Информационные системы. Информационные технологии.
3. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.
4. Понятие «Персональный компьютер». Назначение и принцип работы устройств ПК.
5. Понятие «Программного обеспечения». Назначение системного и прикладного программного обеспечения.
6. Прикладные программные средства. Состав и характеристика пакета электронного офиса.
7. Назначение программы Microsoft Word. Создание и редактирование документов и таблиц в программе Microsoft Word.
8. Назначение программы MS Excel. Интерфейс программы MS Excel.
9. Порядок создания таблицы в программе Microsoft Excel. Формулы и функции в программе Microsoft Excel.
10. Интерфейс программы Microsoft Power Point. Назначение программы Microsoft Power Point.
11. Программные среды компьютерной графики и черчения, мультимедийные среды.
12. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW.
13. Сервисы Интернет. Поиск информации в сети Интернет. Поисковые системы.
14. Интернет как единая система. Структура сети Интернет.
15. Электронная почта. Создание электронного почтового ящика.

16. Информационная безопасность. Основные угрозы «Информационной безопасности».
17. Защита компьютеров от вредоносных программ. Дать определение «Компьютерные вирусы». Антивирусные программы.
18. Компьютерные справочные правовые системы. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией.
19. Интерфейс программы Консультант Плюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс».
20. Виды информации о лекарственных средствах. Классификация и функции аптечной информационной системы.
21. Информация о лекарственных препаратах. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.
22. Алгоритм поиска медицинской и фармацевтической информации в Интернете. Справочники лекарственных средств.
23. Информация о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Работа с информационными письмами Росздравнадзора. Использование сервиса Росздравнадзор в фармацевтической деятельности.
24. Основы организации поиска сведений лекарственных средств. Работа с сайтом ГРЛС. Справочник ЖНВЛП.
25. Система цифровой маркировки «Честный Знак». Процесс маркировки.
26. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест фармацевтического персонала.
27. Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях. Значение автоматизации учета движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники.
28. Комплексная автоматизация торговой деятельности аптечной организации.
29. Контрольно-кассовые системы в фармацевтической деятельности.
30. Автоматизированное рабочее место кассира. Специализированный модуль «АРМ Кассира». Операции с чеком.

Ситуационные задачи

1. Посетитель аптеки предъявил рецепт, в котором выписан Эналаприл 10 мг в таблетках. Осуществить розничную продажу на АРМ-кассира с применением скидки 15%.
2. При приемке товара в аптечном пункте было выявлено расхождение по количеству - излишество товара: Нурофен таблетки 200мг №20 (Великобритания) в количестве 2 упаковок, Парацетамол таблетки 500мг №10 (Фармстандарт) в количестве 3 упаковок от поставщика АО ЦВ Протек. Осуществите операцию возврата данных позиций поставщику в программе аптеки.
3. В аптечном пункте необходимо произвести уценку товара с остаточным сроком годности менее 6 месяцев по типу «Истек срок годности» (5 наименований).
4. В аптеку поступил товар от поставщика АО НПК Катрен по товарной накладной № 219206373 от 19.03.2024

- a. -Таваник таб. п/о плён. 500 мг №10- 2упаковки (цена поставки без НДС- 484.66 руб.)
 - b. -Бифиформ капс. кш/раств. №30- 1упаковка (цена поставки без НДС 599.34 руб.)
 - c. Отрадите поступление (приход) товара в программе аптеки.
5. Сформируйте товарный и кассовый отчеты аптеки за два предыдущих месяца в программе аптеки. Сравните динамику отчетных периодов аптеки.
6. В аптеку г. Москвы поступила партия товара, в том числе были получены гидрокортизоновая глазная мазь 0,5% 5 г количеством 10 упаковок и Амоксициллин таблетки 500 мг № 14 количеством 3 упаковки. Принимая товар, фармацевт обнаружил следы вскрытия 1 упаковки таблеток. Осуществите операцию возврата данной позиции поставщику в программе аптеки.
7. Посетитель аптеки просит порекомендовать лекарственные препараты для лечения горла. Жалобы на боль в горле, охриплость голоса. Осуществите розничную продажу лекарственных препаратов в АРМ-кассира.
8. В аптечном пункте необходимо произвести переоценку товара, со снижением розничной цены на 10% на позиции:
 - Гематоген «Русский С» плитка 40гр.-2шт;
 - Аскорбиновая кислота со вкусом апельсина таблетки 2,6 №10-3 штуки
9. На основе имеющегося шаблона Microsoft Power Point создать презентацию об аптеке, состоящую из трех слайдов:
 - 1.Титульный слайд;
 - 2.Описание ассортимента аптеки;
 - 3.Рисунок, поясняющий расположение аптеки с указанием адреса аптеки и другой контактной информации
10. Создайте рекламный листок. Тема: «Акция в аптеке: Минус 20% на косметические товары»

Ключ к заданию: используйте различные шрифты, примените стили WordArt к оформлению текста, рамку. Для размещения отдельных элементов текста используйте рамки текста «Надпись».
11. Создайте таблицу в Excel. Таблица содержит следующие исходные данные:
 - товарооборот аптеки за 01.02.2024г. составляет 12000 руб., за 02.02.2024 г. - 15000 руб.,за 03.02.2024 г. -35000 руб;
 - количество чеков за 01.02.24- 60шт, 02.02.24- 50шт, 03.02.24-20шт;
 - план по товарообороту на день составляет 20000 руб.

Посчитайте с помощью формул средний чек аптеки, факт выполнения плана товарооборота за день в процентном соотношении. Отрадите полученные данные в соответствующих ячейках таблицы.

Примерный вариант задания на дифференцированный зачет

Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Согласовано ПЦК ОД, СГ, ОГСЭ и ЕН <hr/> «__» _____ 20__ г.	Дисциплина: ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности Специальность: 33.02.01 Фармация Форма обучения: очная Форма ПА: дифференцированный зачет КУРС: __ Семестр: __	Утверждаю Начальник УМО <hr/> «__» _____ 20__ г.
--	---	---

Билет №1

1. Дайте определение понятию «Информационной технологии». Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.
2. Посетитель аптеки предъявил рецепт, в котором выписан Эналаприл 10 мг в таблетках. Осуществить розничную продажу на АРМ-кассира с применением скидки 15%.

Задания для текущего контроля

Автоматизированная обработка информации

Контрольные вопросы

1. Дайте определение информации.
2. Чем отличаются данные от информации?
3. Назовите основные свойства информации.
4. Как представлена информация в цифровых и аналоговых вычислительных машинах?
5. Перечислите основные этапы преобразования аналоговой информации в цифровую.
6. Как представлена текстовая информация в ЦВМ?
7. Объясните принципы кодирования изображений и звука в ЦВМ.
8. В каких единицах измеряется количество информации?
9. Укажите предмет и назовите задачи информатики.
10. Приведите определение информационной технологии.
11. В чем заключается концепция новой информационной технологии?
12. Укажите основные виды информационных технологий.
13. Сформулируйте основные направления применения информатики в медицине и здравоохранении.
14. Приведите основные положения Концепции создания ЕГИС в сфере здравоохранения.
15. Укажите основные направления медицинской организационной управленческой информатики.
16. Укажите информационные технологии в профессиональной клинической деятельности.
17. Назовите перспективы развития телемедицины.
18. Каковы перспективы развития информационных технологий в медицине и здравоохранении?

Техническая и программная база информатики

Контрольные вопросы

1. Дайте определение электронной вычислительной машины.
2. Перечислите основные характеристики ЭВМ.
3. Приведите классификацию ЭВМ.
4. Отрадите структуру персонального компьютера.
5. Перечислите устройства базовой конфигурации персонального компьютера.
6. Назовите функции материнской платы.
7. Назовите функции процессора.
8. Перечислите основные типы ПЗУ.
9. Перечислите функции ОЗУ.
10. Что такое интерфейс?
11. Назовите виды периферийных устройств.
12. Перечислите внешние запоминающие устройства.
13. Перечислите устройства ввода информации.
14. Перечислите устройства вывода информации.
15. Укажите основные функции модема.
16. Какие существуют виды угроз информации? Дайте понятие угрозы.
17. Охарактеризуйте способы защиты информации.

18. Раскройте особенности стратегии защиты информации с использованием системного подхода, комплексных решений и принципа интеграции в информационных технологиях.
19. Дайте определение программы.
20. Как классифицируются программы?
21. Выделите функции системных программ.
22. Что такое прикладные программы?
23. Что включают системы программирования?
24. Дайте определение транслятора.
25. Дайте определение компилятора.
26. Что относят к базовому программному обеспечению?
27. Что такое операционная система?
28. Перечислите виды операционных систем.
29. Расскажите о программах-оболочках.
30. Выделите функции и преимущества операционной системы Windows.
31. Что объединяет сервисное программное обеспечение?
32. Объясните принцип сжатия данных при архивации.
33. Какие программы архивации вы знаете?

Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office

Контрольные вопросы

1. Как осуществляется обработка информации средствами Microsoft Word?
2. Как выполняется настройка пользовательского интерфейса?
3. Как происходит создание и редактирование текстового документа?
4. Расскажите о настройке интервалов и абзацных отступов.
5. Как выполняется работа со списками?
6. Как осуществляется создание и форматирование таблиц?
7. Расскажите о стилях в документе и об использовании гиперссылок.
8. Как выполняется создание титульного листа?
9. Что такое объекты SmartArt и WordArt?
10. Как выполняется оформление страниц?
11. Расскажите о печати документа.
12. Назначение и интерфейс электронных таблиц.
13. Как осуществляется ввод данных в ячейки, выделение областей в таблице?
14. Расскажите о создании и редактировании табличного документа.
15. Как выполняются операции перемещения, копирования и заполнения ячеек? Что такое автозаполнение?
16. Назовите способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Как выполняется редактирование и форматирование диаграмм? Какие бывают типы диаграмм и оформления?
17. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.
18. Как выполняются математические расчеты?
19. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.
20. Как выполняется сортировка данных в MS Excel?
21. Расскажите о назначении и интерфейсе MS Access. Как выполняется создание базы данных?
22. Как создать таблицы?
23. Как создать связи между таблицами?
24. Расскажите о редактировании данных таблицы.

25. Как осуществляется редактирование структуры таблицы?
26. Создание запросов.
27. Как выполняется создание форм?
28. Как составить отчет?
29. Как вы понимаете термин «презентация»?
30. Что такое дизайн и шаблон презентации?
31. Чем отличается шаблон презентации от макета слайда?
32. Назовите основные режимы программы MS PowerPoint и их назначение.
33. Как вставить новый слайд в определенное место презентации?
34. Что такое цветовая схема слайда? Как ее изменить?
35. Какие эффекты можно создать на слайде?
36. Как изменить макет разметки слайда?
37. Опишите последовательность действий при настройке смены слайдов презентации.
38. Дайте определение компьютерной графики.
39. Назовите классы компьютерной графики по областям применения.
40. Назовите категории графики по способам задания изображений.
41. Дайте понятие растровой, векторной и фрактальной графики.
42. Назовите преимущество трехмерной графики.
43. Что такое машинный перевод?
44. Назовите системы машинного перевода.
45. Что такое онлайн- и офлайн-переводчики?

Компьютерные технологии в медицине

Контрольные вопросы

1. Дайте определение компьютерной сети.
2. Перечислите основные характеристики компьютерных сетей.
3. Приведите классификации компьютерных сетей.
4. Перечислите обязательные компоненты компьютерной сети.
5. Дайте определение протокола.
6. Перечислите виды каналов в сети.
7. Перечислите основные ЭВМ в компьютерной сети и выделите их функции.
8. Что относят к вспомогательным ЭВМ в компьютерной сети?
9. Расскажите о функциях сетевого программного обеспечения.
10. Дайте классификацию сервисам Интернета.
11. Перечислите типы адресов, используемых в Интернете.
12. Дайте характеристику основным составляющим, необходимым для подключения компьютера к Интернету.
13. Перечислите информационные ресурсы Интернета.
14. Расскажите об основных принципах работы с поисковыми системами.
15. Для чего необходим протокол HTTP?
16. Что такое HTML?
17. Дайте определение основным понятиям HTML.
18. Что такое информационная система?
19. Что такое медицинская автоматизированная информационная система?
24. Что такое автоматизированное рабочее место?

Критерии оценки результатов текущего контроля

Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал по данной теме учебной дисциплины. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с упражнениями, вопросами, правильно обосновывает принятые решения. Допускается один или два недочёта

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал по данной теме, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при выполнении упражнений. Ответы на вопросы имеют небольшие неточности. Оценка «хорошо» ставится за верное выполнение 75% задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоившего детали, допускает неточности. Недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении самостоятельных заданий. Оценка «удовлетворительно» ставится за верное выполнение 50% задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала по данной теме, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением выполняет упражнения. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае выполнения менее 50% задания.

Критерии оценки

1. Оценка письменных работ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Выполнил работу самостоятельно без ошибок.
2. Допустил не более одного недочета.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Выполнил работу полностью, но допустил в ней не более двух или трех недочетов.
2. Может прокомментировать этапы своей деятельности и полученный результат

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Правильно выполнил более 50% всех заданий и при этом демонстрирует общее понимание изученного материала.
2. Может прокомментировать некоторые этапы своей деятельности и полученный результат.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Допустил число ошибок и недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3».
2. Правильно выполнил не более 10% всех заданий.
3. Не приступил к выполнению работы.

2. Критерии и нормы устного ответа

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в новой ситуации.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определении понятий.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Испытывает затруднения в применении знаний.
3. Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская основное содержание или неверно расставляя приоритеты) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этой теме; допускает одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

3. Критерии оценки тестового задания

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он справился с работой на 90-100% от общего количества.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если верные ответы составляют 70-80% от общего количества.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если верные ответы составляют 50 %-60% от общего количества;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если верные ответы составляют менее 50 % от общего количества;

Информационное обеспечение реализации программы

Основные электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - ISBN 978-5-9704-8489-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html>

Дополнительные источники

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru
6.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/