

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»
30 августа 2024 г. Попова Е.М.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными
средствами и отпуск лекарственных препаратов для
медицинского и ветеринарного применения**

по специальности
33.02.01 Фармация
квалификация: фармацевт

Москва

2024

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Председатель ПЦК Аршинова О.Ю.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 августа 2021 г. N64689).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания».

Разработчики: Афанасьева Е. Ю., Добра Е. А., преподаватели ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Внутренняя экспертиза:
Начальник УМО Еремеева Н.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	37
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	49
ПРИЛОЖЕНИЯ	61

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа Производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Цель производственной практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;

уметь:

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные

препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

проводить калькуляцию заявок потребителей;

проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

пользоваться нормативной и справочной документацией;

проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках

одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

методы поиска и оценки фармацевтической информации;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);

порядок их оформления;

виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей

в фармацевтической организации;
требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
перечень состояний, при которых оказывается первая помощь,

1.3. Количество часов на освоение программы практики и формы проведения

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации образовательной программы практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается в несколько периодов.

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

1.3.1. Очная форма обучения

Количество недель - 8, количество часов – 288

3/5 семестр – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

4/6 семестр – 216 часов.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

1.3.2. Очно-заочная форма обучения

Количество недель - 8, количество часов - 288

4 семестр – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

5 семестр – 216 часов.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

1.4. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», формирования у обучающихся профессиональных навыков в условиях реального производства, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

1.4.1. Перечень общих компетенций (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»

1.4.2. Перечень профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

- изучить аннотации к лекарственным препаратам ассортимента данной аптеки;
- продемонстрировать знания нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать правила приема и условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов;
- продемонстрировать достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам.

1.5. Требования к условиям допуска к прохождению производственной практики

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

При подготовке направления на производственную практику студенты должны в обязательном порядке предоставить документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед выходом студентов на производственную практику методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

№ пп	Тема	Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределительно/концентрированно) с указанием базы практики
1	2	3	4	5	6	7
1 день	Задачи и функции аптеки, знакомство с отделами аптеки. Устройство и оборудование производственных помещений аптеки, их назначение. Знакомство с работой фармацевта по отпуску и продаже товаров аптечного ассортимента. Инструктаж по технике безопасности.	ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке - базе практики) Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала) Ознакомиться с основными	6	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

				<p>разделами должностной инструкции фармацевта. Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов. Провести влажную уборку производственных помещений аптеки.</p>		
2 день	<p>Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Изучение ассортимента товаров аптечной организации по фарм. группам, формам выпуска, способам приема (внутреннее, наружное, для местного применения).</p>	<p>ПК 1.2. ПК 1.7. ПК 1.5.</p>	<p>Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>Знакомство с товарной номенклатурой, ассортиментными группами. Понятие классификации, ее цели. Особенности фармацевтических товаров. Понятие идентификации. Кодирование. Особенности оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.</p>	8	<p>Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области</p>

3 день	Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственных препаратов растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Знакомство с системой государственного контроля качества лекарственных средств, Зоны карантинного хранения и зона хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП, а также ЛП с истекшим сроком годности в аптечной организации.	8	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
4 день	Организация хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1. ПК 1.7.	Организовывать подготовку помещений	Знакомство с ассортиментом. Знакомство с особенностями	8	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

	<p>ассортимента. Проведение контроля показателей микроклимата: температурного режима и влажности различных помещений аптечной организации.</p> <p>Изучение условий хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом: физико-химических свойств; фармакологических групп; способа применения; агрегатного состояния.</p>	<p>ПК 1.9.</p>	<p>фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Хранение товаров аптечного ассортимента: ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от действия света ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания. Оформить документы первичного учета по хранению товаров.</p>	<p>Москвы и Московской области</p>
--	---	--------------------	---	---	------------------------------------

5 день	<p>Организация хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Проведение контроля показателей микроклимата: температурного режима и влажности различных помещений аптечной организации.</p> <p>Изучение условий хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом: физико-химических свойств; фармакологических групп; способа применения; агрегатного состояния.</p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.7.</p> <p>ПК 1.9.</p>	<p>Организовать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>Организовать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную</p>	<p>Знакомство с ассортиментом.</p> <p>Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>Хранение товаров аптечного ассортимента: ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания</p> <p>ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры, ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от</p>	8	<p>Концентрированно</p> <p>Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области</p>
-----------	---	--	---	--	---	---

			документацию	воздействия пониженной температуры ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. Оформить документы первичного учета по хранению товаров.		
6 день	Участие в приемкетовара. Изучение процесса приемки товаров аптечного ассортимента и проведения приемочного контроля. Знакомство с товаросопроводительными документами.	ПК 1.9. ПК 1.7. ПК 1.8.	Организовать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Оформить документы первичного учета по приемочному контролю товаров аптечного ассортимента.	8	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

7 день	Участие в приемке товара. Изучение процесса приемки товаров аптечного ассортимента и проведения приемочного контроля. Знакомство с товаросопроводительными документами.	ПК 1.9. ПК 1.7. ПК 1.8.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями и нормативно-правовой базы. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Оформить документы первичного учета по приемочному контролю товаров аптечного ассортимента.	8	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
-----------	---	--	---	--	---	---

8 день	Изучение особенностей отпуска рецептурных лекарственных препаратов. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов. Оказание консультативной помощи посетителю.	ПК 1.3. ПК 1.4.	Оказывать информацию-консультацию вую помощь потребителю м , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Осуществляют розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецептов при отпуске лекарственных средств Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Отпуск лекарственных препаратов хроническим больным Оформлять документы первичного учета по отпуску товаров.	6	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
9 день	Изучение особенностей отпуска рецептурных лекарственных препаратов. Проведение	ПК 1.3. ПК 1.4.	Оказывать информацию-консультацию вую помощь потребителю м ,	Отпуск ЛС: Знакомство с отпуском лекарственных средств по рецептам - ЛС, угнетающие	6	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

	<p>фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов. Освоение отпуска лекарственных средств населению по льготным рецептам в рамках оказания государственной социальной помощи по требованиям учреждений здравоохранения. Оказание консультативной помощи посетителю.</p>	<p>медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<p>ЦНС. ЛС, возбуждающие ЦНС - ЛС, влияющие на периферическую нервную систему. - ЛС, влияющих на сердечно-сосудистую систему; - психотропных и наркотических ЛС; - антибактериальных ЛС; - ЛС, влияющих на желудочно-кишечный тракт; - антигистаминных ЛС; Проводить фармацевтическую экспертизу рецептов при отпуске лекарственных средств. Оформлять документы первичного учета по отпуску товаров.</p>		
--	--	--	--	--	--

			торговлю и отпуск лекарственных препаратов в населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	заболеваниях сердечно-сосудистой системы; применяемых при заболеваниях эндокринной системы; Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; работа со справочниками; работа с нормативными документами.		
10 день	Изучение особенностей отпуска безрецептурных лекарственных препаратов. Участие в оформлении витрины.	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Осуществлять розничную	Изучение особенностей отпуска лекарственных средств населению. Оформить витрину согласно фармакологической классификации лекарственных средств, способу применения Информировать население о товарах безрецептурного отпуска Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; работа со справочниками; работа с нормативными документами. Знание фарм. свойств ЛП; знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов;	4	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

			торговлю медицинским и изделиями, и другими товарами аптечного ассортимента	знание показаний к применению ЛП при оказании ПМП. Подготовка и защита отчета по практике		
				Дифференцированный зачет по практике	2	
Итого в семестре:					72	

1 день	<p>Задачи и функции аптеки, знакомство отделами аптеки. Устройство и оборудование производственных помещений аптеки, их назначение. Знакомство с работой фармацевта по отпуску и продаже товаров аптечного ассортимента. Инструктаж по технике безопасности.</p>	ПК 1.11	<p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Знакомство с деятельностью аптечной организации. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке - базе практики) Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала) Ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта. Ознакомиться с содержанием инструкции по технике безопасности</p>	6	<p>Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области</p>
-----------	--	------------	---	---	---	--

				Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта) Провести влажную уборку производственных помещений аптеки.		
2 день	Организация отпуска лекарственных средств по рецептам, в том числе по льготным рецептам Организация отпуска лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения.	ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов в населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Ознакомление с внутренней документацией аптеки, регламентирующей порядок отпуска лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения.	8	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

3 день	Твёрдые лекарствен ные формы. Жидкие лекарствен ные формы	ПК 1.3.	Оказывать информац ионно- консульта тивную помощь потребите лям , медицинс ким работника м по выбору лекарстве нных препарато в и других товаров аптечного ассортиме нта	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки - твёрдые лекарственные формы (таблетки, капсулы, сборы и др.) Знакомство с ассортиментом растворов, эмульсий, суспензий для наружного и внутреннего применения, а также сиропов и настоек.	8	Концентриров анно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
4 день	Мягкие лекарствен ные формы. Стерильны е лекарствен ные формы	ПК 1.3.	Оказывать информац ионно- консульта тивную помощь потребите лям , медицинс ким работника м по выбору лекарстве нных препарато в и других товаров аптечного ассортимен та	Знакомство с ассортиментом мазей, суппозитории в, пластырей. Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов - стерильные лекарственные формы.	8	Концентриров анно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

5 день	Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	8	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
6 день	Лекарственные средства, влияющие на ЦНС	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями, и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	8	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
7 день	Лекарственные средства, влияющие на функции исполнительных органов	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями, и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	8	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
8 день	Лекарственные средства, регулирующие процессы обмена веществ	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями, и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	8	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

			нта			
9 день	Иммунотропны е и антиаллергичес кие средства.	ПК 1.3.	Оказывать информац ионно- консульта тивную помощь потребите лям , медицинс ким работника м по выбору лекарстве нных препарато в и других товаров аптечного ассортиме нта	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	8	Концентриров анно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
10 день	Лекарственные средства антисептическог о и дезинфицирующ его действия	ПК 1.3.	Оказывать информац ионно- консульта тивную помощь потребите лям , медицинс ким работника м по выбору лекарстве нных препарато в и других товаров аптечного ассортиме нта	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	8	Концентриров анно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

11 день	Антибактериальные лекарственные средства	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями, и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	8	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
12 день	Противопаразитарные средства	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями, и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	8	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
13 день	Противовирусные средства Противогрибковые средства	ПК 1.3.	Оказывать информационно- консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	8	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

14 день	Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий ЖКТ	ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
15 день	Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий мочевыделительной системы	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
16 день	Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий дыхательной системы	ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

			препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
17 день	Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий эндокринной системы	ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
18 день	Лекарственные средства, применяемые в терапии патологии сердечно-сосудистой системы	ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

19 день	Лекарственные средства, используемые для лечения заболеваний суставов	ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
20 день	Лекарственные средства, используемые для лечения бессонницы	ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

21 день	Лекарственные средства, используемые для лечения урогенитальных инфекций.	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями, и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	6	Концентрированно. Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
22 день	Изучение особенностей отпуска безрецептурных лекарственных препаратов. Анализ средств мерчандайзинга, используемых в аптечной организации. Описание элементов мерчандайзинга,	ПК 1.2. ПК 1.3.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям,	Изучение особенностей отпуска лекарственных средств населению. Оформлять витрину согласно фармакологической классификации лекарственных средств, способу применения Оформить	8	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

	<p>которые используются в торговом зале, и прикрепление их фото к отчету. Описание способов выкладки товаров на витрины аптечной организации. Участие в оформлении витрины. Изучение алгоритма фармацевтического консультирования. Участие в фармацевтическом консультировании. Провести фармацевтическое консультирование с пациентом по безрецептурному лекарственному препарату.</p>		<p>медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся товара. Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся представления товара. Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся зрительного восприятия. Оформить ценники на товары аптечного ассортимента. Информировать население о товарах рецептурного отпуска. Информировать население о товарах безрецептурного отпуска Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; работа со справочниками; работа с нормативными документами.</p>		
--	---	--	--	---	--	--

23 день	Освоение основ фармацевтической этики и деонтологии. Знакомство с методами общения фармацевта с посетителями аптеки. Техника продаж	ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.6	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Участвовать в оформлении торгового зала.	Проанализировать типы аптечных клиентов, зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов аптечной организации. Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Завершение продажи. Дополнительная продажа	8	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
------------	---	--	---	--	---	---

24 день	Надлежащая аптечная практика	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.11	Организовыв ать подготовку помещений фармацевтиче ской организации для осуществлени я фармацевтиче ской деятельности. Оказывать информацион но- консультатив ную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственны х препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Оформлять первичную учетно- отчетную документаци ю. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента Соблюдать правила санитарно- гигиеническо го режима.	Правила надлежащей аптечной практики. Организация системы управления качеством. Определение процессов, влияющих на качество услуг, оказываемых субъектом розничной торговли, установление последовательнос ти и взаимодействия процессов, необходимых для обеспечения системы качества, определение критериев и методов, отражающих достижение результатов.	8	Концентриров анно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
------------	---------------------------------	--	--	--	---	--

25 день	Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций	ПК 1.7 ПК 1.8. ПК 1.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров. Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком. Разгрузка и приемка товаров от поставщика. Возврат товара. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств. Транспортировка и экспедиция заказов. Учет поступивших товаров. Документы первичного учета. Отчет о движении товарно-материальных ценностей.	8	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
26 день	Порядок допуска к фармацевтической деятельности Лицензирование фармацевтической деятельности	ПК 1.7. ПК 1.1. ПК 1.7. ПК 1.11.	Организовать подготовку помещений фармацевтической. Организация и для осуществления фармацевтической деятельности	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Аттестация и аккредитация специалистов. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия. Получение	8	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

			и. Оформлять первичную учетно- отчетную документац и ю.	лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии.		
27 день	Охрана труда в фармацевтическ их организациях. Санитарные нормы правила в аптечных организациях.	ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно- гигиеническ о го режи ма, охраны труда, техники безопасност и и противопож а рной безопасност и, порядок действия при чрезвычайн ы х ситуациях	Организация охраны труда в фармацевтических организациях. Условия труда. Санитарные требования к помещениям и оборудованию. Санитарно- гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.	8	Концентриров анно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
28 день	Экономика аптечной организации. Учет товаров ваптеке. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	ПК 1.10.	Осуществля ть мероприяти я по формирован и ю ценов ой политики	Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	6	Концентриров анно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области

29 день	Учет движения денежных средств. Инвентаризация в аптеке. Учет труда изарплаты	ПК 1.8 ПК 1.10	Оформлять заявки поставщика м. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Учет движения денежных средств. Документальное оформление инвентаризации. Виды заработной платы. Начисление заработной платы.	6	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
30 день	Информационное обеспечение фармацевтической деятельности. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.7.	Осуществлять розничную торговлю Осуществлять розничную торговлю медицинскими и изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. Компьютерные справочные правовые системы. Автоматизация учёта движения товаров. Подготовка и защита отчета по практике.	4	Концентрированно Аптечные учреждения г. Москвы и Московской области
				Дифференцированный зачет по практике	2	
Итого в семестре:					216	
Всего					288	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- отчетные материалы обучающегося.
- методические рекомендации для прохождения практики;
- формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базе аптечных учреждений, утвержденных в качестве баз производственной практики, в которых оснащение, объём

работы и квалификация руководителей-специалистов позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы практики.

ПП.01.01. Производственная практика	Базы практик: Договор №478-03/19 от 23.08.2019 с ГБУ МО"Мособлмедсервис" Договор №1/20 от 19.03.2020 с ООО "Аптека №274 СеверноеИзмайлово"
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Лицензионное программное обеспечение и базы данных: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 (бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Антивирусная программа Dr. Web (лицензия Dr. Web); Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ ; Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ ; Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru
	Помещения для самостоятельной работы: - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система "Консультант студента" https://www.studentlibrary.ru

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Основные электронные издания

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение: учебник / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с. - ISBN 978-5-9704-6716-9. - Текст: электронный //

- ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467169.html>
2. Петров, В. Е. Лекарствоведение. Практикум: учебное пособие / В. Е. Петров, С. Л. Морохина, С. Е. Миронов [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-6417-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464175.html>
 3. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / И. А. Наркевич, Н. Г. Золотарева, Т. Е. Иванова, С. В. Синотова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-7176-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471760.htm>
 4. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-7175-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471753.html>
 5. Бадакшанов, А. Р. Информационное обеспечение фармацевтической деятельности: учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-6499-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464991.html>
 6. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519469>
 7. Гутникова, О. Н. Товароведение лекарственно-технического сырья: учебное пособие для вузов / О. Н. Гутникова, Л. Е. Павлуненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13464-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459161>
 8. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640>
 9. Тришкина, Т. А. Основы делового общения: учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-6869-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468692.html>
 10. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений: учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-7766-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477663.html>

3.3.2. Дополнительные источники:

11. Майский, В. В. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / Майский В. В. , Аляутдин Р. Н. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-2273-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. -URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422731.html>

12. Гутникова, О. Н. Товароведение лекарственно-технического сырья: учебное пособие для вузов / О. Н. Гутникова, Л. Е. Павлуненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13464-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459161>
13. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа <https://urait.ru/bcode/487560>
14. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413
15. Аннотации на лекарственные средства.
16. Инструкции по применению на товары аптечного ассортимента.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания,

электронные базы периодических изданий

1. Государственный реестр лекарственных средств <https://grls.rosminzdrav.ru/default.aspx>
2. Справочник лекарственных препаратов Видаль <https://www.vidal.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс].
URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс].
URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Нормативные и методические документы:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".
3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
4. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
5. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".
7. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же

основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

8. Распоряжение Правительства РФ от 12.10.2019 N 2406-р (ред. от 06.10.2022) "Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи".

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

10. Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 N 547 "Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности"

11. Постановление Правительства РФ от 02.06.2022 N 1007 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений")

12. Постановление Правительства РФ от 30.04.2022 N 809 "О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" (вместе с "Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров")

13. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 № 1093н "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов"

14. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов"

15. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,

подлежащих контроллов Российской Федерации"

16. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 964 "Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации"

17. Приказ Минздрава РФ от 01.09.2023 N 459 "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету"

18. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения".

19. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения".

20. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. № 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

21. Приказ Минздрава РФ от 22.05.2023 N 249Н Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность

22. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств".

23. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания".

24. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции.

25. ТР ТС 009/2011 "О безопасности парфюмерно-косметической продукции"

26. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1447 "Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств"

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows
2	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
4	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" https://www.studentlibrary.ru/
5	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
6	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерство здравоохранения Российской Федерации. Фармакопея http://femb.ru/feml
7	Государственный реестр лекарственных средств https://grls.rosminzdrav.ru
8	Справочник лекарственных препаратов Видаль https://www.vidal.ru

9	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/
10	Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/
11	Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru

3.4. Общие требования к организации практики

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка (далее практика) в соответствии с ФГОС предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Колледж самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляется преподавателями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством руководителя практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов от колледжа осуществляет предметная (цикловая) комиссия (ПЦК)

профессионального учебного цикла. ПЦК разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для студентов, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

Производственная практика проводится в аптечных организациях города Москвы и Московской области, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности и определяемыми для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики.

При наличии вакантных должностей аптечные организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют

самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций и Колледжа.

Перед выходом студентов на производственную практику, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- иметь спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку);
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;

- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту, уходящему на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организовывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, дает

характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по итогам практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации и наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По результатам практики представляется дневник практики, отчет, с последующей защитой. Защита Отчета о прохождении практики назначается на последний рабочий день периода практики.

Содержание производственной практики должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.5. Общие требования к оформлению документов

По окончании практики студенты представляют руководителю практики, а после утверждения руководителя в отдел практики письменный отчет на 15-20 листах бумаги формата А4 (поля: вверх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того,

важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Дневник прохождения практики
4. Аттестационный лист
5. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
6. Содержание
7. Введение
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графический материал, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.)

Отчет, дневник, отзыв должны быть заверены гербовой печатью организации. Основная часть Отчета должна составлять 15-25 страниц и включать следующие разделы:

1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления организацией (структура подчиненности).
2. Описание изученных в ходе практики материалов. Описание организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения практики; функции, закрепленные за обучающимся на время практики.
3. Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Заключение должно содержать выводы в целом по результатам выполненной работы отдельных ее этапов в рамках целевой установки на практику.

Список использованных источников должен включать документы, использованные при составлении Отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст Отчета, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

На весь графический материал, также таблицы, рисунки, в Отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать название объекта, например: «таблица» с указанием ее номера.

Оснащение баз практик

Практическая подготовка в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно, проходит в учебных мастерских образовательной организации и на базе предприятий профессиональной области и соответствует содержанию профессиональной деятельности. Оборудование организаций инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определяются содержанием программы профессионального модуля.

Учебная практика реализуется в лабораториях Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится как на базе учебного заведения, так и на базе предприятий, на основе договоров, заключаемых между ЧУПО Фармацевтический колледж «Новые знания» и аптечными организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.6. Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

3.6.1. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесения коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в формате тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.8. Кадровое обеспечение практики

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее и среднее фармацевтическое образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики от организации (места прохождения практики) в процессе прохождения практики и руководителем образовательной организации в процессе защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и навитринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными 	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
	<ul style="list-style-type: none"> программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности 	

<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>оценка выполнения:</p> <p>–</p> <p>решения проблемных задач;</p> <p>- выполнения практических действий.</p>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</p> <p>- собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</p> <p>- использование специализированных мипрограммными продуктами;</p> <p>- использование нормативно-технической и справочной документацией;</p> <p>- определение состояния, при которых оказывается первая помощь</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач;</p> <p>- выполнения практических действий.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских</p>	<p>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>- использование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической мониторинга движения лекарственных</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач;</p> <p>- выполнения</p>

<p>организаций</p>	<p>препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>практических действий.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и 	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>иоценка выполнения:</p> <p>–</p> <p>решени</p> <p>я проблемных задач;</p> <p>- выполнения</p>

	<p>обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>практических действий.</p>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - соби́рание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших 	
--	---	--

	лекарственных препаратов	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>заполнения журнала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, 	Контроль за соблюдением

<p>гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</p>	<p>выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска; - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - использование знаний по правовой и финансовой грамотности; - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление гражданско-патриотической позиции; - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, - применение стандартов антикоррупционного поведения; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных</p>

стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

Дифференцированный зачет предусматривается в виде защиты отчета по практике по профессиональному модулю ПМ.01 **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**. Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

При оценивании отчета по практике учитываются:

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных согласно заданию на практику документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

-

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в

отчете:

- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

1.

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.**

7. Сроки проведения практики: с « »202_ г. по « »202_ г

8. Объем практики _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	

8. Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	
---	------------------------------	--

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

СОГЛАСОВАНО: *(при проведении практики в профильной организации)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

МП

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) *(подпись)*

Образец задания на практику

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
на учебную/ производственную практику

1. _____
ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

7. Сроки проведения практики: с « »202_ г. по « »202_ г

8. Объем практики _____

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
1	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.	__ . __ . 20 г
2		__ . __ . 20 г
3		__ . __ . 20 г
4		__ . __ . 20 г
5		__ . __ . 20 г
6		__ . __ . 20 г
7		__ . __ . 20 г
8		__ . __ . 20 г
9		__ . __ . 20 г
10		__ . __ . 20 г

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО: (при проведении практики в профильной организации)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись)

Образец дневника практики

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики/ производственной практики

по профессиональному модулю
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Москва 202_

Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
__._.20__	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. Прохождением вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности. Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.		
__._.20__			
__._.20__			
__._.20__			
__._.20__			
__._.20__			
__._.20__			
__._.20__			
__._.20__			
__._.20__			

Дневник заполнил:

обучающийся _____ «__»__20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Образец титульного листа отчета по практике

ОТЧЁТ
о прохождении учебной практики/производственной практики
по профессиональному модулю

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет сдан «___» _____

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета _____ (_____)

Образец аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность _____
4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: Производственная практика
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**
7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
8. Объем практики _____

За время прохождения производственной практики студент приобрел практический опыт по следующим видам деятельности:

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
Вид профессиональной деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения						
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	1	2	3	4	5
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	1	2	3	4	5
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	1	2	3	4	5
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	1	2	3	4	5

ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	1	2	3	4	5
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	1	2	3	4	5
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики: _____

(Фамилия И.О.)

программу практики профессионального модуля ПМ. 01 выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20__ г

Образец характеристики

Характеристика

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**
7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
8. Объем практики _____

За время прохождения практики _____
 зарекомендовал себя профессионально мобильным, готовым к самообразованию и саморазвитию, с качественным владением техники решения профессиональных проблем. За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием программой практики показал следующие результаты:

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1	2	3	4	5
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	1	2	3	4	5

	чрезвычайных ситуациях					
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____
(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

В соответствии с аттестационным листом от «__» _____ 20__ г.
профессиональные компетенции _____
(освоены / не освоены)

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания _____

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на
оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» 20__

г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)
(уч. степень, уч. звание, должность)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» 20__

г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)
(уч. степень, уч. звание, должность)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20__ г.

ПАМЯТКА
студенту, убывающему на практику

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь
7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

По прибытии на место практики (основной этап)

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

По окончании практики

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требований и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам и внутреннего распорядка

Обучающийся группы _____
 Форма обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « »202_ г. по « »202_ г

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....»202 г.	«.....»..... 202 г.
по технике безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....»202 г.	«.....»..... 202 г.
по пожарной безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....»202 г.	«.....»..... 202 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....»202 г.	«.....»..... 202 г.

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
 (название профильной организации)

 (уч. степень, уч. звание, должность)
 М.П.

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

