

НОВЫЕ ЗНАНИЯ


ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/1/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»


30 августа 2024 г.

Попова Е.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях
аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**

по специальности

33.02.01 Фармация

квалификация: фармацевт

Москва

2024

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Председатель ПЦК Аршинова О.Ю.

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 августа 2021 г. N64689).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Разработчик: Аршинова О. Ю., провизор, кандидат фармацевтических наук, преподаватель ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Внутренняя экспертиза:
Начальник УМО Еремеева Н.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - Приложение 1. Рабочий график (план)
 - Приложение 2. Задание на учебную практику
 - Приложение 3. Дневник
 - Приложение 4. Титульный лист к Отчету
 - Приложение 5. Характеристика
 - Приложение 6. Аттестационный лист

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида деятельности (ВД): «**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**».

1.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду деятельности (ВД) «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цель практики: расширение теоретических знаний, развитие и закрепление практических навыков и умений для решения конкретных задач по изготовлению и оценке качества лекарственных средств на основании теоретических положений, требований НД, физико-химических свойств ингредиентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

уметь:

- готовить твердые, жидкие лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика **УП.02.01** проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Очная форма обучения

Количество недель - 4, количество часов -144

Форма промежуточной аттестации

- 2 недели: 72 ч (2/4 сем) – комплексный дифференцированный зачет;
- 2 недели: 72 ч (3/5 сем) – дифференцированный зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество недель - 4, количество часов -144

Форма промежуточной аттестации

- 2 недели: 72 ч (3 сем) – комплексный дифференцированный зачет;
- 2 недели: 72 ч (4 сем) – дифференцированный зачет.

1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от колледжа.

1.5 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах и лабораториях ЧУПОО Фармацевтического колледжа «Новые знания».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Очная форма обучения

- 2 недели: 72 ч (2/4 сем) – комплексный дифференцированный зачет;

Очно-заочная форма обучения

- 2 недели: 72 ч (3 сем) – комплексный дифференцированный зачет;

Виды работ:

1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.
2. Дозирование в аптечной технологии.
3. Изготовление твердых лекарственных форм.
4. Изготовление жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок.
5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.

Раздел практики/тема	Действия студентов	Количество	
		дн.	Час
Знакомство с деятельностью аптеки производственной с правом изготовления лекарственных препаратов	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов. Знакомство с деятельностью аптеки производственной с правом изготовления лекарственных препаратов.	1	6
Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм	Работа с нормативной документацией: –проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации;	1	8

	<ul style="list-style-type: none"> - определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; - оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно- технической документации. 		
Дозирование в аптечной технологии	<p>Дозирование в фармацевтической технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных, тарирных и электронных весах. - отмеривание по объему с помощью мерной посуды; - отмеривание больших и малых количеств жидкостей. 	1	8
Изготовление твердых лекарственных форм.	<p>Изготовление простых порошков:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 	1	8
Изготовление твердых лекарственных форм.	<p>Изготовление сложных порошков:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 	1	6
Изготовление жидких лекарственных форм.	<p>Изготовление жидких лекарственных форм (водных растворов, капель, концентратов, внутриаптечных заготовок):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; 	1	6

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 		
Изготовление жидких лекарственных форм.	<p>Изготовление жидких лекарственных форм (неводных растворов):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 	1	8
Изготовление жидких лекарственных форм.	<p>Изготовление жидких лекарственных форм (суспензий и эмульсий):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 	1	8
Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья	<p>Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья (настоев):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; 	1	8

	- оформление ППК.		
Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья	Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья (отваров): _____ _____ _____ <i>(состав прописи)</i> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК.	1	6
Подведение итогов по пройденным темам. Оформление Отчета.			
Промежуточная аттестация – Комплексный дифференцированный зачет			
ИТОГО:		10	72

Очная форма обучения

- 2 недели: 72 ч (3/5 сем) – дифференцированный зачет.

Очно-заочная форма обучения

- 2 недели: 72 ч (4 сем) – дифференцированный зачет.

Виды работ:

1. Изготовление мягких лекарственных форм.
2. Изготовлений суппозиторий различными методами.
3. Изготовление жидких лекарственных форм, в том числе стерильных и асептически изготовленных.
4. Изготовление глазных лекарственных форм (капель, мазей, примочек).
5. Изучение особенностей лекарственных форм и препаратов промышленного производства.

Раздел практики/тема	Действия студентов	Количество	
		дн.	Час
Знакомство с деятельностью аптеки производственной (в том числе с правом изготовления асептических лекарственных препаратов).	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов. Знакомство с деятельностью аптеки производственной (в том числе с правом изготовления асептических лекарственных препаратов).	1	6
Изготовление мягких лекарственных форм	Анализ рецепта лекарственной формы (мази, пасты, линимента, др.) _____ _____ _____.	1	8

	<p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 		
Изготовление суппозиторий	<p>Анализ рецепта лекарственной формы (ректальные суппозитории)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 	1	8
Изготовление суппозиторий	<p>Анализ рецепта лекарственной формы (вагинальные суппозитории)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 	1	8
Изготовление жидких лекарственных форм, в том числе стерильных и асептически изготовленных	<p>Анализ рецепта лекарственной формы (одно- и многокомпонентный инфузионный /инъекционный раствор)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; 	1	6

	<ul style="list-style-type: none"> - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 		
Изготовление жидких лекарственных форм, в том числе стерильных и асептически изготовленных (для новорожденных и детей до 1 года)	<p>Анализ рецепта лекарственной формы (лек формы для новорожденных и детей до 1 года)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 	1	6
Изготовление глазных лекарственных форм (капель, мазей, примочек).	<p>Анализ рецепта лекарственной формы (глазные капли)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 	1	8
Изготовление глазных лекарственных форм (капель, мазей, примочек).	<p>Анализ рецепта лекарственной формы (глазная мазь)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p><i>(состав прописи)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. 	1	8

Изготовление лекарственных форм с антибиотиками (порошки, растворы, капли для наружного/местного применения, мази, суппозитории)	Анализ рецепта лекарственной формы (порошки, растворы, капли для наружного/местного применения, мази, суппозитории с антибиотиками) _____ _____ _____ <i>(состав прописи)</i> - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК.	1	8
Изучение особенностей лекарственных форм и препаратов промышленного производства.	Анализ номенклатуры лекарственных препаратов промышленного производства в аптеке. Описание типовой технологической схемы производства. _____ _____ _____ <i>(состав прописи)</i>	1	6
Подведение итогов по пройденным темам. Оформление Отчета Промежуточная аттестация – Комплексный дифференцированный зачет			
ИТОГО:		10	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

Условием допуска студентов к учебной практике в рамках профессионального модуля являются освоенный МДК.02.01.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- Рабочей программы учебной практики;
- Задания на учебную практику;

– Методических рекомендаций по ведению дневника и оформлению Отчета учебной практики

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

УП.02.01 Учебная практика	Реализация программы учебной практики модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций предполагает наличие: Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм 1) специализированная мебель: столы для обучающихся,
---------------------------	---

	<p>стулья, доска магнитно-маркерная; рабочее место преподавателя, кондиционер;</p> <p>2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в Интернет.</p> <p>3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Спецоборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - металлические шкафы для хранения штангласов с субстанциями, оборудования, расходных материалов; - весы ручные и электронные, - штангласы с субстанциями в ассортименте, - ступки с пестиками, - лопатки в ассортименте, - стеклянная лабораторная посуда; - плитка электрическая одноконфорочная, - кастрюля водяной бани. <p>Лаборатория контроля качества лекарственных средств</p> <p>Оборудование:</p> <p>1) специализированная мебель: столы для обучающихся, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая; рабочее место преподавателя;</p> <p>2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в Интернет;</p> <p>3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модуля): тематические настенные плакаты по химии, вытяжной шкаф, рефрактометр – 3 шт., штатив для бюреток – 2 шт., штатив для пробирок – 6 шт., спиртовка – 3шт.</p> <p>Лаборантская</p> <p>Оборудование: металлические шкафы для хранения штангласов с субстанциями, оборудования, расходных материалов.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие практические занятия и лабораторные работы по технологии изготовления лекарственных форм и контроля качества лекарственных средств:</p> <p>посуда для проведения лабораторных работ (колбы, бюретки, бутылки, пробирки, флаконы, ступки, воронки в ассортименте), штангласы с субстанциями, подобранные в соответствии с учебной программой, весы аналитические равноплечные с различными чашами – 10 шт., весы электронные – 20 шт., миски, пестики, мензурки, пипетки, этикетки в ассортименте, колбы, пробирки, мензурки, таймеры, расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с выходом в интернет; - мультимедийный проектор, экран настенный <p><u>Лицензионное программное обеспечение и базы данных:</u> Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP License</p>
--	--

	<p>Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 (бессрочный)</p> <p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО);</p> <p>Антивирусная программа Dr.Web (лицензия Dr.Web);</p> <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/;</p> <p>Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/;</p> <p>Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru</p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему
	<p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду:

4.4 Информационное обеспечение реализации программы

Основные электронные издания

1. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд., перераб и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-5386-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453865.html>
2. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская; под ред. Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6731-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467312.html>

Дополнительные электронные издания

3. Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / А. С. Гаврилов. - 3-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 864 с. - ISBN 978-5-9704-6465-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464656.html>
4. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3719-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437193.html>
5. Самородова, И. М. Ветеринарная фармакология и рецептура. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Самородова, М. И. Рабинович. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07643-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514031>

Нормативные и методические документы:

6. Государственная Фармакопея 15 издания - <https://pharmacopoeia.regmed.ru>
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

8. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 мая 2023 г. № 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".

9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств".

4.5 Общие требования к организации практики

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка (далее практика) в соответствии с ФГОС предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Колледж самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы (при необходимости). Руководство подгруппами осуществляется преподавателями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством руководителя практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов от колледжа осуществляет предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) профессионального учебного цикла. ПЦК разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для студентов, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- иметь спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку);

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации;

- детально ознакомиться с программой практики;

- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить характеристику от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организует консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики характеристику с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, а также с учетом освоения студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду деятельности. По результатам практики представляются соответствующие документы и отчет с последующей защитой.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и

предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

4.6 Общие требования к оформлению документов

По окончании практики студенты представляют руководителю учебной практики отчет на 20-25 листах бумаги формата А4 (поля: верх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 12 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Допускается двусторонняя печать.

Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, рецептурные бланки, заполненные этикетки, ппк и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание на учебную практику
3. Рабочий график (план)
4. Дневник прохождения практики
5. Характеристика руководителя практики о работе студента
6. Аттестационный лист
7. Содержание (оглавление) отчета
8. Введение
9. Основная часть
10. Заключение
11. Список использованной литературы
12. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.)

4.7 Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности: **«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»** с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.7 Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение

профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

4.7.1 Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.7.2 Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

4.7.3 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

4.8 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.9 Кадровое обеспечение практики

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и общих компетенций (ОК), обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление твердых, жидких лекарственных форм; - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; - проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; - проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - применение средств индивидуальной защиты 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач; - практических действий.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовкиизготовленных лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современныхинформационно-коммуникационных технологий, 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач; - практических действий.

	<p>прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <p>- применение средств индивидуальной защиты;</p>	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <p>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>– использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</p> <p>- практических действий.</p>
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;</p> <p>- регистрирование результатов контроля;</p> <p>- ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</p> <p>- маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</p> <p>- заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</p> <p>- пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <p>- интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</p> <p>- проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</p> <p>- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</p> <p>- практических действий.</p>
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и</p>	<p>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных</p>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники</p>

<p>противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<p>препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты</p>	<p>безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения</p>

		проблемно-ситуационных и расчетных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- проявление гражданско-патриотической позиции; - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, - применение стандартов антикоррупционного поведения;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач

Дифференцированный зачет (в том числе комплексный) предусматривается в виде защиты отчета по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций». Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

При оценивании отчета по практике учитываются:

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных, согласно заданию на практику, документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
 - не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
 - несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
 - демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) _____
наименование организации, юридический адрес
5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля: _____
7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
8. Объем практики: 72 ч.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» ____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

Образец задания на практику
**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
 Фармацевтический колледж «Новые знания»**

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес
5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля: _____

7. Срок прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
8. Объем практики 72 ч.

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
1	Пройти общий инструктаж. Познакомиться с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов	__ . __ . 20__ г
2		__ . __ . 20__ г
3		__ . __ . 20__ г
4		__ . __ . 20__ г
5		__ . __ . 20__ г
6		__ . __ . 20__ г
7		__ . __ . 20__ г

8		__ . __ . 20 г
9		__ . __ . 20 г
10		__ . __ . 20 г

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) *(подпись)*

Образец дневника практики

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.02 _____

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва 20__

Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
__.__. 20 г	Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов		
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			

Дневник заполнил:

обучающийся _____ «__»__ 20_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации
 _____ «__»__ 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.02 _____

Специальность _____
 Студента (ки) _____ курса _____ группы
 форма обучения _____
 (очная, очно - заочная)

_____ (ФИО)
 Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Отчет сдан « ___ » _____

Руководитель практики от образовательной организации: _____
 (подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета _____ (_____)

Образец характеристики

Характеристика

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: _____

7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8. Объем практики - 72 ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы (обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1	2	3	4	5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	1	2	3	4	5
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1	2	3	4	5
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	1	2	3	4	5
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	1	2	3	4	5
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	1	2	3	4	5

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;					
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	1	2	3	4	5

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____
(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

В соответствии с аттестационным листом от «__» _____ 20__ г.
профессиональные компетенции

_____ (освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ «__» __ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Образец аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
 ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) _____
-
- наименование организации, юридический адрес*
5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля: _____
-
7. Срок прохождения практики с «__» ___20__ г. по «__» ___20__ г.
8. Объем практики - 72 ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Код	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах (обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)				
		1	2	3	4	5
Основной вид деятельности: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»						
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	1	2	3	4	5
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	1	2	3	4	5
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;	1	2	3	4	5
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	1	2	3	4	5
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики: _____

(Фамилия И.О.)

программу практики профессионального модуля ПМ. 02 выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял _____
(самостоятельно, качественно и своевременно, др).

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой учебной практики студентом

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации:

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) «__»__ 20_ г. (дата)