


НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/помком 4/1/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»


30 августа 2024 г.

Попова Е.М.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности
33.02.01 Фармация
квалификация: фармацевт

Москва

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательного, социально-гуманитарного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Председатель ПЦК: Лозинская Л.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 августа 2021 г. N64689).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания».

Разработчик: Денискина Ирина Николаевна, преподаватель ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Внутренняя экспертиза:
Начальник УМО Еремеева Н.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления

Учебная дисциплина должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 1-12,14-19, 32 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

1.3.1. Очная форма обучения

Объем образовательной программы - 54 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 51 ч.

самостоятельная работа обучающихся – 3 ч.

1.3.2. Очно-заочная форма обучения

Объем образовательной программы -54 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем -16 ч.

самостоятельная работа обучающихся - 38 ч.

1.4.Формы промежуточной аттестации

1.4.1. Очная форма обучения

Дифференцированный зачет

1.4.2. Очно-заочная форма обучения

Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	51
в том числе:	
лекции	16
практические занятия (в том числе практическая подготовка)	35
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе:	
лекции	
практические занятия (в том числе практическая подготовка)	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Межличностное общение в профессиональной сфере			
Тема 1.1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02. ОК 06. ЛР 1-12,14-19, 32
	Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	4	
Тема 1.2. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5 ЛР 1-12,14-19, 32
	Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Эффективное использование средств коммуникации. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	4	

Тема 1.3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3., ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	2	
	Практическое занятие №2. Организация эффективного слушания в общении.	2	
Тема 1.4. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
	Практическое занятие №4. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Типология личности	2	
Тема 1.5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	13	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №5. Техники формирования первого впечатления. Консультирование покупателей в аптеке.	6	
	Практическое занятие №6. Механизмы понимания. Трудности в общении с покупателем в аптеке. Техники доступного донесения информации. Контрольная работа.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой по изучаемой теме. Составление и решение ситуационных задач.	3	
	Итого в 1 / 3 семестре	35	
	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32	

	Лекции	16	
	Практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Раздел 2. Практические аспекты делового общения специалиста фармацевтической отрасли (19 ч.)			
Тема 2.1. Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Психологические аспекты ведения беседы с посетителями аптеки. Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №9, №10, №11, №12 Организация деловой беседы. Эффективное ведение диалога. Трудности ведения диалога в аптеке. Практикум. Решение ситуационных задач. «Типы аптечных клиентов и способы взаимодействия с ними».		
Тема 2.2. Межличностные конфликты и пути их разрешения	Содержание учебного материала	9	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Понятие, характеристика и функции конфликта. Факторы успешного общения. Стратегии конфликтного реагирования. Основные тактики и приемы разрешения конфликта.		
	В том числе практических занятий	9	
	Практическое занятие №7. Основные тактики и приемы разрешения конфликта. Практикум. Решение ситуационных задач.		
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО			
Объем образовательной программы		54	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем		51	
Лекции		16	
Практические занятия		35	
Самостоятельная работа обучающихся		3	

2.2.1. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Межличностное общение в профессиональной сфере			
Тема 1.1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02. ОК 06. ЛР 1-12,14-19, 32
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	4	
Тема 1.2. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5 ЛР 1-12,14-19, 32
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Эффективное использование средств коммуникации. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2	

Тема 1.3. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3., ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Самостоятельная работа обучающихся Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Организация эффективного слушания в общении.	2	
Тема 1.4. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	12	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Самостоятельная работа обучающихся Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении	8	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
	Практическое занятие №4. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Типология личности	2	
Тема 1.5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	10	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Самостоятельная работа обучающихся Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	6	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Техники формирования первого впечатления. Консультирование покупателей в аптеке.	2	
	Практическое занятие №6. Механизмы понимания. Трудности в общении с покупателем в аптеке. Техники доступного донесения информации	2	

Раздел 2. Практические аспекты делового общения специалиста фармацевтической отрасли (10 ч.)			
Тема 2.1. Психологические аспекты ведения беседы.	Содержание учебного материала	5	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Самостоятельная работа обучающихся Психологические аспекты ведения беседы с посетителями аптеки. Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	4	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №7. Организация деловой беседы. Эффективное ведение диалога. Трудности ведения диалога в аптеке.	1	
Тема 2.2. Межличностные конфликты и пути их разрешения	Содержание учебного материала	5	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие, характеристика и функции конфликта. Факторы успешного общения. Стратегии конфликтного реагирования. Основные тактики и приемы разрешения конфликта.	4	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №7. Основные тактики и приемы разрешения конфликта. Практикум. Решение ситуационных задач.	1	
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО			
Объем образовательной программы		54	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем		16	
Практические занятия		16	
Самостоятельная работа обучающихся		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин,

ОГСЭ.05 Психология общения	<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <p>Оборудование: доска магнитно-маркерная; рабочее место преподавателя; компьютер преподавателя с выходом в Интернет и доступом на образовательную платформу; комплекты учебной мебели: столы, стулья (по количеству обучающихся); демонстрационное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none">- проектор;- экран настенный;- аудиоколонки;- учебно-наглядных пособия: настенные плакаты; <p><u>Лицензионное программное обеспечение и базы данных:</u></p> <p>Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP Плицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный)</p> <p>Google Chrome (Свободно распространяемое ПО);</p> <p>Антивирусная программа Dr.Web (лицензия Dr.Web);</p> <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/;</p> <p>Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/;</p> <p>Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему: <p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему: <p>Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения.</p> <p>Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий:</p> <p>специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории;</p> <p>видео увеличитель (проектор);</p> <p>демонстрационное оборудование и аудиосистема</p>
---	---

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>.
2. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-7517-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475171.html>
3. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>.
4. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516997>.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933>.
6. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593>.
7. Тришкина, Т. А. Основы делового общения: учебное пособие / Т. А. Тришкина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-8701-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970487013.html>
. - Режим доступа: по подписке.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий

- 5) Медицинский справочник <http://www.idoktor.info>
- 6) Электронная база «Российские научные медицинские журналы» <https://rnmj.ru/>
- 7) Научный сетевой журнал «Клиническая и медицинская психология: исследования, обучение, практика» <http://www.medpsy.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru
5.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы и Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы 	<p>Экспертная оценка решения практических задач</p>
---	---	---

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;

- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д