

**НОВЫЕ ЗНАНИЯ**


**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Частное учреждение профессиональная  
образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»  
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/1/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ЧУПОО Фармацевтический колледж  
«Новые знания»  
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУПОО  
Фармацевтический колледж  
«Новые знания»

  
Попова Е.М.  
30 августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности  
**33.02.01 Фармация**  
квалификация: фармацевт

Москва

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательного, социально-гуманитарного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Председатель ПЦК: Лозинская Л.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 августа 2021 г. N64689).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания».

Разработчик: Тихонова Эльза Элмаровна, преподаватель ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Внутренняя экспертиза:  
Начальник УМО Еремеева Н.К.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ</b>	
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ</b>	
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.7.

Рабочая программа едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников фармацевтической отрасли при наличии среднего общего образования

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul>

Учебная дисциплина должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПО Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

#### 1.3.1. Очная форма обучения

Объем образовательной программы - **80** ч., в том числе:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - 62 ч.

самостоятельной работы обучающихся – 18 ч.

**1.3.2. Очно-заочная форма обучения**

Объем образовательной программы - **80** ч., в том числе:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – **38** ч.

самостоятельной работы обучающихся – 42 ч.

**1.1. Формы промежуточной аттестации:**

**1.1.1. Очная форма обучения**

Дифференцированный зачет

**1.1.2. Очно-заочная форма обучения**

Дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	80
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	62
в том числе:	
Лекции	31
практические занятия (в том числе в форме практической подготовки, <i>если предусмотрено программой</i> )	31
контрольные работы ( <i>если предусмотрено</i> )	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
консультации ( <i>если предусмотрено</i> )	-
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	

#### 2.1.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	80
<b>Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем</b>	38
в том числе:	
Обзорные (устновочные) лекции ( <i>если предусмотрено</i> )	19
практические занятия (в том числе в форме практической подготовки, <i>если предусмотрено программой</i> )	19
контрольные работы ( <i>если предусмотрено</i> )	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	42
консультации	-
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>2 семестр / 4 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1</b> Аппаратное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	ОК 01. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
<b>Тема 1.2</b> Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Защита информации.	2	ОК 01. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Практические занятия</b> Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	2	
<b>Раздел 2 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 02.

<b>Телекоммуникационные системы</b>	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернет.		ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Практические занятия</b> 1. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. 2. Электронная почта. 3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. 4. Медицинские ресурсы Интернета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	2	
<b>Тема 2.2 Основные информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Защита информации. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты.	2	ОК 01. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Практические занятия</b> Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Тестовый контроля по пройденным темам Раздела 1 Системы автоматизации профессиональной деятельности и Раздела 2 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	2	
<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>			



<b>Тема 3.1</b> <b>Технология подготовки текстовой документов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Настройка пользовательского интерфейса программы MicrosoftWord. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.	4	ПК 1.7. ОК 01. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Практические занятия</b> 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 9. Оформление страниц. 10. Печать документа.	5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	2	
<b>Тема 3.2</b> <b>Мультимедийные технологии обработки и представления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение и интерфейс графического процессора MicrosoftPowerPoint. Создание, редактирование и форматирование графического документа.	2	ОК 01. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35

<b>информации</b>	<b>Практическое занятие</b> MicrosoftPowerPoint. Добавление и форматирование текста на слайде. Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование. Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание фармацевтического проекта в MicrosoftPowerPoint.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	4	
<b>Тема 3.3. Обработка и анализ данных в электронных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 9. Сортировка данных.	5	ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Практические занятия</b> Настройка пользовательского интерфейса программы MicrosoftExcel. Создание и заполнение таблиц. Автозаполнение. Операции с ячейками. Выполнение расчетов. Формулы. Ссылки. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Построение диаграмм и графиков. Создание фармацевтического проекта в MicrosoftExcel.	6	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	2	
	ИТОГО за 2 (4) семестр Объем образовательной программы в семестре Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	52 38 19 19 14	
<b>Раздел 4 Автоматизация учета движения товаров в аптеке</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 4.1 Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> СПС – первый помощник специалиста. Достоинства и ограничения справочных компьютерных систем. Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Принципы выбора справочных поисковых систем.	4	ОК 01. ОК 02. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Практические занятия / лабораторные работы</b> Организация поиска нормативных документов в СПС.	4	
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> Выполнения сообщения по теме: «Информационные технологии организации поиска документов» Работа с учебником по теме. Подготовка сравнительной таблицы СПС.	2	
<b>Тема 4.2. Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Основные функции программы «Кросс-аптека». Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест фармацевтических специалистов.	4	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК.02. ОК 04. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35

	Режим эксплуатации компьютерной техники. Виды электронных документов, справочников лекарственных препаратов.		
	<b>Практические занятия / лабораторные работы</b> Конфигурация «Кросс-аптека». Специализированный модуль «АРМ-кассира». Операции с чеком. Ведение учета в программе автоматизации движения товаров. Операции с кассовыми документами. Формирование кассовых и товарных отчетов аптеки. Ввод поступивших товаров, расход, переоценка товаров, списание товаров аптечного ассортимента с вышедшим сроком годности, изъятых из обращения. Создание актов.	4	
<b>Тема 4.3 Электронные справочники лекарственных препаратов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Электронные справочники лекарственных препаратов. Справочно-информационные программы. Справочник ЖВНЛС. Работа с сайтом ГРЛС. Система цифровой маркировки «Честный Знак».	4	ПК.1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Практические занятия / лабораторные работы</b> Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Ценообразование с автоматическим контролем наценок на ЖНВЛП. Работа с сайтом «Честный знак».	4	
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	2	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		2	
ИТОГО в 3 (5) семестре			
Объем образовательной программы		28	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		24	
Лекции		12	
Практические занятия		12	
Самостоятельная работа		4	

	Всего:		
	Объем образовательной программы	80	
	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62	
	Лекции	31	
	Практические занятия	31	
	Самостоятельная работа	18	

## 2.2.2. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1 Аппаратное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	ОК 01. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	6	
<b>Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Защита информации.	2	ОК 01. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	6	
<b>Раздел 2 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>			

<b>Тема 2.1 Телекоммуникационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернет.	2	ОК 02. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	6	
<b>Тема 2.2 Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Защита информации. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	ОК 01. ОК 02. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	6	
<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>			
<b>Тема 3.1 Технология подготовки текстовой документов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Настройка пользовательского интерфейса программы MicrosoftWord. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.	2	ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	6	

<b>Тема 3.2</b> <b>Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение и интерфейс графического процессора MicrosoftPowerPoint. Создание, редактирование и форматирование графического документа.	2	ОК 01. ОК 02. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Практическое занятие</b> MicrosoftPowerPoint. Добавление и форматирование текста на слайде. Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование. Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание фармацевтического проекта в MicrosoftPowerPoint.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	6	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Обработка и анализ данных в электронных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 9. Сортировка данных.	2	ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Практические занятия / лабораторные работы</b> Настройка пользовательского интерфейса программы MicrosoftExcel. Создание и заполнение таблиц. Автозаполнение. Операции с ячейками. Выполнение	4	



	расчетов. Формулы. Ссылки.Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Построение диаграмм и графиков. Создание фармацевтического проекта в MicrosoftExcel.		9,10,18,20,21,27,35
<b>Раздел 4 Автоматизация учета движения товаров в аптеке</b>			
<b>Тема 4.1 Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> СПС – первый помощник специалиста. Достоинства и ограничения справочных компьютерных систем. Справочная правовая система «консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Принципы выбора справочных поисковых систем.	2	ОК 01. ОК 02. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Практические занятия / лабораторные работы</b> Организация поиска нормативных документов в СПС.	6	
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> Выполнения сообщения по теме: «Информационные технологии организации поиска документов» Работа с учебником по теме. Подготовка сравнительной таблицы СПС.	6	
<b>Тема 4.2. Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Основные функции программы «Кросс-аптека». Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест фармацевтических специалистов. Режим эксплуатации компьютерной техники. Виды электронных документов, справочников лекарственных препаратов.	2	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК.02. ОК 04. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<b>Практические занятия / лабораторные работы</b> Конфигурация «Кросс-аптека». Специализированный модуль «АРМ-кассира». Операции с чеком.	6	

	<p>Ведение учета в программе автоматизации движения товаров.</p> <p>Операции с кассовыми документами. Формирование кассовых и товарных отчетов аптеки.</p> <p>Ввод поступивших товаров, расход, переоценка товаров, списание товаров аптечного ассортимента с вышедшим сроком годности, изъятых из обращения. Создание актов.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа по теме</b></p> <p>Сравнительная характеристика аптечных программ.</p>	6	
<b>Тема 4.3 Электронные справочники лекарственных препаратов</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Электронные справочники лекарственных препаратов.</p>	1	<p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.6.</p> <p>ПК 1.7.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ЛР 4,</p> <p>9,10,18,20,21,27,35</p>
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		2	
Всего:			
Объем образовательной программы		80	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		38	
Лекции		19	
Практические занятия		19	
Самостоятельная работа		42	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

<p><b>ЕН.02</b> <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>	<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Оборудование:</u> - доска меловая; - рабочее место преподавателя; - компьютер преподавателя с выходом в Интернет и доступом на образовательную платформу - комплекты учебной мебели: столы для обучающихся, стулья (по количеству обучающихся) <u>Технические средства обучения:</u> - проектор; - экран настенный; - аудиокolonки; - кондиционер; - тематические плакаты; - демонстрационные наглядные пособия <u>Лицензионное программное обеспечение и базы данных:</u> Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Антивирусная программа Dr.Web (лицензия Dr.Web); Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a>; Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>; Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a></p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:</p> <p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:</p> <p>Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения. Актuвый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актовuых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории;</p>
--	--

	видео увеличитель (проектор); демонстрационное оборудование и аудиосистема
--	---

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - ISBN 978-5-9704-8489-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html> (дата обращения: 13.06.2024)

#### 3.2.2. Дополнительные источники

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 13.06.2024).

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет**

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a>
5.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a>
6.	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

### 3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, устного фронтального опроса по вопросам соответствующих тем, подготовки докладов в виде презентации; в ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по завершении изучения учебной дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практические задания по работе с информацией;</li> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> </ul>

деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	– оценка выполнения практических заданий в программах
---	--	---

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.