



**НОВЫЕ ЗНАНИЯ**

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Частное учреждение профессиональная  
образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»  
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/1/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ЧУПОО Фармацевтический колледж  
«Новые знания»  
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУПОО  
Фармацевтический колледж  
«Новые знания»

30 августа 2024 г. Попова Е.М.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО- ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

по специальности

**31.02.02 Акушерское дело**

квалификация: акушерка / акушер

**Москва**

**2024**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРВАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей профессионального цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Председатель ПЦК Геращенко Т.В.

Рабочая программа производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело (Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 16 августа 2022 г. № 69669).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Внутренняя экспертиза:

Начальник УМО Еремеева Н.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРВАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело в части освоения основного вида деятельности: Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.

**1.2. Цели производственной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППСЗ по основному виду деятельности ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРВАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

**1.3. Задачи производственной практики:** совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями. С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики по ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРВАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ должен:

Владеть навыками	<p>Проведения работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</p> <p>проведения профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;</p> <p>формирования и реализации программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>проведения работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации;</p> <p>диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период;</p>
------------------	--

	<p>проведения профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез;</p> <p>проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>составления плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
Уметь	<p>Проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</p> <p>проводить консультирование пациентов в период беременности и родов, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений; пациентов в послеродовой период, до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний;</p> <p>организовывать и проводить медицинские профилактические осмотры пациентов с заболеваниями и (или) состояниями органов женской репродуктивной системы, в том числе мероприятия по профилактике и раннему выявлению гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</p> <p>проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p>

	<p>проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p>
Знать	<p>Основы здорового образа жизни, методы его формирования;</p> <p>рекомендации по вопросам личной гигиены, здорового образа жизни, мерам профилактики предотвратимых заболеваний;</p> <p>принципы и особенности оздоровительных мероприятий среди пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез;</p> <p>информационные технологии, организационные формы и методы формирования здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>методы профилактики прерывания беременности, современные методы контрацепции;</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения;</p> <p>принципы диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности;</p> <p>порядок организации медицинских осмотров, проведения диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения;</p> <p>принципы психопрофилактической подготовки беременных к родам;</p> <p>принципы и преимущества грудного вскармливания;</p> <p>психологические основы консультирования женщин по вопросам грудного вскармливания;</p> <p>принципы организации и проведения школ для пациентов в период беременности, в послеродовой период;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p>

	<p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.</p>
--	---

#### **1.4. Форма проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и руководителей от образовательной организации в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно, в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся в период прохождения практики в МО обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в МО правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базах лечебно-профилактических учреждений на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

#### **1.6. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Общее количество часов – 72 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, первоначального практического опыта при овладении видом деятельности **Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни**

**и санитарно-гигиеническое просвещение** в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

#### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение
ПК.3.1.	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
ПК.3.2.	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
ПК.3.3.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым



<b>ПК.3.4.</b>	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении
----------------	---

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1.1. График прохождения производственной практики\*

Макет графика прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование отделения МО	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
<b>Итого</b>					

\*График прохождения производственной практики может корректироваться

#### 3.1.2. Содержание производственной практики

##### Виды работ

Проведение мероприятий по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни;

Проведение мероприятий по вопросам планирования семьи;

Проведение диспансеризации женщин в различные периоды жизни;

Проведение профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни;

Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым;

Ведение медицинской документации.

Дифференцированный зачет

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Общие требования и порядок проведения учебных, производственных практик в Колледже ФКНЗ определяется Положением о практической подготовке.

Перед направлением на производственную практику все обучающиеся проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой осуществляют: руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также руководитель практики от лечебного учреждения.

По итогам практики проводится дифференцированный зачет.

#### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению**

Программа производственной практики;

Задание на производственную практику;

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

#### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в стационарах и поликлиниках медицинских организаций, включая палаты и помещения для оказания медицинской помощи, оснащенные специализированным оборудованием, расходным материалом и изделиями медицинского назначения.

#### **4.4. Требования к кадровому обеспечению**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь высшее или среднее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.5. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **4.5.1. Основные электронные издания**

1. Акушерство: учебник / под ред. В. Е. Радзинского. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6454-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464540.html>- Режим доступа: по подписке.
2. . Капительный, В. А. Акушерство и гинекология. Практические навыки и умения с фантомным курсом: учеб. пособие / В. А. Капительный, М. В. Беришвили, А. В. Мурашко; под ред. А. И. Ищенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-4009-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440094.html>- Режим доступа: по подписке.
3. Гинекология: учебник / под ред. В. Е. Радзинского, Л. Р. Токтар. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-6916-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469163.html>- Режим доступа: по подписке.
4. Дзигуа, М. В. Акушерство и гинекология. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / М. В. Дзигуа. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-7317-7. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473177.html>- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

5. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению: учебник / под ред. Н. А. Касимовской. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7634-5, DOI: 10.33029/9704-7634-5-NMK-2023-1-304. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476345.html>
6. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-7308-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html>

#### **4.5.2. Дополнительные источники**

7. Епифанов, В. А. Медико-социальная реабилитация пациентов с различной патологией: в 2 ч. Ч. II / Епифанов В. А., Корчажкина Н. Б., Епифанов А. В. [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-4947-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449479.html>- Режим доступа: по подписке.
8. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение: учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-7339-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473399.html>
9. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ф. И. Ушакова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 168 с.: ил. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-6172-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461723.html>
10. Островская, И. В. Организация специализированного сестринского ухода. Практикум: учебное пособие / под ред. И. В. Островской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6858-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468586.html>
11. Акушерство сегодня [Электронный ресурс]: сайт для практикующих акушерок, для поддержки и обмена опытом. URL: <http://www.midwifery.ru/>
12. Ассоциация медицинских сестер России: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.medsestre.ru/>
13. Всемирная организация здравоохранения [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs317/ru/>
14. Здоровая Россия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>
15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: URL: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>
16. Образовательный портал для акушера-гинеколога [Электронный ресурс]. URL: <http://akusheronline.ru/>
17. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.femb.ru/>

#### **Лицензионное программное обеспечение и базы данных:**

Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный)

Google Chrome (Свободно распространяемое ПО);

Антивирусная программа Dr.Web (лицензия Dr.Web);

Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <https://dist.fknz.ru/>;

Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>;

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- комплекты учебной мебели
  - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:
- Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования
- комплекты учебной мебели
  - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:
- Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения.
- Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий:  
специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории;  
видео увеличитель (проектор);  
демонстрационное оборудование и аудиосистема

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК.3. 1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи	Составление планов обучения пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей принципам здорового образа жизни в соответствии с рекомендациями центров медицинской профилактики; качество и полнота рекомендаций населению по вопросам планирования семьи в соответствии с Федеральной целевой программой «Планирование семьи»;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет  Экзамен по модулю

	соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения	
ПК.3. 2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни	Проведение диспансеризации и профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ПК.3. 3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым	Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ПК.3. 4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении	Своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации; выполнение должностных обязанностей медицинского персонала, находящегося в распоряжении, в соответствии с нормативными документами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соответствие выбранных способов решения задач профессиональной деятельности поставленным целям; соотнесение показателей результата выполнения задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	профессиональной деятельности со стандартами	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации;  оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей;  соответствие полученной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,  проявление интереса к инновациям в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Соблюдение норм профессиональной этики и деонтологии, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с	Осуществление взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	другими нормативно-правовыми актами РФ	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

### **Критерии оценивания:**

#### **Оценка «отлично»:**

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

#### **Оценка «хорошо»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов;
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
  - не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями;
  - несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
  - демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.



**Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

---

**ОТЧЁТ  
о прохождении производственной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ,  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ  
ЗДОРОВОГО ОБРВАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-  
ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

Специальность **31.02.02 Акушерское дело**  
Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная)

---

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

---

---

*наименование организации, юридический адрес*

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет сдан «\_\_» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Частное учреждение профессиональная образовательная организация

Фармацевтический колледж «Новые знания»

## ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

по профессиональному модулю

### **ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРВАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО- ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

Специальность 31.02.02 Акушерское дело

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная)*

---

*(ФИО)*

Место проведения практики (организация)

---

*наименование организации, юридический адрес*

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 20\_\_

**Учет выполняемой работы**

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики.

О проведенном инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики. В записях следует четко выделить:

- а) что видел обучающийся, в чем принял участие;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от образовательной организации подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от образовательной организации.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики.

В текстовом отчете обучающийся отмечает, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

1. \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **31.02.02 Акушерское дело**

4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

7. Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики \_\_\_\_ ч.

**Календарный план проведения практики**

№ п/п	Задание	Календарные сроки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		



**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

1. \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **31.02.02 Акушерское дело**

4. Место проведения практики (организация)

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

7. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики: \_\_\_\_\_ ч.

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных	в первый день практики	

	пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)		
	Выполнение индивидуального задания практики	период практики	
	Консультации руководителя практики о ходе выполнения задания, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	период практики	
	Подготовка отчета по практике	За два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	За два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность)*      *(подпись)*      *(И.О. Фамилия)*      *(дата)*

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность)*      *(подпись)*      *(И.О. Фамилия)*      *(дата)*

МП

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*      *(подпись)*



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_

ФИО студента

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **31.02.02 Акушерское дело**

4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики \_\_\_\_\_ ч.

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид деятельности: Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение						
ПК.3.1.	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи	1	2	3	4	5
ПК.3.2.	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни	1	2	3	4	5
ПК.3.3.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым	1	2	3	4	5
ПК.3.4.	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики:

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Программу производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

\_\_\_\_\_

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Характеристика

1. \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

3. Специальность **31.02.02 Акушерское дело**

4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики \_\_\_\_\_ ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	1	2	3	4	5

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста					
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1	2	3	4	5
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5

*(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):*

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_

*(освоены / не освоены)*

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с аттестационным листом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

*(освоены / не освоены)*

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

М.П. (Организация)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «   » .....202 г. по «   » .....202 г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	«.....» ..... 202 г.
по технике безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	«.....» ..... 202 г.
по пожарной безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	«.....» ..... 202 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	«.....» ..... 202 г.

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (название профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ПАМЯТКА**  
**студенту, убывающему на практику**

**Перед началом практики**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание (на дипломную работу /проект) и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь
7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

**По прибытии на место практики (основной этап)**

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

**По окончании практики**

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.