



**НОВЫЕ ЗНАНИЯ**  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная  
образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»  
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/л/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ЧУПОО Фармацевтический колледж  
«Новые знания»  
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУПОО  
Фармацевтический колледж  
«Новые знания»  
Попова Е.М.  
30 августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

**31.02.02 Акушерское дело**

квалификация: акушерка / акушер

Москва

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общепрофессионального цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

Председатель ПЦК: Завершинская Л.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело (Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 16 августа 2022 г. № 69669).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания».

Разработчик: Каташова Айса Валериевна, преподаватель ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Внутренняя экспертиза:

Начальник УМО: Еремеева Н.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК.3.1., ПК.3.4.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.3.1. ПК.3.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

#### 1.3.1. Очная форма обучения

Объем образовательной программы 38 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 38 ч.

### 1.3.2. Очно-заочная форма обучения

Объем образовательной программы - 38 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 12 ч.

Самостоятельная работа обучающихся - 26 ч.

## 1.4. Формы промежуточной аттестации:

### 1.4.1. Очная форма обучения

Дифференцированный зачет

### 1.4.2. Очно-заочная форма обучения

Дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т. ч.:	
<i>Лекции</i>	19
<i>Практические занятия</i>	19
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

#### 2.1.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т. ч.:	
<i>Лекции</i>	-
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>2 семестр / 4 семестр</b>			
<b>РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики</b>			
<b>Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.</p>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
<b>РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>			
<b>Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Office</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.</p> <p>Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа.</p> <p>Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование</p>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27

	и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение. Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц; Работа с гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. Microsoft Power Point: Добавление и форматирование текста на слайде; Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование; Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание презентацию на медицинскую тему. Контрольное тестирование.		
<b>РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине</b>			
<b>Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Поиск информации в Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.		
<b>РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 4.1 Введение. Технические средства и программное обеспечение информационных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения информацией населения. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и		

<b>технологий</b>	компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия:</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников.	2	
<b>Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.		
	<b>Практические занятия:</b> Медицинские документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций.	2	
<b>Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система.		
	<b>Практические занятия:</b> <i>Поиск информации в сети Интернет.</i>	2	
<b>Тема 4.4 Основы информационной и компьютерной безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
<b>РАЗДЕЛ 5. Медицинские информационные системы</b>			
<b>Тема 5.1 Медицинские информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС5	5	
	<b>Практические занятия:</b> Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Заполнение данных. Оформление	7	



	мультимедийной презентации на тему: «Медицинские информационные системы».		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Итого:</b>			
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>		38	
в том числе			
Лекции		19	
Практические занятия		19	

### 2.2.2. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики</b>			
<b>Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	<b>Практические занятия:</b> Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	2	

<b>РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>			
<b>Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Office</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	<b>Практические занятия:</b> Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа. Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение. Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.		
	<b>Практические занятия:</b> Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц; Работа с гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. Microsoft Power Point: Добавление и форматирование текста на слайде; Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование; Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание презентацию на медицинскую тему. Контрольное тестирование.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине</b>			
<b>Тема 3.1 Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02.,

<b>Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных</b>	Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Поиск информации в Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
<b>РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 4.1 Введение. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения информацией населения. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.	1	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4		
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
<b>Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.	1	
<b>Практические занятия:</b>			

	Медицинские документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система.		
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	<i>Поиск информации в сети Интернет.</i>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
<b>Тема 4.4 Основы информационной и компьютерной безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	<b>Практические занятия:</b>	1	
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
	Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ.		
<b>РАЗДЕЛ 5. Медицинские информационные системы</b>			
<b>Тема 5.1 Медицинские информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1. ПК 3.4., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС5		
	<b>Практические занятия:</b>	3	
	Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Заполнение данных		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Оформление мультимедийной презентации на тему: «Медицинские информационные системы».		

	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Итого:</b>		
	<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38	
	в том числе		
	Практические занятия	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	26	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности, должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

<p><b>ОП.07</b> <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>	<p>Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы ученические,</li> <li>- стулья ученические,</li> <li>- рабочее место преподавателя.</li> <li>- компьютер преподавателя с выходом в Интернет.</li> <li>- компьютеры обучающихся с выходом в Интернет.</li> </ul> <p>-тематические настенные наборы</p> <p>Базы данных – понятия и основные возможности, Типы баз данных, Системы управления базами данных (СУБД), Реляционные базы данных, Работа с информацией баз данных, Глобальные компьютерные сети, Локальные компьютерные сети, Адресация в Интернет, Технология WWW, HTML – язык разметки гипертекста</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеры с выходом в интернет;</li> <li>- мультимедийный проектор, экран настенный</li> <li>- аудиоколонки – 2 шт.</li> </ul> <p><u>Лицензионное программное обеспечение и базы данных:</u></p> <p>Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО); Антивирусная программа Dr.Web (лицензия Dr.Web); Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a>; Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>; Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a></p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:</li> </ul>
	<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p>

	<p>- комплекты учебной мебели</p> <p>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему;</p>
	<p>Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения.</p> <p>Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий:</p> <p>специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории;</p> <p>видео увеличитель (проектор);</p> <p>демонстрационное оборудование и аудиосистема</p>

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-8489-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html>. - Режим доступа: по подписке.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510331>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512863>.
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516847>.
5. Медицинский регистратор: учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7767-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477670.html>. - Режим доступа: по подписке.
6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

### 3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

### 3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>– основные методы и приемы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– объясняет основные понятия;</li><li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li><li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li><li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– выполняет практические задания в сети;</li><li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li><li>- оценка работы с программными продуктами;</li><li>- оценка публичных информативных сообщений.</li></ul> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала</p>



обеспечения информационной безопасности		и контроль усвоения практических умений.
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.