**Частное учреждение профессиональная образовательная организация**

**Фармацевтический колледж «Новые знания»**

**Д Н Е В Н И К**

**прохождения учебной практики**

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(очная, очно-заочная)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Москва 20\_\_

**Учет выполняемой работы (Содержание)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненных работ согласно программе практики | Оценка  | Подпись руководителя практики  |
|  | ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;использования МИС и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; |  |  |
|  | проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала; |  |  |
|  | использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; |  |  |
|  | Соблюдать:правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; |  |  |
|  | Соблюдать:основы законодательства РФ о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала. |  |  |

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_ 20\_ г.

*(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_ 20\_ г.

*(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

**Рекомендации по ведению дневника**

**учебной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:

 а) что видел и наблюдал обучающийся;

 б) что им было проделано самостоятельно.

1. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
2. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
3. В графе “Оценка и подпись руководителя практики“ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.