



НОВЫЕ ЗНАНИЯ

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/1/4 т. (495) 225-27-55, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический
Колледж «Новые знания»
Протокол №3 от 01.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»


01.02.2024 г. Е.М. Попова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

1. Общие положения

1.1. Староста учебной группы (далее по тексту – староста) Частного учреждения профессиональной образовательной организации Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее по тексту – Колледж) – студент из числа обучающихся в учебной группе, назначаемый для исполнения общественно-административных функций.

1.2. Деятельность старосты строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положением о внутреннем распорядке обучающихся», иными локальными нормативными актами колледжа, Уставом Колледжа, а также приказами директора, распоряжениями администрации и куратора (очного отделения), координатора (очно-заочного, заочного отделения).

1.3 Староста назначается в каждой учебной группе независимо от формы обучения (очной, очно-заочной, заочной). В учебной группе назначается также заместитель старосты.

1.4. Староста назначается из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов для выполнения общественно-административных функций и взаимодействием между учебной группой, куратором/координатором, структурными подразделениями и администрацией Колледжа.

1.5. Староста может быть выбран студентами группы, в том числе в порядке самовыдвижения. В случае выдвижения, самовыдвижения кандидаты не должны иметь дисциплинарных взысканий, пропусков занятий без уважительной причины и академическую неуспеваемость. Кандидатура выбранного старосты согласовывается куратором/координатором учебной группы.

1.6. Староста по оперативным вопросам подчиняется куратору/координатору. В случае временного отсутствия старосты, его обязанности выполняет заместитель старосты учебной группы.

1.7. Распоряжения старосты в пределах своих полномочий обязательны для всех обучающихся в группе. Студентам учебной группы необходимо быть внимательными к объявлениям от старосты.

1.8. Список студентов, на которых возложены функциональные обязанности старосты, доводится до сведения преподавателей и администрации.

1.9. Старосты учебных групп очной формы обучения входят в Совет старост (Старостат). Старостат утверждается приказом директора на учебный год.

1.10. Старостат как общественно-административное объединение студентов непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа в рамках своих полномочий. Старостат обсуждает вопросы, входящие в полномочия старост и оказывает содействие старостам в решении вех вопросов.

2. Права и обязанности старосты

2.1. Староста имеет право:

- Вносить предложения, направленные на совершенствование работы старосты учебной группы.
- Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функциональных обязанностей и помочь работникам Колледжа.
- Представлять интересы студентов учебной группы в студенческих общественных объединениях Колледжа.
- Обращаться к руководству Колледжа по вопросам обучения студентов учебной группы, по социальным вопросам.
- Требовать от студентов выполнения правил внутреннего распорядка обучающихся, соблюдения учебной и общественной дисциплины. Ходатайствовать о принятии дисциплинарных мер, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, к нарушителям правил внутреннего распорядка обучающихся, учебной и общественной дисциплины.
- Ходатайствовать перед руководством Колледжа о поощрении студентов за высокие показатели в учебе, воспитательных и общественных мероприятиях.
- Обсуждать с куратором/координатором, учебной частью, отделом воспитательной работы предложения, способствующие улучшению организации образовательного процесса, социальной работы и проведения воспитательных и общественных мероприятий.

2.2. Староста обязан:

- Знать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Примерно учиться, быть дисциплинированным, стремиться к развитию своих лидерских качеств.
- Не нарушать правила внутреннего распорядка обучающихся, соблюдать этику поведения, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера учебной группы.
- Знать расписание учебных занятий и аттестационных мероприятий.
- Знать списочный состав учебной группы и контактную информацию студентов.
- Добросовестно выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3.Функциональные обязанности

3.1. В функциональные обязанности старост входит:

- Обеспечение информирования студентов и выполнения всех поступающих распоряжений и указаний куратора/координатора, директора, администрации Колледжа.
 - Учет посещаемости студентов группы.
 - Содействие в учете успеваемости студентов группы.
 - Информирование студентов учебной группы об изменениях в расписании учебных занятий.
 - Информирование студентов учебной группы о запланированных и проводимых мероприятиях Колледжа. Совместно с куратором/координатором организовывать студентов на участие в данных мероприятиях.
 - Наблюдение за сохранностью помещений, учебного инвентаря и оборудования и незамедлительное реагирование на нарушения.
 - Наблюдение за исполнением студентами требований техники безопасности, правил пожарной безопасности и незамедлительное реагирование на нарушения.
 - Содействие преподавателю в поддержании учебной дисциплины на занятиях.
 - Содействие педагогическому коллективу и администрации в выполнении студентами требований настоящих Правил.
 - Незамедлительное информирование учебной части, администрации Колледжа о любых нарушениях учебного процесса и чрезвычайных ситуациях в группе.
- 3.2. За успешное и добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей староста может быть представлен куратором/координатором к поощрению директором Колледжа.**

4. Ответственность

4.1. Староста учебной группы несёт ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функциональных обязанностей.
- Превышение полномочий при выполнении функциональных обязанностей, нарушение прав и академических свобод студентов учебной группы.

4.2. Решение о снятие полномочий старосты принимает куратор/координатор группы по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.