

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»

СОГЛАСОВАНО

ООО "Аптека №2674 Северное Измайлово"  
Цукапова Т. А.  
«30» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Смахтин А.Ю.  
«30» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом колледжа,  
Протокол № 7  
от «30» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности  
**33.02.01 Фармация**

квалификация: Фармацевт  
базовый уровень подготовки

Москва  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией профессионального учебного цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол № 7 от «30» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №501 от 12 мая 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 г. N 32861).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки).

Рабочая программа едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников фармацевтической отрасли при наличии среднего общего образования

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в вариативную часть профессионального цикла, относится к общепрофессиональным дисциплинам

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения информационных технологий является прочное и сознательное овладение студентами знаниями и умениями работы с прикладными программами, которые необходимы в работе современного специалиста среднего звена. Студенты должны иметь представление о роли и месте информационных технологий в современном мире, общности их понятий и представлений; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

### **уметь:**

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

### **знать:**

- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- возможности использования специального ПО для поиска нормативных правовых документов, устанавливающих федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- ведение первичной учетной документации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

**В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

##### **Очная форма обучения**

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 63 часа;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 42 часа;

- самостоятельная работа обучающихся - 21 час.

##### **Очно-заочная форма обучения**

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 63 часа;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 30 часов;

- самостоятельная работа обучающихся - 33 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
в том числе практических занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	
На базе основного общего образования – 8 семестр	
На базе среднего общего образования – 6 семестр	

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе лекции	18
теоретические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 2.2.1. Очная форма обучения

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке информации</b>			
<b>Тема 1.1</b> Информационные технологии в обработке информации	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	Назначение и принципы использования базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ.		
	Специализированное программное обеспечение. Применение специализированных пакетов для решения профессиональных задач. Работа с документацией. Использование автоматизированных систем делопроизводства.		
<b>Тема 1.2</b> Технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Прикладные программные средства. Состав и характеристика пакета электронного офиса.		
	Обработка информации текстовыми процессорами.		
	Системы оптического распознавания документов: назначение и основные функции. Системы машинного перевода текстов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	Средства форматирования документов. Шаблоны и стили оформления документов. Оглавление и указатели. Ссылки и сноски. Рецензирование. Гипертекст		
	Таблицы в текстовых документах. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации		
	Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Рассылка документов		

	Системы оптического распознавания документов. Системы машинного перевода текстов		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		
<b>Тема 1.3</b> Технологии создания и преобразования числовой и табличной информации	<b>Содержание</b>	2	2
	Возможности системы электронных таблиц. Назначение и использование функций Подбор параметра, Поиск решения. Логические и статические функции. Построение диаграмм различных типов.		
	Средства деловой графики для наглядного представления результатов.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Работа в системе электронных таблиц. Решение уравнений		
	Решение экономических задач, используя возможности MS Excel		
	Применение стандартных функций. Создание вычисляемых условий		
	Фильтрация, сводные таблицы. Средства деловой графики для наглядного представления результатов		
	Планирование и анализ проведенных работ в системе электронных таблиц		
	Подведение промежуточных итогов. Расчет показателей		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		
<b>Тема 1.4</b> Средства обработки	<b>Содержание</b>	2	2

графической и мультимедийной информации	Методы и средства обработки графической информации. Программные среды компьютерной графики и черчения, мультимедийные среды.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Технология обработки графической информации в программах векторной и растровой графики. Возможности мультимедийных сред. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии		
	Использование аудио- и видеофайлов при подготовке мультимедийных презентаций. Настройка анимации. Работа в программах растровой и векторной графики		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		
<b>Раздел 2. Коммуникационные технологии в обработке информации</b>			
Тема 2.1 Коммуникационные технологии в обработке информации	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.		
	Система адресации в компьютерных сетях. Настройка сетевого соединения. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Тема 2.2 Сервисы Интранет	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2

и Интернет	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Язык запросов поискового сервера.		
	Использование клиентских программ для работы с электронной почтой. Адресная книга.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Создание Web-страниц и Web-узлов (сайтов групп, сообществ, сайтов-портфолио). Программные средства создания электронных страниц и WEB-узлов.		
	Создание сайта на домене. Загрузка новых файлов на сайт и редактирование сайта. Использование конструктора и «мастерской»		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».		
Тема 2.3 Методы и средства защиты информации	<b>Содержание</b>	2	
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты. Электронная подпись.		2
	Правовые аспекты использования информационных технологий и ПО. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		
	Настройка аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		

<b>Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине</b>			
<b>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	3
	Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Создание электронного почтового ящика. Настройка почтового ящика. Использование электронной почты.		
	Компьютерные справочные правовые системы Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс». Работа со списком документов, с текстом документов.		
	Информация о лекарственных препаратах Информационные технологии в области обеспечения фарм. информацией населения. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Информация о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Работа с информационными письмами Росздравнадзора. Использование сервиса Росздравнадзор в фармацевтической деятельности. Основы организации поиска сведений лекарственных средств. Работа с сайтом ГРЛС. Система цифровой маркировки «Честный Знак». Справочник ЖНВЛП. Работа с справочно-информационными программами.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Работа с поисковыми серверами. Технология поиска. Создание электронного почтового ящика. Папки документов, закладки. Создание закладок в тексте. Организация системы папок пользователя. Занесение документа в папку. Поиск документов в папке пользователя. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения в аптеке. Оформление и изъятие в карантин в программном обеспечении аптеки. Проверка принадлежности товара по серии к фальсификатам. Поддержка маркировки, синхронизация с системой Честный Знак, автопроверка и сопоставление фактических остатков на складе аптеки и		

	в базе ЧЗ. Ценообразование с автоматическим контролем наценок на ЖНВЛП.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Работа с учебной литературой по теме «Информационный поиск в профессиональной деятельности» Выполнение комплексного практического задания с использованием программ поиска информации.		
<b>Тема 3.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	3
	Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала		
	Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях. Автоматизация учета движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Понятие информационных систем, их классификация. Аптечные информационные системы. Знакомство с аптечной информационной системой «Кросс аптека», основные функциональные возможности аптечной системы «Кросс аптека». Ввод поступивших препаратов, расход, удаление препаратов с вышедшим сроком годности, изъятых из обращения. Ценовая дифференциация. Структура. Настройка. Налогообложение. Ввод кассовых документов. Платежные ведомости. Формирование кассовых и товарных отчетов. Учет операций. Платежные документы. Отражение в отчетных формах. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключенной к ЭВМ. Внесение отметок об оплате.		
	Настройка параметров системы: отчетность, операции, журналы.		
	Понятие и назначение инвентаризации. Свойства счетов. Аналитический и количественный учет. Операции с планом счетов.		
	Автоматизированные информационные системы фармацевтического назначения.		
	Принципы работы с системой: “Кросс-аптека” Работа со справочниками. Интерфейс программы “Кросс-аптека”. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе “Кросс-аптека”. Виды справочников и их назначение. Операции со справочниками.		2
<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>		

	Конфигурация “Кросс-аптека”. Выполнение практической работы с конфигурацией “Кросс-аптека”.		
	Работа с документами и журналами Виды документов и журналов. Ввод остатков. Учет дефектуры, сроков годности, фальсификатов, операций прихода, операций расхода, складских операций, банковских и кассовых операций. Работа с отчетами Виды отчетов и их назначение. Операции с отчетами.		
	Итоговое занятие по разделу «Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях». Систематизация и обобщение знаний и умений по работе с системой “Кросс-аптека”, КонсультантПлюс, Росздравнадзор, Честный знак.		
	Итоговое занятие по разделу «Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях». Систематизация и обобщение знаний и умений по работе с системой «Кросс-аптека», КонсультантПлюс		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>	
	Операции и проводки Операции и проводки. Ввод операций и проводок. Копирование проводок. Проверка корректности проводок. Ввод начальных остатков. Журналы операций и проводок		
	Подготовить сообщение о программах, используемых в аптеках и аптечных складах. Изучить руководство пользователя 1С: е-Фарма. Выполнить проектную работу «Информационное обеспечение аптеки».		
	<b><i>Дифференцированный зачет</i></b>	<b>2</b>	
	ИТОГО		
	Максимальная нагрузка	63	
	Обязательная аудиторная нагрузка:	42	
	Лекций	22	
	Лабораторно-практических занятий	20	
	Самостоятельная работа	21	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 2.2.2. Очно-заочная форма обучения

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке информации</b>			
<b>Тема 1.1</b> Информационные технологии в обработке информации	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	Назначение и принципы использования базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ.		
	Специализированное программное обеспечение. Применение специализированных пакетов для решения профессиональных задач. Работа с документацией. Использование автоматизированных систем делопроизводства.		
<b>Тема 1.2</b> Технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Прикладные программные средства. Состав и характеристика пакета электронного офиса.		
	Обработка информации текстовыми процессорами.		
	Системы оптического распознавания документов: назначение и основные функции. Системы машинного перевода текстов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	Средства форматирования документов. Шаблоны и стили оформления документов. Оглавление и указатели. Ссылки и сноски. Рецензирование. Гипертекст		
	Таблицы в текстовых документах. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации		
	Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Рассылка документов		
Системы оптического распознавания документов. Системы машинного			

	перевода текстов		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		
<b>Тема 1.3</b> Технологии создания и преобразования числовой и табличной информации	<b>Содержание</b>	2	2
	Возможности системы электронных таблиц. Назначение и использование функций Подбор параметра, Поиск решения. Логические и статические функции. Построение диаграмм различных типов.		
	Средства деловой графики для наглядного представления результатов.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Работа в системе электронных таблиц. Решение уравнений		
	Решение экономических задач, используя возможности MS Excel		
	Применение стандартных функций. Создание вычисляемых условий		
	Фильтрация, сводные таблицы. Средства деловой графики для наглядного представления результатов		
	Планирование и анализ проведенных работ в системе электронных таблиц		
	Подведение промежуточных итогов. Расчет показателей		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		
<b>Тема 1.4</b> Средства обработки	<b>Содержание</b>	2	2

графической и мультимедийной информации	Методы и средства обработки графической информации. Программные среды компьютерной графики и черчения, мультимедийные среды.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Технология обработки графической информации в программах векторной и растровой графики. Возможности мультимедийных сред. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии		
	Использование аудио- и видеофайлов при подготовке мультимедийных презентаций. Настройка анимации. Работа в программах растровой и векторной графики		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		
<b>Раздел 2. Коммуникационные технологии в обработке информации</b>			
Тема 2.1 Коммуникационные технологии в обработке информации	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.		2
	Система адресации в компьютерных сетях. Настройка сетевого соединения. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Тема 2.2 Сервисы Интернет	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2

и Интернет	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Язык запросов поискового сервера.		
	Использование клиентских программ для работы с электронной почтой. Адресная книга.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Создание Web-страниц и Web-узлов (сайтов групп, сообществ, сайтов-портфолио). Программные средства создания электронных страниц и WEB-узлов.		
	Создание сайта на домене. Загрузка новых файлов на сайт и редактирование сайта. Использование конструктора и «мастерской»		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».		
Тема 2.3 Методы и средства защиты информации	<b>Содержание</b>	2	
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты. Электронная подпись.		2
	Правовые аспекты использования информационных технологий и ПО. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		
	Настройка аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	5	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		

<b>Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине</b>			
<b>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Создание электронного почтового ящика. Настройка почтового ящика. Использование электронной почты.		
	Компьютерные справочные правовые системы Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс». Работа со списком документов, с текстом документов.		3
	Информация о лекарственных препаратах Информационные технологии в области обеспечения фарм. информацией населения. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Информация о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Работа с информационными письмами Росздравнадзора. Использование сервиса Росздравнадзор в фармацевтической деятельности. Основы организации поиска сведений лекарственных средств. Работа с сайтом ГРЛС. Система цифровой маркировки “Честный Знак “. Справочник ЖНВЛП. Работа с справочно-информационными программами.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
Работа с поисковыми серверами. Технология поиска. Создание электронного почтового ящика. Папки документов, закладки. Создание закладок в тексте. Организация системы папок пользователя. Занесение документа в папку. Поиск документов в папке пользователя. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения в аптеке. Оформление и изъятие в карантин в программном обеспечении аптеки.			

	Проверка принадлежности товара по серии к фальсификатам. Поддержка маркировки, синхронизация с системой Честный Знак, автопроверка и сопоставление фактических остатков на складе аптеки и в базе ЧЗ. Ценообразование с автоматическим контролем наценок на ЖНВЛП.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Работа с учебной литературой по теме «Информационный поиск в профессиональной деятельности» Выполнение комплексного практического задания с использованием программ поиска информации.		
<b>Тема 3.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала		
	Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях. Автоматизация учета движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Понятие информационных систем, их классификация. Аптечные информационные системы. Знакомство с аптечной информационной системой «Кросс аптека», основные функциональные возможности аптечной системы «Кросс аптека». Ввод поступивших препаратов, расход, удаление препаратов с вышедшим сроком годности, изъятых из обращения. Ценовая дифференциация. Структура. Настройка. Налогообложение. Ввод кассовых документов. Платежные ведомости. Формирование кассовых и товарных отчетов. Учет операций. Платежные документы. Отражение в отчетных формах. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключенной к ЭВМ. Внесение отметок об оплате.		
	Настройка параметров системы: отчетность, операции, журналы.		
	Понятие и назначение инвентаризации. Свойства счетов. Аналитический и количественный учет. Операции с планом счетов.		
	Автоматизированные информационные системы фармацевтического назначения. Принципы работы с системой: “Кросс-аптека” Работа со справочниками. Интерфейс программы “Кросс-аптека”. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе “Кросс-аптека”. Виды		

	справочников и их назначение. Операции со справочниками.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Конфигурация “Кросс-аптека”. Выполнение практической работы с конфигурацией “Кросс-аптека”.		
	Работа с документами и журналами Виды документов и журналов. Ввод остатков. Учет дефектуры, сроков годности, фальсификатов, операций прихода, операций расхода, складских операций, банковских и кассовых операций. Работа с отчетами Виды отчетов и их назначение. Операции с отчетами.		
	Итоговое занятие по разделу «Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях». Систематизация и обобщение знаний и умений по работе с системой “Кросс-аптека”, КонсультантПлюс, Росздравнадзор, Честный знак.		
	Итоговое занятие по разделу «Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях». Систематизация и обобщение знаний и умений по работе с системой «Кросс-аптека», КонсультантПлюс		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Операции и проводки Операции и проводки. Ввод операций и проводок. Копирование проводок. Проверка корректности проводок. Ввод начальных остатков. Журналы операций и проводок		
	Подготовить сообщение о программах, используемых в аптеках и аптечных складах. Изучить руководство пользователя 1С: е-Фарма. Выполнить проектную работу «Информационное обеспечение аптеки».		
	<i>Дифференцированный зачет</i>	<b>2</b>	

	ИТОГО		
	Максимальная нагрузка	63	
	Обязательная аудиторная нагрузка:	30	
	Лекций	18	
	Лабораторно-практических занятий	12	
	Самостоятельная работа	33	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска магнитно-маркерная - стол, стул для преподавателя - столы, стулья обучающихся - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал - демонстрационные наглядные пособия Технические средства обучения: 1) компьютер с выходом в интернет; 2) мультимедийный проектор, экран настенный; Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО)
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### Перечень учебных изданий и дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

#### Дополнительная литература:

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>
4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448995>
5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448996>
6. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448945>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, в ходе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а так же ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по завершении изучения учебной дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности использования специального ПО для поиска нормативных правовых документов, устанавливающих федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности</li> <li>- федеральные целевые программы в сфере</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тестовый опрос;</li> <li>- оценка точности и полноты выполнения домашних заданий,</li> </ul>

<p>здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение первичной учетной документации;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> </ul>	<p>правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>заданий в рабочей тетради</p> <p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</p>
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>- демонстрация знаний нормативно–правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач - контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических действий.</p>
<p>ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p>	<p>- демонстрация полноты знаний нормативно–правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям</p>	<p>- наблюдение и оценка действий на занятиях -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на занятиях</p>

	учреждений здравоохранения;	
ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	- наблюдение и оценка действий на занятиях - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на занятиях
ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	- устный опрос с практической частью; - тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - экспертная оценка выполнения практического задания; - экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	- устный контроль с практической частью; - тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - наблюдение и оценка действий на занятиях; - экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- демонстрация достаточности знаний при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - демонстрация знаний нормативно-правовой базы и соблюдение правил оформления документов первичного учета	- тестовый контроль - решение ситуационных задач; - наблюдение и оценка выполнения практических действий.

<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос с практической частью;</li> <li>- тестовый контроль с применением информационных технологий;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий</li> </ul> <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>

	- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> <li>- выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>- выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.5. Участвовать в	- демонстрация знаний	- тестирование;

<p>организации оптовой торговли.</p>	<p>законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций в соответствии с

ФГОС.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них.	- точность и быстрота оценки ситуации; - адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	- наблюдение и оценка действий на занятиях - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - адекватность отбора и использования информации профессиональной задаче	- экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование возможностей сети Интернет и различного программного обеспечения, включая специальные компьютерные образовательные программы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы - наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, оценка решения ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- адекватность самооценки, задач профессионального и личностного развития. - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- ориентация и анализ инноваций в условиях постоянного изменения правовой и технологической базы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

		программы - наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, оценка решения ситуационных задач
--	--	---

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие.	Урок-презентация
<b>Практические занятия</b> Рациональная фармакотерапия заболеваний органов дыхания	Разбор и решение проблемных ситуаций.
	<b>Метод проектов.</b> Метод проектов – система организации обучения, при которой обучающиеся приобретают знания и умения в процессе самостоятельного планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий – проектов.
	<b>Дискуссия.</b> Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий. <i>Предлагается провести круглый стол по теме «Компьютерные технологии в фармакологии».</i> <i>«Круглый стол»</i> – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» участники располагаются по кругу, процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.
	<b>Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).</b> Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной

	<p>момент времени. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стади, метод «инцидента» и проч. Существует несколько вариантов организации занятий с использованием метода разбора конкретных ситуаций:</p> <p>В процессе подготовительной работы перед разбором конкретных ситуаций студент должен устранить пробелы в знаниях путем предварительного изучения описания ситуации. Анализ ситуации проводится фронтально с участием преподавателя.</p>
--	--

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 2023-2024 учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения и изменения:  
п 3.2.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469424>

#### 3.2.2. Дополнительные источники

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470353>
3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474747>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет**

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a>
6.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a>