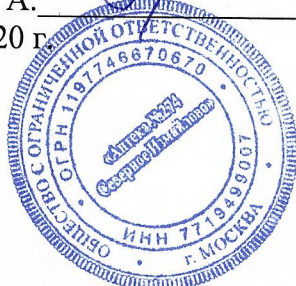


Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

СОГЛАСОВАНО

ООО "Аптека №274 Северное Измайлово"
Цуканова Т. А. _____
«15» мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Сурат И.Л. _____
«15» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа,
Протокол № 6
от «15» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

33.02.01 Фармация

квалификация: Фармацевт
базовый уровень подготовки

Москва
2020

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией профессионального учебного цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол № 6 от 15 мая 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №501 от 12 мая 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 г. N 32861).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки).

Рабочая программа едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников фармацевтической отрасли при наличии среднего общего образования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в вариативную часть профессионального цикла, относится к общепрофессиональным дисциплинам

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения информационных технологий является прочное и сознательное овладение студентами знаниями и умениями работы с прикладными программами, которые необходимы в работе современного специалиста среднего звена. Студенты должны иметь представление о роли и месте информационных технологий в современном мире, общности их понятий и представлений; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

уметь:

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

знать:

- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- возможности использования специального ПО для поиска нормативных правовых документов, устанавливающих федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- ведение первичной учетной документации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
-

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Очная форма обучения

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 63 часа;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 42 часа;

- самостоятельная работа обучающихся - 21 час.

Очно-заочная форма обучения

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 63 часа;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 30 часов;

- самостоятельная работа обучающихся - 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
в том числе практических занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	
На базе основного общего образования – 8 семестр	
На базе среднего общего образования – 6 семестр	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе лекции	18
теоретические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.2.1. Очная форма обучения

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке информации			
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке информации	Содержание	2	2
	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	Назначение и принципы использования базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ.		
	Специализированное программное обеспечение. Применение специализированных пакетов для решения профессиональных задач. Работа с документацией. Использование автоматизированных систем делопроизводства.		
Тема 1.2 Технологии обработки текстовой информации	Содержание	2	2
	Прикладные программные средства. Состав и характеристика пакета электронного офиса.		
	Обработка информации текстовыми процессорами.		
	Системы оптического распознавания документов: назначение и основные функции. Системы машинного перевода текстов.		
	Практические занятия	2	2
	Средства форматирования документов. Шаблоны и стили оформления документов. Оглавление и указатели. Ссылки и сноски. Рецензирование. Гипертекст		
	Таблицы в текстовых документах. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации		
	Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Рассылка документов		

	Системы оптического распознавания документов. Системы машинного перевода текстов		
	Самостоятельная работа:		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		
Тема 1.3 Технологии создания и преобразования числовой и табличной информации	Содержание	2	2
	Возможности системы электронных таблиц. Назначение и использование функций Подбор параметра, Поиск решения. Логические и статические функции. Построение диаграмм различных типов.		
	Средства деловой графики для наглядного представления результатов.		
	Практические занятия	4	
	Работа в системе электронных таблиц. Решение уравнений		
	Решение экономических задач, используя возможности MS Excel		
	Применение стандартных функций. Создание вычисляемых условий		
	Фильтрация, сводные таблицы. Средства деловой графики для наглядного представления результатов		
	Планирование и анализ проведенных работ в системе электронных таблиц		
	Подведение промежуточных итогов. Расчет показателей		
	Самостоятельная работа:	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.			
Тема 1.4 Средства обработки	Содержание	2	2

графической и мультимедийной информации	Методы и средства обработки графической информации. Программные среды компьютерной графики и черчения, мультимедийные среды.		
	Практические занятия	4	
	Технология обработки графической информации в программах векторной и растровой графики. Возможности мультимедийных сред. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии		
	Использование аудио- и видеофайлов при подготовке мультимедийных презентаций. Настройка анимации. Работа в программах растровой и векторной графики		
	Самостоятельная работа:	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		
Раздел 2. Коммуникационные технологии в обработке информации			
Тема 2.1 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание	2	2
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.		
	Система адресации в компьютерных сетях. Настройка сетевого соединения. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.		
	Самостоятельная работа:	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Тема 2.2 Сервисы Интранет	Содержание	2	2

и Интернет	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Язык запросов поискового сервера.		
	Использование клиентских программ для работы с электронной почтой. Адресная книга.		
	Практические занятия	2	
	Создание Web-страниц и Web-узлов (сайтов групп, сообществ, сайтов-портфолио). Программные средства создания электронных страниц и WEB-узлов.		
	Создание сайта на домене. Загрузка новых файлов на сайт и редактирование сайта. Использование конструктора и «мастерской»		
	Самостоятельная работа:	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».		
Тема 2.3 Методы и средства защиты информации	Содержание	2	
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты. Электронная подпись.		2
	Правовые аспекты использования информационных технологий и ПО. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		
	Настройка аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.		
	Самостоятельная работа:	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		

Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине			
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала	2	3
	Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Создание электронного почтового ящика. Настройка почтового ящика. Использование электронной почты.		
	Компьютерные справочные правовые системы Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс». Работа со списком документов, с текстом документов.		
	Информация о лекарственных препаратах Информационные технологии в области обеспечения фарм. информацией населения. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Информация о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения . Работа с информационными письмами Росздравнадзора. Использование сервиса Росздравнадзор в фарм.деятельности. Основы организации поиска сведений лекарственных средств. Работа с сайтом ГРЛС. Система цифровой маркировки “Честный Знак “. Справочник ЖНВЛП. Работа с справочно-информационными программами.		
	Практическое занятие	2	
	Работа с поисковыми серверами. Технология поиска. Создание электронного почтового ящика. Папки документов, закладки. Создание закладок в тексте. Организация системы папок пользователя. Занесение документа в папку. Поиск документов в папке пользователя. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения в аптеке. Оформление и изъятие в карантин в программном обеспечении аптеки. Проверка принадлежности товара по серии к фальсификатам. Поддержка маркировки, синхронизация с системой Честный Знак, автопроверка и сопоставление фактических остатков на складе аптеки и		

	в базе ЧЗ. Ценообразование с автоматическим контролем наценок на ЖНВЛП.		
	Самостоятельная работа	4	
	Работа с учебной литературой по теме «Информационный поиск в профессиональной деятельности» Выполнение комплексного практического задания с использованием программ поиска информации.		
Тема 3.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	Содержание учебного материала	6	3
	Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест фармацевтического персонала.		
	Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях. Автоматизация учета движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Понятие информационных систем, их классификация. Аптечные информационные системы. Знакомство с аптечной информационной системой «Кросс аптека», основные функциональные возможности аптечной системы «Кросс аптека». Ввод поступивших препаратов, расход, удаление препаратов с вышедшим сроком годности, изъятых из обращения. Ценовая дифференциация. Структура. Настройка. Налогообложение. Ввод кассовых документов. Платежные ведомости. Формирование кассовых и товарных отчетов. Учет операций. Платежные документы. Отражение в отчетных формах. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключенной к ЭВМ. Внесение отметок об оплате.		
	Настройка параметров системы: отчетность, операции, журналы.		
	План счетов Понятие и назначение плана счетов. Свойства счетов. Аналитический и количественный учет. Операции с планом счетов.		
	Автоматизированные информационные системы фармацевтического назначения. Принципы работы с системой : “Кросс-аптека” Работа со справочниками. Интерфейс программы “Кросс-аптека”. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе “Кросс-аптека”. Виды справочников и их назначение. Операции со справочниками.		2
	Практические занятия	6	

	Конфигурация “Кросс-аптека”. Выполнение практической работы с конфигурацией “Кросс-аптека”.		
	Работа с документами и журналами Виды документов и журналов. Ввод остатков. Учет заявок, операций прихода, операций расхода, складских операций, банковских и кассовых операций.		
	Работа с отчетами Виды отчетов и их назначение. Операции с отчетами		
	Автоматизированное рабочее место кассира. Специализированный модуль «АРМ Кассира». Операции с чеком. Деловая игра «Я-фармацевт»		
	Итоговое занятие по разделу «Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях». Систематизация и обобщение знаний и умений по работе с системой “Кросс-аптека”, КонсультантПлюс, Росздравнадзор, Честный знак		
	Самостоятельная работа	5	
	Операции и проводки Операции и проводки. Ввод операций и проводок. Копирование проводок. Проверка корректности проводок. Ввод начальных остатков. Журналы операций и проводок		
	Подготовить сообщение о программах, используемых в аптеках и аптечных складах. Изучить руководство пользователя “Кросс-аптека” Выполнить проектную работу «Информационное обеспечение аптеки».		
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
	ИТОГО		
	Максимальная нагрузка	63	
	Обязательная аудиторная нагрузка:	42	
	Лекций	22	
	Лабораторно-практических занятий	20	
	Самостоятельная работа	21	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.2.2. Очно-заочная форма обучения

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке информации			
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке информации	Содержание	2	2
	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	Назначение и принципы использования базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ.		
	Специализированное программное обеспечение. Применение специализированных пакетов для решения профессиональных задач. Работа с документацией. Использование автоматизированных систем делопроизводства.		
Тема 1.2 Технологии обработки текстовой информации	Содержание	2	2
	Прикладные программные средства. Состав и характеристика пакета электронного офиса.		
	Обработка информации текстовыми процессорами.		
	Системы оптического распознавания документов: назначение и основные функции. Системы машинного перевода текстов.		
	Практические занятия	2	2
	Средства форматирования документов. Шаблоны и стили оформления документов. Оглавление и указатели. Ссылки и сноски. Рецензирование. Гипертекст		
	Таблицы в текстовых документах. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации		
	Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Рассылка документов		
Системы оптического распознавания документов. Системы машинного			

	перевода текстов		
	Самостоятельная работа:		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		
Тема 1.3 Технологии создания и преобразования числовой и табличной информации	Содержание	2	2
	Возможности системы электронных таблиц. Назначение и использование функций Подбор параметра, Поиск решения. Логические и статические функции. Построение диаграмм различных типов.		
	Средства деловой графики для наглядного представления результатов.		
	Практические занятия	2	
	Работа в системе электронных таблиц. Решение уравнений		
	Решение экономических задач, используя возможности MS Excel		
	Применение стандартных функций. Создание вычисляемых условий		
	Фильтрация, сводные таблицы. Средства деловой графики для наглядного представления результатов		
	Планирование и анализ проведенных работ в системе электронных таблиц		
	Подведение промежуточных итогов. Расчет показателей		
	Самостоятельная работа:	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		
Тема 1.4 Средства обработки	Содержание	2	2

графической и мультимедийной информации	Методы и средства обработки графической информации. Программные среды компьютерной графики и черчения, мультимедийные среды.		
	Практические занятия	2	
	Технология обработки графической информации в программах векторной и растровой графики. Возможности мультимедийных сред. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии		
	Использование аудио- и видеофайлов при подготовке мультимедийных презентаций. Настройка анимации. Работа в программах растровой и векторной графики		
	Самостоятельная работа:	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		
Раздел 2. Коммуникационные технологии в обработке информации			
Тема 2.1 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание	2	
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.		2
	Система адресации в компьютерных сетях. Настройка сетевого соединения. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.		
	Самостоятельная работа:	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Тема 2.2 Сервисы Интранет	Содержание	2	2

и Интернет	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Язык запросов поискового сервера.		
	Использование клиентских программ для работы с электронной почтой. Адресная книга.		
	Практические занятия	2	
	Создание Web-страниц и Web-узлов (сайтов групп, сообществ, сайтов-портфолио). Программные средства создания электронных страниц и WEB-узлов.		
	Создание сайта на домене. Загрузка новых файлов на сайт и редактирование сайта. Использование конструктора и «мастерской»		
	Самостоятельная работа:	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».		
Тема 2.3 Методы и средства защиты информации	Содержание	2	
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты. Электронная подпись.		2
	Правовые аспекты использования информационных технологий и ПО. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		
	Настройка аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.		
	Самостоятельная работа:	5	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		

Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине			
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала	2	3
	Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Создание электронного почтового ящика. Настройка почтового ящика. Использование электронной почты.		
	Компьютерные справочные правовые системы Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс». Работа со списком документов, с текстом документов.		
	Информация о лекарственных препаратах Информационные технологии в области обеспечения фарм. информацией населения. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Информация о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Работа с информационными письмами Росздравнадзора. Использование сервиса Росздравнадзор в фармацевтической деятельности. Основы организации поиска сведений лекарственных средств. Работа с сайтом ГРЛС. Система цифровой маркировки «Честный Знак». Справочник ЖНВЛП. Работа с справочно-информационными программами.		
	Практическое занятие	2	
	Работа с поисковыми серверами. Технология поиска. Создание электронного почтового ящика. Папки документов, закладки. Создание закладок в тексте. Организация системы папок пользователя. Занесение документа в папку. Поиск документов в папке пользователя. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения в аптеке. Оформление и изъятие в карантин в программном обеспечении аптеки. Проверка принадлежности товара по серии		

	к фальсификатам. Поддержка маркировки, синхронизация с системой Честный Знак, автопроверка и сопоставление фактических остатков на складе аптеки и в базе ЧЗ. Ценообразование с автоматическим контролем наценок на ЖНВЛП.		
	Самостоятельная работа	8	
	Работа с учебной литературой по теме «Информационный поиск в профессиональной деятельности» Выполнение комплексного практического задания с использованием программ поиска информации.		
Тема 3.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест фармацевтического персонала.		
	Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях. Автоматизация учета движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Понятие информационных систем, их классификация. Аптечные информационные системы. Знакомство с аптечной информационной системой «Кросс аптека», основные функциональные возможности аптечной системы «Кросс аптека». Ввод поступивших препаратов, расход, удаление препаратов с вышедшим сроком годности, изъятых из обращения. Ценовая дифференциация. Структура. Настройка. Налогообложение. Ввод кассовых документов. Платежные ведомости. Формирование кассовых и товарных отчетов. Учет операций. Платежные документы. Отражение в отчетных формах. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключенной к ЭВМ. Внесение отметок об оплате.		
	Настройка параметров системы: отчетность, операции, журналы.		
	План счетов Понятие и назначение плана счетов. Свойства счетов. Аналитический и количественный учет. Операции с планом счетов.		
	Автоматизированные информационные системы фармацевтического назначения. Принципы работы с системой: “Кросс-аптека” Работа со справочниками. Интерфейс программы “Кросс-аптека”. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе “Кросс-аптека”. Виды справочников и их		

	назначение. Операции со справочниками.		
	Практические занятия	2	
	Конфигурация “Кросс-аптека”. Выполнение практической работы с конфигурацией “Кросс-аптека”.		
	Работа с документами и журналами Виды документов и журналов. Ввод остатков. Учет заявок, операций прихода, операций расхода, складских операций, банковских и кассовых операций. Работа с отчетами Виды отчетов и их назначение. Операции с отчетами		
	Автоматизированное рабочее место кассира. Специализированный модуль «АРМ Кассира». Операции с чеком. Деловая игра «Я-фармацевт»		
	Итоговое занятие по разделу «Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях». Систематизация и обобщение знаний и умений по работе с системой “Кросс-аптека”, КонсультантПлюс, Росздравнадзор, Честный знак		
	Самостоятельная работа	10	
	Операции и проводки Операции и проводки. Ввод операций и проводок. Копирование проводок. Проверка корректности проводок. Ввод начальных остатков. Журналы операций и проводок		
	Подготовить сообщение о программах, используемых в аптеках и аптечных складах. Изучить руководство пользователя “Кросс-аптека” Выполнить проектную работу «Информационное обеспечение аптеки».		
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	

	ИТОГО		
	Максимальная нагрузка	63	
	Обязательная аудиторная нагрузка:	30	
	Лекций	18	
	Лабораторно-практических занятий	12	
	Самостоятельная работа	33	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска магнитно-маркерная - стол, стул для преподавателя - столы, стулья обучающихся - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал - демонстрационные наглядные пособия Технические средства обучения: 1) компьютер с выходом в интернет; 2) мультимедийный проектор, экран настенный; Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Электронно-библиотечная система Юрайт: https://urait.ru/
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Электронно-библиотечная система Юрайт: https://urait.ru/

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень учебных изданий и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

Дополнительная литература:

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>
4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448995>
5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448996>
6. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448945>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, в ходе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а так же ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по завершении изучения учебной дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i> Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Полнота</p>	<p>- фронтальный опрос; - устный опрос; - письменный опрос; - тестовый опрос; - оценка точности и</p>

<p>оформления для дальнейшего использования Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Возможности использования специального ПО для оформления заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых документов, устанавливающих федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; Организацию работы структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и законодательных актов, регламентирующих правоотношения в фармацевтической деятельности. Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения <i>Умения:</i> Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций. Использовать информационные технологии для организации работы структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования и регламентирующих финансовую деятельность организации. С помощью Excel рассчитывать платежи Использовать информационные технологии</p>	<p>ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>полноты выполнения домашних заданий, заданий в рабочей тетради Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</p>
--	--	---

<p>(электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.</p> <p>Использовать информационные технологии для организации работы структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией</p> <p>Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля.</p> <p>Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, обмен электронными документами, работа с базами данных.</p>		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>- демонстрация знаний нормативно–правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>- устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач - контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических действий.</p>
<p>ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p>	<p>- демонстрация полноты знаний нормативно–правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы</p>	<p>- наблюдение и оценка действий на занятиях -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной</p>

	при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;	деятельности на занятиях
ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	- наблюдение и оценка действий на занятиях - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на занятиях
ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	- устный опрос с практической частью; - тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - экспертная оценка выполнения практического задания; - экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	- устный контроль с практической частью; - тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - наблюдение и оценка действий на занятиях; - экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- демонстрация достаточности знаний при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - демонстрация знаний нормативно-правовой базы и соблюдение правил оформления	- тестовый контроль - решение ситуационных задач; - наблюдение и оценка выполнения практических действий.

	документов первичного учета	
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос с практической частью; - тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий <p>Промежуточный контроль – дифференцированный зачет</p>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике. – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.

<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций в соответствии с ФГОС.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них.	- точность и быстрота оценки ситуации; - адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	- наблюдение и оценка действий на занятиях - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - адекватность отбора и использования информации профессиональной задаче	- экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование возможностей сети Интернет и различного программного обеспечения, включая специальные компьютерные образовательные программы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы - наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, оценка решения ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- адекватность самооценки, задач профессионального и личностного развития. - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- ориентация и анализ инноваций в условиях постоянного изменения правовой и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

	технологической базы.	освоения образовательной программы - наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, оценка решения ситуационных задач
--	-----------------------	--

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие.	Урок-презентация
Практические занятия Рациональная фармакотерапия заболеваний органов дыхания	Разбор и решение проблемных ситуаций.
	Метод проектов. Метод проектов – система организации обучения, при которой обучающиеся приобретают знания и умения в процессе самостоятельного планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий – проектов.
	Дискуссия. Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий. <i>Предлагается провести круглый стол по теме «Компьютерные технологии в фармакологии».</i> <i>«Круглый стол»</i> – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» участники располагаются по кругу, процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.
	Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной

<p>момент времени. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стади, метод «инцидента» и проч. Существует несколько вариантов организации занятий с использованием метода разбора конкретных ситуаций:</p> <p>В процессе подготовительной работы перед разбором конкретных ситуаций студент должен устранить пробелы в знаниях путем предварительного изучения описания ситуации. Анализ ситуации проводится фронтально с участием преподавателя.</p>
--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2023-2024 учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения и изменения:
п 3.2.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469424>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470353>
3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474747>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
5.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru