



НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/1/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Смахтин А.Ю.

«30» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа,
Протокол № 5
от «30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
33.02.01 Фармация

квалификация: Фармацевт

Москва
2022

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол № 7 от «30» мая 2022 г.

Председатель ПЦК  Якубаускене И.В.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 августа 2021 г. N64689).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Разработчик: Хамкина В.Н., преподаватель ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Внутренняя экспертиза:

Начальник УМО Гаджимурадова А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.7.

Рабочая программа едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников фармацевтической отрасли при наличии среднего общего образования

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.4 ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Учебная дисциплина должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПО Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

1.3.1. Очная форма обучения на базе основного общего образования

Объем образовательной программы - 80 ч., в том числе:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - 54 ч.
самостоятельной работы обучающихся – 26 ч.

1.3.2. Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Объем образовательной программы - 80 ч., в том числе:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - 68 ч.
самостоятельной работы обучающихся – 12 ч.

1.3.3. Очно-заочная форма обучения

Объем образовательной программы - 48 ч., в том числе:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 16ч.
самостоятельной работы обучающихся – 32ч.

1.1. Формы промежуточной аттестации:

1.1.1. Очная форма обучения

Дифференцированный зачет

1.1.2. Очно-заочная форма обучения

Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения на базе основного общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
Лекции	21
практические занятия (в том числе в форме практической подготовки, если предусмотрено программой)	33
контрольные работы (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
консультации (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	

2.1.2. Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
Лекции	16
практические занятия (в том числе в форме практической подготовки, если предусмотрено программой)	52
контрольные работы (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
консультации (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	

2.1.3. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
Обзорные (устновочные) лекции (если предусмотрено)	10
практические занятия (в том числе в форме практической подготовки, если предусмотрено программой)	22
контрольные работы (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
консультации	-
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения на базе основного общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 семестр / 4 семестр			
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		6	
Тема 1.1 Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	1	ОК 01. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Защита информации.	1	ОК 01. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	Практические занятия Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	2	

Раздел 2 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		8	
Тема 2.1 Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала:		ОК 02. ОК09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	Практические занятия Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернет. 1. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. 2. Электронная почта. 3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. 4. Медицинские ресурсы Интернета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	2	
Тема 2.2 Основные информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	Практические занятия Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Защита информации. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Тестовый контроль по пройденным темам Раздела 1 Системы автоматизации профессиональной деятельности и Раздела 2 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		14	
Тема 3.1	Содержание учебного материала:		ПК 1.7.

Технология подготовки текстовой документов	Практические занятия 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 9. Оформление страниц. 10. Печать документа.	2	ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	2	
Тема 3.2 Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала:	2	ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	Практическое занятие Назначение и интерфейс графического процессора MicrosoftPowerPoint. Создание, редактирование и форматирование графического документа.MicrosoftPowerPoint. Добавление и форматирование текста на слайде. Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование. Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание фармацевтического проекта в MicrosoftPowerPoint.		
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	2	

Тема 3.3. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	4	ПК 1.7. ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	В том числе практические занятия 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 9. Сортировка данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.		
	ИТОГО за 3 семестр		
	Объем образовательной программы в семестре	28	
	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	16	
	Лекции	2	
	Практические занятия	14	
	Самостоятельная работа	12	
Раздел 4 Автоматизация учета движения товаров в аптеке		52	
Тема 4.1 Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала Принципы выбора справочных поисковых систем. Компьютерные справочные правовые системы Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Назначение	8	ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35

	<p>полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс». Работа со списком документов, с текстом документов.</p> <p>Информация о лекарственных препаратах</p> <p>Информационные технологии в области обеспечения фарм. информацией населения. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Информация о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения . Работа с информационными письмами Росздравнадзора. Использование сервиса Росздравнадзор в фарм.деятельности. Основы организации поиска сведений лекарственных средств. Система цифровой маркировки “Честный Знак “.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Работа с поисковыми серверами. Технология поиска. Создание электронного почтового ящика. Папки документов, закладки. Создание закладок в тексте. Организация системы папок пользователя. Занесение документа в папку. Поиск документов в папке пользователя. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения в аптеке. Оформление и изъятие в карантин в программном обеспечении аптеки. Проверка принадлежности товара по серии к фальсификатам. Поддержка маркировки, синхронизация с системой Честный Знак, автопроверка и сопоставление фактических остатков на складе аптеки и в базе ЧЗ</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа по теме:</p> <p>Выполнения сообщения по теме: «Информационные технологии организации поиска документов»</p> <p>Работа с учебником по теме.</p> <p>Подготовка сравнительной таблицы СПС.</p>	8	

<p>Тема 4.2. Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест фармацевтических специалистов. Автоматизация учета и движения товаров в аптечных предприятиях. Автоматизация учета движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Понятие информационных систем, их классификация. Аптечные информационные системы. Знакомство с аптечной информационной системой «Кросс аптека», основные функциональные возможности аптечной системы «Кросс аптека». Ввод поступивших препаратов, расход, удаление препаратов с вышедшим сроком годности, изъятых из обращения. Ценовая дифференциация. Структура. Настройка. Налогообложение. Ввод кассовых документов. Платежные ведомости. Формирование кассовых и товарных отчетов. Учет операций. Платежные документы. Отражение в отчетных формах. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключенной к ЭВМ. Внесение отметок об оплате. Настройка параметров системы: отчетность, операции, журналы. Понятие и назначение инвентаризации. Свойства счетов. Автоматизированные информационные системы фармацевтического назначения. Принципы работы с системой : “Кросс-аптека” Работа со справочниками. Интерфейс программы “Кросс-аптека”. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе “Кросс-аптека”. Виды справочников и их назначение. Операции со справочниками.</p>	<p>8</p>	<p>ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК.04. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35</p>
	<p>Практические занятия / лабораторные работы</p>	<p>8</p>	

	<p>Конфигурация “Кросс-аптека”. Выполнение практической работы с конфигурацией “Кросс-аптека”.</p> <p>Работа с документами и журналами Виды документов и журналов. Ввод остатков. Учет дефектуры, сроков годности, фальсификатов, операций прихода, операций расхода, складских операций, банковских и кассовых операций.</p> <p>Работа с отчетами Виды отчетов и их назначение.</p> <p>Операции с отчетами.</p> <p>Автоматизированное рабочее место кассира.</p> <p>Специализированный модуль «АРМ Кассира». Операции с чеком.</p>		
Тема 4.3 Электронные справочники лекарственных препаратов	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Электронные справочники лекарственных препаратов. Справочник ЖВНЛС. Работа с сайтом ГРЛС. Справочно-информационные программы.</p>	3	ПК.1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<p>Практические занятия / лабораторные работы</p> <p>Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.</p> <p>Ценообразование с автоматическим контролем наценок на ЖНВЛП.</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа по теме:</p> <p>Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.</p>	6	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	
ИТОГО в 4 семестре			
Объем образовательной программы		52	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		38	
Лекции		19	
Практические занятия		19	
Самостоятельная работа		14	

	Всего:		
Объем образовательной программы		80	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		54	
	Лекции	21	
	Практические занятия	33	
	Самостоятельная работа	26	

2.2.2. Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	1	ОК 01. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Защита информации.	1	ОК 01. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	Практические занятия Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства	4	

	защиты информации».		
Раздел 2 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала: Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернет.	1	ОК 02. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	Практические занятия 1. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. 2. Электронная почта. 3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. 4. Медицинские ресурсы Интернета.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебником по теме «Интернет». 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». 4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».	4	
Тема 2.2 Основные информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Защита информации. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты.	1	ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	Практические занятия Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Тестовый контроля по пройденным темам Раздела 1 Системы автоматизации профессиональной деятельности и Раздела 2 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	2	

	Самостоятельная работа по теме: Работа с учебником. Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ.	2	
	ИТОГО Объем образовательной программы в семестре Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	28 18 4 14 10	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов			
Тема 3.1 Технология подготовки текстовой документов	Содержание учебного материала: Настройка пользовательского интерфейса программы MicrosoftWord. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.	2	ПК 1.7. ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	Практические занятия / лабораторные работы 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 9. Оформление страниц. 10. Печать документа.	18	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником. Ответы на вопросы. Создание кроссворда по теме: Интерфейс программы Microsoft Word</p>	1	
<p>Тема 3.2 Мультимедийные технологии обработки и представления информации</p>	<p>Содержание учебного материала: Назначение и интерфейс графического процессора MicrosoftPowerPoint. Создание, редактирование и форматирование графического документа.</p>	2	<p>ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35</p>
	<p>Практическое занятие MicrosoftPowerPoint. Добавление и форматирование текста на слайде. Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование. Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание фармацевтического проекта в MicrosoftPowerPoint.</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа по теме: Работа с учебником. Ответы на вопросы. Подготовка презентаций.</p>	1	
<p>Тема 3.3. Обработка и анализ данных в электронных таблицах</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 9. Сортировка данных.</p>	2	

	<p>Практические занятия / лабораторные работы Настройка пользовательского интерфейса программы MicrosoftExcel. Создание и заполнение таблиц. Автозаполнение. Операции с ячейками. Выполнение расчетов. Формулы. Ссылки.Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Построение диаграмм и графиков. Создание фармацевтического проекта в MicrosoftExcel.</p>	4	ПК 1.7. ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
Раздел 4 Автоматизация учета движения товаров в аптеке			
Тема 4.1 Компьютерные справочные правовые системы	<p>Содержание учебного материала Принципы выбора справочных поисковых систем. Компьютерные справочные правовые системы Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс». Работа со списком документов, с текстом документов. Информация о лекарственных препаратах Информационные технологии в области обеспечения фарм. информацией населения. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Информация о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Работа с информационными письмами Росздравнадзора. Использование сервиса Росздравнадзор в фармацевтической деятельности. Основы организации поиска сведений лекарственных средств. Система цифровой маркировки “Честный Знак “.</p>	2	ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	<p>Практические занятия Работа с поисковыми серверами. Технология поиска.</p>	2	

	<p>Создание электронного почтового ящика. Папки документов, закладки. Создание закладок в тексте. Организация системы папок пользователя. Занесение документа в папку. Поиск документов в папке пользователя. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения в аптеке. Оформление и изъятие в карантин в программном обеспечении аптеки. Проверка принадлежности товара по серии к фальсификатам. Поддержка маркировки, синхронизация с системой Честный Знак, автопроверка и сопоставление фактических остатков на складе аптеки и в базе ЧЗ</p>		
	<p>Самостоятельная работа по теме: Выполнения сообщения по теме: «Информационные технологии организации поиска документов» Работа с учебником по теме. Подготовка сравнительной таблицы СПС.</p>	1	
<p>Тема 4.2. Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке</p>	<p>Содержание учебного материала: Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Основные функции программы. Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест. Электронные справочники лекарственных препаратов. Автоматизированные информационные системы фармацевтического назначения. Принципы работы с системой: “Кросс-аптека” Работа со справочниками. Интерфейс программы “Кросс-аптека”. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе “Кросс-аптека”. Виды справочников и их назначение. Операции со справочниками.</p>	2	<p>ПК.1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК.04. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35</p>
	<p>Практические занятия / лабораторные работы Ведение учета в программе автоматизации движения</p>	2	

	товаров.		
Тема 4.3 Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала: Электронные справочники лекарственных препаратов. Справочник ЖВНЛС. Работа с сайтом ГРЛС	2	ПК.1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 09. ЛР 4, 9,10,18,20,21,27,35
	Практические занятия / лабораторные работы Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Ценообразование с автоматическим контролем наценок на ЖНВЛП.	2	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	
ИТОГО			
Объем образовательной программы		80	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		68	
Лекции		16	
Практические занятия		52	
Самостоятельная работа		12	

2.2.3. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	1	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником. 1. Подготовка сообщения по теме «История развития компьютерной техники». Эволюция.	4	
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Защита информации.	1	ОК 01
	Практические занятия Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное	4	

	<p>общество».</p> <p>2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК».</p> <p>3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».</p>		
Раздел 2 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Телекоммуникационные системы	<p>Содержание учебного материала: Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернет.</p>	1	ОК 02 ОК09 ЛР 19
	<p>Практические занятия 1. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. 2. Электронная почта. 3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. 4. Медицинские ресурсы Интернета.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебником по теме «Интернет». Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. Медицинские ресурсы Интернета. 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». 4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».</p>	4	
Тема 2.2 Основы информационной и компьютерной безопасности	<p>Содержание учебного материала Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Защита информации. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты.</p>	1	ОК 01 ОК 09

	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Практические занятия Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Тестовый контроль по пройденным темам Раздела 1 Системы автоматизации профессиональной деятельности и Раздела 2 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа по теме: Работа с учебником. Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ.	4	
	Итого в семестре Объем образовательной программы Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	30 14 4 10 16	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов			
Тема 3.1 Технология подготовки текстовой документов	Содержание учебного материала: Настройка пользовательского интерфейса программы MicrosoftWord. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.	1	ПК 1.7 ОК 01 ОК 09

	<p>Практические занятия / лабораторные работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 9. Оформление страниц. 10. Печать документа. 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с учебником. Ответы на вопросы. Создание кроссворда по теме: Интерфейс программы Microsoft Word</p>	8	
<p>Тема 3.2 Мультимедийные технологии обработки и представления информации</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Назначение и интерфейс графического процессора MicrosoftPowerPoint. Создание, редактирование и форматирование графического документа.</p>	1	<p>OK 01 OK 09</p>
	<p>Практическое занятие</p> <p>MicrosoftPowerPoint. Добавление и форматирование текста на слайде. Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование. Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание фармацевтического проекта в MicrosoftPowerPoint.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа по теме:</p> <p>Работа с учебником. Ответы на вопросы. Подготовка презентаций.</p>	8	

<p>Тема 3.3. Обработка и анализ данных в электронных таблицах</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 9. Сортировка данных. 	1	
	<p>Практические занятия / лабораторные работы</p> <p>Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel. Создание и заполнение таблиц. Автозаполнение. Операции с ячейками. Выполнение расчетов. Формулы. Ссылки. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Построение диаграмм и графиков. Создание фармацевтического проекта в Microsoft Excel.</p>	2	ПК 1.7 ОК 01 ОК 09
<p>Раздел 4 Автоматизация учета движения товаров в аптеке</p>			
<p>Тема 4.1 Компьютерные справочные правовые системы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Принципы выбора справочных поисковых систем. Компьютерные справочные правовые системы. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС</p>	1	ОК 01 ОК 09

	<p>«КонсультантПлюс». Работа со списком документов, с текстом документов.</p> <p>Информация о лекарственных препаратах Информационные технологии в области обеспечения фарм. информацией населения. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Информация о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения . Работа с информационными письмами Росздравнадзора. Использование сервиса Росздравнадзор в фарм.деятельности. Основы организации поиска сведений лекарственных средств. Система цифровой маркировки «Честный Знак «.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Работа с поисковыми серверами. Технология поиска. Создание электронного почтового ящика. Папки документов, закладки. Создание закладок в тексте. Организация системы папок пользователя. Занесение документа в папку. Поиск документов в папке пользователя. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, изделий медицинского назначения в аптеке. Оформление и изъятие в карантин в программном обеспечении аптеки. Проверка принадлежности товара по серии к фальсификатам. Поддержка маркировки, синхронизация с системой Честный Знак, автопроверка и сопоставление фактических остатков на складе аптеки и в базе ЧЗ</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа по теме:</p> <p>Выполнения сообщения по теме: «Информационные технологии организации поиска документов»</p> <p>Работа с учебником по теме.</p> <p>Подготовка сравнительной таблицы СПС.</p>	8	
<p>Тема 4.2. Автоматизация учета</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Основные</p>	1	<p>ПК.1.4 ПК 1.6.</p>

товаров движения товаров в аптеке	<p>функции программы. Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест. Электронные справочники лекарственных препаратов.</p> <p>Автоматизированные информационные системы фармацевтического назначения.</p> <p>Принципы работы с системой : “Кросс-аптека” Работа со справочниками. Интерфейс программы “Кросс-аптека”.</p> <p>Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе “Кросс-аптека”. Виды справочников и их назначение. Операции со справочниками.</p>		ПК 1.7. ОК 01. ОК.04 ОК 09
	<p>Практические занятия / лабораторные работы</p> <p>Ведение учета в программе автоматизации движения товаров.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа по теме:</p> <p>Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.</p>	4	
Тема 4.3 Электронные справочники лекарственных препаратов	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Электронные справочники лекарственных препаратов. Справочник ЖВНЛС. Работа с сайтом ГРЛС. Справочно-информационные программы.</p> <p>Практические занятия / лабораторные работы</p> <p>Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.</p> <p>Ценообразование с автоматическим контролем наценок на ЖНВЛП.</p>	1	ПК.1.4 ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 09

	Самостоятельная работа по теме: Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ по изучаемой теме.	4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	
	Итого во 2 семестре		
	Объем образовательной программы	50	
	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	18	
	Лекции	6	
	Практические занятия	12	
	Самостоятельная работа	32	
	Итого		
	Объем образовательной программы	80	
	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32	
	Лекции	10	
	Практические занятия	22	
	Самостоятельная работа	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

<p>ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Оборудование:</u> - доска меловая; - рабочее место преподавателя; - компьютер преподавателя с выходом в Интернет и доступом на образовательную платформу - комплекты учебной мебели: столы для обучающихся, стулья (по количеству обучающихся) <u>Технические средства обучения:</u> - проектор; - экран настенный; - аудиокolonки; - кондиционер; - тематические плакаты; - демонстрационные наглядные пособия <u>Лицензионное программное оборудование и базы данных:</u> Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru</p>
<p>Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения</p>	<p>Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории; видео увеличитель (проектор); демонстрационное оборудование и аудиосистема</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p>	<p>- комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p>	<p>- комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду</p>

3.2. Реализация элементов практической подготовки

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует развитию личностных результатов в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

3.5. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья

3.7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469424>

Дополнительная литература

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470353>
3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474747>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
5.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, устного фронтального опроса по вопросам соответствующих тем, подготовки докладов в виде презентации; в ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по завершении изучения учебной дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды 	<ul style="list-style-type: none"> практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;

программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	– оценка выполнения практических заданий в программах
---	--	---

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.