




**НОВЫЕ ЗНАНИЯ**  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная  
образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»  
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/л/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО:  
Студенческий Совет  
ЧУПОО  
Фармацевтический колледж  
«Новые знания»  
Председатель Студенческого совета  
 Кольдина М.В.

«01» сентября 2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧУПОО  
Фармацевтический колледж  
«Новые знания»  
  
Попова Е.М.  
«01» сентября 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Студенческом Совете**  
**частного учреждения**  
**профессиональной образовательной организации**  
**фармацевтического колледжа «Новые знания»**

г. Москва, 2023

зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

1.1.2. Обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении колледжа, оценке качества образовательного процесса.

1.1.3. Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

1.2. Задачи Студенческого совета колледжа:

1.2.1. Разработка предложений по улучшению образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

1.2.2. Защита и представление прав и законных интересов обучающихся.

1.2.3. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

1.2.4. Сохранение и развитие демократических традиций студенчества.

1.2.5. Содействие органам управления колледжа в решении образовательных, научных, воспитательных и иных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни.

1.2.6. Содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса и внеучебной деятельности.

1.2.7. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа.

1.2.8. Информирование обучающихся о деятельности колледжа.

1.2.9. Укрепление межрегиональных и международных связей в студенческой среде.

1.2.10. Участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества.

1.2.11. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

## **2. Права и обязанности Студенческого совета колледжа**

2.1. Студенческий совет колледжа имеет право:

2.1.1. Участвовать в обсуждении и разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся колледжа.

2.1.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

2.1.3. Участвовать в рассмотрении заявлений обучающихся колледжа по вопросам, находящимся в ведении Студенческого совета.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления колледжа необходимую для деятельности Студенческого совета колледжа информацию.

2.1.5. Принимать участие в планировании, подготовке, проведении и

анализе внеучебных мероприятий колледжа.

2.1.6. Принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), действующих в колледже.

2.2. Студенческий совет колледжа обязан:

2.2.1. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности.

2.2.2. Проводить работу с обучающимися по выполнению Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа и других локальных нормативных актов.

2.2.3. Содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности.

2.2.4. Своевременно рассматривать заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет колледжа.

2.2.5. Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого совета колледжа на учебный год.

2.2.6. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся.

2.2.7. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся.

2.2.8. Представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией колледжа.

2.2.9. Руководить и контролировать работу секторов по направлениям, информировать администрацию колледжа о своей деятельности.

2.3. Права и обязанности обучающихся, связанные с участием в деятельности Студенческого совета колледжа, прекращаются с момента отчисления обучающегося из колледжа или его перевода на очно-заочную или заочную форму обучения.

### **3. Организация студенческого самоуправления в учебной группе**

Старостат студенческой группы — это орган студенческого самоуправления в учебной группе.

3.1. В состав старостата группы избираются обучающиеся, отличающиеся активной жизненной позицией, имеющие принимать решения, способные возглавить одно из направлений общественной работы группы. Выборы старостата проводятся на собрании студентов учебной группы путем открытого голосования по простому большинству голосов на альтернативной основе, сроком на один год.

В случае неэффективной деятельности членов старостата или отказа в осуществлении деятельности по собственному желанию, проводятся пере выборы членов старостата среди учебного года.

3.2. Старостат группы имеет возможность самостоятельно

осуществлять планомерную и эффективную деятельность, направленную на решение вопросов получения обучающимися качественного образования; вопросов, связанных с защитой прав и представлением интересов обучающихся, организации воспитательной и внеаудиторной работы, досуга обучающихся учебной группы и др.

3.3. В состав старостата группы избираются: староста, заместитель старосты.

Данные члены старостата группы являются представителями высшего органа студенческого самоуправления колледжа - Конференции студенческого самоуправления колледжа.

3.4. Содержание деятельности старостата группы:

- подготовка предложений органам студенческого самоуправления, администрации по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы;
- поддержание постоянной связи с родителями обучающихся группы;
- проведение собрания обучающихся по актуальным вопросам жизни и работы группы (по согласованию с куратором группы);
- внесение предложений по работе каждого направления учебной группы, секторов Студенческого совета.

3.5. Старостат группы работает под общим руководством Студенческого совета колледжа и в тесном взаимодействии с куратором учебной группы.

3.6. Обязанности старостата группы:

- изучение общественного мнения, проблем и потребностей обучающихся группы;
- представление прав и интересов обучающихся учебной группы на Студенческом совете колледжа, в различных органах управления колледжа;
- организация студенческого самоуправления в группе;
- подготовка и проведение заседаний старостата группы (по согласованию с куратором);
- выявление в группе активных, талантливых обучающихся, привлечение их к различным видам совместной деятельности;
- распределение обязанностей при выполнении коллективных работ;
- организация участия обучающихся группы в мероприятиях колледжа;
- оказание помощи преподавателям в контроле дисциплины, посещаемости и успеваемости обучающихся совместно с куратором и представление информации администрации;
- информирование обучающихся группы о планируемых мероприятиях, изменениях расписания и т.д.;
- информирование куратора и администрации колледжа о нарушениях дисциплины обучающимися группы, о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- контроль достоверности информации, предоставляемой куратору и родителям;
- выполнение поручений куратора и администрации колледжа;
- ведение документации по поручению куратора и администрации колледжа - списков, различных баз данных, электронного журнала и др.

#### **4. Конференция самоуправления колледжа**

4.1. Главным органом студенческого самоуправления в колледже является Конференция самоуправления обучающихся колледжа (далее - Конференция).

4.2. Конференция определяет основные направления деятельности Студенческого совета, утверждает план работы и подводит итоги его деятельности, избирает состав Студенческого совета, решает иные вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в колледже.

4.3. Конференция собирается один раз в начале учебного года или по мере необходимости Студенческого совета. Дату и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет Студенческий совет колледжа.

4.4. Делегатами первой Конференции являются представители от учебных групп очной формы обучения.

4.5. Делегаты первой Конференции избираются на общих собраниях обучающихся учебных групп простым большинством голосов по следующей норме представительства: один делегат от учебной группы.

4.6. Делегатами последующих Конференций являются старосты учебных групп, представители Студенческого совета.

4.7. Студенческий совет колледжа должен объявить о созыве Конференции не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

4.8. На Конференции избираются:

- председатель Студенческого совета;
- заместитель председателя Студенческого совета;
- руководители секторов Студенческого совета;
- секретарь Студенческого совета.

4.9. Решения Конференции считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 60% делегатов Конференции. Регламент и форма голосования при принятии решений (в том числе тайное или открытое) определяется делегатами Конференции. Решения Конференции принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок хранения протоколов Конференций — 5 лет. Директор колледжа имеет право наложить вето на решения органов студенческого самоуправления, противоречащие нормативным документам колледжа и законодательству Российской Федерации.

#### **5. Студенческий совет колледжа**

5.1. Студенческий совет колледжа избирается сроком на один учебный год Конференцией самоуправления колледжа.

5.2. Студенческий совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в колледже.

5.3. Студенческий Совет колледжа действует постоянно, реализует поставленные цели и задачи, обозначенные в настоящем Положении.

5.4. Администрация колледжа имеет право: координировать деятельность секторов Студенческого совета по направлениям:

- присутствовать на заседаниях Студенческого совета и его секторов;
- вносить предложения по организации работы Студенческого совета;
- участвовать во всех проводимых мероприятиях Студенческого совета и его секторов;
- вносить предложения по переизбранию членов Студенческого совета в случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения принятых на себя обязанностей; ликвидации Студенческого совета в случае деятельности, противоречащей законодательству Российской Федерации и нормативным актам колледжа.

5.5. Деятельность Студенческого совета непосредственно координирует заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

5.6. Заседания Студенческого совета проходят ежемесячно.

5.7. Председатель Студенческого совета избирается сроком на 1 год.

5.8. Председательствует на заседаниях председатель Студенческого совета, в его отсутствие- заместитель.

5.9. Решения Студенческого совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания протокола председателем и секретарем совета.

5.10. Основные обязанности председателя Студенческого совета:

- общее руководство деятельностью и организация работы всех секторов Студенческого совета и старостата групп колледжа;
- текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;
- проведение заседаний Студенческого совета;
- организация исполнения решений Студенческого совета;
- контроль эффективности работы каждого сектора согласно утвержденным планам;
- организация и проведение мероприятий;
- представление и защита интересов студентов на уровне администрации колледжа;
- организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем обучающихся колледжа - анкетирование и опрос обучающихся по различным вопросам;
- анализ деятельности Студенческого совета и старостата групп, подготовка отчетов;
- подготовка и проведение Конференции самоуправления колледжа;
- определение дат проведения мероприятий;
- предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей секторов Студенческого Совета;
- распределение обязанностей между руководителями секторов и делегирование им отдельных полномочий;
- организация и координация взаимодействия Студенческого совета со структурами колледжа;

- выполнение других полномочий, возложенных на него администрацией и Студенческим советом колледжа.

5.11. Основные обязанности заместителей председателя Студенческого совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;

-осуществляет общее руководство деятельностью старостата (староста, заместитель старосты учебной группы);

-осуществляет контроль деятельности старостата в ведении журналов, успеваемости;

-выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;

-выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий различной направленности.

6.11. Основные обязанности руководителя сектора Студенческого совета:

-осуществляет общее руководство деятельностью вверенного сектора Студенческого совета колледжа;

-выполняет все необходимые поручения председателя Студенческого совета, заместителя председателя;

-выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий различной направленности.

6.12. Основные обязанности секретаря Студенческого совета:

-организует оповещение членов Студенческого совета и старостата колледжа обо всех предстоящих мероприятиях;

-организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого совета;

-осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета;

-вырабатывает повестку дня предстоящего заседания совместно с председателем Студенческого совета, организует персональный сбор старостата колледжа на заседания;

-следит за повесткой дня заседания;

-разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

-разъясняет порядок выборов членов Студенческого совета;

-обеспечивает установленный порядок голосования, выборов и права членов Студенческого совета на участие в них;

-подсчитывает голоса и подводит итоги голосования и выборов;

-передает в Студенческий совет бюллетени для голосования протоколы о проведении заседания;

-информирует Студенческий совет колледжа о результатах эффективности и принятых решений.

## 6. Структура Студенческого совета колледжа

5.4. Администрация колледжа имеет право:  
координировать деятельность секторов Студенческого совета по направлениям:

- присутствовать на заседаниях Студенческого совета и его секторов;
- вносить предложения по организации работы Студенческого совета;
- участвовать во всех проводимых мероприятиях Студенческого совета и его секторов;
- вносить предложения по переизбранию членов Студенческого совета в случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения принятых на себя обязанностей; ликвидации Студенческого совета в случае деятельности, противоречащей законодательству Российской Федерации и нормативным актам колледжа.

5.5. Деятельность Студенческого совета непосредственно координирует заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

5.6. Заседания Студенческого совета проходят ежемесячно.

5.7. Председатель Студенческого совета избирается сроком на 1 год.

5.8. Председательствует на заседаниях председатель Студенческого совета, в его отсутствие - заместитель.

5.9. Решения Студенческого совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания протокола председателем и секретарем совета.

5.10. Основные обязанности председателя Студенческого совета:

- общее руководство деятельностью и организация работы всех секторов Студенческого совета и старостата групп колледжа;
- текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;
- проведение заседаний Студенческого совета;
- организация исполнения решений Студенческого совета;
- контроль эффективности работы каждого сектора согласно утвержденным планам;
- организация и проведение мероприятий;
- представление и защита интересов студентов на уровне администрации колледжа;
- организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем обучающихся колледжа - анкетирование и опрос обучающихся по различным вопросам;
- анализ деятельности Студенческого совета и старостата групп, подготовка отчетов;
- подготовка и проведение Конференции самоуправления колледжа;
- определение дат проведения мероприятий;
- предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей секторов Студенческого Совета;
- распределение обязанностей между руководителями секторов и делегирование им отдельных полномочий;
- организация и координация взаимодействия Студенческого совета со структурами колледжа;



- анализирует причины неуспеваемости обучающихся и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;
- проводит мероприятия по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности и общественной жизни обучающихся;
- осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

Культурно-массовый сектор — формируется из числа желающих обучающихся колледжа:

- изучает культурные, творческие потребности обучающихся колледжа;
- координирует и контролирует работу состава сектора;
- выявляет творчески одаренных обучающихся и вовлекает их культурную деятельность колледжа;
- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;
- организует проведение мероприятий культурно-массового характера в колледже;
- организует участие обучающихся в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах колледжа;
- содействует администрации колледжа в организации экскурсий и выездных мероприятий;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия различного уровня;
- разрабатывает идеи проведения мероприятий;
- организует написание или поиск сценариев для проведения мероприятий;
- организует постановку творческих номеров;
- совместно с медиа сектором организует поздравления обучающихся и преподавателей колледжа с юбилеями, праздниками, информирует о памятных датах и событиях;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, освещением их в СМИ колледжа;
- информирует обучающихся колледжа о запланированных и проводимых культурных мероприятиях и проектах колледжа, района, города.

Спортивный сектор — формируется из числа желающих обучающихся колледжа:

- изучает спортивные потребности обучающихся;
- планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в колледже;
  - организует участие обучающихся в спортивных мероприятиях колледжа;
  - информирует обучающихся колледжа о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах колледжа;
  - выявляет физически развитых обучающихся, спортсменов в колледже, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;
  - выполняет поручения администрации колледжа, преподавателей физической культуры;

7.1. Структура органов Студенческого Совета, их функции определяются настоящим Положением.

Структура Студенческого Совета самоуправления может изменяться по необходимости решением Конференции самоуправления колледжа.

7.2. В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления в Студенческом совете создаются сектора по направлениям работы:

- учебный сектор;
- культурно-массовый сектор;
- спортивный сектор;
- медиа сектор.

7.3. Состав секторов в зависимости от необходимости может меняться.

7.4. Практическая работа в системе студенческого самоуправления может осуществляться также в формате временные проекты, в управление и реализацию которых могут быть привлечены представители нескольких секторов Студенческого совета или рядовые студенты, представители администрации, педагогического коллектива колледжа и др.

7.5. Сектор работает согласно своему плану, утвержденному Студенческим советом. Заседания сектора проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.6. Основные обязанности руководителей секторов Студенческого совета:

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами Студенческого совета.

7.7. Руководители секторов несут ответственность за исполнение своих обязанностей и, в случае их ненадлежащего исполнения, могут быть переизбраны

7.8. Функции секторов по направлениям работы:

Учебный сектор - формируется из числа желающих обучающихся колледжа:  
-контролирует работу старост учебных групп и их заместителей;

- изучает общественное мнение, жалобы, проблемы и потребности студентов группы;
- обеспечивает ежемесячный контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся групп совместно с кураторами и администрацией;
- представляет в учебную часть предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, повышения качества образования в колледже;
- координирует и контролирует работу состава сектора;
- по запросу администрации организует обратную связь обучающихся о качестве образования и созданные условия для обучающихся колледжа;

- обеспечивает участие команды колледжа в спартакиадах, различных соревнованиях;
  - оказывает содействие педагогическому коллективу колледжа в пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, привлечении студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
  - вовлекает обучающихся в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных кружков и секций совместно классными руководителями и преподавателями физической культуры;
  - организует работу в учебных группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
  - подводит итоги спортивно-массовой работы в учебных группах;
  - ведет пропаганду здорового образа жизни, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций.
- Медиа сектор — формируется из числа желающих обучающихся колледжа:
- обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и событий колледжа - отвечает за фото и видео съемку;
  - помогает администрации в разработке макетов стендов, буклетов и иных информационных материалов;
  - оформляет стенды, электронные газеты, сайты;
  - организует сбор информации от всех групп колледжа, формирует фото, видео — архив;
  - организует работу обучающихся над творческими проектами;
  - информирует обучающихся групп о решениях, принятых Студенческим Советом;
  - организует работу по своевременному наполнению сайтов обучающихся учебных групп;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, освещением их в СМИ колледжа.

## **8. Обеспечение деятельности Студенческого Совета**

8.1. Администрация колледжа несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого Совета.

8.2. Для обеспечения деятельности Студенческого Совета администрация колледжа предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.