НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
ООО "Аптека №274 Северное Измайлово"
Цуканова Т. А. _____
30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО Фармацевтический
Колледж «Новые знания»
_____Попова Е.М.
30 августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО и УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2024 года ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования
33.02.01 Фармация
базовый уровень подготовки

квалификация: Фармацевт

форма обучения – очная, очно-заочная

Москва 2023 год

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла, заседании Педагогического совета ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии: Аршинова Ольга Юрьевна

Разработчики: Аршинова О.Ю., провизор, кандидат фармацевтических наук преподаватель ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Внутренняя экспертиза:
Начальник УМО Еремеева Н.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО 6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ 12
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ 23
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 23
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 25
8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ 28

Приложение 1: Лист ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации 35

Приложение 2: Календарный план выполнения ДР 36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности **33.02.01 Фармация** является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Частном учреждении профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее – ЧУПОО ФКНЗ).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **33.02.01 Фармация** (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 г.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 33.02.01 Фармация (базовый уровень) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №501 от 12 мая 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 г. N 32861).

Содержание программы ГИА разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2014 г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

– приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской

Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167) в последней редакции);

– приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «б утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);

Программа ГИА определяет основные требования к подготовке и проведению процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ФКНЗ:

- Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном учреждении профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»;
- Методических рекомендациях к выполнению и защите дипломной работы по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается руководителем образовательного учреждения после обсуждения на заседании методической комиссии с обязательным участием работодателей.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА), завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена **является обязательной** и проводится в порядке и в форме, которые установлены ФКНЗ. **ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.**

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ДР – дипломная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО

2.1. Специальность среднего профессионального образования:

33.02.01Фармация

2.2. Наименование квалификации:

фармацевт

2.3. Уровень подготовки:

базовый уровень подготовки

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

очная форма обучения:

3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

очно-заочная форма обучения:

3 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции

Вид деятельности

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Вид деятельности

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Вид деятельности

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

своей квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Задачей государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация является проверка готовности выпускника к следующим видам деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей

руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, либо представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Защита ДР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, ответы на вопросы, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

3.2.Порядок защиты дипломной работы (ВКР)

К защите ДР допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план, защитившие отчет по преддипломной практике, не имеющие заложенностей за курс обучения, допущенных педагогическим советом к ГИА.

ДР защищается студентом перед Государственной экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора, на открытом заседании. Процедура защиты публична и включает следующие этапы:

Подготовку студента к защите:

- составить план выступления, в котором отразить: актуальность темы, основные результаты исследования, выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Это поможет последовательно изложить основные результаты исследования, остановиться на наиболее важных аспектах. Заранее следует подготовить иллюстративный материал, который подтверждал бы теоретические и практические выводы, наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики. Полный текст выступления должен быть одобрен руководителем;
- подготовить компьютерную презентацию. Таблицы и рисунки, представленные в презентации, должны отражать основные результаты исследования;
- обосновать ответы на замечания рецензента. Возможны различные

варианты ответов: согласие с рецензентом, возражение с обоснованием, обещание учесть в дальнейшей работе, извинение за допущенную небрежность, отклонение замечания (данный вопрос не входит в задачи исследования, текст неверно понят рецензентом), разъяснение (ограниченный объем работы не позволил рассмотреть данный вопрос и т.д.)

Защите предшествует предварительная защита. Предзащита ставит основной целью определить степень соответствия ДР предъявляемым к ней требованиям.

После прохождения предзащиты при наличии отзыва руководителя ДР передается зам. директора по УПР, который подписывает ее, допуская к защите, и работа направляется на внешнее рецензирование. Рецензентом может быть любой высококвалифицированный специалист, научный работник. Он должен иметь опыт работы в направлении, по которому выполнена ДР.

В рецензии должны быть отражены: актуальность, реальность и целесообразность выбора данной темы ДР; соответствие содержания ДР заданию, выданным руководителем; уровень теоретической и практической проработки вопросов, полноты раскрытия темы; качество и достоверность представленного материала, умение использовать его для анализа, моделирования и прогнозирования; обоснованность и реальность сделанных предложений, правильность расчетов; степень оригинальности полученных данных и другие положительные стороны работы; недостатки работы со ссылками на соответствующие страницы (рецензия, не содержащая данного пункта, считается недействительной); общая оценка ДР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Выступление с основными результатами исследования на заседании ГЭК.

Доклад по теме ДР ограничен по времени (10 минут), поэтому в нем следует свести до минимума чужие, общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным исследованиям и полученным результатам, практической значимости и остановиться на конкретных выводах и предложениях, связанных с совершенствованием исследуемой проблемы, акцентируя свое выступление на личном вкладе в разработку проблемы.

Ответы на вопросы членов ГЭК. Следует считать корректными те вопросы, которые относятся к теме ДР. Необходимо дать краткие и четкие ответы на заданные вопросы. Выпускник может отвечать на вопросы сразу (вопрос и сразу ответ) или сначала записать все вопросы, а потом отвечать на них в любом порядке. При ответах на поставленные вопросы выпускнику, при необходимости, дается право воспользоваться своей работой.

Отзыв руководителя ДР. В отзыве руководителя целесообразно указать основные достоинства ДР, а также ее недостатки. Важная задача - дать характеристику студента как исследователя и будущего специалиста, то есть раскрыть его деловые качества, которые студент проявил в процессе

обучения в университете и написания ДР.

Заключительное слово студента. В заключительном слове выпускнику необходимо ответить на критические замечания, объяснить причины отмеченных недостатков ДР. Не следует сводить заключительное слово лишь к высказыванию благодарностей за помощь в подготовке работы и полученные знания.

Оценка дипломной работы членами ГЭК. Результаты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.3. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА:

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	**Защита выпускной квалификационной работы**
Защита дипломной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка ДР 4 недели Защита ДР 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	подготовка с «17» мая 2024 г. по «13» июня 2024 г. проведение с «14» июня 2024 г. по «27» июня 2024 г. в соответствии с расписанием ГИА.

3.4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Для подготовки ДР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Руководитель дипломной работы назначается из числа преподавателей ФКНЗ.

3.5. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	**Наименование документа**

1	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном учреждении профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация
3	Методические указания по выполнению и защите дипломной работы для студентов образовательной организации
4	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы
5	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №501 от 12 мая 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 г. N 32861)
6	Распорядительный акт об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
7	Распорядительный акт ФКНЗ о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8	Распорядительный акт ФКНЗ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
9	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.).
10	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Допуск к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ВКР)

4.1. Общие требования к выполнению дипломной работы (дипломного проекта)

Тема ДР должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, учитывать реальные задачи в различных отраслях народного хозяйства.

Тема - краткая формулировка проблемы исследования.

Проблема - сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и последующего решения.

Актуальность - значимость, важность, приоритетность среди других

тем и событий, злободневность.

Выбор темы ДР и обоснование ее актуальности представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач дипломной работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите.

Цель исследования - это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследований в процессе подготовки ДР. Цель формулируется исходя из названия работы.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Объект исследования - это элемент объективной реальной действительности (социальное явление, процесс труда, предмет труда, операционная, финансовая деятельность, управление средствами производства и др.), который является носителем проблемы. Проблема - это состояние, положение, условие существования объекта, которые не разрешены или нежелательны и требуют решения. Часть целого объекта может являться самостоятельным объектом исследования (например, недвижимость - часть основного капитала, запасы часть оборотного капитала, управленческие кадры - часть персонала, финансовая деятельность - часть экономической деятельности предприятия). В качестве объекта исследования может выступать и сам субъект (личность, специальная группа). Совокупности также могут быть объектами исследования (коллективы работников, активы предприятия, холдинги и т.п.).

Исходя из проблемы, формируется программа исследования, меры, предложения, рекомендации, направленные на поиск вариантов решения проблемы.

Предмет исследования - это конкретный предметный аспект состояния и развития объекта (теоретический, методологический, практический, управленческий,
организационный и т.д.), на который направлены познавательная и научно-инновационная деятельность субъекта.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Предмет исследования должен раскрывать проявления объекта, на которые будет направлено основное исследование в рамках избранной проблемы.

Метод исследования - это совокупность приемов, способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно

подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Практическая значимость должна быть представлена выводами о полезности проведенного исследования и полученных в результате этого исследования данных, а также рекомендациями для их практического использования.

Дипломная работа должна отражать наличие умений студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или в данной сфере общественных отношений или деятельности.

При выборе темы работы студенту необходимо обратить внимание также на исследование теории проблемы, используя при этом подходы разных авторов, фактический и статистический материал.

Необходимо ознакомиться с фундаментальными источниками информации (учебники, учебные пособия, статистические сборники, справочники). Далее необходимо выбрать периодические издания (журналы, газеты, бюллетени нормативных актов, сборники научных трудов, материалы научных и научно-практических конференций). Выбрав наиболее подходящие источники информации студенту необходимо их изучить, чтобы теоретически владеть проблемой, поставленной в работе, а также грамотно и полно составить план исследования. Правильно составленный план во многом определяет качество выполненной работы.

При составлении плана необходимо учитывать требования, предъявляемые к структуре и содержанию ДР, а также проблемы, выявленные в процессе изучения литературы по выбранной теме. Желательно, чтобы названия разделов не повторяли название темы, а название подразделов (параграфов) не повторяли название разделов. Содержательное название разделов и подразделов должно отражать основные направления и ожидаемые результаты исследования. В процессе работы план может корректироваться, если это вызвано объективной необходимостью.

Корректировка плана ДР и контроль за соблюдением графика ее подготовки осуществляется руководителем.

На основе задания студентом разрабатывается план дипломной работы, который согласуется с руководителем. Выпускник несет ответственность за теоретическую и методологическую разработку темы, качество, содержание и оформление ДР. Срыв сроков выполнения ДР рассматривается как нарушение графика и учитывается при оценке работы. Руководитель присутствует при защите ДР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.2.Требования к тематике дипломной работы

Примерная тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий и

организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

− выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации,

− предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. По одной проблеме дипломная работа может выполняться несколькими студентами, если тема, цели и задачи исследования различны.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по ФКНЗ.

Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость. Выполненная ДР должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, продемонстрировать требуемый уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы

Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся.

ДР представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

4.2.1 Структура ДР:

Все листы ДР и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются в следующей последовательности:

- титульный лист,
- задание на ДР,
- содержание (оглавление),
- введение,
- теоретическая часть,

- исследовательская часть,
- раздел «Техника безопасности» (охрана труда, техника безопасности при проведении работ),
- заключение,
- глоссарий терминов (при необходимости),
- список источников,
- приложения,

Первой страницей ДР является титульный лист, второй - задание, третьей - оглавление. График подготовки ДР, отзыв, рецензия, антиплагиат (60% оригинального текста), не подшиваются, но прилагаются к работе. Последний лист – подтверждение самостоятельности в написании работы,

4.2.2 Порядок выполнения дипломной работы:

- выбор темы ДР;
- получение задания на выполнение ДР;
- оставление рабочего плана ДР;
- составление календарного графика работы над ДР;
- поиск и изучение источников литературы;
- проведение исследовательских работ;
- написание ДР;
- оформление дополнительных материалов по ДР;
- подготовка к защите ДР.

Объем работы составляет 40-60 страниц текста без приложений.

Примерное ориентированное распределение объема работы по разделам: введение – 2-4 стр., теоретическая часть – 15-25 стр.; практическая часть – 20-25 стр., техника безопасности – около 3 стр., заключение – 3-5 стр.; глоссарий – 1-2 стр. Все структурные элементы работы должны начинаться с новой страницы.

На титульном листе работы указывается: полное наименование образовательной организации; тема работы; фамилия, имя, отчество, группа обучающегося и его подпись; фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии) руководителя и его подпись; пометка о допуске; место и год выполнения работы.

Содержание размещается на одной странице, включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, глоссарий терминов, список использованной литературы и номера страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Во введении необходимо обосновать актуальность работы, практическую значимость и направленность (возможность использовать результаты работы в производственном процессе, в качестве наглядного

пособия и др.), а также определить цель и задачи, привести краткую характеристику условий, в которых выполняется работа, изложить краткое содержание основных разделов.

В теоретической части (глава 1) раскрывается история вопроса, изложенная в научной литературе, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, через анализ литературы прослеживаются возможности реализации исследуемой проблемы.

В исследовательской части (глава 2) приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстрационный материал.

В разделе «Техника безопасности» рассматривается охрана труда, техника безопасности при проведении работ по выбранной теме.

Заключение посвящается обобщению полученных результатов, оценке достижения поставленной цели и задач.

Глоссарий терминов состоит из тематического словаря используемых в работе терминов и понятий, каждое понятие или термин должны быть определены.

Список источников – не менее 20 источников. Используемые публикации должны быть современными по дате опубликования (не менее 20% изданных за последние 5 лет до года защиты.) и должны содержать не менее 30% источников периодических изданий. Список составляют в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы;
- периодические издания.

В приложении (графическая часть) могут быть представлены рисунки, чертежи, схемы, иллюстрации, фотоматериалы, примеры правильно оформленных (заполненных) документов, выполненных работ и др.

Каждая ДР выполняется в печатном варианте с использованием современных информационных технологий и программных средств.

Для защиты ДР разрабатывается электронная презентация, оформленная в едином стиле в PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов 10-15. Продолжительность доклада 7-10 минут.

Не допускается: общее описание теоретического материала, переписывание текста издания без ссылки. В список литературы включаются только использованные в тексте работы источники.

4.2.3 Требования к текстовым документам

Текст выполняется на листах формата А4 (210 × 297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее –15 мм, нижнее - 20 мм.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Ms Word.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

- оформление текста ДР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Выравнивание -по центру строки.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков подпунктов: обычный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

4.2.4 Требования к графической части

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения ДР. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ДР (возможно ближе к соответствующим частям), так и в конце ее. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например – Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3

При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – График показателей успеваемости.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата и т.д.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках пишут слово «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Приложения должны иметь общую с остальной частью ДР сквозную нумерацию страниц.

4.4. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы

Защита ДР является обязательным испытанием всех выпускников, завершающих обучение по специальности 33.02.01 Фармация.

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1) подготовка ДР;

2) подготовка доклада, презентации ДР;

3) защита ДР.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме дипломной	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности

	работы (7 – 10 минут)	избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования.
3	Ответы обучающегося на замечания рецензента	Заключительное слово обучающегося, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
4	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5	Документальное оформление результатов защиты дипломных работ	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ. Протокол о присвоении квалификации «Фармацевт» и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании

Каждому выпускнику назначается руководитель ДР. Руководителем ДР может быть:

- преподаватель, входящий в состав предметной-цикловой комиссии профессионального учебного цикла (далее – ПЦК);

- сотрудник организации, где выпускник проходит преддипломную практику. В этом случае выпускнику предоставляется консультант от Колледжа.

Руководство со стороны руководителя включает:

- консультации выпускника по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;

- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, по обоснованию выбора методов и средств разработки программного приложения;

- предоставление выпускнику задания на дипломную работу и проверку правильности его выполнения;

- согласование с дипломником рабочего плана;

- консультации в ходе реализации поставленных задач;

- консультации по оформлению ДР, подготовке презентации, доклада;

- проверку выполненной ДР, написание отзыва и рекомендации по ее защите;

- участие в организации проведения предзащиты.

Задачами консультанта от Колледжа являются:

- составление календарного графика работы;

- согласование с дипломником рабочего плана;

- контроль за ходом выполнения ДР;

- консультации по оформлению ДР, подготовке презентации, доклада;

- участие в организации проведения предзащиты.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции прописан в Положении «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном учреждении профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»».

4.5.Требования к материально-техническому обеспечению

При выполнении дипломной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета для самостоятельной работы, библиотеки, читального зала.

Оборудование помещения для самостоятельной работы:

Учебное оборудование и технические средства обучения: столы обучающихся, стулья для обучающихся, компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет, МФУ.

Оборудование библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет:

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочее место библиотекаря, столы обучающихся, стулья для обучающихся, компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет, МФУ.

4.6.Информационное обеспечение ГИА

Основными документами, регламентирующими проведения ГИА в колледже, являются: Положение о государственной итоговой аттестации

выпускников, рабочая программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по организации выполнения, подготовке и защите дипломной работы.

При подготовке к ГИА образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Всем обучающимся обеспечен доступ к следующим ресурсам (в том числе информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет):

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2010.
2. Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
3. Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru
5. Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
6. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
7. Лицензионный программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда».
8. Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/.
9. ГОСТ-эксперт: база нормативных документов: http://gostexpert.ru/.
10. Сайт «Всё для студента» https://www.for-stydents.ru
11. Информационный ресурс, содержащий значительное количество статей посвященных медицинским проблемам https://polismed.ru
12. Сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий, книжных магазинов и фильмов https://dic.academic.ru
13. Сайт ФГБУ «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Минздрава России http://www.regmed.ru/
14. Сайт Межрегиональной общественной организации "Общество фармакоэкономических исследований" http://www.rspor.ru
15. Сайт Межрегионального общества специалистов доказательной медицины http://www.rspor.ru

16. Сайт Лаборатории клинической фармакологии медицинского факультета Санкт-Петербургского государственного университета http://labclinpharm.ru
17. Сайт Межрегиональной ассоциации по клинической микробиологии и антимикробной химиотерапии (МАКМАХ) http://antibiotic.ru/iacmac
18. Сайт Европейского общества клинических фармакологов и фармакотерапевтов http://www.eacpt.org

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке дипломной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного Учреждением образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В основе оценки ДР лежит пятибалльная система.

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

– доклад с презентацией;
– ответы на вопросы;
– оценка рецензента;
– соответствие содержания работы заданной теме;
– соответствие оформления работы требованиям колледжа;
– оценка уровня профессиональной подготовки выпускника;
– результаты проверки ДР на наличие заимствований (до 60% оригинального текста)
– отзыв руководителя ДР.

В соответствии с установленными правилами работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает работа, в которой полно и достоверно раскрыто теоретическое содержание темы, содержатся элементы творческого подхода к решению проблемных вопросов, сделаны выводы и рекомендации в полном объеме по организации и выполнению технологического процесса. Ряд положений работы рекомендуется к внедрению, на все вопросы студент составил аргументированные ответы. Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме. В рецензии и отзыве нет существенных замечаний.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой содержание изложено на достаточно высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещены вопросы темы, но не присутствуют элементы творческого подхода к теме, в основном правильно сформулированы выводы, но даны недостаточные предложения по организации и выполнению технологического процесса. На все вопросы студент при защите дал правильные, лаконичные ответы, но не выделил практическую значимость работы. В рецензии и отзыве имеются незначительные замечания.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой правильно освещаются основные вопросы темы, сделаны в основном правильные выводы, предложения представляют практический интерес, но не представлено умение автора логически стройно излагать материал, самостоятельно анализировать источники и фактические данные, небрежное

оформление работы в соответствии с принятыми требованиями, неполные и нечеткие ответы на заданные вопросы при ее защите. В рецензии и отзыве имеются замечания.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает работа, в которой отсутствуют необходимые разделы, оформление не соответствует принятым требованиям, допущены ошибки при ответах на заданные вопросы, студент не владеет материалом работы, не раскрыта проблематика работы, студент не владеет риторикой, отсутствует презентация. В отзыве и рецензии проставлена неудовлетворительная оценка.

К защите не принимаются или снимаются с защиты (без выставления оценки) работы, носящие компиляционные характер или выполненные студентом не самостоятельно.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Итоговая аттестация таких лиц, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ и Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите дипломной работы – не более чем на 15 минут.

Для предоставления обучающемуся инвалиду специальных условий, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации обучающийся инвалид подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

№	Наименование оборудования	Назначение	Место размещения
1	Устройство портативное для	Предназначено для	кабинет

	увеличения DION OPTIC VISION	обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
2	Электронный ручной видео увеличитель Bigger D2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскопечатного текста	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
3	Портативная индукционная звукоусиливающая система VERT-1A и индивидуальные звуковые колонки	Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
4	Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».	Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты.	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1. Диуретические лекарственные препараты на основе растительного сырья.
2. Ассортиментный анализ антибактериальных лекарственных препаратов в аптеке.
3. Ассортиментный анализ противогрибковых лекарственных препаратов в аптеке.

4. Фармацевтическое консультирование при отпуске противовирусных лекарственных средств.

5. Многокомпонентные сборы из лекарственного растительного сырья в ассортименте аптеки.

6. Товары аптечного ассортимента – лечебное питание.

7. Перевязочные медицинские изделия в ассортименте аптеки.

8. Медицинская техника в ассортименте аптеки.

9. Ассортиментный анализ предметов ухода за больными.

10. Фармацевтическое консультирование при отпуске гипотензивных лекарственных средств.

11. Использование растительных ресурсов Алтая для производства линейки продуктов для здоровья в форме БАД к пище для профилактики сердечно-сосудистых заболеваний.

12. Комплексный анализ фармацевтического рынка ноотропных лекарственных препаратов на примере аптечных организаций г. Москвы.

13. Современные виды и маркетинговые функции упаковок лекарственных препаратов.

14. Ассортимент и сравнительная характеристика препаратов для устранения симптомов гриппа и простуды.

15. Анализ ассортимента минеральных вод, представленных на фармацевтическом рынке. Правила продажи.

16. Анализ ассортимента антидиарейных средств. Алгоритмы консультирования.

17. Анализ современного ассортимента антацидных препаратов. Алгоритмы консультирования.

18. Анализ ассортимента сборов лекарственных растений, применяемых при заболеваниях почек.

19. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации.

20. Искусство продаж в аптеках.

21. Анализ ассортимента и потребительских предпочтений при выборе косметических средств.

22. Аптечный ассортимент антибактериальных и заживляющих средств.

23. Противогрибковые наружные средства. Характеристика и анализ рынка.

24. Анализ ассортимента противовирусных лекарственных препаратов, применяемых в детской практике.

25. Анализ ассортимента бета-лактамных антибактериальных средств.

26. Анализ ассортимента детских витаминных комплексов.

27. Современные подходы в лечении депрессии.

28. Агонисты опиоидных рецепторов. Анализ рынка противодиарейных средств.

29. Организация отпуска безрецептурных лекарственных средств из аптечной организации. Фармацевтическое консультирование.

30. Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов в аптечной организации.

31. Анализ ассортимента аптечной организации.

32. Маркетинговые исследования противоаллергических лекарственных препаратов на примере аптеки _____.

33. Современные противоязвенные средства. Обзор рынка.

34. Глаукома. Анализ ассортимента лекарственных препаратов.

35. Противопаркинсонические средства. Анализ ассортимента.

36. Сартаны. Анализ ассортимента лекарственных препаратов.

37. Современные слабительные средства. Обзор рынка.

38. Подагра. Анализ ассортимента лекарственных препаратов.

39. Антисептические лекарственные средства. Обзор рынка.

40. Седативные средства в современной аптеке. Анализ ассортимента.

41. Обзор ассортимента желчегонных средств.

42. Препараты железа. Анализ ассортимента аптеки.

43. Антикоагулянты. Обзор рынка.

44. Лекарственные средства для лечения аллергического ринита. Обзор.

45. Обзор ассортимента лекарственных средств для терапии гриппа и ОРВИ.

46. Противогрибковые наружные средства.

47. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации.

48. Исследование номенклатуры косметических средств, реализуемых аптечной организацией.

49. Характеристика ассортимента венотонизирующих препаратов.

50. Рациональная фармакотерапия язвенной болезни желудка.

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

1. Организация хранения фармацевтических субстанций в производственной аптеке.

2. Изготовление порошков в современной аптеке.

3. Изготовление мазей в современной аптеке.

4. Дерматологические экстемпоральные лекарственные средства.

5. Методы определения качества лекарственных средств из группы глюкокортикостероидов.

6. Современные подходы к производству порошков.

7. Лекарственная терапия в пожилом и старческом возрасте. Гериатрические лекарственные формы и препараты.

8. Современные подходы к производству мазей.

9. Инновационные лекарственные формы.

10. Современные подходы к производству твердых лекарственных форм.

11. Эмульсии как лекарственная форма. Особенности изготовления.

12. Лекарственная форма порошки. Характеристика и общие правила их изготовления.

13. Вода очищенная и вода для инъекций. Способы получения и хранения.

14. Виды и применение трансдермальных терапевтических систем.

15. Фармация как наука. Этапы развития от древности до наших дней.

16. Пленки лекарственные. Номенклатура, основные этапы технологии изготовления.

17. Особенности ассортимента больничной аптечной организации, контроль качества изготавливаемых инъекционных форм.

18. Стерильные лекарственные формы. Требования, технология изготовления, методы стерилизации и валидация в условиях аптеки и промышленного производства.

19. Применение химических методов анализа при проведении внутриаптечного контроля лекарственных форм.

20. Методы количественного определения лекарственных веществ при проведении внутриаптечного контроля лекарственных форм.

21. Применение физико-химических методов контроля лекарственных форм.

22. История возникновения и особенности изготовления лекарственных форм из растительного сырья в условиях аптеки и в условиях производства.

23. Лекарственные формы, применяемые в педиатрии. Анализ рынка детских лекарственных форм.

24. Лекарственная форма - суппозитории.

25. Биологически активные и вспомогательные вещества, применяемые при изготовлении лечебно-косметических средств.

26. Лекарственная форма суспензии. Их преимущества, недостатки и способы изготовления.

27. Производство отечественных фитопрепаратов.

28. Проблемы производства экстемпоральных лекарственных средств в России.

29. Анализ ассортимента мягких лекарственных форм промышленного производства.

30. Жидкие лекарственные формы, их преимущества и недостатки. Изготовление и оценка качества готовых жидких лекарственных форм.

31. Детские лекарственные формы, требования, предъявляемые к детским лекарственным формам, перспективные направления развития.

32. Аэрозоли и спреи – современные лекарственные формы. Использование вспомогательных веществ, анализ ассортимента, особенности технологии изготовления.

33. Особенности изготовления офтальмологических растворов, оценка их качества.

34. Возникновение и развитие лекарственных форм с древних времен до наших дней. Перспективные лекарственные формы.

35. Лекарственная форма суппозитории, методы их изготовления и перспективные направления развития.

36. Инновационные лекарственные формы в фармации. Направления развития и применения.

37. Гомеопатические лекарственные формы, особенности технологии их изготовления.

38. Лекарственные формы с антибиотиками в аптечном производстве. Номенклатура. Особенности изготовления.

39. Капли как лекарственная форма. Изготовление и методы контроля в условиях аптеки и промышленного производства.

40. Растворы для инъекций, требования, предъявляемые к инъекционным растворам.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1. Организация контроля температурно-влажностного режима в аптечной организации.
2. Соблюдение санитарного режима в аптеках готовых лекарственных форм.
3. Современные маркетинговые технологии в аптечных организациях.
4. Особенности логистики в фармацевтической организации.
5. Организация работы по выявлению фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов в фармацевтических организациях.
6. Маркетинговые исследования лекарственных препаратов производителя «……» (на выбор).
7. Система менеджмента качества в деятельности фармацевтических организаций.
8. Организация закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптеке.
9. Управление товарными запасами аптечной организации.
10. Менеджмент в фармации. Значение менеджмента в деятельности фармацевтической организации.

Приложение 1

ЛИСТ
ознакомления студентов
с программой государственной итоговой аттестации и процедурой апелляции

Специальность 33.02.01 Фармация Группа_____			
№	**ФИО студента**	**Дата ознакомления**	**Роспись студента, подтверждающая ознакомление**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Приложение 2

Календарный план выполнения ДР

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа	Не позднее чем за 2 недели до производственной практики (преддипломной)
3	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4	Подбор, изучение и анализ литературы	4 недели с 19.04.2024 г. по 16.05.2024 г.
5	Сбор и обобщение практического материала	
6	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
7	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
8	Приказ о допуске к ГИА	16.05.2024 г.
9	Работа над разделами. Написание и оформление работы. Согласование с руководителем ДР. Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР.	с 17.05.2024 г. по 06.06.2024 г.
10	Отзыв руководителя ДР, нормоконтроль, антиплагиат, получение внешней рецензии	1 неделя до защиты ДР
11	Представление и регистрация готовой ДР (ПЦК)	1 неделя до защиты ДР
12	Решение о допуске ДР к защите	13.06.2024 г.
13	Защита дипломной работы	14.06.2024 г. – 27.06.2024 г.