НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/1/4 т. (495) 225-27-55, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол № 2 от 19 октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО Фармацевтический
колледж «Новые знания»
_____ Попова Е.М.
19 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Москва 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в Частном учреждении профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее - Колледж).

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(статья 28, пункт 3, подпункт 13),* нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования, Уставом Колледжа.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования соотносится:

- с общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- с общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - интегральная характеристика системы профессионального образования в Колледже, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности Колледжа нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Система оценки качества образования - система сбора, обработки данных по внутриколледжным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Колледжа, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора, аттестации педагогических кадров.

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Внутриколлежные показатели и индикаторы системы оценки качества образования - комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного Колледжа.

Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Экспертиза — всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение- оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, требованиям Федеральным образовательным стандартам

(далее ФГОС).

Показатели - данные, получаемые в ходе определенной деятельности, позволяющие анализировать эффективность этой деятельности и определять уровень достижения поставленных целей.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.5. Под ВСОК в Колледже понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.6. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются преподаватели, обучающиеся и их родители, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников, Департамент образования и науки города Москвы.

1.7. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования: - системой внутриколледжного контроля;

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами демонстрационного экзамена;
- участием в чемпионатах по профессиональному мастерству;
- результатами социологических исследований;

1.10.В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических работников Колледжа
- посещение и анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий, посещенных администрацией Колледжа;
- результаты контрольных срезов знаний обучающихся;
- оценка кадрового потенциала Колледжа;

степень удовлетворённости родителей обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг методом анонимного анкетирования;

1.11. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки

качества образования планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. **Целями ВСОКО** являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. **Задачами ВСОКО** являются:

- формирование механизма системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа (единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению; аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования);
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования в колледже;
- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;
- повышение квалификации и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации, ФГОС;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат к заработной плате педагогическим работникам за высокое качество обучения и воспитания;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

2.3. **Принципами** внутренней оценки качества образования являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

преемственность в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлективность, реализуемая через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- сопоставимость системы показателей с городскими, региональными аналогами;

- взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4. **Объектами** оценки качества образования являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое, финансовое обеспечение)

- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.)

- качество результатов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям)

- качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.5. **Методами** оценки качества образования являются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. **Организационная структура,** занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию Колледжа,
- подразделение, отвечающее за организацию ВСОКО - учебная часть,
- педагогический совет,

- предметно-цикловые комиссии,
- временные структуры (педагогический консилиум, временные комиссии и др.).

3.2.Администрация Колледжа:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа и приложений к ним, представляет директору колледжа на утверждение и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы условия проведения в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- анализирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования, предоставляя их в отчетную документацию, в т.ч. отчет по самообследованию Колледжа;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Структурное подразделение, отвечающее за организацию ВСОКО – учебная часть:

- организует и проводит в Колледже контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые исследования по вопросам качества образования;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых мониторингов, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Колледжа;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования;

- формирует предложения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Колледже;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Колледже;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Колледже;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников,

распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Колледжа;

3.5. Предметно-цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- инициируют и организуют конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- организуют работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- содействуют проведению подготовки работников Колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

Согласованная работа всех организационных структур системы оценки качества образования позволяет обеспечить в Колледже стандарт качества образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Ежегодно структурным подразделением, отвечающим за организацию ВСОКО, совместно с заместителем директора, составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива.

На основании приказа директора составляется программа мониторинга по конкретной тематике. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, формы представления итоговых материалов, критерии оценки по следующему образцу:

4.2. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора и утверждаются директором Колледжа.

4.3. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях.

4.4. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях, заседаниях методических объединений и т. Д.

4.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Структурное подразделение, ответственное за ВСОКО, строит свою работу на уровне каждого структурного подразделения, рабочей группы и т. п., привлекает для данной деятельности всех участников образовательного процесса.

5.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Колледжа в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами Колледжа.

5.3. Мониторинговые мероприятия проводят администрация и педагогические работники: директор, его заместители, председатели предметноцикловых комиссий, творческие группы, преподаватели, методисты и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Показатели деятельности по различным направлениям, проводимых в Колледже мониторингов формируются в соответствии с показателями деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (подпунктом 13 пункта 3 статьи 28, статьей 29);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324, «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324»;
- Приказом Минобнауки и образования РФ от 22.09.2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Уставом Колледжа;
- другими документами вышестоящих организаций, локальными документами Колледжа.

6.2. Ответственность за формирование показателей и критериев оценивания при проведении мониторингов возлагается на заместителей директора по соответствующему направлению деятельности.

6.3. Мониторинг образовательной деятельности Колледжа проводится в соответствии с критериями (Приложение 1).

6.4. Мониторинг педагогической деятельности включает:

- эффективность проведения учебных занятий (Приложение 2);

- анализ выполнения планов воспитательной работы.

6.5. Мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями образовательной деятельности проводится путем анкетирования (Приложение 3) не реже 1 раза в год.

6.6. Мониторинг удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования проводится путем анкетирования (Приложение 4) не реже 1 раза в 2 года.

6.7. Мониторинг удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников колледжа проводится путем анкетирования работодателей (Приложение 5) не реже 1 раза в 2 года.

6.8. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- пользователям результатов системы оценки качества образования Колледжа;

- средствам массовой информации через отчет по самообследованию Колледжа;

- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.9. Ответственность за своевременное размещение результатов ВСОКО на сайт Колледжа возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Приложение 1

Мониторинг образовательной деятельности

Оценки		Критерии	Баллы
Мониторинг исполнения нормативных документов	1.	Наличие подписанных учебных планов	
	2.	Соответствие учебных планов ФГОС	
	3.	Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса	
	4.	Наличие подписанного расписания учебных занятий	
	5.	Ведение журнала замен	
	6.	Обоснованность внесения изменений в расписание	
	7.	Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами	
	8.	Своевременная запись проведенных занятий в журнал учебных занятий	
	9.	Своевременное выставление оценок за письменные работы	
	10.	Наличие договоров на проведение производственной практики	
	11.	Наличие согласованных с организациями программ производственной практики	
	12.	Наличие документов, подтверждающих проверку условий проведения практики в организациях	
Мониторинг сохранности контингента	13.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	
	14.	Наличие плана воспитательной работы Колледжа, куратора учебной группы	
Наличие нормативно-планирующих документов педагогических работников	15.	Выписка из ФГОС	
	16.	Для общеобразовательных дисциплин – выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования)	
	17.	Перечень общих и профессиональных компетенций;	
	18.	Примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);	
	19.	Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем директора по учебно-производственной работе	
	20.	Календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе	
	21.	Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся	
	22.	Дидактический, раздаточный материал	
	23.	Электронные образовательные ресурсы	
	24.	Методические указания по выполнению практических занятий	
	25.	Методические указания по выполнению лабораторных занятий	
	26.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	

Оценки	Критерии		Баллы
	27.	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)	
	28.	Методические указания к семинарским занятиям	
	29.	Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы	
	30.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	
Наличие ФОС	31.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы входного, текущего, рубежного контроля	
	32.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	
	33.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы аттестации по профессиональному модулю	
	34.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы квалификационного экзамена	
	35.	Аккредитационные педагогические измерительные материалы (АПИМ)	
Материально-техническое оснащение	36.	Наличие столов для обучающихся соответствующих ростовых групп и стулья, соответствующие ростовым группам столов	
	37.	Мебель для хранения учебного оборудования и методических материалов	
	38.	Наличие оборудованного рабочего места преподавателя — стол и стул; — ПК, мультимедийный проектор; — интерактивная доска	
	39.	Оснащенность учебным оборудованием	
	40.	Загруженность учебных кабинетов	
	41.	Загруженность учебных лабораторий	
	42.	Загруженность учебных мастерских	
	43.	Обеспеченность обучающихся учебной и справочной литературой	
Охрана труда	44.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда	
	45.	Ведение журналов по технике безопасности	
	46.	Наличие уголка по охране труда	
	Всего баллов		

Методика оценки уровня образовательной деятельности

«0» - требование не реализовано **«1»** - требование реализовано частично **«2»** - требование реализовано	$\text{УОД} = \frac{\Sigma\ \text{баллов} \times 100\%}{2 * (\text{К} - \text{во критериев})}$ **Оценка уровня образовательной деятельности** 100% - 85% - высокий 84% - 65% - средний 64% - 45% - удовлетворительный

Уровень образовательной деятельности

С мониторингом ознакомлен (а) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Мониторинг педагогической деятельности

Дата посещения:	
Ф.И.О. преподавателя:	
Специальность (профессия):	
Учебная группа №:	
Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК):	
Тема занятия:	
Количество обучающихся:	
по списку	
присутствует	
Цель посещения занятия:	
Занятие посетил (а):	
	(должность, фамилия, имя, отчество)

Анализ проведения учебного занятия

Оценки		Критерии	Баллы
Комплексное методическое оснащение учебного занятия	1.	Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК)	
	2.	Наличие календарно - тематического плана	
	3.	Наличие технологической карты (плана) учебного занятия	
	4.	Соответствие темы учебного занятия календарно-тематическому плану	
	5.	Четкость формулировки темы учебного занятия	
Материально-техническое оснащение	6.	Оформление доски (обозначение темы учебного занятия, дата проведения)	
	7.	Использование ЭБС на занятии	
	8.	Применение презентаций, видеофрагментов и др. интерактивных материалов	
Целеполагание	9.	Цель сформулирована преподавателем	
	10	Цель сформулирована совместно с обучающимися	
	11	Наличие прогностической модели ожидаемого результата учебного занятия	
Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС		***Нацеленность деятельности на формирование:***	
	12.	Общих компетенций	
	13	Профессиональных компетенций	
	14	Универсальных учебных действий (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	
	15	Метапредметных результатов	
	16	Межпредметных (предметных) учебных действий.	
	17	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ	
Содержание учебного занятия	18	Научность, доступность материала для обучающихся	
	19	Структурированность, логичность изложения материала	
	20	Рациональность объема изучаемого материала	

Оценки		Критерии	Баллы
	21	Рациональность распределения времени на каждом этапе учебного занятия	
	22.	Соответствие содержания учебного занятия требованиям программы	
	23.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
	24.	Реализация межпредметных связей	
	25.	Профессиональная направленность учебного занятия	
Методика проведения учебного занятия		***Использование активных методов обучения:***	
	26.	Включение каждого обучающегося в деятельность	
	27.	Организация учебной дискуссии	
	28.	Организация учебного сотрудничества обучающихся (тренинг коммуникативных навыков и преодоления учебных конфликтов)	
	29.	Соблюдение принципа ролевого участия (распределение компонентов учебной деятельности между обучающимися)	
	30	Дифференцированный характер заданий	
	31	Соотношение деятельности преподавателя (30%-50%) и деятельности обучающихся (70%-50%).	
	32.	Организация самостоятельной работы обучающихся	
	33.	Осуществление обратной связи: обучающийся-преподаватель	
	34	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
	35	Организация коллективно-распределительной деятельности в малых группах	
	36	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для обучающихся разного уровня обученности.	
	37	Работа с группой фронтально на всех этапах урока	
	38	Использование парной или групповой работы обучающихся	
	39	Использование наглядного материала, демонстрационных опытов, ТСО	
	40.	Применение интерактивных методов обучения, поисковых, исследовательских, эвристических бесед, проблемного обучения, внутрипредметную и межпредметную интеграцию	
	41	Применение нетрадиционных форм учебного занятия (урок-игра, дебаты, урок-диспут, урок-проект, урок в формате технологии формирования критического мышления)	
Оценка основных личностных качеств преподавателя	42	Знание дисциплины (профессионального модуля, МДК) и общая эрудиция преподавателя	
	43	Уровень педагогического и методического мастерства	
	44	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, грамотность	

Оценки		Критерии	Баллы
	45	Степень тактичности и демократичности общения с обучающимися	
Оценка основных характеристик обучающихся на занятии	46	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
	47	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков	
	48	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы	
	49	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данной учебной дисциплине (профессиональном модуле, МДК)	
Рефлексия	50	Оценка результата деятельности преподавателем	
	51	Оценка результата деятельности студентами	
	52	Понимание обучающимися оценивания (выставления оценки)	
	53	Самостоятельность обучающихся в оценивании качества своей учебной работы	
Оценивание	54	Наличие оценок за занятие более 30% студентов	
	55	Качественная, словесная оценка деятельности	
Уровень достижения целей учебного занятия	56	Образовательных	
	57	Развивающих	
	58	Воспитательных	
Организация домашнего задания	59	Домашнее задание задано,	
	60	Даны рекомендации по выполнению домашнего задания	
		Итого баллов	

Методика оценки эффективности учебного занятия:

«0» - требование не реализовано
«1» - требование реализовано
Максимальное количество баллов - 60

$$ЭУЗ = \frac{\Sigma \text{ баллов } \times 100\%}{60}$$

Оценка уровня образовательной деятельности
100% - 85% - высокий
84% - 65% - средний
64% - 45% - удовлетворительный

Эффективность учебного занятия (ЭУЗ) -

С анализом учебного занятия ознакомлен (а)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Анализ учебного занятия провел (а)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

АНКЕТА опроса студентов
по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности

_____
(ФИО студента, группа)

ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» проводит оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.
Предлагаем Вам оценить работу организации, в которой Вы учитесь.

1. Пользуетесь ли Вы официальным сайтом организации, в которой Вы учитесь?
а) Да, пользуюсь.
б) Нет, не пользуюсь.

2. Обращались ли Вы по телефону или через электронные сервисы на сайте организации (блоги, форумы, отзывы, «задать вопрос») к администрации организации?
а) Да
б) Нет (переход к вопросу № 4)

3. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 оперативность ответа, где 1 – не оперативно, 5 – оперативно.

1	2	3	4	5

4. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 уровень удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет», где 1 – низкий, 5 – высокий.

1	2	3	4	5

5. Отметьте, пожалуйста, утверждения, которые в большей степени совпадают с Вашим мнением:
а) В организации имеются комфортные зоны отдыха, оборудованные соответствующей мебелью.
б) В помещениях организации удобная и понятная навигация.
в) В организации обеспечивается питьевой режим.
г) В организации соблюдаются санитарные нормы: обеспечена чистота учебных кабинетов, коридоров, гардеробных.
д) В организации чистые санитарно-гигиенические помещения, имеются в наличии необходимые средства гигиены.
е) В организации обеспечена безопасность пребывания.

6. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 уровень удовлетворенности созданными в организации условиями для самореализации обучающихся, где 1 – низкий, 5 – высокий.

1	2	3	4	5

7. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 уровень удовлетворенности комфортностью условий, созданных в организации, где 1 – низкий, 5 – высокий.

1	2	3	4	5

8. Отметьте, пожалуйста, утверждения, которые в большей степени совпадают с Вашим мнением:

а) В организации обеспечен безбарьерный путь до главного входа.

б) Вход в организацию оборудован пандусами/подъемными платформами.

в) Вблизи территории организации имеются выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов.

г) В организации имеются адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы.

д) В организации оборудованы санитарно-гигиенические помещения для инвалидов.

9. Отметьте, пожалуйста, утверждения, которые в большей степени совпадают с Вашим мнением:

а) В организации обеспечивается дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.

б) В организации обеспечивается дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

в) В организации обеспечивается возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

г) У организации имеется версия официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.

д) Работники организации, прошедшие необходимое обучение, оказывают помощь инвалидам и обеспечивают их сопровождение.

е) В организации обеспечивается возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому для обучающихся-инвалидов.

10. Имеете ли Вы установленную группу инвалидности?

а) Да

б) Нет (переход к вопросу № 12)

11. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 уровень доступности предоставления услуг для инвалидов, где 1 – низкий, 5 – высокий.

1	2	3	4	5

12. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 уровень доброжелательности и вежливости педагогических и иных работников, общающихся с Вами при посещении организации, где 1 – низкий, 5 – высокий.

1	2	3	4	5

13. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 уровень доброжелательности и вежливости педагогических работников в общении с обучающимися и родителями, где 1 – низкий, 5 – высокий.

1	2	3	4	5

14. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 уровень доброжелательности и вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия с организацией (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов для подачи электронного обращения, получения консультации и прочее), где 1 – низкий, 5 – высокий.

1	2	3	4	5

15. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 готовность рекомендовать организацию, в которой Вы учитесь, своим знакомым, родственникам, где 1 – вряд ли буду рекомендовать, 5 – обязательно буду рекомендовать.

1	2	3	4	5

16. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 удобство графика работы организации, где 1 – недостаточно удобный, 5 – очень удобный.

1	2	3	4	5

17. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 уровень удовлетворенности качеством образования, предоставляемого организацией, где 1 – низкий, 5 – высокий.

1	2	3	4	5

18. Оцените, пожалуйста, по шкале от 1 до 5 уровень удовлетворенности качеством условий оказания услуг в организации, где 1 – низкий, 5 – высокий.

1	2	3	4	5

19. Ваш пол:
а) мужской
б) женский

Приложение 4

Анкета для опроса педагогических работников колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования

Уважаемый преподаватель!

Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы анкеты, цель которой - улучшение работы колледжа.

Оцените критерии по 5-балльной шкале, где

1-крайне низкий уровень удовлетворенности;

2-не удовлетворен;

3-удовлетворен не в полной мере;

4-в большей степени удовлетворен;

5-удовлетворен полностью.

Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

1.Основной источник информации о жизни колледжа:

Официальные документы: приказы, распоряжения, положения	
Информация на инструктивно-методических совещаниях, на педагогических советах,	
Корпоративная почта	
Коллеги	
Сайт колледжа	
Социальные сети, мессенджеры	
Информацией не интересуюсь	

2.Удовлетворены ли Вы участием в принятии решений руководства колледжа?

Частично удовлетворен	
Не удовлетворен	
Не участвую	

3. Удовлетворены ли Вы переменами и их внедрением в колледж?

Удовлетворен	
Частично удовлетворен	
Не удовлетворен	

4. Как часто Вы посещаете сайт колледжа?

Раз в месяц	
Раз в неделю	
Каждый день	
Не посещаю	

5 .Оцените материально-техническую оснащенность учебных аудиторий:

Удовлетворяет	
Частично удовлетворяет	
Не удовлетворяет	

6.Насколько Вы удовлетворены санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий?

Удовлетворяет	
Частично удовлетворяет	

Не удовлетворяет	

7.Как часто Вы посещаете пункты питания в колледже?

Каждый день	
Несколько раз в месяц	
Раз в месяц	
Не посещаю	

8.Чувствуете ли Вы себя в колледже безопасно?

Да	
Нет	

9 Вас устраивают взаимоотношения в коллективе?

Устраивают	
Устраивают частично	
Не устраивают	

10. Устраивает ли Вас распределение учебной нагрузки?

Да	
Нет	
Не всегда	

11. Соответствует ли Ваш объем затраченных сил и ресурсов, заработной плате?

Полностью соответствует	
Частично соответствует	
Не соответствует	

12.Насколько Вы удовлетворены возможностями, которые предоставляет колледж для повышения квалификации?

Удовлетворяет	
Частично удовлетворяет	
Не удовлетворяет	

13. Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?

Постоянно	
Редко	
Не использую	

14. часто Вы публикуетесь в педагогических изданиях?

Не публикуюсь	
Публикую 1-2 статьи в год	
Публикую 3 и более статьи в год	

15.Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?

Раз в 3 года	
Ежегодно	
Более 2-х раз в году	
Не прохожу	

16. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места?

Удовлетворяет	

17. Удовлетворяет ли Вас материально-техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ОПОП, материальная база, программное обеспечение, доступ к базам данных)?

Удовлетворяет	
Частично удовлетворяет	
Не удовлетворяет	

18. Оцените пожалуйста по пятибалльной шкале:

качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри колледжа, так и вне её;

□ 1
□ 2
□ 3
□ 4
□ 5

наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы;

□ 1
□ 2
□ 3
□ 4
□ 5

качество функционирования электронной информации образовательной среды (ЭИОС);

□ 1
□ 2
□ 3
□ 4
□ 5

19. Насколько Вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации по пятибалльной шкале:

размещенной на информационных стендах в помещении колледжа

□ 1
□ 2
□ 3
□ 4
□ 5

размещенной на официальном сайте колледжа

□ 1
□ 2
□ 3
□ 4
□ 5

20. Насколько Вы удовлетворены качеством оборудования помещений колледжа и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов по пятибалльной шкале:

оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)

□ 1
□ 2
□ 3
□ 4

□ 5

выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов

□ 1
□ 2
□ 3
□ 4
□ 5

Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов

□ 1
□ 2
□ 3
□ 4
□ 5

Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в колледже

□ 1
□ 2
□ 3
□ 4
□ 5

21. Оцените, пожалуйста условия организации образовательного процесса по программе в целом:

Удовлетворяет	
Частично удовлетворяет	
Не удовлетворяет	

Приложение 5

Анкета
оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников

Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего колледжа. Эти данные будут полезны для улучшения работы колледжа и организации подготовки специалистов. Мы просим высказать свое мнение о нашем колледже и дать некоторую информацию о Вашей организации. Фамилию указывать не следует. Для нас важно Ваше мнение!

Дата заполнения анкеты_____
Наименование организаци_____
Ваша должность_____

1.Выпускники каких направлений подготовки трудоустроены в Вашей организации (на предприятии): (возможен выбор нескольких вариантов ответов)?

- ☐ 33.02.01 Фармация
- ☐ 34.02.01 Сестринское дело
- ☐ 43.02.17 Технологии индустрии красоты
- ☐ 43.02.17 Технология эстетических услуг

2. В каких формах Ваша организация взаимодействует с ЧУПОО ФКНЗ?

- ☐ Договоры о прохождении практики студентами
- ☐ Участие в работе ГИА
- ☐ Договоры о целевой подготовке специалистов
- ☐ Участие в попечительских советах
- ☐ Организация представительства компании в колледже
- ☐ Организация совместных коммерческих предприятий.
- ☐ Проведение совместных исследований и разработок образовательных программ

3. Насколько компетенции обучающихся (выпускников), сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?

- ☐ Полностью соответствуют
- ☐ В основном соответствуют
- ☐ Частично соответствуют
- ☐ Полностью не соответствуют
- ☐ Затрудняюсь ответить

4. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки обучающихся (выпускников)?

- ☐ Полностью соответствуют
- ☐ В основном соответствуют
- ☐ Частично соответствуют
- ☐ Полностью не соответствуют
- ☐ Затрудняюсь ответить

5. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки обучающихся (выпускников)?

- ☐ Полностью соответствуют
- ☐ В основном соответствуют
- ☐ Частично соответствуют

- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

6.Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами обучающихся (выпускников)?

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

7.Насколько Вы удовлетворены способностями обучающихся (выпускников) к командной работе и их лидерскими качествами?

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

8.Насколько Вы удовлетворены способностями обучающихся (выпускников) к системному и критическому мышлению?

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

9. Насколько Вы удовлетворены способностями обучающихся (выпускников) к разработке и реализации проектов?

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

10. Насколько Вы удовлетворены способностями обучающихся (выпускников) к самоорганизации и саморазвитию?

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

11.Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста (трудоустройство, рост его карьеры).

- Уровень профессиональной общетеоретической подготовки
- Уровень базовых знаний и навыков
- Уровень практических знаний, умений
- Владение иностранным языком
- Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ
- Способность работать в коллективе, команде
- Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда
- Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие
- Навыки управления персоналом
- Готовность и способность к дальнейшему обучению

- Эрудированность, общая культура
- Осведомленность в смежных областях полученной специальности
- Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи

12.Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников ЧУПОО ФКНЗ на работу?

- Да
- Нет

13. Есть ли у Вас заинтересованность и возможность влиять на подготовку студентов в ЧУПОО ФКНЗ с тем, чтобы получать затем выпускника,
полностью готового к работе на вашем предприятии?

- Есть и заинтересованность, и возможность
- Есть заинтересованность, но нет возможности
- Нет ни заинтересованности, ни возможности
- Возможность есть, но нет заинтересованности

14.Укажите основные достоинства подготовки выпускников ЧУПОО ФКНЗ: (возможен выбор нескольких вариантов ответов).

- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм
- Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации
- Высокий уровень производственной дисциплины
- Желание выпускников работать
- Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Другое

15.Укажите основные недостатки подготовки выпускников ЧУПОО ФКНЗ: (возможен выбор нескольких вариантов ответов).

- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Низкий уровень практической подготовки
- Отсутствие желания выпускников работать
- Низкая производственная дисциплина
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Отсутствие желания выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Другое

16.Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки обучающихся (выпускников): (возможен выбор нескольких вариантов ответов).

- Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся
- Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации соответствующие направлению подготовки
- Повышение профессионального уровня преподавательского состава
- Улучшение материально-технической базы образовательной организации
- Регулярное проведение курсов повышения квалификации преподавательского состава