НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО Фармацевтический
колледж «Новые знания»
_____ Попова Г. М.
01 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом Частного учреждения профессиональной образовательной организации Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее – колледж) и регламентирует порядок постановки на внутренний учет (контроль), снятия с учета и ведения учета обучающихся (студентов) колледжа и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся (студент), находящийся в социально опасном положении:

- Обучающийся (студент), который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию;
- Обучающийся (студент), который совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении: семья, имеющая в своем составе несовершеннолетнего обучающегося (студента), находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся: система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся (студентов), осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися (студентами) и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа: деятельность по своевременному выявлению обучающихся (студентов) и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3. Постановка на внутренний учет (контроль) носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся (студентом).

1.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося (студента), его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

1.5. В течение срока пребывания на внутреннем учете (контроле) несовершеннолетний

обучающийся (студент) вместе с родителем (законным представителем) приглашается на заседание Совета по профилактике правонарушений колледжа для контроля за реализацией плана индивидуальной профилактической работы.

1.6. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутренний учет (контроль), кураторы ставят в известность его родителей (законных представителей).

2. Цель и задачи внутреннего учета (контроля)

2.1. Внутренний учет (контроль) с целью ранней профилактики социальной дезадаптации, девиантного поведения студентов колледжа.

2.2. Основными задачами внутреннего учета (контроля) являются:

— оказание социально-психологической и педагогической помощи студентам с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

— предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся (студентов);

— оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании несовершеннолетних детей.

3. Основания для постановки на внутренний учет (контроль)

3.1. К основаниям для проведения индивидуальной профилактической работы и постановки на внутренний учет (контроль) обучающихся (студентов) относятся:

— непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

— неуспеваемость;

— нарушение Устава и/или Правил внутреннего учебного распорядка ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»;

— вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

— постановка на учет в комиссию по делам несовершеннолетних, органы внутренних дел.

Категории обучающихся (студентов), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно п.5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а именно:

— безнадзорных или беспризорных;

— занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

— содержавшихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

— употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

— совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

— совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

— освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

— совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

— обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

— отбывших наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

— условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

— которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

— освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

— осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

— осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Семьи несовершеннолетних обучающихся (студентов) должны быть поставлены на внутренний учет (контроль) в случаях, если родители (законные представители):

— злоупотребляют спиртными напитками;

— употребляют наркотические вещества;

— допускают в отношении своих несовершеннолетних детей жестокое обращение, насилие;

— не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей;

— отрицательно влияют на своих несовершеннолетних детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотических веществ и др.);

— состоят на учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах опеки и попечительства.

4. Основания для снятия с внутреннего учета (контроля)

4.1. Снятие с внутреннего учета (контроля) обучающихся (студентов) или их семей осуществляется на основании решения Совета по профилактике правонарушений колледжа при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся (студентов) или их семей, указанных в настоящем Положении, сохраняющихся в течение трех и более месяцев:

— Положительная динамика (исправление);
— Достижение совершеннолетия (18 лет);
— Выбытие из колледжа (окончившие колледж; сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию; направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение);
— Лишение свободы;
— Не подтверждение обстоятельств для постановки на учёт;
— По другим объективным причинам.

5. Порядок постановки на внутренний учет (контроль) и снятия с учета (контроля)

5.1. Постановка несовершеннолетнего обучающегося (студента) на внутренний учет (контроль) осуществляется на основании решения Совета по профилактике правонарушений колледжа (далее - Совет).

5.2. Для постановки несовершеннолетнего (студента) на внутренний учет (контроль) куратор учебной группы совместно с педагогом-психологом, в случае необходимости - с иными педагогическими работниками колледжа готовит следующие документы:

- представление на постановку обучающегося на внутренний учет (контроль);
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося (студента);
- акт посещения обучающегося на дому (при необходимости);

К представлению могут быть приложены официально представленные материалы районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.

5.3. При рассмотрении персонального дела несовершеннолетнего обучающегося (студента), кандидатура которого представлена для постановки на внутренний учет (контроль), присутствие самого студента и его родителя (законного представителя) на Совете обязательно. Уведомление с приглашением на Совет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (студента) направляется письменно.

5.4. Постановка семьи на внутренний учет (контроль) осуществляется на основании решения Совета.

5.5. Для постановки семьи несовершеннолетнего обучающегося (студента) на внутренний учет (контроль) куратор учебной группы, в случае необходимости - с иными педагогическими работниками колледжа готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутренний учет (контроль) семьи несовершеннолетнего обучающегося (студента);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения.

5.6. Для снятия обучающегося (студента) или семьи с внутреннего учета (контроля) куратор учебной группы, в случае необходимости - с иными педагогическими работниками колледжа готовит следующие документы представление на снятие с внутреннего учета:

- представление на снятие с внутреннего учета (контроля) обучающегося (студента)/семьи несовершеннолетнего обучающегося (студента);

5.7. Снятие с внутреннего учета (контроля) обучающегося или семьи осуществляется на основании решения Совета. При принятии решения Совет учитывает соответствующую официальную информацию органов и/или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при наличии).

6. Документация внутреннего учета (контроля)

6.1. На каждого обучающегося (студента) и семью, находящихся в социально опасном положении и поставленных на внутренний учет (контроль), куратором учебной группы ведется документации, отражающая организацию индивидуальной профилактической работы, ее промежуточные результаты и итоги:

Название документа	Заполняют документ
Документы или сканированные копии документов (заявления, обращения, служебные записки, письма, уведомления и т.д.) от участников образовательного процесса, касающиеся конкретного студента/семьи обучающегося	Собирает и систематизирует куратор учебной группы
Протоколы бесед с обучающимся (студентом), родителем (законным представителем)	Куратор учебной группы
Представление на постановку на внутренний учет (контроль) обучающегося (студента)/семьи. В представлении должны быть обоснованы причины постановки на внутренний учет (контроль).	Куратор учебной группы
Акты посещения обучающегося на дому или акты обследования жилищно-бытовых условий семьи (при наличии)	Куратор учебной группы
План индивидуальной профилактической работы (план ИПР) с обучающимся(студентом) или семьей (форма 2)	Куратор учебной группы совместно со специалистами и педагогами колледжа, при необходимости с участием инспектора ОДН ОМВД, КДН и ЗП, социальной защиты населения, органов опеки. Утверждается заместителем директора по воспитательной работе (ВР)
Документы (сканированные копии), подтверждающие взаимодействие колледжа с органами/ учреждениями системы профилактики (запросы, сверки, уведомления, характеристики и т.д.)	Заместитель директора по ВР

Выписки из протоколов заседаний Совета по профилактике	Заместитель директора по ВР
Представление на снятие с внутреннего учета (контроля) обучающегося (студента) / семьи обучающегося (форма 3)	Куратор учебной группы
Иные документы (в случае необходимости)	Заместитель директора по ВР, куратор учебной группы

Документы хранятся в личном деле обучающегося.

6.3. Не реже одного раза в семестр осуществляется сверка данных об обучающихся (студентах) и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.4. Ответственность за организацию и ведение внутреннего учета (контроля) обучающихся (студентов) и семей, находящихся в социально опасном положении, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

— проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации внутреннего учета (контроля);

— проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди студентов и определяет меры по их устранению;

— разрабатывает и организует реализацию плана индивидуальной профилактической работы со студентами и их семьями;

— обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в учебной и внеучебной деятельности;

— формирует банк данных колледжа о студентах и семьях, находящихся в социально опасном положении;

— готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

— проводит анализ профилактической работы со студентами и семьями, поставленными на внутренний учет (контроль) и готовит отчет по итогам учебного года.

Форма 1

Директору ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» _____,
Совет по профилактике правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ (КОНТРОЛЬ)
студента/семьи (подчеркнуть)

Считаем необходимым поставить на внутренний учет (контроль) студента
группы _____

_____
(ФИО полностью)

за (основание)_____ _____

_____

_____

К представлению на постановку на внутренний учет (контроль) прилагаются (отметить):

- ☐ докладная записка куратора;
- ☐ докладная записка преподавателя;
- ☐ лист собеседования со студентом и его родителями (законными представителями);
- ☐ характеристика на студента;
- ☐ выписка из протокола педагогического совета;
- ☐ постановление КДНиЗП;
- ☐ информационные письма субъектов профилактики города по м/ж студента;
- ☐ иные официальные документы (указать) _____

_____
_

Куратор_____/_____/

Дата_____

Форма 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» _____
«_____»_____20_____г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

со студентом/семьей (подчеркнуть)

ФИО студента

_____

Группа_____

Дата постановки на внутренний учет (контроль)_____

Основания постановки на учет _____

_____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания_____

Контактный телефон _____

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты индивидуальной профилактической работы

Куратор_____/_____/

Дата_____

Форма 3

Директору ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания» _____,
Совет по профилактике правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА (КОНТРОЛЯ)
студента/семьи (подчеркнуть)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество_____
студента группы _____ дата, месяц, год рождения_____,
состоящего на внутреннем учете (контроле)

_____

(дата постановки, основание, причины)

_____

_____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы:

_____

_____

_____

_____

_____

По постановлению КДНиЗП_____

_____

_____

считаем необходимым снять с внутреннего учета (контроля) студента.

Куратор_____/_____/

Дата_____