



НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/1/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.Ю. Смахтин
29 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа,
Протокол № 1
от 29 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности

34.02.01 Сестринское дело

квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

на базе среднего общего образования

Москва
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общепрофессионального цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Председатель ПЦК Завершинская Л.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. N 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29 июля 2022 г. № 69452).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Внутренняя экспертиза:

Начальник УМО Еремеева Н.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

1.3.1. Очная форма обучения на базе основного общего образования

Объем образовательной программы 74 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 52 ч.

Самостоятельная работа обучающихся - 22 ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

1.3.2. Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Объем образовательной программы 74 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 62 ч.

Самостоятельная работа обучающихся - 12 ч.

1.3.2. Очно-заочная форма обучения

Объем образовательной программы - 74 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 34 ч.

Самостоятельная работа обучающихся - 40 ч.

1.4. Формы промежуточной аттестации:

1.4.1. Очная форма обучения

Дифференцированный зачет

1.4.2. Очно-заочная форма обучения

Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения на базе основного общего образования

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т. ч.:	
<i>Лекции</i>	31
<i>Практические занятия</i>	31
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.1.2. Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т. ч.:	
<i>Лекции</i>	24
<i>Практические занятия</i>	28
<i>Самостоятельная работа</i>	22
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.1.3. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т. ч.:	
<i>Лекции</i>	16
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Самостоятельная работа</i>	40
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения на базе основного общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики			
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.	2	
	Практические занятия:	2	
	Изучение состава вычислительных систем; Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Графический редактор Paint. Создание и редактирование рисунков.		
Самостоятельная работа обучающихся:	2		
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			
Тема 2.1 Обработка информации	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1.,

средствами Microsoft Word	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.	2	ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Практические занятия:	4	
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц; Работа и гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. Рисование в MS Word		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Power Point	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа.	2	
	Практические занятия:		
	Microsoft Power Point: Добавление и форматирование текста на слайде; Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование; Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание презентацию на медицинскую тему. Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
	Итого за 3 семестр	24	
	в том числе:		
	Лекции	12	
	Практические занятия	12	

		4 семестр		
Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение.	2		
	Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.	2		
	Практические занятия:	4		
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel, создание и заполнение таблиц, автозаполнение, операции с ячейками; Построение диаграмм и графиков; Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций Итоговое тестирование по разделам 1,2			
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине				
Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	4		
	Практические занятия:	4		
	Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Поиск информации в Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			

РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Введение. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечении информацией населения. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия:	2	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников.		
Самостоятельная работа обучающихся:	2		
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.		
	Практические занятия:	2	
	Медицинские документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система.		
	Практические занятия:	2	
	<i>Поиск информации в сети Интернет.</i>		
Самостоятельная работа обучающихся:	2		

	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
Тема 4.4 Основы информационной и компьютерной безопасности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ.		
РАЗДЕЛ 5. Медицинские информационные системы			
Тема 5.1 Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.	2	
	Практические занятия:	4	
	Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Заполнение данных		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Оформление мультимедийной презентации на тему: «Медицинские информационные системы».		
Дифференцированный зачет		2	
Итого за 4 семестр		50	
в том числе:			
Лекции		19	
Практические занятия		19	
Самостоятельная работа обучающихся		12	
Итого:			
Объем образовательной программы учебной дисциплины		74	
в том числе			
Лекции		31	
Практические занятия		31	
Самостоятельная работа обучающихся		12	

2.2.2. Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики			
1 семестр			
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.		
	Практические занятия:	2	
	Изучение состава вычислительных систем; Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Графический редактор Paint. Создание и редактирование рисунков.		
Самостоятельная работа обучающихся:	2		
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			
Тема 2.1 Обработка информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1.,

средствами Microsoft Word	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.		ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Практические занятия:	4	
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц; Работа и гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. Рисование в MS Word		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Power Point	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа.		
	Практические занятия:	2	
	Microsoft Power Point: Добавление и форматирование текста на слайде; Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование; Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание презентацию на медицинскую тему		
Самостоятельная работа обучающихся:	6		
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
	Итого за 1 семестр	24	
	в том числе:		
	Лекции	6	
	Практические занятия	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	

2 семестр			
Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение.		
	Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.	4	
	Практические занятия:		
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel, создание и заполнение таблиц, автозаполнение, операции с ячейками; Построение диаграмм и графиков; Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций Итоговое тестирование по разделам 1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине			
Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	Практические занятия:	4	
	Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Поиск информации в Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Введение.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02.,

Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения информацией населения. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.		ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Практические занятия:	2	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.		
	Практические занятия:	2	
	Медицинские документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система.		
	Практические занятия:	2	
	<i>Поиск информации в сети Интернет.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
Тема 4.4 Основы	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02.,

информационной и компьютерной безопасности.	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ.		
РАЗДЕЛ 5. Медицинские информационные системы			
Тема 5.1 Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.		
	Практические занятия:	4	
	Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Заполнение данных		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Оформление мультимедийной презентации на тему: «Медицинские информационные системы».		
Дифференцированный зачет		2	
Итого за 2 семестр		50	
в том числе:			
Лекции		18	
Практические занятия		20	
Самостоятельная работа обучающихся		12	
Итого:			
Объем образовательной программы учебной дисциплины- 74 ч.,			
в том числе			
Лекции – 24 ч.			
Практические занятия – 28 ч.			
Самостоятельная работа обучающихся -22 ч.			

2.2.3. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
1 семестр				
РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики				
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27	
	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.			
	Практические занятия:			2
	Изучение состава вычислительных систем; Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows Графический редактор Paint; Создание и редактирование рисунков.			2
Самостоятельная работа обучающихся:	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	2		

РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			
Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.		
	Практические занятия:	2	
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц; Работа и гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, Редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. Рисование в MS Word		
Самостоятельная работа обучающихся:	2		
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа.		
	Практические занятия:	2	
	Microsoft Power Point: добавление и форматирование текста на слайде. Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование. Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание презентации на медицинскую тему.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение. Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на		

	печать.		
	Практические занятия:	2	
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel, создание и заполнение таблиц, автозаполнение, операции с ячейками; Построение диаграмм и графиков; Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций Итоговое тестирование по разделам1,2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине			
Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет.		
	Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW.		
	Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет.		
	Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	Практические занятия:	2	
	Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Поиск информации в Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Задание поиска образовательных порталов и их характеристика.		
РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Введение.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02.,

Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения информацией населения. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.		ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Практические занятия:	2	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК	Содержание учебного материала	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.		
	Практические занятия:	1	
	Медицинские документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет.	Содержание учебного материала	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система.		
	Практические занятия:	1	
	Поиск информации в сети Интернет.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
Тема 4.4 Основы информационной и компьютерной	Содержание учебного материала	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9,
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		

безопасности.	Самостоятельная работа обучающихся:	4	13, 18, 21, 22 25-27
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ.		
РАЗДЕЛ 5. Медицинские информационные системы			
Тема 5.1 Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.		
	Практические занятия:	2	
	Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Заполнение данных		
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками. Оформление мультимедийной презентации на тему: «Медицинские информационные системы».		
Дифференцированный зачет		2	
Итого: Объем образовательной программы учебной дисциплины- 74 ч., в том числе Лекции – 16 ч. Практические занятия – 18 ч. Самостоятельная работа обучающихся - 40 ч.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p>ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы ученические, - стулья ученические, - рабочее место преподавателя. - компьютер преподавателя с выходом в Интернет. - компьютеры обучающихся с выходом в Интернет. <p>-тематические настенные наборы</p> <p>Базы данных – понятия и основные возможности, Типы баз данных, Системы управления базами данных (СУБД), Реляционные базы данных, Работа с информацией баз данных, Глобальные компьютерные сети, Локальные компьютерные сети, Адресация в Интернет, Технология WWW, HTML – язык разметки гипертекста</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с выходом в интернет; - мультимедийный проектор, экран настенный - аудиоколонки – 2 шт. <p>Лицензионное программное обеспечение и базы данных: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа ESET Endpoint Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition).</p> <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru</p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:
	<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:

	Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения. Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории; видеоувеличитель (проектор); демонстрационное оборудование и аудиосистема
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Реализация элементов практической подготовки

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует развитию личностных результатов в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.5. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

3.6. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

3.7. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>
4. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских

организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
5.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru
6.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
7.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/
8.	Информационный сервер medkurs.ru https://www.medkurs.ru/lecture2k/
9.	Научно-образовательный Интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии» http://www.window.edu.ru
10.	Сайт «Всё для студента» https://www.for-students.ru
11.	Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ http://www.fcior.edu.ru
12.	Сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий, книжных магазинов и фильмов https://dic.academic.ru
13.	Видеоуроки в сети Интернет http://www.videouroki.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также в ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по завершении изучения учебной дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан фонд оценочных средств, который позволяет оценить результаты обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных 	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа по поиску информации в интернет; 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного

информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2023-2024 учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие дополнения и изменения: п 3.7.

3.2. Информационное обеспечение обучения**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510331>.

3.2.3. Дополнительные источники

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512863>.
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516847>.
5. Медицинский регистратор : учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7767-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477670.html>. - Режим доступа : по подписке.
6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.