



**НОВЫЕ ЗНАНИЯ**  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная  
образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»  
(ЧУПО «Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артохиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/1/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Смахтин А. Ю

«24» мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 4

от «24» мая 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности

**33.02.01 Фармация**

квалификация: фармацевт

Москва

2023

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол № 6 от «24» мая 2023 г.

Председатель ПЦК Зябликова Е.С.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 августа 2021 г. N64689).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Внутренняя экспертиза:  
Начальник УМО Еремеева Н.К.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li> <li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- психологически грамотно строить свое общение;</li> <li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li> <li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li> <li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li> <li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li> <li>- выявлять факторы эффективного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- психологические основы межличностного понимания;</li> <li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li> <li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li> <li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li> <li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li> <li>- особенности ролевого взаимодействия;</li> <li>- пути формирования эмпатии в общении;</li> <li>- особенности межличностной аттракции;</li> <li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li> <li>- психологические основы формирования первого впечатления</li> </ul>

Учебная дисциплина должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 1-12,14-19, 32 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 33.02.01 Фармация.

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

#### **1.3.1. Очная форма обучения**

Объем образовательной программы - 54 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 48 ч.

самостоятельная работа обучающихся - 6ч.

#### **1.3.2. Очно-заочная форма обучения**

Объем образовательной программы -54 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем -16 ч.

самостоятельная работа обучающихся - 38 ч.

### **1.4.Формы промежуточной аттестации**

#### **1.4.1. Очная форма обучения**

Дифференцированный зачет

#### **1.4.2. Очно-заочная форма обучения**

Дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1 Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	54
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	48
в том числе:	
лекции	32
практические занятия (в том числе практическая подготовка)	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 2.1.2. Очно-заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	54
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	16
в том числе:	
лекции	
практические занятия (в том числе практическая подготовка)	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	38
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02. ОК 06. ЛР 1-12,14-19, 32
	Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	4	
<b>Тема 2. Межличностная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5 ЛР 1-12,14-19, 32
	Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Эффективное использование средств коммуникации. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2	
<b>Тема 3. Техники слушания. Вопросы и ответы в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3., ПК 1.5.
	Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	6	

<b>межличностном общении</b>	<b>Практическое занятие №2.</b> Организация эффективного слушания в общении.	2	ЛР 1-12,14-19, 32
<b>Тема 4. Межличностное взаимодействие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Типология личности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему «Типы аптечных клиентов и способы взаимодействия с ними»	6	
<b>Тема 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Техники формирования первого впечатления. Консультирование покупателей в аптеке.	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Механизмы понимания. Трудности в общении с покупателем в аптеке. Техники доступного донесения информации	2	
<b>Тема 6. Психологические аспекты ведения беседы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	



	<b>Практическое занятие №7.</b> Организация деловой беседы. Эффективное ведение диалога. Трудности ведения диалога в аптеке.	1	
<b>Тема 7. Межличностные конфликты и пути их разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	Понятие, характеристика и функции конфликта. Факторы успешного общения. Стратегии конфликтного реагирования. Основные тактики и приемы разрешения конфликта.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Основные тактики и приемы разрешения конфликта.	1	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>ИТОГО</b>			
Объем образовательной программы		54	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем		48	
Лекции		32	
Практические занятия		16	
Самостоятельная работа обучающихся		6	

### 2.2.1. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02. ОК 06. ЛР 1-12,14-19, 32
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	4	
Тема 2. Межличностная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5 ЛР 1-12,14-19, 32
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Эффективное использование средств коммуникации. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2	

<b>Тема 3.</b> Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3., ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Организация эффективного слушания в общении.	2	
<b>Тема 4.</b> Межличностное взаимодействие	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Типология личности	2	
<b>Тема 5.</b> Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Техники формирования первого впечатления. Консультирование покупателей в аптеке.	2 2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Механизмы понимания. Трудности в общении с покупателем в аптеке. Техники доступного донесения информации		

<b>Тема 6.</b> Психологические аспекты ведения беседы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Организация деловой беседы. Эффективное ведение диалога. Трудности ведения диалога в аптеке.	1	
<b>Тема 7.</b> Межличностные конфликты и пути их разрешения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1-12,14-19, 32
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие, характеристика и функции конфликта. Факторы успешного общения. Стратегии конфликтного реагирования. Основные тактики и приемы разрешения конфликта.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Основные тактики и приемы разрешения конфликта.	1	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>ИТОГО</b>			
Объем образовательной программы		54	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем		16	
Практические занятия		16	
Самостоятельная работа обучающихся		38	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин,

<p><b>ОГСЭ.05</b> <b>Психология</b> <b>общения</b></p>	<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Оборудование: доска магнитно-маркерная; рабочее место преподавателя; компьютер преподавателя с выходом в Интернет и доступом на образовательную платформу; комплекты учебной мебели: столы, стулья (по количеству обучающихся); демонстрационное оборудование: - проектор; - экран настенный; - аудиоколонки; - учебно-наглядных пособия: настенные плакаты; <b>Лицензионное программное обеспечение и базы данных:</b> Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа ESET Endpoint Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition). Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a> Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a></p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:</p>
	<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:</p>
	<p>Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения. Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории; видео увеличитель (проектор); демонстрационное оборудование и аудиосистема</p>

### **3.2.Реализация элементов практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3.3.Воспитательная составляющая программы**

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

### **3.4.Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **3.5.Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### 3.6. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

### 3.7. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.7.1. Основные электронные издания

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>. - Режим доступа : по подписке. Психология общения (studentlibrary.ru)

2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455694>

3. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455930>

#### Дополнительная литература:

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

5. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450947>

6. Чернова, Г. Р. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455765>

7. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444278>

8. Рождественский, Д. С. Психосоматика: психоаналитический подход: учебное пособие для вузов / Д. С. Рождественский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11247-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457002>

9. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-7542-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475423.html>

10. Жарова, М. Н. Психология : учебник / М. Н. Жарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-6987-3. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html>

11. Хрусталеv, Ю. М. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья : учебник / Ю. М. Хрусталеv. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-7420-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474204.html>

**Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий**

5) Медицинский справочник <http://www.idoktor.info>

6) Электронная база «Российские научные медицинские журналы» <https://rnmj.ru/>

7) Научный сетевой журнал «Клиническая и медицинская психология: исследования, обучение, практика» <http://www.medpsy.ru>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет**

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>



4.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a>
5.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- психологические основы межличностного понимания;</li> <li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li> <li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li> <li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li> <li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li> <li>- особенности ролевого взаимодействия;</li> <li>- пути формирования эмпатии в общении;</li> <li>- особенности межличностной аттракции;</li> <li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li> <li>- психологические основы формирования первого впечатления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере;</li> <li>- классифицирует и интерпретирует понятия;</li> <li>- анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера;</li> <li>- перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией;</li> <li>- анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах;</li> <li>- анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- обосновывает использование этических принципов общения;</li> <li>- выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком</li> </ul>	<p><b>Итоговый контроль</b></p> <p>– дифференцированный зачет, который предполагает теоретическую и практическую части. Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li> <li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка решения практических задач</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологически грамотно строить свое общение;</li> <li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li> <li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li> <li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li> <li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li> <li>- выявлять факторы эффективного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</li> <li>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения;</li> <li>- обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы</li> </ul>	
--	--	--

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д