



НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/1/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Ю. Смахтин

«24» мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа,

Протокол № 4

от «24» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Имидж - менеджмент салона красоты

по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

квалификация: специалист индустрии красоты

Москва

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Имидж-менеджмент салона красоты рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией общепрофессионального цикла ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»
Протокол № 6 от 24.05.2023г.

Председатель ПЦК Завершинская Л.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. N 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29 сентября 2022 г. № 70281).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Разработчик: Геращенко Татьяна Викторовна, преподаватель ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

Внутренняя экспертиза:

Начальник УМО Еремеева Н.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Имидж-менеджмент салона красоты является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять знания основ имидж-менеджмента для профессионального и личностного развития: - использовать инструменты оценки повышения эффективности салона красоты; - создавать стратегии по запуску собственного салона красоты или моностудии; - реализовывать стратегию продвижения в социальных сетях.	Понятие имиджа, его задачи, функции и структура. Основные задачи и средства формирования имиджа. Особенности формирования имиджа салонов красоты. Имидж-менеджмент салона красоты. Инструменты оценки и повышения эффективности салона красоты.

Учебная дисциплина ОП.07 Имидж-менеджмент салона красоты должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения

Объем образовательной программы – 48 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 38 ч.

Самостоятельная работа обучающихся - 10 ч.

Заочная форма обучения

Объем образовательной программы - 48 ч., в том числе:

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 6 ч.

Самостоятельная работа обучающихся - 42 ч.

1.4. Формы промежуточной аттестации:

Очная форма обучения

Дифференцированный зачет.

Заочная форма обучения

Дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
Лекции	32
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
Обзорные (установочные) лекции	4
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 (5) семестр			
Тема 1. Понятие имиджа, его задачи, функции и структура	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Понятие имиджа. Имидж салона красоты. Использование маркетинговых технологий, одним из элементов которых является формирование и укрепление корпоративного имиджа. Особое значение корпоративного имиджа для сферы услуг.	4	ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
Тема 2. Основные задачи и средства формирования имиджа	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основные задачи формирования имиджа организации сферы услуг. Повышение престижа салона красоты. Разработка фирменного стиля. Повышение эффективности рекламы и различных мероприятий по продвижению услуг. Введения на рынок новых товаров и услуг салону красоты со сложившемся имиджем.	6	ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27

	Повышение конкурентоспособности фирмы. Формирование и реформирование общественного мнения о салоне.		
	Структуру имиджа организации. Имидж товара (услуги). Имидж потребителей товара. Имидж основателя и/или основных руководителей организации. Имидж персонала. Визуальный имидж организации Социальный имидж организации. Бизнес-имидж организации.	4	
	Основные средства формирования имиджа Фирменный стиль. Визуальные средства - дизайнерские приемы формирования имиджа, включающие создание упаковки, оформление витрин, офисов, выставок, разработку макетов объявлений. Вербальные (словесные) средства - специально подобранная стилистика, ориентированная на нужды потребителя. Рекламные средства.	6	
	Практическое занятие Особенности формирования имиджа салонов красоты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации	4	

Тема 3. Имидж-менеджмент организации индустрии красоты	Содержание учебного материала Имидж- менеджмент в индустрии красоты. Профессиональное управление образом организации, салона красоты, SPA, фирмы, проекта, образом личности в соответствии со спецификой их деятельности в условиях социального взаимодействия. Основы имидж-менеджмента. Сущность и категории менеджмента. Эволюция менеджмента. Коммуникации в управлении. Функции управления. Стратегическое планирование. Имидж-менеджмент организации индустрии красоты. Методы управления. Мотивация деятельности. Управленческий контроль. Управление персоналом. Решения в системе менеджмента. Инструменты оценки повышения эффективности салона красоты. Создание стратегии по запуску собственного салона красоты или моностудии. Стратегия продвижения в социальных сетях.	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	Практическое занятие Имидж-менеджмент как профессиональное управление образом салона красоты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка к дифференцированному зачету.	6	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2
Всего: - 48 ч., в том числе: Лекции –32 ч.			

Практические занятия – 6 ч.
Самостоятельная работа обучающихся - 10 ч.

2.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
Тема 1. Понятие имиджа, его задачи, функции и структура	Содержание учебного материала	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	Понятие имиджа. Имидж салона красоты. Использование маркетинговых технологий, одним из элементов которых является формирование и укрепление корпоративного имиджа. Особое значение корпоративного имиджа для сферы услуг.		
Тема 2. Основные задачи и средства формирования имиджа	Содержание учебного материала	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27
	Основные задачи формирования имиджа организации сферы услуг. Повышение престижа салона красоты. Разработка фирменного стиля. Повышение эффективности рекламы и различных мероприятий по продвижению услуг.		

	<p>Введения на рынок новых товаров и услуг салону красоты со сложившемся имиджем. Повышение конкурентоспособности фирмы. Формирование и реформирование общественного мнения о салоне.</p>		
	<p>Структуру имиджа организации. Имидж товара (услуги). Имидж потребителей товара. Имидж основателя и/или основных руководителей организации. Имидж персонала. Визуальный имидж организации Социальный имидж организации. Бизнес-имидж организации.</p>		
	<p>Основные средства формирования имиджа Фирменный стиль. Визуальные средства - дизайнерские приемы формирования имиджа, включающие создание упаковки, оформление витрин, офисов, выставок, разработку макетов объявлений. Вербальные (словесные) средства - специально подобранная стилистика, ориентированная на нужды потребителя. Рекламные средства.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы «Основные задачи и средства формирования имиджа». Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации</p>	20	

Тема 3. Имидж-менеджмент организации индустрии красоты	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Имидж- менеджмент в индустрии красоты.</p> <p>Профессиональное управление образом организации, салона красоты, SPA, фирмы, проекта, образом личности в соответствии со спецификой их деятельности в условиях социального взаимодействия.</p> <p>Основы имидж-менеджмента.</p> <p>Сущность и категории менеджмента.</p> <p>Эволюция менеджмента.</p> <p>Коммуникации в управлении.</p> <p>Функции управления.</p> <p>Стратегическое планирование.</p> <p>Имидж-менеджмент организации индустрии красоты.</p> <p>Методы управления.</p> <p>Мотивация деятельности.</p> <p>Управленческий контроль.</p> <p>Управление персоналом.</p> <p>Решения в системе менеджмента.</p> <p>Создание стратегии по запуску собственного салона красоты или моностудии.</p> <p>Стратегия продвижения в социальных сетях.</p>	2	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ЛР 6, 11, 13-17, 18-22, 25-27</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Творческое задание: Имидж-менеджмент как профессиональное управление образом салона красоты. Подготовка к дифференцированному зачету.</p>	22	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2
		<p>Всего: - 48 ч., в том числе:</p> <p>Лекции –4 ч.</p> <p>Практические занятия – 2 ч.</p>	

Самостоятельная работа обучающихся - 42 ч.		
--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Имидж-менеджмент салона красоты должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

ОП.07 Имидж-менеджмент салона красоты	<p>Кабинет «Индустрии красоты», учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none">- доска магнитно-маркерная- стол, стул для преподавателя- столы, стулья обучающихся- компьютер с выходом в сеть Интернет;- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей): <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none">- таблицы (плакаты) по темам <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- мультимедийный проектор, экран настенный; <p>Лицензионное программное обеспечение и базы данных: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа ESET Endpoin Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition). Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru</p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:
	<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:
	<p>Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения. Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актов залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории; видео увеличитель (проектор); демонстрационное оборудование и аудиосистема</p>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

Основная литература:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16885-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531958>.
2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>.

Дополнительная литература:

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530365>.
4. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512356>.

3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.5. Организация учебного процесса при заочной форме обучения

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий: обязательные учебные (аудиторные) занятия (установочные,

обзорные, практические, лабораторные занятия), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха, индивидуальная самостоятельная работа с учебной литературой.

Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, характеризуется этапностью и разделена на три части (периода): установочная, зимняя, летняя, исходя из особенностей работы и контингента обучающихся. На первом этапе (установочная сессия) обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов; отводимое на неё время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе. На втором этапе (зачётно-экзаменационная сессия) - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану для очного обучения.

При заочной форме обучения бюджет времени обязательных учебных занятий не позволяет выполнить в полном объеме лабораторно-практические занятия в период лабораторно-экзаменационных сессий, предусмотрено самостоятельное выполнение студентами части этих работ.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы в соответствии с учебным планом. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию, которое может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие имиджа, его задачи, функции и структура. Основные задачи и средства формирования имиджа. Особенности формирования имиджа салонов красоты. Имидж-менеджмент салона красоты. Инструменты оценки и повышения эффективности салона красоты.</p>	<p>Демонстрирует знания о понятие имиджа, его задачи, функции и структура; основные задачи и средства формирования имиджа; особенности формирования имиджа салонов красоты. о влиянии имидж-менеджмента на успешность салона красоты.</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ и заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять знания основ имидж-менеджмента для профессионального и личностного развития: - использовать инструменты оценки повышения эффективности салона красоты; - создавать стратегии по запуску собственного салона красоты или моностудии; - реализовывать стратегию продвижения в социальных сетях.</p>	<p>Применять умения при: использовании инструментов оценки повышения эффективности салона красоты; - создании стратегии по запуску собственного салона красоты или моностудии; - реализации стратегии продвижения в социальных сетях.</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ и заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;

- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.