НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4 т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____А.Ю.Смахтин
«30» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа,
Протокол № 5
от «30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности
43.02.12 Технология эстетических услуг

квалификация: специалист в области прикладной эстетики

Москва
2022

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол № 5 от 30.05 2022 г.

Председатель ПЦК Якубаускене И.В.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 N1560, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 26 декабря 2016 N 44975.

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Разработчик:
Хамкина Валентина Николаевна, преподаватель ЧУПОО ФКНЗ

Внутренняя экспертиза:
Начальник УМО Гаджимурадова А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 «Технология эстетических услуг».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом:

- профессионального стандарта;
- стандартов World Skills по компетенции «Эстетическая косметология»;
- примерной основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ОК 11.

Учебная дисциплина способствует развитию личностных результатов ЛР 13, 15, 16, 20

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; – пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; – осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Учебная дисциплина должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 13, 15, 16, 21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» на 2021 - 2025 гг. по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Личностные результаты *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере эстетических услуг	**ЛР 13**
Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	**ЛР 15**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 16**
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**ЛР 20**

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

1.3.1. Очная форма обучения

Объем образовательной программы 124 ч.
в том числе:
учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем 118 ч.;
самостоятельная работа обучающихся 6 ч.

1.3.2. Заочная форма обучения

Объем образовательной программы - **124** ч., в том числе:
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - **20** ч.
самостоятельная работа обучающихся - 104 ч.

1.4.Формы промежуточной аттестации:

1.4.1. Очная форма обучения

Дифференцированный зачет во 2 семестре

1.4.2. Заочная форма обучения

Дифференцированный зачет во 2 семестре

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	124
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия (в том числе практическая подготовка)	50
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	2

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	124
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
Обзорные (установочные) лекции	16
практические занятия (в том числе практическая подготовка)	4
Домашние контрольные работы 1-2 семестр	
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	104
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала:**	*2*	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.		
Раздел 1	**Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.**		
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.	*2*	
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	История создания и развития ОС. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.		

Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	**Содержание учебного материала**		
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	*4*	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Практическое занятие Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	*2*	
Раздел 2	**Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности**		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	*4*	
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	*4*	
	Практическое занятие Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	*12*	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	*12*	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	*12*	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ		*4*	
Контрольная работа (1 семестр)		*2*	
Итого за семестр, в том числе		*64*	

	Лекции **Практические занятия**	*30* *30*	
Тема 2.3 **Компьютерные презентации**	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».	*8*	
Тема 2.4 **Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности**	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	*2*	
	Практическое занятие Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	*2*	
	Практическое занятие База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	*2*	
	Практическое занятие Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	*2*	
	Практическое занятие Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности.	*2*	
Тема 2.5 **Пакеты прикладных программ в области**	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	*2*	

профессиональной деятельности	Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	*2*	
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.	*8*	
Раздел 3	**Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность**		
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции	*2*	
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.	*2*	
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Создание Web-страницы салона. Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты	*8*	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Классификация средств защиты. Установка паролей на документ. Программно-технический уровень защиты. Защита от компьютерных вирусов	*8*	
Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка к дифференцированному зачету		*2*	
Консультации			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет во 2 семестре		*2*	
Итого за семестр, в том числе		*60*	

Лекции **Практические занятия**	*38* *20*	
Всего:	*124*	

2.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	1 семестр	**10**	
	теоретическое обучение - 10 ч в том числе установочные лекции - 8 ч практические занятия - 2 ч самостоятельное изучение – 52 ч		
Введение	**Содержание учебного материала:**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.		
Раздел 1	**Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.**		
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.		
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	История создания и развития ОС. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.		

их основные характеристики и функции.			
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	**Содержание учебного материала**		
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Практическое занятие Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.		
Раздел 2	**Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности**		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Практическое занятие Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с			

использованием прикладных компьютерных программ Выполнение домашней контрольной работы.			
Контрольная работа (1 семестр)		**2**	
	2 семестр	**10**	
	теоретическое обучение - 10 ч в том числе установочные лекции - 8 ч практические занятия - 2 ч самостоятельное изучение – 52 ч		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.		
	Практическое занятие Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.		
	Практическое занятие База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	Практическое занятие Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		
	Практическое занятие Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор		

	материала для создания базы данных профессиональной направленности.		
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.		
Раздел 3	**Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность**		
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Создание Web-страницы салона. Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**		ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ЛР 13, 15, 16, 20
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Практическое занятие (в том числе практическая подготовка) Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Классификация средств защиты. Установка паролей на документ. Программно-технический уровень защиты. Защита от компьютерных вирусов		
	Самостоятельная работа обучающихся		

Работа над учебным материалом, выполнение домашней контрольной работы, ответы на контрольные вопросы; подготовка к дифференцированному зачету		
Консультации		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет во 2 семестре	**2**	
ИТОГО Объем образовательной программы Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе Установочные лекции Лабораторно-практических занятий Самостоятельная работа	 **124** **20** **16** **4** **104**	

(на установочном занятии обучающийся получает задание, на последнем занятии – представляет свои работы преподавателю)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	**Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности** (учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Оборудование: - доска магнитно-маркерная; - столы для обучающихся, стулья (по количеству обучающихся); - рабочее место преподавателя; - компьютер преподавателя с выходом в Интернет и доступом на образовательную платформу; - роутер; - компьютеры обучающихся с выходом в Интернет-10 шт.; демонстрационное оборудование: - проектор; - экран настенный; - аудиоколонки; - тематические плакаты; **Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий** Оборудование: - доска магнитно-маркерная; - столы для обучающихся; стулья (по количеству обучающихся); - рабочее место преподавателя; - компьютер преподавателя с выходом в Интернет и доступом на образовательную платформу; - компьютеры обучающихся с выходом в Интернет и доступом на образовательную платформу - 12 шт.; демонстрационное оборудование: - проектор; - экран настенный; - аудиоколонки; - кондиционер; Лицензионное программное обеспечение и базы данных: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru

	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:
	Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения. Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий: специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории; видео увеличитель (проектор); демонстрационное оборудование и аудиосистема

3.2. Реализация элементов практической подготовки

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности способствует развитию личностных результатов ЛР 13,15,16,20 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

3.4.Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в

целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

3.5.Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося..

3.6. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

3.7. Организация учебного процесса при заочной форме обучения

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий: обязательные учебные (аудиторные) занятия (установочные, обзорные, практические,

лабораторные занятия), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха, индивидуальная самостоятельная работа с учебной литературой.

Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, характеризуется этапностью и разделена на три части (периода): установочная, зимняя, летняя, исходя из особенностей работы и контингента обучающихся. На первом этапе (установочная сессия) обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов; отводимое на неё время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе. На втором этапе (зачётно-экзаменационная сессия) - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану для очного обучения.

При заочной форме обучения бюджет времени обязательных учебных занятий не позволяет выполнить в полном объеме лабораторно-практические занятия в период лабораторно-экзаменационных сессий, предусмотрено самостоятельное выполнение студентами части этих работ.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию, которое может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.8. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427004
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449286

Дополнительная литература:

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448997
4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448995
5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448996

6. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448945

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
5.	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
6.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru
7.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
8.	1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия
9.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/
10.	Информационный сервер medkurs.ru https://www.medkurs.ru/lecture2k/
11.	Научно-образовательный Интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии» http://www.window.edu.ru
12.	Сайт «Всё для студента» https://www.for-stydents.ru
13.	Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ http://www.fcior.edu.ru
14.	Сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий, книжных магазинов и фильмов https://dic.academic.ru
15.	Видеоуроки в сети Интернет http://www.videouroki.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете