НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109390, г. Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1, эт/пом/ком 4/I/4, т. 8 (499) 350-14-20, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
Председатель Совета обучающихся
_____ Хурбаев А.М.
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Смахтин А.Ю.
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся

г. Москва,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановление обучающихся (далее – Положение) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного учреждения профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее – «Колледж»), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и обязанности Колледжа, регулируемые законодательствам и внутренними нормативно-локальными актами образовательного учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Настоящий Положение регламентирует порядок перевода обучающихся:

- перевод внутри Колледжа;
- перевод в другую образовательную организацию;
- перевод в Колледж из другого образовательного учреждения.

2.2. Перевод обучающихся внутри Колледжа:

2.2.1. Перевод обучающегося из группы в группу Колледжа осуществляется с целью получения обучающимся другой специальности среднего профессионального образования и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.2. При переводе обучающегося из группы в группу по одной специальности и форме обучения обязательства договора на оказание образовательных услуг сохраняются.

2.2.3. Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения внутри Колледжа осуществляется, при наличии вакантных мест, на основании личного заявления обучающегося, при этом оформляется дополнительное соглашение к договору на обучение с указанием стоимости обучения, действующей на момент оформления данного дополнительного соглашения. В случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия или оплата по договору производится заказчиком, прилагается заявление родителей (законных представителей) или заказчика по договору.

2.2.4. В течение пяти рабочих дней заведующий учебной частью, с момента регистрации заявления, определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс, на который может быть переведен обучающийся, оформляет справку на обучающегося за период обучения в Колледже с указанием изученных дисциплин (модулей), количество часов и полученных оценок.

2.2.5. При положительном решении вопроса о переводе, директором Колледжа издается приказ о переводе обучающегося в другую группу для получения образования по другой специальности, в котором также указывается сроки ликвидации академической задолженности по конкретным дисциплинам (модулям) (если таковая возникла при определении разницы в учебных планах), о перезачете учебных дисциплин (модулей), практик.

2.2.6. При переводе из группы в группу на ту же образовательную программу зачетная книжка обучающегося сохраняется прежней, в которой на титульном листе делается запись с указанием номера приказа о переводе.

2.2.7. При переводе на ту же образовательную программу с изменением формы обучения зачетная книжка обучающегося сохраняется прежней, в которой на титульном листе делается запись с указанием номера приказа о переводе и записи о сдаче разницы в учебных планах, заверенные учебной частью.

2.2.8. При переводе обучающегося на другую образовательную программу (в том числе и с изменением формы обучения) обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего учебной частью.

2.2.9. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию:

2.2.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.11. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

2.2.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.13. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.14. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.15. Учебная часть Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо,

отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и магнитный пропуск.

2.2.18. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет , зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.19. Перевод обучающихся в Колледж из другого образовательного учреждения.

2.2.20. Перевод обучающихся в Колледж из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления о переводе, справки о периоде обучения и оригинала документа об образовании.

2.2.21. Срок рассмотрения заявления, поданных документов, принятия решения о зачислении и выдачи справки о переводе соответствует срокам п.п. 2.3.3, п.п. 2.3.4.

2.2.22. В Колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, копия выданной Колледжем справки о переводе, справка об обучении из предыдущей образовательной организации, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающему выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.23. Если обучающийся успешно прошел аттестацию для положительного решения о переводе в Колледж, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (модули) и (или) виды учебных занятий (практика, курсовое проектирование) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3. Порядок восстановления в Колледж

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по личной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в течение текущего семестра на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

3.4. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и (или) в связи с невыходом из академического отпуска.

3.5. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

3.6. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют

действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.7. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Колледжа, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается лицо ранее обучавшееся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

3.8. При восстановлении, дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов в ФГОС по данной специальности.

3.9. При восстановлении в Колледж обучающимся, имеющим академические задолженности устанавливаются сроки ее ликвидации.

3.10. Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.11. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.12. Ранее отчисленные имеют право на восстановление с сохранением основы обучения, в соответствии с которой обучались до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

3.13. В восстановлении в Колледж может быть отказано лицам, отчисленным по решению администрации Колледжа, в том числе, если по оплате за в колледже у желающего восстановиться имеется дебиторская задолженность.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Колледжа

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе заказчика, в случае, когда в договоре на обучение заказчиком выступает юридическое лицо;
- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;
- по инициативе Колледжа, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по инициативе Колледжа, в случае нарушений условий договора на оказание образовательных услуг по образовательным программа среднего профессионального образования, как несовершеннолетним обучающимся, так и его законным представителем родителем);
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа;
- в связи с невыходом из академического отпуска и не приступившие к учебным

занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин и (или) не предоставившие заявление о продлении отпуска и документы, подтверждающие о необходимости продления академического отпуска.

4.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства.

4.4. Решение об отчислении обучающихся из колледжа оформляется приказом директора Колледжа с занесением соответствующей записи в алфавитную книгу Колледжа.

4.5. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.6. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты, его отчисления из колледжа.

4.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет производится по личному заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающемуся, отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения в Колледже, разработанная Колледжем (далее - справка об обучении и (или) периоде обучения в колледже).

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.10. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений досрочное отчисление из Колледжа, как меру дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.