

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Смахтин А.Ю.
«30» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа,
Протокол № 7
от «30» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАТИКА**

по специальности
33.02.01 Фармация

квалификация: Фармацевт
базовый уровень подготовки

Москва

2021

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательного, ОГСЭ и МОЕН учебных циклов ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол № 7 от «30» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информатика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №501 от 12 мая 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 г. N 32861).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.03 Информатика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл, формирует общие и профессиональные компетенции.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины

Основной целью изучения дисциплины ЕН.03 Информатика является получение теоретических и практических знаний в области программных продуктов, пакетов прикладных программ и применение их в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать прикладные программные средства.

знать:

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;

- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств; лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента;

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета;

- ПК 2.5. Оформлять документы первичного контроля;
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли;
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Очная форма обучения

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 128 часов;
- в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 85 часов;
- самостоятельная работа обучающихся - 43 часа.

Очно-заочная форма обучения

- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 128 часов;
- в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 69 часов;
- самостоятельная работа обучающихся - 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	85
в том числе:	
лекции	45
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	43
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет На базе основного общего образования – 3 семестр На базе среднего общего образования – 1 семестр	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	69
в том числе:	
лекции	37
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	59
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики			
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	12	2
	1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации.		
	2. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.		
	3. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение.		
	4. Операционные системы.		
	5. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows.		
	6. Файловая организация данных. Защита информации.		
	Практические занятия:	2	
	1. Изучение состава вычислительных систем;		
	2. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows; Графический редактор Paint;		
	3. Создание и редактирование рисунков.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	7	
Работа с учебником;			
Создание кроссворда по теме: устройства компьютера;			
Ответы на вопросы			
РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice			
Тема 2.1 Обработка	Содержание учебного материала	2	2

информации средствами Microsoft Word	7. Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев.		
	8. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки.		
	9. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.		
	Практические занятия:		
	4. Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа.	10	
	5. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками.		
	6. Создание и редактирование таблиц;		
	7. Работа и гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их.		
	8. Оформление страниц. Печать документа. Рисование в MS Word		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
Работа с учебником;			
Ответы на вопросы;			
Создание кроссворда по теме: Интерфейс программы Microsoft Word.			
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Power Point	Содержание учебного материала		
	10. Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа.	2	
	Практические занятия:	4	2
	9. Microsoft Power Point: Добавление и форматирование текста на слайде; Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование;		
	10. Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание фармацевтического проекта		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
Работа с учебником;			
Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft	Содержание учебного материала		
	11. Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение.	4	2

Excel	12. Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.		
	Практические занятия:	6	
	11. Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel, создание и заполнение таблиц, автозаполнение, операции с ячейками;		
	12. Построение диаграмм и графиков;		
	13. Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций; Создание фармацевтического проекта в Microsoft Excel.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	
Работа с учебником;			
Ответы на вопросы.			
Тема 2.4 Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала	2	2
	13. Назначение и интерфейс Microsoft Access. Создание базы данных. Создание и редактирование таблиц.		
	14. Создание связей между таблицами. Создание запросов, форм. Составление отчетов.		
	Практические занятия:	2	
	14. Изучение программного интерфейса Microsoft Access; Создание и редактирование данных и структуры таблиц; Создание запросов, форм; Составление отчетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
Работа с учебником;			
Ответы на вопросы.			
РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине			
Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки	Содержание учебного материала	6	2
	15. Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет.		
	16. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW.		
17. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет.			

данных	18. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	Практические занятия:	2	
	<i>15. Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет;</i>		
	<i>16. Поиск информации в Интернет;</i>		
	<i>17. Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	
Работа с учебником; Задание поиска образовательных порталов и их характеристика.			
РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Введение. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	2
	19. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.		
	20. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.		
	21. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия:	2	
	<i>18. Информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
Работа с учебником; Ответы на вопросы.			
Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК	Содержание учебного материала	2	2
	22. Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций.		
	23. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.		

	Практические занятия:	2	
	19. Фармацевтические документы, создание и редактирование;		
	20. Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД;		
	21. Представление информации в виде презентаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет.	Содержание учебного материала	2	2
	24. Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система.		
	Практические занятия:	2	
	22. Поиск фармацевтической информации в сети Интернет.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 4.4 Основы информационной и компьютерной безопасности.	Содержание учебного материала	2	2
	25. Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ.		
	26. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с учебником;		
Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ.			
РАЗДЕЛ 5. Автоматизация учета движения товаров в аптеке			
Тема 5.1 Компьютерные справочные правовые системы.	Содержание учебного материала	2	2
	27. Основные справочные правовые системы. Достоинства и недостатки СПС.		
	28. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Основы организации поиска документов в СПС.		
	Практические занятия:	2	
	23. Поиск документов в СПС.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с учебником;		
Оформление мультимедийной презентации на тему: «Документы в СПС».			

Тема 5.2 Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке.	Содержание учебного материала		
	29. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест.	2	2
	Практические занятия:	2	
	24. Ведение учета в программе автоматизации движения товаров.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Работа с учебником.			
Тема 5.3 Программы для автоматизации движения товаров в аптеке.	Содержание учебного материала		
	30. Программа бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие» и их модификации и конфигурации.	3	2
	Практические занятия:	3	
	25. Работа со справочниками;		
	26. Составление отчетов; Ведение журналов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Работа с учебником;		
Подготовка рефератов по теме: «Аналитический учет денежных средств».			
Дифференцированный зачет		1	
ИТОГО:			
Максимальной нагрузки		128	
Аудиторной нагрузки		85	
лекций		45	
практических		40	
Самостоятельной работы		43	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.2.2. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики			
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	6	2
	1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. 2. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. 3. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.		
	Практические занятия: <i>Изучение состава вычислительных систем;</i> <i>Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows; Графический редактор Paint;</i> <i>Создание и редактирование рисунков.</i>	2	
	Самостоятельная работа: Работа с учебником; Создание кроссворда по теме: устройства компьютера; Ответы на вопросы	4	
РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice			
Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала	2	2
	4. Настройка пользовательского интерфейса программы MicrosoftWord. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. 5. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. 6. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.		
	Практические занятия: <i>Настройка пользовательского интерфейса программы MicrosoftWord. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование символов. Форматирование</i>	6	

	<p><i>абзацев. Работа со списками.</i> <i>Создание и редактирование таблиц; Работа и гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их.</i> <i>Оформление страниц. Печать документа. Рисование в MS Word</i></p>		
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебником; Ответы на вопросы; Создание кроссворда по теме: Интерфейс программы Microsoft Word.</p>	4	
Тема 2.2 Обработка информации средствами MicrosoftPowerPoint	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>7. Назначение и интерфейс графического процессора MicrosoftPowerPoint. Создание, редактирование и форматирование графического документа.</p> <p>Практические занятия: <i>MicrosoftPowerPoint: Добавление и форматирование текста на слайде; Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование; Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание фармацевтического проекта</i></p>	2	
Тема 2.3 Обработка информации средствами MicrosoftExcel	<p>Содержание учебного материала</p>	4	2
	<p>8. Значение и интерфейс табличного процессора MicrosoftExcel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение. 9. Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.</p>		
	<p>Практические занятия: <i>Настройка пользовательского интерфейса программы MicrosoftExcel, создание и заполнение таблиц, автозаполнение, операции с ячейками;</i> <i>Построение диаграмм и графиков;</i> <i>Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций; Создание фармацевтического проекта в MicrosoftExcel.</i></p>	6	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебником; Ответы на вопросы.</p>	3	
Тема 2.4 Обработка информации средствами MicrosoftAccess	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>10. Назначение и интерфейс MicrosoftAccess. Создание базы данных. Создание и редактирование таблиц. Создание связей между таблицами. Создание запросов, форм. Составление отчетов.</p>		

	<p>Практические занятия: Изучение программного интерфейса MicrosoftAccess; Создание и редактирование данных и структуры таблиц; Создание запросов, форм; Составление отчетов.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебником; Подготовка ответа по теме «Обработка информации средствами MicrosoftAccess»</p>	4	
РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине			
Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала	4	2
	<p>11. Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. 12. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. 13. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.</p>		
	<p>Практические занятия: Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Поиск информации в Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебником; Задание поиска образовательных порталов и их характеристика.</p>	6	
РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 4.1 Введение. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	2
	<p>14. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. 15. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>		
	<p>Практические занятия: Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	2	

	Самостоятельная работа: Работа с учебником; Ответы на вопросы.	6	
Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК	Содержание учебного материала	2	2
	16. Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.		
	Практические занятия: <i>Фармацевтические документы, создание и редактирование;</i> <i>Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД;</i> <i>Представление информации в виде презентаций.</i>	2	
	Самостоятельная работа: Работа с учебником.	6	
Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет.	Содержание учебного материала	2	2
	17. Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система.		
	Практические занятия: <i>Поиск фармацевтической информации в сети Интернет.</i>	2	
	Самостоятельная работа: Работа с учебником	4	
Тема 4.4 Основы информационной и компьютерной безопасности.	Содержание учебного материала	2	2
	18. Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. 19. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Самостоятельная работа: Работа с учебником; Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ.	2	
РАЗДЕЛ 5. Автоматизация учета движения товаров в аптеке			
Тема 5.1 Компьютерные справочные	Содержание учебного материала	1	2
	20. Основные справочные правовые системы. Достоинства и недостатки СПС. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Основы организации поиска документов в СПС.		
	Практические занятия: <i>Поиск документов в СПС.</i>	2	

правовые системы.	Самостоятельная работа: Работа с учебником; Оформление мультимедийной презентации на тему: «Документы в СПС».	2	
Тема 5.2. Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке.	Содержание учебного материала	1	2
	21. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест.		
	Практические занятия: <i>Ведение учета в программе автоматизации движения товаров.</i>	2	
	Самостоятельная работа: Работа с учебником.	12	
Тема 5.3 Программы для автоматизации движения товаров в аптеке.	Содержание учебного материала	4	2
	22. Программа бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия».		
	23. «1С: Предприятие» и их модификации и конфигурации.		
	Практические занятия: <i>Работа со справочниками; Составление отчетов; Ведение журналов.</i>	2	
	Самостоятельная работа: Работа с учебником; Подготовка рефератов по теме: «Аналитический учет денежных средств».	6	
Дифференцированный зачет		1	
	ИТОГО:	128	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p>ЕН.03 Информатика.</p>	<p>Кабинет информатики, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы ученические, - стулья ученические, - рабочее место преподавателя. - компьютер преподавателя с выходом в Интернет. - компьютеры обучающихся с выходом в Интернет. <p>-тематические настенные наборы</p> <p>Базы данных – понятия и основные возможности, Типы баз данных, Системы управления базами данных (СУБД), Реляционные базы данных, Работа с информацией баз данных, Глобальные компьютерные сети, Локальные компьютерные сети, Адресация в Интернет, Технология WWW, HTML – язык разметки гипертекста</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с выходом в интернет; - мультимедийный проектор, экран настенный - аудиокolonки – 2 шт. <p>Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP IIlicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p> <hr/> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP IIlicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Автоматизированная система, на платформе информационной</p>
-------------------------------	--

	<p>оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p> <p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p>
--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

Дополнительная литература:

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>
4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448995>
5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448996>
6. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448945>
7. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. —

- Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие / И. В. Дружинина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2386-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130571> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 9. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123691> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 10. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие / С. Н. Обмачевская. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-5781-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146833> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 11. Практикум по информатике: учебное пособие для СПО / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6923-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153677> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 12. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153942> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 13. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 14. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-6912-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153668> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий

15) Словари и справочники по информатике и компьютерам (по годам)

https://nashol.com/informatika-i-komputeri-slovari/#po_godam

16) Универсальная библиотека, портал создателей электронных книг и журналов

[\(jurnal\)/"Informatika".html#2016">http://publ.lib.ru/ARCHIVES/I/"Informatika">\(jurnal\)/"Informatika".html#2016](http://publ.lib.ru/ARCHIVES/I/)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
5.	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
6.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
7.	1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия
8.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/
9.	Информационный сервер medkurs.ru https://www.medkurs.ru/lecture2k/
10.	Научно-образовательный Интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии» http://www.window.edu.ru
11.	Сайт «Всё для студента» https://www.for-styudents.ru
12.	Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ http://www.fcior.edu.ru
13.	Сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий, книжных магазинов и фильмов https://dic.academic.ru
14.	Видеоуроки в сети Интернет http://www.videouroki.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также в ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по завершении изучения учебной дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан фонд оценочных средств, который позволяет оценить результаты обучения.

Освоенные общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать прикладные программные средства. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов,

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации;</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств; лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета;</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного контроля;</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли;</p> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>информации;</p> <p>- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.</p>	<p>рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета</p>
---	--	---