

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Смахтин А.Ю.



«30» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа,
Протокол № 7
от «30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности

33.02.01 Фармация

квалификация: Фармацевт

базовый уровень подготовки

Москва

2021

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией преподавателей общеобразовательного, ОГСЭ и МОЕН учебных циклов ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол № 7 от «30» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №501 от 12 мая 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 г. N 32861).

Организация-разработчик: Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является вариативной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины

Настоящая программа ставит следующие цели:

- закрепить и углубить знания, развить умения студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи.
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов, а также расширять знания по культуре речи.
- закрепить и расширить знания студентов о тексте, функциональных стилях, совершенствуя методы общения среднего медицинского работника.
- способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

уметь:

- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;
- соблюдать правила речевого этикета;
- анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей.

знать:

- нормы современного русского литературного языка;
- основные формы речи;
- соотношение между языком и речью;
- функциональные стили русского языка;
- составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- основные правила оформления деловых документов.
- основные способы переработки текстовой информации;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**Очная форма обучения**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час.;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Очно-заочная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	51
в том числе:	
лекции	31
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	25
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет На базе основного общего образования – 3 семестр На базе среднего общего образования – 2 семестр	

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	76
Обзорные, установочные занятия	32
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	44
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1 Очная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов при очной форме обучения	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы культуры речи			
Тема 1.1. Язык и культура	Содержание учебного материала		
	1	Современная теоретическая концепция культуры речи. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Краткие сведения из истории изучения речевой культуры. Русский язык конца 20 – начала 21 века. Новые явления в русском языке.	2
	2	Определение понятия «культура речи». Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Ведущие аспекты культуры речи (проблемы литературной нормы, коммуникативный аспект, этический аспект). Специфика дисциплины «Русский язык и культура речи» как научной дисциплины.	2
	3	Практическое занятие. Взаимосвязь языка и культуры. Выполнение упражнений. Содержание понятий «язык», «речь», «мышление», «общение», «культура». Система языка. Основные единицы языка. Уровни языка. Функции языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Литературный язык. Основные аспекты культуры речи. Норма литературного языка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов по теме		2
Тема 1.2. Структура речевой коммуникации.	Содержание учебного материала		
	4	Основные понятия культуры речи. Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Взаимосвязь языка и культуры. Система языка. Основные единицы языка. Соотношение понятий	2

		«язык» и «речь». Особенности речи. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение)		
	5	Практическое занятие. Структура речевой коммуникации. Разбор проблемных ситуаций. Официальные и неофициальные ситуации общения. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление категории вежливости в русском языке. Подготовленная и спонтанная речь. Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог.	2	
	6	Основы культуры речи Литературный язык, его основные признаки. Культура речи. Основные аспекты культуры речи.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление развернутого плана выступления по теме «Культура речи в современном мире»		4	
Тема 1.3. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала			
	7	Нормы литературного языка. Правильность речи. Норма языка, ее характерные особенности. Типы языковых норм. Вариативность норм. Кодификация. Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность речи.	2	2
	8	Практическое занятие. Значимость нормы языка. Выполнение упражнений. Типы норм в современном языке. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Речевой этикет. Точность речи (предметная и понятийная). Речевая избыточность и речевая недостаточность. Логичность речи. Экстра- и интралингвистические условия создания точности речи. Чистота, богатство и выразительность речи. Стилиевая, ситуативно-контекстуальная и личностно-психологическая уместность речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор текстов с речевыми ошибками из СМИ		3	
Раздел 2. Функциональные стили речи				
Тема 2.1. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала			
	9	Общая характеристика официально-делового стиля Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Особенности и нормы официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля. Синтаксические особенности стиля. Подстили и	2	2

		жанры официально-делового стиля. Деловой этикет: личное и письменное общение. Деловой телефонный разговор. Характеристика словарей и пособий, из которых можно почерпнуть конкретные сведения, касающиеся деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности).		
	10	Практическое занятие. Языковые особенности официально-делового стиля. Составление и редактирование текстов. Профессионально-культурная компетентность. Роль культуры в речи людей, занятых в сфере экономики и управления. Лексические, фразеологические и грамматические средства официально-делового стиля. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров.	2	
Тема 2.2. Служебная документация.	Содержание учебного материала			
	11	Служебная документация. Основные виды деловых и коммерческих документов. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Композиционные особенности служебных документов. Диапазон используемых речевых средств. Значение точных формулировок в деловом документе. Реквизиты. Приемы унификации языка служебных документов. Коммерческая тайна.	2	2
	12	Практическое занятие. Культура составления документа Составление документов: способы изложения материала, соразмерность частей, выбор речевых форм и т.д. Аргументация в разных категориях деловых документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление официально-деловых документов (резюме, характеристика, объяснительная, заявление, автобиография, акт о порче, бой и лом и пр.)		4	
Тема 2.3. Научный стиль	Содержание учебного материала			
	13	Общая характеристика научного стиля. Место стиля в функционально-стилистической системе языка. Подстили и жанры научного стиля. Лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Основные терминологические группы и их лексико-	2	2

		семантические особенности. Норма в терминологии. Тактика и стратегия научной дискуссии. Аттестация понятия «специальный язык». Многожанровость языка для специальных целей. Основные лингвистические черты языка для специальных целей.		
	14	Практическое занятие. Научный стиль в его устной и письменной разновидности Анализ текстов. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окрашенность языковых средств. Экстралингвистические факторы, учитываемые при классификации функциональных стилей. Логичность научной речи. Специальный язык. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклады). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление аннотации, рецензии статьи	4	
Тема 2.4. Разговорный стиль		Содержание учебного материала		
	15	Общая характеристика разговорно-обиходного стиля. Сфера использования, нормы разговорной речи. Лексические, грамматические и синтаксические особенности разговорно-обиходного стиля. Специфические ситуативные виды разговорной речи. Разграничение разговорности и просторечия. Вопросы этики и этикета в разговорной речи.	2	2
	16	Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения. Общение в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п. Эстетика разговорной речи. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.	2	
	17	Практическое занятие. Искусство ведения диалога и полилога. Составление и презентация текстов. Общая характеристика разговорно-обиходного стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности). Сфера использования, функции разговорной речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Норма в разговорно-обиходном стиле. Фразеология.	1	

	17	Практическое занятие. Особенности деловой коммуникации Разбор и решение проблемных ситуаций. Особенности телефонной коммуникации. Разграничение разговорности и просторечия. Риторические фигуры в разговорной речи. Жанры городского общения. Невербальные средства общения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка и презентация публичного выступления (письменно).		2	
Тема 2.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала			
	18	Общая характеристика публицистического стиля. Сфера функционирования и специфические особенности публицистического стиля. Своеобразие лексики, грамматики, синтаксиса газетно-публицистической разновидности публицистического стиля. Типы и функции фигур и тропов в текстах периодической печати. Стилистика жанров периодической печати: газетная заметка, эссе, очерк, фельетон, интервью и др. Полистилизм как важнейший признак языка средств массовой информации.	2	2
	19	Практическое занятие. Специфика публицистического стиля. Анализ текстов. Сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности. Уместность и точность в художественной и публицистической речи.	2	
Тема 2.6. Художественный стиль	Содержание учебного материала			
	20	Практическое занятие. Общая характеристика стиля художественной литературы. Вопрос о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей русского языка. Общая характеристика стиля. Изобразительно-выразительные средства в системе стиля. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.	1	2
	20	Практическое занятие. Специфика стиля художественной литературы. Анализ текстов. Жанры стиля художественной литературы. Тропы и фигуры речи. Вопрос о месте стиля художественной литературы в системе функциональных стилей.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений по анализу текстов публицистического и художественного стилей.		2	

		Раздел 3. Основы риторики			
Тема 3.1. Культура ораторской речи	Содержание учебного материала				
	21	Особенности устной публичной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство.	2		
	22	Практическое занятие. Риторический эскиз речи. Составление эскиза, плана речи. Особенности композиции устного публичного выступления. Организация начала и конца речи.	2		
	23	Культура ораторской речи Культура ораторской речи, отличие ораторской прозы от разговорной речи, с одной стороны, и от письменной, - с другой. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи. Роды и виды красноречия. Ораторские типы. Эпидейктическая речь. Основные жанры эпидейктической речи.	2		2
	24	Этапы подготовки ораторской речи. Разбор и решение проблемных ситуаций. Презентация. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей. Контакт с аудиторией.	1		
	24	Способы подготовки и самоконтроля речи. Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Типы речевой культуры (О.Б. Сиротинина). Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации	1		
		Самостоятельная работа обучающихся: Анализ публичной речи из СМИ	2		
Тема 3.2. Речевой этикет.	Содержание учебного материала				
	25	Содержание учебного материала Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете. Роль речевого этикета в общении. Роль речевого этикета в письменном общении. Этикетная роль мимики, жестов и телодвижения в устном общении. Интонация и культура речевого общения.	2		3

	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение: «Роль речевого этикета в профессиональной работе фармацевта».	2	
Дифференцированный зачет		1	
		Итого, часов	76
		Самостоятельная работа обучающихся, часов	25
		Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося, часов	51
		в том числе практических занятий	20

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

2.1.2 Очно-заочная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов при очно-заочной форме обучения	Уровень освоения
1	2		4
Раздел 1. Теоретические основы культуры речи			
Тема 1.1. Язык и культура	Содержание учебного материала		
	Современная теоретическая концепция культуры речи. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Краткие сведения из истории изучения речевой культуры. Русский язык конца 20 – начала 21 века. Новые явления в русском языке.	2	2
	Определение понятия «культура речи». Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Ведущие аспекты культуры речи (проблемы литературной нормы, коммуникативный аспект, этический аспект). Специфика дисциплины «Русский язык и культура речи» как научной дисциплины.	2	
	Практическое занятие. Взаимосвязь языка и культуры. Выполнение упражнений. Содержание понятий «язык», «речь», «мышление», «общение», «культура». Система языка. Основные единицы языка. Уровни языка. Функции языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Литературный язык. Основные аспекты культуры речи. Норма литературного языка.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов по теме Проработка материалов по теме.	4	
Тема 1.2. Структура речевой коммуникации.	Содержание учебного материала		
	Основные понятия культуры речи. Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Взаимосвязь языка и культуры. Система языка. Основные единицы языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Особенности речи. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). Основы культуры речи	2	2

	Литературный язык, его основные признаки. Культура речи. Основные аспекты культуры речи.		
	Практическое занятие. Структура речевой коммуникации. Разбор проблемных ситуаций. Официальные и неофициальные ситуации общения. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление категории вежливости в русском языке. Подготовленная и спонтанная речь. Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление развернутого плана выступления по теме «Культура речи в современном мире» Проработка материалов по теме.	4	
Тема 1.3. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала		
	Нормы литературного языка. Правильность речи. Норма языка, ее характерные особенности. Типы языковых норм. Вариативность норм. Кодификация. Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность речи.	2	2
	Практическое занятие. Значимость нормы языка. Выполнение упражнений. Типы норм в современном языке. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Речевой этикет. Точность речи (предметная и понятийная). Речевая избыточность и речевая недостаточность. Логичность речи. Экстра- и интралингвистические условия создания точности речи. Чистота, богатство и выразительность речи. Стилиевая, ситуативно-контекстуальная и личностно-психологическая уместность речи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор текстов с речевыми ошибками из СМИ Проработка материалов по теме.	4	
Раздел 2. Функциональные стили речи			
Тема 2.1. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика официально-делового стиля Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Особенности и нормы официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля. Синтаксические особенности стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Деловой этикет: личное и письменное общение.	2	2

	Деловой телефонный разговор. Характеристика словарей и пособий, из которых можно почерпнуть конкретные сведения, касающиеся деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности).		
	Практическое занятие. Языковые особенности официально-делового стиля. Составление и редактирование текстов. Профессионально-культурная компетентность. Роль культуры в речи людей, занятых в сфере экономики и управления. Лексические, фразеологические и грамматические средства официально-делового стиля. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с интернет источниками	4	
Тема 2.2. Служебная документация.	Содержание учебного материала		
	Служебная документация. Основные виды деловых и коммерческих документов. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Композиционные особенности служебных документов. Диапазон используемых речевых средств. Значение точных формулировок в деловом документе. Реквизиты. Приемы унификации языка служебных документов. Коммерческая тайна.	1	2
	Практическое занятие. Культура составления документа Составление документов: способы изложения материала, соразмерность частей, выбор речевых форм и т.д. Аргументация в разных категориях деловых документов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление официально-деловых документов (резюме, характеристика, объяснительная, заявление, автобиография, акт о порче, бой и лом и пр.) Проработка материалов по теме.	4	
Тема 2.3. Научный стиль	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика научного стиля. Место стиля в функционально-стилистической системе языка. Подстили и жанры научного стиля. Лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Основные терминологические группы и их лексико-семантические особенности.	1	2

	<p>Норма в терминологии. Тактика и стратегия научной дискуссии. Аттестация понятия «специальный язык». Многожанровость языка для специальных целей. Основные лингвистические черты языка для специальных целей.</p>		
	<p>Практическое занятие. Научный стиль в его устной и письменной разновидности Анализ текстов. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окрашенность языковых средств. Экстралингвистические факторы, учитываемые при классификации функциональных стилей. Логичность научной речи. Специальный язык. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклады). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление аннотации, рецензии статьи Проработка материалов по теме.</p>	4	
<p>Тема 2.4. Разговорный стиль</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Общая характеристика разговорно-обиходного стиля. Сфера использования, нормы разговорной речи. Лексические, грамматические и синтаксические особенности разговорно-обиходного стиля. Специфические ситуативные виды разговорной речи. Разграничение разговорности и просторечия. Вопросы этики и этикета в разговорной речи. Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения. Общение в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п. Эстетика разговорной речи. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.</p>	1	2
	<p>Практическое занятие. Искусство ведения диалога и диалога. Составление и презентация текстов. Общая характеристика разговорно-обиходного стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилиобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности). Сфера использования, функции разговорной речи. Говорящий и слушающий в стилистически значимой коммуникации. Норма в разговорно-обиходном стиле. Фразеология.</p>	1	

	Практическое занятие. Особенности деловой коммуникации Разбор и решение проблемных ситуаций. Особенности телефонной коммуникации. Разграничение разговорности и просторечия. Риторические фигуры в разговорной речи. Жанры городского общения. Невербальные средства общения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка и презентация публичного выступления (письменно). Проработка материалов по теме.	4	
Тема 2.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала		2
	Общая характеристика публицистического стиля. Сфера функционирования и специфические особенности публицистического стиля. Своеобразие лексики, грамматики, синтаксиса газетно-публицистической разновидности публицистического стиля. Типы и функции фигур и тропов в текстах периодической печати. Стилистика жанров периодической печати: газетная заметка, эссе, очерк, фельетон, интервью и др. Полистилизм как важнейший признак языка средств массовой информации.	1	
	Практическое занятие. Специфика публицистического стиля. Анализ текстов. Сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности. Уместность и точность в художественной и публицистической речи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с интернет источниками	4	
Тема 2.6. Художественный стиль	Содержание учебного материала		2
	Практическое занятие. Общая характеристика стиля художественной литературы. Вопрос о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей русского языка. Общая характеристика стиля. Изобразительно-выразительные средства в системе стиля. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.	1	
	Практическое занятие. Специфика стиля художественной литературы. Анализ текстов. Жанры стиля художественной литературы. Тропы и фигуры речи. Вопрос о месте стиля художественной литературы в системе функциональных стилей.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений по анализу текстов публицистического и художественного	4	

	стилей. Проработка материалов по теме.		
Раздел 3. Основы риторики			
Тема 3.1. Культура ораторской речи	Содержание учебного материала		
	Особенности устной публичной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство.	1	2
	Практическое занятие. Риторический эскиз речи. Составление эскиза, плана речи. Особенности композиции устного публичного выступления. Организация начала и конца речи.	1	
	Практическое занятие. Культура ораторской речи Культура ораторской речи, отличие ораторской прозы от разговорной речи, с одной стороны, и от письменной, - с другой. Логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи. Роды и виды красноречия. Ораторские типы. Эпидейктическая речь. Основные жанры эпидейктической речи.	1	
	Практическое занятие. Этапы подготовки ораторской речи. Разбор и решение проблемных ситуаций. Презентация. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей. Контакт с аудиторией.	1	
	Способы подготовки и самоконтроля речи. Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Типы речевой культуры (О.Б. Сиротинина). Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации. Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ публичной речи из СМИ Проработка материалов по теме.	4	
Тема 3.2. Речевой этикет.	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете. Роль речевого этикета в общении. Роль речевого этикета в письменном общении. Этикетная роль мимики, жестов и телодвижения в устном общении. Интонация и культура речевого общения.	1	3

	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение: «Роль речевого этикета в профессиональной работе фармацевта». Подготовка к дифференцированному зачету	4	
Дифференцированный зачет		1	
Итого, часов		76	
Самостоятельная работа обучающихся, часов		44	
Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося, часов		32	
в том числе практических занятий		14	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета русского языка и литературы; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

<p>ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи</p>	<p>Кабинет русского языка и литературы учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска классная - стол, стул для преподавателя - столы, стулья обучающихся - компьютер с выходом в сеть Интернет; - учебно-наглядные пособия <p>Технические средства обучения: 1) компьютер с выходом в интернет; 2) мультимедийный проектор, экран настенный.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP (Лицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com</p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему: Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com <p>Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP (Лицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО).</p>
	<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-

	библиотечную систему: Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО)
--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>

Дополнительная литература:

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Гананольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455990>
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467075>
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452233>
5. Воловикова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-94664-419-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157860>
6. Гамолина, А. К. Русский язык и культура речи. Орфография : методические рекомендации / А. К. Гамолина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170495>
7. Гамолина, А. К. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация : учебное пособие / А. К. Гамолина, И. Н. Зарицкая, С. Б. Сереброва. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020.

- 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170494>
8. Козлова, Е. А. 10 лекций по русскому языку и культуре речи : учебно-методическое пособие / Е. А. Козлова. — Киров : Вятская ГСХА, 2016. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129641>
9. Зырянова, М. Н. Практические занятия по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / М. Н. Зырянова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 75 с. — ISBN 978-5-89764-671-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100950>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий

- 1) Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» ГРАМОТА.РУ
<http://gramota.ru/>
- 2) Российский филологический журнал «Новое литературное обозрение»
<http://magazines.russ.ru/nlo/>
- 3) Журнал «Мир русского слова» <http://mirs.ropryal.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
4.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
5.	Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/
6.	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
7.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/
8.	Информационный сервер medkurs.ru https://www.medkurs.ru/lecture2k/
9.	Словарь по дисциплине “Русский язык и культура речи” http://learnrussianculture.blogspot.com/2018/01/blog-post.html
10.	Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова http://www.slovari.ru
11.	Словарь сокращений http://www.sokr.ru
12.	Крупнейший энциклопедический ресурс интернета Рубрикон (раздел Словари)

	http://www.rubricon.com/
13.	Сайт «Всё для студента» https://www.for-stydensts.ru
14.	Сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий, книжных магазинов и фильмов https://dic.academic.ru
15.	Портал «Культура письменной речи Gramma.ru» http://www.gramma.ru
16.	Русская грамматика http://www.rusgram.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса по контрольным вопросам соответствующих тем, практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также в ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Освоенные общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; – создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное); – грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; – соблюдать правила 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; -тестирования; <p>зачет по темам, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>речевого этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы современного русского литературного языка; – основные формы речи; – соотношение между языком и речью; – функциональные стили русского языка; – составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность; – изобразительно-выразительные возможности русского языка; – основные правила оформления деловых документов. – основные способы переработки текстовой информации; – правила продуцирования текстов разных деловых жанров. 	
--	---	--