Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «НОВЫЕ ЗНАНИЯ»
(ЧУПОО ФКНЗ)

УТВЕРЖДАЮ
Президент
_____ Сурат И.Л.
«11» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству (далее ЦСТ) выпускников Частного учреждения профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее - Колледж).

1.2 В своей деятельности ЦСТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Колледжа, локальными актами Колледжа, настоящим Положением, и иными нормативными актами Колледжа.

1.3 ЦСТ совместно с другими структурными подразделениями Колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи ЦСТ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТ является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2 . Для достижения этой цели ЦСТ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

1) взаимодействие с Центром занятости населения города Москвы;
2) взаимодействие с местными органами власти, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
3) сотрудничество с организациями-работодателями и социальными партнерами по вопросам организации производственной практики обучающихся с возможным последующим трудоустройством при наличии вакантных мест;
4) проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
5) участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТ;
6) установление и поддержание связи с выпускниками;
7) внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
8) проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;
9) ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
10) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
11) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и информирование об

имеющихся вакансиях выпускников;

12) размещение информации по трудоустройству на сайте Колледжа;

13) содействие организации дополнительного образования для повышения уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников на рынке труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

14) проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций учреждений-работодателей).

3. Права ЦСТ

ЦСТ для решения поставленных задач имеет право:

3.1 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации всех видов своей деятельности.

3.2 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.3. Вносить предложения по организации и материально- техническому обеспечению своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Структура ЦСТ

4.1 Структура и штатное расписание ЦСТ утверждаются президентом Колледжа по представлению директора Колледжа в установленном порядке

5. Организация деятельности ЦСТ

5.1 ЦСТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

5.2 ЦСТ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать к сотрудничеству для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

6. Управление ЦСТ и контроль его деятельности

6.1 ЦСТ работает под руководством заместителя директора по учебно - производственной работе.

6.2 Ликвидация и реорганизация ЦСТ осуществляется приказом президентом Колледжа.