# Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

СОГЛАСОВАНО

ООО "Аптека №274 Северное Измайлово"

Цуканова Т. А.

«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор колдеджа

Смахтин А.Ю.

«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО «мосПедагогическим советом колледжа,

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПП.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

профессионального модуля

# ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

специальность

33.02.01 Фармация

базовый уровень подготовки

Квалификация: Фармацевт

Форма обучения -очно-заочная

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501 (ред. от 09.04.2015) и рабочей программой профессионального модуля ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_/Аршинова Ольга Юрьевна/

Разработчик: Афанасьева Е.Ю., преподаватель ЧУПОО ФКНЗ

Внутренняя экспертиза: начальник УМО Гаджимурадова А.М.

#### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
- 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
- 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочий график (план)

Приложение 2. Задание на учебную практику

Приложение 3. Дневник

Приложение 4. Титульный лист к Отчету

Приложение 5. Аттестационный лист

Приложение 6. Характеристика

Приложение 7. Памятка студенту

Приложение 8. Личная карточка инструктажа

Приложение 9. Направление на практику

#### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## **1.1.** Место практики в структуре основной образовательной программы (далее – ООП)

Рабочая программа ПП.01Производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки).

Рабочая программа учебной практики входит в часть «Профессиональные модули» в составе профессионального модуля ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

#### 1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

**Цель производственной практики:** комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

#### иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
   уметь:
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

#### знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

#### 1.3. Количество часов на освоение программы практики и формы проведения

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации образовательной программы практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается в несколько периодов.

#### ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

#### 1.3.1. Очно-заочная форма обучения

- 2 курса в 4 семестре (11 класс): количество недель 1, количество часов 36.
- 3 курса в 5 семестре (11 класс): количество недель 2, количество часов 72
- 3 курса в 6 семестре (11 класс): количество недель 2, количество часов 72.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

#### 1.4. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», формирования у обучающихся профессиональных навыков в условиях реального производства, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

#### 1.4.1. Перечень общих компетенций (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- OК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### 1.4.2. Перечень профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
- ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

## В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

- изучить аннотации к лекарственным препаратам ассортимента данной аптеки;
- демонстрировать знания нормативно-правовой базы при приёме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать правила приёма и условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов;
- демонстрировать достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам.

## 1.5. Требования к условиям допуска к прохождению производственной практики (по профилю специальности)

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

При подготовке направления на производственную практику студенты должны в обязательном порядке предоставить документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед выходом студентов на производственную практику методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

No	Тема	Код	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем	Урове	Формат
пп		ПК			часов	НЬ	практики
						освое	(рассредото
						ния	чено/
							концентрир
							ованно) с
							указанием
							базы
							практики
1	Знакомство с	ПК 1.6.	Соблюдать правила	Знакомство с деятельностью аптечной организации.	7	2	Концентри
день	задачами и		санитарно- гигиенического	Ознакомиться с основными помещениями аптеки			рованно
	программой		режима, охраны труда,	(составить план аптеки, отметить расположение			Аптечные
	производственной		техники безопасности и	рабочих мест, описать организацию			учреждени
	практики, с		противопожарной	производственного процесса в аптеке - базе			я г. Москвы
	правилами		безопасности.	практики)			И
	оформления и			Изучить устройство и оборудование			Московско
	заполнения			производственных помещений аптеки			й области
	документации.			(материальной комнаты, торгового зала)			
	Прохождение			Ознакомиться с основными разделами должностной			
	вводного			инструкции фармацевта (изучить и записать			
	инструктажа на			основные положения должной инструкции			
	рабочем месте,			фармацевта)			
	инструктажа по			Ознакомиться с содержанием инструкции по			
	технике			технике безопасности (изучить и записать основные			
	безопасности			положения инструкции по технике безопасности)			
	Знакомство со			Подготовить рабочее место фармацевта в			
	структурой и			соответствии с требованиями нормативных			

	функциями			документов (изучить и записать основные этапы			
	аптечной			подготовки рабочего места фармацевта)			
	организации.			Провести влажную уборку производственных			
	организации.			помещений аптеки.			
2	Знакомство с	ПК 1.1	Организовывать прием,	Знакомство с ассортиментом лекарственных	7	3	Концентри
		ПК 1.1	хранение лекарственных	1 1	,	3	рованно
день	•			средств. Знакомство с особенностями организации приема,			Аптечные
	условиями	ПК 1.4.	средств, лекарственного	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	хранения, особенностей	11K 1.0	растительного сырья и	хранения лекарственных средств, соответствии с			учреждени
			товаров аптечного	требованиями нормативно-правовой базы.			я г. Москвы
	размещения на		ассортимента в	Изучение особенностей размещения лекарственных			И
	витрине,		соответствии с	средств на витрине.			Московско
	особенностей		требованиями нормативно-	Изучение особенностей отпуска лекарственных			й области
	отпуска		правовой базы.	средств.			
	лекарственных		Отпускать лекарственные	Оформление документов первичного учета по			
	средств, влияющих		средства населению, в том	хранению товаров.			
	на периферическую		числе по льготным				
	и центральную		рецептам и требованиям				
	нервную систему.		учреждений				
			здравоохранения.				
			Участвовать в оформлении				
			торгового зала.				
			Оформлять документы				
			первичного учета				
3	Знакомство с	ПК 1.1	Организовывать прием,	Знакомство с ассортиментом лекарственных	7	3	Концентри
день	ассортиментом,	ПК 1.2.	хранение лекарственных	средств.			рованно
	условиями	ПК 1.4.	средств, лекарственного	Знакомство с особенностями организации приема,			Аптечные
	хранения,	ПК 1.8	растительного сырья и	хранения лекарственных средств, соответствии с			учреждени
	особенностей		товаров аптечного	требованиями нормативно-правовой базы.			я г. Москвы
	размещения на		ассортимента в	Изучение особенностей размещения лекарственных			И
	витрине,		соответствии с	средств на витрине.			Московско
	особенностей		требованиями нормативно-	Изучение особенностей отпуска лекарственных			й области
	отпуска		правовой базы.	средств.			
	лекарственных		Отпускать лекарственные	Оформление документов первичного учета по			
	средств, влияющих		средства населению, в том	хранению товаров.			
	на функцию		числе по льготным				

	исполнителлич		рецептам и требованиям				
	исполнительных		учреждений				
	органов,						
	лекарственных		здравоохранения.				
	средств,		Участвовать в оформлении				
	применяемые в		торгового зала.				
	терапии патологий		Оформлять документы				
	жкт,		первичного учета				
	мочевыделительной						
	, дыхательной,						
	эндокринной,						
	сердечно-						
	сосудистой						
	системы.						
4	Знакомство с	ПК 1.1	Организовывать прием,	Знакомство с ассортиментом лекарственных	6	3	Концентри
день	ассортиментом,	ПК 1.2.	хранение лекарственных	средств.			рованно
	условиями	ПК 1.4.	средств, лекарственного	Знакомство с особенностями организации приема,			Аптечные
	хранения,	ПК 1.8	растительного сырья и	хранения лекарственных средств, соответствии с			учреждени
	особенностей		товаров аптечного	требованиями нормативно-правовой базы.			я г. Москвы
	размещения на		ассортимента в	Изучение особенностей размещения лекарственных			И
	витрине,		соответствии с	средств на витрине.			Московско
	особенностей		требованиями нормативно-	Изучение особенностей отпуска лекарственных			й области
	отпуска		правовой базы.	средств.			
	лекарственных		Отпускать лекарственные	Оформление документов первичного учета по			
	средств,		средства населению, в том	хранению товаров.			
	регулирующих		числе по льготным				
	процессы обмена		рецептам и требованиям				
	веществ.		учреждений				
			здравоохранения.				
			Участвовать в оформлении				
			торгового зала.				
			Оформлять документы				
			первичного учета				
5	Знакомство с	ПК 1.1	Организовывать прием,	Знакомство с ассортиментом лекарственных	7	3	Концентри
день	ассортиментом,	ПК 1.1	хранение лекарственных	средств.	•		рованно
ДСПВ	условиями		средств, лекарственного	Знакомство с особенностями организации приема,			Аптечные
	JOHOBHAMM	111/ 1.T.	гредеть, лекаретьенного	опакометье с особенностими организации присма,			1 MITC HIDIC

	хранения,	ПК 1.8	растительного сырья и	хранения лекарственных средств, соответствии с			учреждени
	особенностей		товаров аптечного	требованиями нормативно-правовой базы.			я г. Москвы
	размещения на		ассортимента в	Изучение особенностей размещения лекарственных			И
	витрине,		соответствии с	средств на витрине.			Московско
	особенностей		требованиями нормативно-	Изучение особенностей отпуска лекарственных			й области
	отпуска		правовой базы.	средств.			
	иммунотропных,		Отпускать лекарственные	Оформление документов первичного учета по			
	антиаллергических,		средства населению, в том	хранению товаров.			
	антибактериальных,		числе по льготным	Подготовка и защита отчета по практике.			
	противопротозойны		рецептам и требованиям				
	X,		учреждений				
	противовирусных,		здравоохранения.				
	противогрибковых		Участвовать в оформлении				
	лекарственных		торгового зала.				
	средств.		Оформлять документы				
			первичного учета				
				Дифференцированный зачет по практике 4	2		
				семестр			
1	Знакомство с	ПК 1.6.	Соблюдать правила	Знакомство с деятельностью аптечной	7	3	Концентри
день	задачами и		санитарно- гигиенического	организации. Ознакомиться с основными			рованно
	программой		режима, охраны труда,	помещениями аптеки (составить план аптеки,			Аптечные
	производственной		техники безопасности и	отметить расположение рабочих мест, описать			учреждени
	практики, с		противопожарной	организацию производственного процесса в аптеке			я г. Москвы
	правилами		безопасности.	- базе практики)			И
	оформления и			Изучить устройство и оборудование			Московско
	заполнения			производственных помещений аптеки			й области
	документации.			(материальной комнаты, торгового зала)			
	Прохождение			Ознакомиться с основными разделами			
	вводного			должностной инструкции фармацевта (изучить и			
	инструктажа на			записать основные положения должной			
	рабочем месте,			инструкции фармацевта)			
	инструктажа по			Ознакомиться с содержанием инструкции по			
	технике			технике безопасности (изучить и записать			
	безопасности			основные положения инструкции по технике			
	Знакомство со			безопасности)			

				П 7 1			
	структурой и			Подготовить рабочее место фармацевта в			
	функциями			соответствии с требованиями нормативных			
	аптечной			документов (изучить и записать основные этапы			
	организации.			подготовки рабочего места фармацевта)			
				Провести влажную уборку производственных			
				помещений аптеки.			
2	Знакомство с	ПК 1.1	Организовывать прием,	Знакомство с ассортиментом лекарственных	7	3	Концентри
день	ассортиментом,	ПК 1.2.	хранение лекарственных	средств.			рованно
	особенностями	ПК 1.4.	средств, лекарственного	Знакомство с особенностями организации приема,			Аптечные
	организации	ПК 1.8	растительного сырья и	хранения лекарственных средств, соответствии с			учреждени
	приема, условиями		товаров аптечного	требованиями нормативно-правовой базы.			я г. Москвы
	хранения, отпуска		ассортимента в	Изучение особенностей размещения лекарственных			И
	лекарственного		соответствии с	средств на витрине.			Московско
	растительного		требованиями нормативно-	Изучение особенностей отпуска лекарственных			й области
	сырья, влияющего		правовой базы.	средств.			
	на периферическую		Отпускать лекарственные	Оформление документов первичного учета по			
	и центральную		средства населению, в том	хранению товаров			
	нервную систему.		числе по льготным				
			рецептам и требованиям				
			учреждений				
			здравоохранения.				
			Участвовать в оформлении				
			торгового зала.				
			Оформлять документы				
			первичного учета				
3	Знакомство с	ПК 1.1	Организовывать прием,	Знакомство с ассортиментом лекарственных	7	3	Концентри
день	ассортиментом,	ПК 1.2.	хранение лекарственных	средств.			рованно
	особенностями	ПК 1.4.	средств, лекарственного	Знакомство с особенностями организации приема,			Аптечные
	организации	ПК 1.8	растительного сырья и	хранения лекарственных средств, соответствии с			учреждени
	приема условиями		товаров аптечного	требованиями нормативно-правовой базы.			я г. Москвы
	хранения, отпуска		ассортимента в	Изучение особенностей размещения лекарственных			И
	лекарственного		соответствии с	средств на витрине.			Московско
	растительного		требованиями нормативно-	Изучение особенностей отпуска лекарственных			й области
	сырья, влияющего		правовой базы.	средств.			11 003140111
	на функции		Отпускать лекарственные	Оформление документов первичного учета по			
	па фупкции		Отпускать лекарственные	Оформление документов первичного учета по			

	исполнительных		средства населению, в том	хранению товаров			
	органов и систем.		числе по льготным	принению товиров			
	opiunob n enerem.		рецептам и требованиям				
			учреждений				
			здравоохранения.				
			Участвовать в оформлении				
			торгового зала.				
			Оформлять документы				
4	n	TTIC 1 1	первичного учета	2	7	2	10
4	Знакомство с	ПК 1.1	Организовывать прием,	Знакомство с ассортиментом лекарственных	7	3	Концентри
день	ассортиментом,	ПК 1.2.	хранение лекарственных	средств.			рованно
	особенностями	ПК 1.4.	средств, лекарственного	Знакомство с особенностями организации приема,			Аптечные
	организации	ПК 1.8	растительного сырья и	хранения лекарственных средств, соответствии с			учреждени
	приема условиями		товаров аптечного	требованиями нормативно-правовой базы.			я г. Москвы
	хранения, отпуска		ассортимента в	Изучение особенностей размещения лекарственных			И
	лекарственного		соответствии с	средств на витрине.			Московско
	растительного		требованиями нормативно-	Изучение особенностей отпуска лекарственных			й области
	сырья,		правовой базы.	средств.			
	регулирующего		Отпускать лекарственные	Оформление документов первичного учета по			
	процессы обмена		средства населению, в том	хранению товаров			
	веществ.		числе по льготным				
			рецептам и требованиям				
			учреждений				
			здравоохранения.				
			Участвовать в оформлении				
			торгового зала.				
			Оформлять документы				
			первичного учета				
5	Знакомство с	ПК 1.1	Организовывать прием,	Знакомство с ассортиментом лекарственных	7	3	Концентри
день	ассортиментом,	ПК 1.2.	хранение лекарственных	средств.			рованно
	особенностями	ПК 1.4.	средств, лекарственного	Знакомство с особенностями организации приема,			Аптечные
	организации	ПК 1.8	растительного сырья и	хранения лекарственных средств, соответствии с			учреждени
	приема условиями		товаров аптечного	требованиями нормативно-правовой базы.			я г. Москвы
	хранения, отпуска		ассортимента в	Изучение особенностей размещения лекарственных			И
	лекарственного		соответствии с	средств на витрине.			Московско

	растительного		требованиями нормативно-	Изучение особенностей отпуска лекарственных			й области
	сырья		правовой базы.	средств.			
	противомикробного		Отпускать лекарственные	Оформление документов первичного учета по			
	И		средства населению, в том	хранению товаров			
	противопаразитарн		числе по льготным				
	ого действия.		рецептам и требованиям				
			учреждений				
			здравоохранения.				
			Участвовать в оформлении				
			торгового зала.				
			Оформлять документы				
			первичного учета				
6	Организация	ПК 1.1.	Организовывать прием,	Знакомство с ассортиментом.	7	3	Концентри
день	хранения ЛП и	ПК 1.8	хранение лекарственных	Знакомство с особенностями организации приема,			рованно
	других товаров		средств, лекарственного	хранения лекарственных средств, соответствии с			Аптечные
	аптечного		растительного сырья и	требованиями нормативно-правовой базы.			учреждени
	ассортимента.		товаров аптечного	Хранение товаров аптечного ассортимента:			я г. Москвы
	Проведение		ассортимента в	ознакомиться с хранением лекарственных средств,			И
	контроля		соответствии с	требующих защиты от действия света			Московско
	показателей		требованиями нормативно-	ознакомиться с хранением лекарственных средств,			й области
	микроклимата:		правовой базы.	требующих защиты от воздействия влаги			
	температурного		Оформлять документы	ознакомиться с хранением лекарственных средств,			
	режима и		первичного учета.	требующих защиты от улетучивания и высыхания			
	влажности			ознакомиться с хранением лекарственных средств,			
	различных			требующих защиты от воздействия повышенной			
	помещений			температуры			
	аптечной			знакомиться с хранением лекарственных средств,			
	организации.			требующих защиты от воздействия пониженной			
	Изучение условий			температуры			
	хранения			ознакомиться с хранением лекарственных средств,			
	лекарственных			требующих защиты от воздействия газов,			
	препаратов и			содержащихся в окружающей среде.			
	других товаров			Оформить документы первичного учета по			
	аптечного			хранению товаров.			
	ассортимента с						

7 день	ассортимента. Изучение ассортимента товаров аптечной организации по фарм. группам, формам выпуска, способам приема (внутреннее, наружное, для местного применения). Знакомство с особенностями отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента из аптечной организации.	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.8	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. Участвовать в оформлении торгового зала. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Оформлять документы первичного учета.	Изучение ассортимента товаров аптечного ассортимента; особенности оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. Продажа товаров аптечного ассортимента: продавать медицинские изделия и проводить разъяснения по вопросам их использования, продавать минеральные воды, косметическую продукцию очковую оптику и проводить разъяснения по вопросам использования. Освоение особенностей информирования населения о правилах приема и хранения в домашних условиях ЛП и товаров аптечного ассортимента. Оформлять документы первичного учета по продаже товаров.	7	3	Концентри рованно Аптечные учреждени я г. Москвы и Московско й области
8 день	Участие в приемке товара. Изучение	ПК 1.1. ПК 1.8	Организовывать прием, хранение лекарственных	Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с	/	3	Концентри рованно
день	процесса приемки	1111 1.0	средств, лекарственных	требованиями нормативно-правовой базы.			Аптечные
	* *		1	1 1			
	товаров аптечного		растительного сырья и	Хранение товаров аптечного ассортимента:			учреждени

	ассортимента и		товаров аптечного	ознакомиться с хранением лекарственных средств,			я г. Москвы
	проведения		ассортимента в	требующих защиты от действия света			И
	приемочного		соответствии с	ознакомиться с хранением лекарственных средств,			Московско
	контроля.		требованиями нормативно-	требующих защиты от воздействия влаги			й области
	Знакомство с		правовой базы.	ознакомиться с хранением лекарственных средств,			
	товаросопроводите		Оформлять документы	требующих защиты от улетучивания и высыхания			
	льными		первичного учета.	ознакомиться с хранением лекарственных средств,			
	документами.			требующих защиты от воздействия повышенной			
	, <b>.</b>			температуры			
				знакомиться с хранением лекарственных средств,			
				требующих защиты от воздействия пониженной			
				температуры			
				ознакомиться с хранением лекарственных средств,			
				требующих защиты от воздействия газов,			
				содержащихся в окружающей среде.			
				Оформить документы первичного учета по			
				приемочному контролю товаров аптечного			
				ассортимента.			
9	Изучение	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные	Отпуск ЛС:	7	3	Концентри
день	особенностей		средства населению, в том	Отпускать лекарственные средства по рецептам			рованно
	отпуска		числе по льготным	- ЛС, угнетающие ЦНС. ЛС, возбуждающие ЦНС			Аптечные
	рецептурных		рецептам и по требованиям	- ЛС, влияющие на периферическую нервную			учреждени
	лекарственных		учреждений	систему.			я г. Москвы
	препаратов.		здравоохранения.	- ЛС, влияющих на сердечно-сосудистую систему;			И
	Проведение			- психотропных и наркотических ЛС;			Московско
	фармацевтической			- антибактериальных ЛС;			й области
	экспертизы			- ЛС, влияющих на желудочно-кишечный тракт;			
	рецептов при			-антигистаминных ЛС;			
	отпуске			Проводить фармацевтическую экспертизу рецептов			
	лекарственных			при отпуске лекарственных средств			
	препаратов.			Оформлять документы первичного учета по отпуску			
	Оказание			товаров.			
	консультативной						
	помощи						
	посетителю.						

10	Изучение	ПК 1.2	Участвовать в оформлении	Изучение особенностей отпуска лекарственных	7	3	Концентри
день	особенностей	ПК 1.4	торгового зала.	средств населению.			рованно
	отпуска	ПК 1.5.	Информировать население,	Оформлять витрину согласно фармакологической			Аптечные
	безрецептурных	ПК 1.7	медицинских работников	классификации лекарственных средств, способу			учреждени
	лекарственных		учреждений	применения			я г. Москвы
	препаратов.		здравоохранения о товарах	Оформить торговый зал аптеки согласно правилам			И
	Анализ средств		аптечного ассортимента.	мерчандайзинга, касающимся товара			Московско
	мерчандайзинга,		Оказывать первую	Оформить торговый зал аптеки согласно правилам			й области
	используемых в		медицинскую помощь.	мерчандайзинга, касающимся представления товара.			
	аптечной			Оформить торговый зал аптеки согласно правилам			
	организации.			мерчандайзинга, касающимся размещения POS -			
	Описание			материалов.			
	элементов			Оформить торговый зал аптеки согласно правилам			
	мерчандайзинга,			мерчандайзинга, касающимся зрительного			
	которые			восприятия.			
	используются в			Оформить ценники на товары аптечного			
	торговом зале, и			ассортимента.			
	прикрепление их			Информировать население о товарах рецептурного			
	фото к отчету.			отпуска			
	Описание способов			Информировать население о товарах			
	выкладки товаров			безрецептурного отпуска			
	на витрины			Информировать медицинских работников о товарах			
	аптечной			аптечного ассортимента;			
	организации.			работа со справочниками;			
	Участие в			работа с нормативными документами.			
	оформлении			Знание фарм. свойств ЛП; знание МНН, синонимов,			
	витрины.			формы выпуска, подбор аналогов; знание показаний			
	Изучение			к применению ЛП при оказании ПМП.			
	алгоритма			Подготовка и защита отчета по практике			
	фармацевтического						
	консультирования.						
	Участие в						
	фармацевтическом						
	консультировании.						
	Провести						

	фармацевтическое консультирование с пациентом по безрецептурному лекарственному препарату.			Дифференцированный зачет по практике 5	2		
				семестр	_		
1 день	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке - базе практики) Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала) Ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные положения должной инструкции фармацевта) Ознакомиться с содержанием инструкции по технике безопасности (изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности) Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта) Провести влажную уборку производственных помещений аптеки.	7	3	Концентри рованно Аптечные учреждени я г. Москвы и Московско й области
2	Участие в приемке		Организовывать прием,	Знакомство с особенностями организации приема,	7	3	Концентри
день	товара. Изучение процесса приемки товаров аптечного	ПК 1.8	хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и	хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Распределение товара аптечного ассортимента в			рованно Аптечные учреждени

	ассортимента и		товаров аптечного	соответствии с классификацией, определение групп			я г. Москвы
	проведения		ассортимента в	хранения, определение условий хранения,			И
	приемочного		соответствии с	организация приема и хранения лекарственного			Московско
	контроля.		требованиями нормативно-	сырья. Знание нормативной документации,			й области
	Знакомство с		правовой базы.	регламентирующей хранение лекарственных			
	товаросопроводите		Оформлять документы	средств, лекарственного растительного сырья и			
	льными		первичного учета.	товаров аптечного ассортимента.			
	документами.			Оформить документы первичного учета по			
	Участие в приемке			приемочному контролю товаров аптечного			
	и реализации			ассортимента.			
	товара						
	_						
3	Организация	ПК 1.1.	Организовывать прием,	Знакомство с ассортиментом.	7	3	Концентри
день	хранения ЛП и	ПК 1.8	хранение лекарственных	Знакомство с особенностями организации приема,			рованно
	других товаров		средств, лекарственного	хранения лекарственных средств, соответствии с			Аптечные
	аптечного		растительного сырья и	требованиями нормативно-правовой базы.			учреждени
	ассортимента.		товаров аптечного	Хранение товаров аптечного ассортимента:			я г. Москвы
	Проведение		ассортимента в	ознакомиться с хранением лекарственных средств,			И
	контроля		соответствии с	требующих защиты от действия света			Московско
	показателей		требованиями нормативно-	ознакомиться с хранением лекарственных средств,			й области
	микроклимата:		правовой базы.	требующих защиты от воздействия влаги			
	температурного		Оформлять документы	ознакомиться с хранением лекарственных средств,			
	режима и		первичного учета.	требующих защиты от улетучивания и высыхания			
	влажности			ознакомиться с хранением лекарственных средств,			
	различных			требующих защиты от воздействия повышенной			
	помещений			температуры			
	аптечной			знакомиться с хранением лекарственных средств,			
	организации.			требующих защиты от воздействия пониженной			
	Изучение условий			температуры			
	хранения			ознакомиться с хранением лекарственных средств,			
	лекарственных			требующих защиты от воздействия газов,			
	препаратов и			содержащихся в окружающей среде.			
	других товаров			Оформить документы первичного учета по			
	аптечного			хранению товаров.			
	ассортимента с						

4 день	учетом: физико-химических свойств; фармакологических групп; способа применения; агрегатного состояния.  Изучение особенностей отпуска рецептурных лекарственных препаратов. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов. Оказание консультативной помощи посетителю.	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	Отпуск ЛС: Отпускать лекарственные средства по рецептам - ЛС, угнетающие ЦНС. ЛС, возбуждающие ЦНС - ЛС, влияющие на периферическую нервную систему ЛС, влияющих на сердечно-сосудистую систему; - психотропных и наркотических ЛС; - антибактериальных ЛС; - ЛС, влияющих на желудочно-кишечный тракт; -антигистаминных ЛС; Проводить фармацевтическую экспертизу рецептов при отпуске лекарственных средств Оформлять документы первичного учета по отпуску товаров.	7	3	Концентри рованно Аптечные учреждени я г. Москвы и Московско й области
5 день	Освоение отпуска лекарственных средств населению. Освоение отпуска лекарственных средств населению по льготным рецептам в рамках оказания государственной	ПК 1.2 ПК 1.5.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах	Изучение особенностей отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Информировать население о товарах рецептурного отпуска Информировать население о товарах безрецептурного отпуска применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы; применяемых при заболеваниях эндокринной системы; Информировать медицинских работников о товарах	7	3	Концентри рованно Аптечные учреждени я г. Москвы и Московско й области

	социальной		аптечного ассортимента.	аптечного ассортимента;			
	помощи и по		_	работа со справочниками;			
	требованиям			работа с нормативными документами.			
	учреждений						
	здравоохранения.						
6	Анализ средств	ПК 1.2	Участвовать в оформлении	Изучение особенностей отпуска лекарственных	7	3	Концентри
день	мерчандайзинга,	ПК 1.4	торгового зала.	средств населению.			рованно
	используемых в	ПК 1.5.	Информировать население,	Оформлять витрину согласно фармакологической			Аптечные
	аптечной	ПК 1.7	медицинских работников	классификации лекарственных средств, способу			учреждени
	организации.		учреждений	применения			я г. Москвы
	Описание		здравоохранения о товарах	Оформить торговый зал аптеки согласно правилам			И
	элементов		аптечного ассортимента.	мерчандайзинга, касающимся товара			Московско
	мерчандайзинга,		Оказывать первую	Оформить торговый зал аптеки согласно правилам			й области
	которые		медицинскую помощь.	мерчандайзинга, касающимся представления товара.			
	используются в		-	Оформить торговый зал аптеки согласно правилам			
	торговом зале, и			мерчандайзинга, касающимся размещения POS -			
	прикрепление их			материалов.			
	фото к отчету.			Оформить торговый зал аптеки согласно правилам			
	Описание способов			мерчандайзинга, касающимся зрительного			
	выкладки товаров			восприятия.			
	на витрины			Оформить ценники на товары аптечного			
	аптечной			ассортимента.			
	организации.			Информировать население о товарах рецептурного			
	Участие в			отпуска			
	оформлении			Информировать население о товарах			
	витрины.			безрецептурного отпуска			
	Участие в			Информировать медицинских работников о товарах			
	фармацевтическом			аптечного ассортимента;			
	консультировании.			работа со справочниками;			
				работа с нормативными документами.			
				Знание фарм. свойств ЛП; знание МНН, синонимов,			
				формы выпуска, подбор аналогов; знание показаний			
				к применению ЛП при оказании ПМП.			
7	Знакомство с	ПК 1.3	Продавать изделия	Изучение ассортимента товаров аптечного	7	3	Концентри
день	товарами аптечного	ПК 1.4	медицинского назначения и	ассортимента; особенности оформления торгового			рованно

	ассортимента.	ПК 1.5	другие товары аптечного	зала с использованием элементов мерчандайзинга.			Аптечные
	Изучение	ПК 1.8	ассортимента.	Продажа товаров аптечного ассортимента:			учреждени
	ассортимента		Участвовать в оформлении	продавать медицинские изделия и проводить			я г. Москвы
	товаров аптечной		торгового зала.	разъяснения по вопросам их использования,			И
	организации по		Информировать население,	продавать минеральные воды, косметическую			Московско
	фарм. группам,		медицинских работников	продукцию			й области
	формам выпуска,		учреждений	очковую оптику и проводить разъяснения по			
	способам приема		здравоохранения о товарах	вопросам использования.			
	(внутреннее,		аптечного ассортимента.	Освоение особенностей информирования населения			
	наружное, для		Оформлять документы	о правилах приема и хранения в домашних условиях			
	местного		первичного учета.	ЛП и товаров аптечного ассортимента.			
	применения).			Оформлять документы первичного учета по			
	Знакомство с			продаже товаров.			
	особенностями						
	отпуска						
	лекарственных						
	препаратов и						
	товаров аптечного						
	ассортимента из						
	аптечной						
	организации.						
8	Знакомство с	ПК 1.3	Продавать изделия	Знакомство с ассортиментом детских товаров,	7	3	Концентри
день	ассортиментом и	ПК 1.4	медицинского назначения и	реализуемого через аптечные организации.			рованно
	особенностями	ПК 1.5	другие товары аптечного	Ознакомиться с особенностями хранения, выкладки			Аптечные
	реализации товаров		ассортимента.	и реализации товаров детского ассортимента.			учреждени
	детского		Участвовать в оформлении	Продажа товаров аптечного ассортимента:			я г. Москвы
	ассортимента.		торгового зала.	продавать минеральные воды, косметическую			И
	Освоение порядка		Информировать население,	продукцию, очковую оптику, предметы и средства,			Московско
	хранения,		медицинских работников	предназначенные для ухода за больными,			й области
	размещения и		учреждений	новорожденными и детьми, не достигшими возраста			
	отпуска товаров		здравоохранения о товарах	трех лет, детское и диетическое питание и			
	детского		аптечного ассортимента.	проводить разъяснения по вопросам их			
	ассортимента.			использования.			
	Описание отпуска			Информировать население о товарах			
	товаров детского			безрецептурного отпуска.			

	ассортимента. Информирование население о товарах аптечного ассортимента.			Продажа товаров аптечного ассортимента: - средств гигиены; - товаров для матери и ребенка. Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся представления товара. Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; Оформлять документы первичного учета по продаже товаров. работа со справочниками; работа с нормативными документами			
9 день	Освоение основ фармацевтической этики и деонтологии. Знакомство с методами общения фармацевта с посетителями аптеки.	ПК 1.3	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Участвовать в оформлении торгового зала.	Изучение особенностей отпуска лекарственных средств населению. Проанализировать типы аптечных клиентов, зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов аптечной организации. Описать часто встречающиеся типы аптечных клиентов Знакомство со способами выявления потребностей покупателей аптеки. Знакомство с правилами «разговора по телефону» в аптечных организациях, «Правилами – запретами» при разговоре по телефону с покупателями. Знакомство с методами общения фармацевта с посетителями аптеки. Анализ связи профессиональной успешности фармацевта аптеки с его коммуникативной компетентностью. Информировать население о товарах безрецептурного отпуска Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;	7	3	Концентри рованно Аптечные учреждени я г. Москвы и Московско й области
10	Изучение		Отпускать лекарственные	Изучение особенностей отпуска лекарственных	7	3	Концентри
день	особенностей	HK 1.3	средства населению, в том	средств населению.			рованно

O	тпуска	ПК 1.4	числе по льготным	Изучение алгоритма фармацевтического		Аптечные
	•	ПК 1.5.	рецептам и по требованиям	консультирования.		учреждени
	екарственных	ПК 1.7	учреждений	Провести фармацевтическое консультирование с		я г. Москвы
	репаратов.		здравоохранения	покупателем по безрецептурному лекарственному		И
O	Своение навыков		Продавать изделия	препарату		Московско
к	онсультирования и		медицинского назначения и	Продажа товаров аптечного ассортимента.		й области
И	нформирования о		другие товары аптечного	Оформить торговый зал аптеки согласно правилам		
TO	оварах аптечного		ассортимента.	мерчандайзинга, касающимся представления товара.		
ac	ссортимента, на		Участвовать в оформлении	Информировать население о товарах		
П	римере диалога с		торгового зала.	безрецептурного отпуска.		
П	окупателем.		Информировать население,	Информировать медицинских работников о товарах		
И	Ізучение		медицинских работников	аптечного ассортимента.		
ал	лгоритма		учреждений	Знание фарм. свойств ЛП; знание МНН, синонимов,		
ф	армацевтического		здравоохранения о товарах	формы выпуска, подбор аналогов; знание показаний		
к	онсультирования.		аптечного ассортимента.	к применению ЛП при оказании ПМП.		
У	частие в		Оказывать первую			
ф	армацевтическом		медицинскую помощь.	Подготовка и защита отчета по практике		
К	онсультировании.					
П	Гровести					
ф	армацевтическое					
К	онсультирование с					
Па	ациентом по					
б	езрецептурному					
л	екарственному					
П	репарату.					
			Дио	рференцированный зачет по практике 4 (6) семестр	2	

#### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- отчетные материалы обучающегося.
- методические рекомендации для прохождения практики;
- формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базе аптечных учреждений, утверждённых в качестве баз производственной практики, в которых оснащение, объём работы и квалификация руководителей-специалистов позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы практики.

ПП.01.01. Производственная	Базы практик:
практика (по профилю	Договор №478-03/19 от 23.08.2019 с ГБУ МО "Мособлмедсервис"
специальности)	Договор №1/20 от 19.03.2020 с ООО "Аптека №274 Северное
	Измайлово"
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	- комплекты учебной мебели
	- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в
	электронную информационно-образовательную среду и электронно-
	библиотечную систему
	Программное обеспечение:
	Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense
	Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный)
	Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),
	Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно
	распространяемое ПО). Электронно-библиотечная система Юрайт
	https://urait.ru/
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования
	- комплекты учебной мебели
	- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом
	в электронную информационно-образовательную среду
	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

## 3.3. Информационное обеспечение реализации программы МДК.01.01. Лекарствоведение

#### Основная литература:

- 1. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 433 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12313-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450880">https://urait.ru/bcode/450880</a>
- 2. Гутникова, О. Н. Товароведение лекарственно-технического сырья: учебное пособие для вузов / О.Н. Гутникова, Л. Е. Павлуненко. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 203с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13464-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459161">https://urait.ru/bcode/459161</a>
- 3. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. 4-е изд., испр. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 120 с. ISBN 978-5-8114-5978-0. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155683">https://e.lanbook.com/book/155683</a> Режим доступа: для авториз. пользователей Дополнительная литература:
- 4. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. Москва: Издательство Юрайт,

- 2020. 340 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11684-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457166">https://urait.ru/bcode/457166</a>
- 5. Жохова, Е.В. Ботаника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Жохова, Н.В. Скляревская. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 221с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07492-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452933">https://urait.ru/bcode/452933</a>
- 6. Общая рецептура: учебное пособие для вузов / К.С. Хруцкий, П.А. Гудзь, К.И. Соловьев, Д. С. Иванов; под редакцией К. С. Хруцкого. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 157с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13740-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/466652
- 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАКОПЕЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ https://rucml.ru/pages/farma
- 8. Р.Н.Аляутдин, Н.Г.Преферанская, Н.Г.Преферанский, И.Н.Сокольский «Лекарствоведение»: учебник для фармацевтических училищ и колледжей М.: «ГЭОТАР Медиа», 2017.
- 9. Фармакология [Электронный ресурс] / Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г. М. : ГЭОТАРМедиа, 2020
- 10. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебник / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 104 с. ISBN 978-5-8114-4859-3. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147121">https://e.lanbook.com/book/147121</a> Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 11. Аннотации на лекарственные средства.

## МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента Основная литература:

- 1. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 257 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14278-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468224">https://urait.ru/bcode/468224</a>
- **2.** Гутникова, О. Н. Товароведение лекарственно-технического сырья: учебное пособие для вузов / О. Н. Гутникова, Л. Е. Павлуненко. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 203 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13464-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459161">https://urait.ru/bcode/459161</a>

#### Дополнительная литература:

- **3.** Кулапина, Н. П. Порядок отпуска лекарственных препаратов: учебное пособие / Н. П. Кулапина. Пенза: ПГУ, 2018. 84 с. ISBN 978-5-907102-67-5. Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162263">https://e.lanbook.com/book/162263</a> Режим доступа: для авториз. пользователей.
- **4.** Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02): учебные пособия / Ю. П. Матвеева. Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. 208 с. ISBN 978-5-222-35224-3. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/166913,
- **5.** Общая рецептура: учебное пособие для вузов / К. С. Хруцкий, П. А. Гудзь, К. И. Соловьев, Д. С. Иванов; под редакцией К. С. Хруцкого. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 157 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13740-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/466652
- **6.** Н.И. Леонов Психология общения. Учебное пособие для СПО Москва Юрайт 2021 <a href="https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-474640#page/158">https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-474640#page/158</a>
- 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАКОПЕЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <a href="https://rucml.ru/pages/farma">https://rucml.ru/pages/farma</a>
- **8.** Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. 4-е изд., испр. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 120 с. ISBN 978-5-

- 8114-5978-0. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155683">https://e.lanbook.com/book/155683</a>
- 9. Коновалов, А. А. Фармакология. Рабочая тетрадь: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 56 с. ISBN 978-5-8114-7118-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/155684
- 10. Коновалов, А. А. Фармакогнозия. Рабочая тетрадь: учебное пособие / А. А. Коновалов. Санкт-Петербург: Лань, 2019. 208 с. ISBN 978-5-8114-3619-4. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/121481
- 11. Пиковская,  $\Gamma$ . А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие /  $\Gamma$ . А. Пиковская. 4-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 112 с. ISBN 978-5-8114-5284-2. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/143710
- **12.** Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие / Е. А. Дерябина. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 184 с. ISBN 978-5-8114-5506-5. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/142361">https://e.lanbook.com/book/142361</a>
- **13.** Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 108 с. ISBN 978-5-8114-4968-2. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/129231">https://e.lanbook.com/book/129231</a>
- **14.** Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебник / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 104 с. ISBN 978-5-8114-4859-3. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/147121
- **15.** Баламошева, И. Л. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И. Л. Баламошева. Санкт-Петербург: Лань, 2019. 88 с. ISBN 978-5-8114-3790-0. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/125723">https://e.lanbook.com/book/125723</a>
- 16. Аннотации на лекарственные средства.
- 17. Инструкции по применению на товары аптечного ассортимента.

#### Нормативные и методические документы:

- **1.** Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- **2.** Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".
- **3.** Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-Ф3 "О лицензировании отдельных видов деятельности".
- **4.** Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
- **5.** Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".
- **6.** Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".
- 7. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020~N~2463~"Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".
- **8.** Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а

также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

- **9.** Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании фармацевтической деятельности").
- **10.** Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений")
- **11.** Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" (вместе с "Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров").
- **12.** Приказ Минздрава РФ от 14 января 2019 г. N 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
- **13.** Приказ Минздрава России от 11.07.2017 N 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
- **14.** Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения".
- **15.** Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения".
- **16.** Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов".
- **17.** Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".
- 18. Приказ Минздрава России от 24.07.2015 N 484н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами".
- **19.** Приказ Минздрава России от 01.08.2012 N 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления".
- **20.** Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств".
- **21.** Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 N 377 "Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения".
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 735н "Об утверждении Правил применения лекарственных препаратов для медицинского организациями, лицензию фармацевтическую деятельность, имеющими на обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации".

- **23.** Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания".
- **24.** Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции (с изменениями на 8 августа 2019 года)
- 25. ТР ТС 009/2011 "О безопасности парфюмерно-косметической продукции"
- 26. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения РФ.

## Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий

- 1) Справочник лекарственных препаратов «Регистр лекарственных средств» -www.vidal.ru
- 2) Справочник лекарств по ГРЛС МинЗдрава РФ <a href="https://medi.ru/">https://medi.ru/</a>
- 3) Алфавитный указатель лекарств и субстанций https://www.rlsnet.ru/tn\_alf.htm
- 4) Медицинский справочник http://www.idoktor.info
- 5) Электронная база «Российские научные медицинские журналы» https://rnmj.ru/
- 6) Фармацевтический вестник https://pharmvestnik.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронно-библиотечная система Лань <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
6.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала
	InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a>
7.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
8.	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерство здравоохранения
	Российской Федерации. Фармакопея <a href="http://femb.ru/feml">http://femb.ru/feml</a>
9.	Фармацевтический сайт для работников аптек <a href="http://www.xnb1afkidmfaflnm6k.xn">http://www.xnb1afkidmfaflnm6k.xn</a>
	plai/
10.	Медицинская библиотека «BooksMed» <a href="https://www.booksmed.com/">https://www.booksmed.com/</a>
11.	Сайт о химии «Химик» <a href="http://www.xumuk.ru/">http://www.xumuk.ru/</a>
12.	Сайт института фитотерапии <a href="http://fitokor.ru/">http://fitokor.ru/</a>
13.	Портал «Флогистон» <a href="http://www.flogiston.ru/">http://www.flogiston.ru/</a>

#### 3.4. Общие требования к организации практики

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка (далее практика) в соответствии с ФГОС предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

**Колледж** самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных

компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы.

Руководство подгруппами осуществляется преподавателями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством руководителя практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов от колледжа осуществляет предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) профессионального учебного цикла. ПЦК разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для студентов, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

**Производственная практика** (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

Производственная практика проводится в аптечных организациях города Москвы и Московской области, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности и определяемыми для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики.

При наличии вакантных должностей аптечные организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций и Колледжа.

Перед выходом студентов на производственную практику, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

#### Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- иметь спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку);
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

#### Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту, убывающему на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ИМИ правил противопожарной безопасности, правил охраны безопасности и санитарнотруда, техники эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практики;
- организовывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

#### Руководитель практики от организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по итогам практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации и наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По результатам практики представляется дневник практики, отчет, с последующей защитой. Защита Отчета о прохождении практики назначается на последний рабочий день периода практики.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

#### 3.5. Общие требования к оформлению документов

По окончании практики студенты представляют руководителю практики, а после утверждения руководителя в отдел практики письменный отчет на 15-20 листах бумаги формата A4 (поля: вверх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- 1. Титульный лист
- 2. Индивидуальное задание на производственную практику
- 3. Дневник прохождения практики
- 4. Аттестационный лист
- 5. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
- 6. Содержание
- 7. Введение
- 8. Основная часть отчета
- 9. Заключение
- 10. Список использованной литературы
- **11.** Приложения (графический материал, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.л.)

Отчет, дневник, отзыв должны быть заверены гербовой печатью организации.

Основная часть Отчета должна составлять 10-15 страниц и включать следующие разделы:

- 1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления организацией (структура подчиненности).
- 2. Описание изученных в ходе практики материалов. Описание организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения практики; функции, закрепленные за обучающимся на время практики.
- 3. Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Заключение должно содержать выводы в целом по результатам выполненной работы и отдельных ее этапов в рамках целевой установки на практику.

Список использованных источников должен включать документы, использованные при составлении Отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст Отчета, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

На весь графический материал, также таблицы, рисунки, в Отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать название объекта, например: «таблица» с указанием ее номера.

#### 3.6. Оснащение баз практик

Практическая подготовка в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно, проходит в учебных мастерских образовательной организации и на базе предприятий профессиональной области и соответствует содержанию профессиональной

деятельности. Оборудование организаций инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определяются содержанием программы профессионального модуля.

Учебная практика реализуется в лабораториях Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится как на базе учебного заведения, так и на базе предприятий, на основе договоров, заключаемых между ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» и аптечными организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 3.7. Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 проводится при реализации адаптивной образовательной программы — программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

## 3.7.1. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

No	Наименование оборудования	Назначение	Место
			размещения
1	Устройство портативное для увеличения	Предназначено для обучающихся с	кабинет
	DION OPTIC VISION	нарушением зрения с целью	индивидуального
		увеличения текста и подбора	обучения
		контрастных схем изображения	инвалидов и лиц с

			OB3
2	Электронный ручной видео увеличитель	Предназначено для обучающихся с	кабинет
	Bigger D2.5-43 TV	нарушением зрения для	индивидуального
		увеличения и чтения	обучения
		плоскопечатного текста	инвалидов и лиц с
			OB3
3	Портативная индукционная	Портативная звуковая FM-система	
	звукоусиливающая система VERT-1A и	для обучающихся с нарушением	
	индивидуальные звуковые колонки	слуха, улучшающая восприятие	
		голосовой информации	
4	Microsoft Windows 7, Центр специальных	Программа экранного доступа к	кабинет
	возможностей, Экранная лупа;	системным и офисным	индивидуального
	Microsoft Windows 7, Центр специальных	приложениям, включая web-	обучения
	возможностей, Экранный диктор;	браузеры, почтовые клиенты,	инвалидов и лиц с
	Microsoft Windows 7, Центр специальных	Интернет-мессенджеры и офисные	OB3
	возможностей, Экранная клавиатура;	пакеты.	
	экранная лупа OneLoupe;		
	речевой синтезатор «Голос».		

## 3.7.2. Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функция и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

#### 3.7.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

#### 3.8. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
  - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### 3.9. Кадровое обеспечение практики

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой. имеют высшее и среднее фармацевтическое образование.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики от организации (места прохождения практики) в процессе прохождения практики и руководителем образовательной организации в процессе защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Шифр	Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и
компет	(освоенные	результата	оценки результатов
енции	профессиональные		обучения
	компетенции)		
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного	Знание нормативной документации, регламентирующей хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента. Распределение товара аптечного	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических
	сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы	ассортимента в соответствии с классификацией, определение групп хранения, определение условий хранения, организация приема и хранения лекарственного сырья.	умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения	Знание нормативной документации, регламентирующей отпуск лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП; знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов; анализ комбинированных ЛП; определение возможных осложнений (побочные эффекты) и мер профилактики,	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики; Проверка дневника практики; Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

		SWANNA HAARWA BANKA BANKA	_
		знание правил выписывания,	
		оформления рецептов и правил	
		отпуска ЛП из аптечных организаций,	
		работа со справочной литературой;	
		проведение фармацевтической	
		экспертизы рецепта (требования);	
		таксировка рецепта (требования);	
THE 1 O	-	оформление журналов.	TI 6
ПК 1.3.	Продавать изделия	Выявление предпочтений при выборе	Наблюдение и оценка
	медицинского	изделий медицинского назначения и	освоения компетенций в ходе
	назначения и	других товаров аптечного	прохождения обучающимся
	другие товары	ассортимента; консультирование по	практики; Проверка дневника
	аптечного	правилам использования в домашних	практики; Экспертная оценка
	ассортимента	условиях; осуществление замены	выполнения практических
		некачественного товара.	умений во время практики;
			Анализ выполнения заданий
			для самостоятельной работы
ПК 1.4.	Участвовать в	Знание ассортимента товаров	Наблюдение и оценка
	оформлении	аптечного ассортимента; Умение	освоения компетенций в ходе
	торгового зала	оформлять торговый зал с	прохождения обучающимся
		использованием элементов	практики; Проверка дневника
		мерчандайзинга. Определение	практики; Экспертная оценка
		фармакологической группы ЛП,	выполнения практических
		знание фармакологических свойств	умений во время практики;
		ЛП, знание правил хранения ЛП (в	Анализ выполнения заданий
		аптечных организациях и в домашних	для самостоятельной работы
		условиях); знание МНН, синонимов,	
		формы выпуска, подбор аналогов;	
		знание правил выписывания,	
		оформления рецептов и правил	
		отпуска ЛП из аптечных организаций,	
		работа со справочной литературой.	
ПК 1.5.	Информировать	Знание нормативной документации,	Наблюдение и оценка
	население,	регламентирующей	освоения компетенций в ходе
	медицинских	фармацевтическую деятельность,	прохождения обучающимся
	работников	основы фармацевтической этики и	практики; Проверка дневника
	учреждений	деонтологии.	практики; Экспертная оценка
	здравоохранения о	Умение работать со справочной	выполнения практических
	товарах аптечного	литературой;	умений во время практики;
	ассортимента	Анализ комбинированных ЛП, знание	Анализ выполнения заданий
		показаний к применению ЛП, знание	для самостоятельной работы
		способа применения (особенности) и	
		противопоказаний для применения	
		ЛП, определение возможных	
		осложнения (побочные эффекты) и	
		мер профилактик; знание правил	
		выписывания, оформления рецептов	
		и правил отпуска ЛП из аптечных	
		организаций, работа со справочной	
		литературой; умение информировать	
		население о правилах приема и	
		хранения в домашних условиях ЛП и	
		товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.6.	Соблюдать правила	Умение организовать работу по	Наблюдение и оценка
	санитарно-	соблюдению санитарного режима,	освоения компетенций в ходе
	гигиенического	охраны труда, технике безопасности	прохождения обучающимся
	режима, охраны	и противопожарной безопасности;	практики; Проверка дневника
	, <u>, ,</u>	1 1	, 1 1 - A

	труда, техники	знание требований по санитарному	практики; Экспертная оценка
	безопасности и	1	
		режиму, охране труда, технике	выполнения практических
	противопожарной	безопасности и противопожарной	умений во время практики;
	безопасности	безопасности; соблюдение	Анализ выполнения заданий
		требований санитарного режима,	для самостоятельной работы
		охраны труда и техники безопасности	
ПК 1.7.	Оказывать первую	Оказание первой медицинской	Наблюдение и оценка
	медицинскую	помощи согласно действующим	освоения компетенций в ходе
	помощь	профессиональным стандартам	прохождения обучающимся
		оказания медицинской помощи.	практики; Проверка дневника
		Знание фарм. свойств ЛП; знание	практики; Экспертная оценка
		МНН, синонимов, формы выпуска,	выполнения практических
		подбор аналогов; знание показаний к	умений во время практики;
		применению ЛП при оказании ПМП	Анализ выполнения заданий
			для самостоятельной работы
ПК 1.8.	Оформлять	Знание нормативных документов,	Наблюдение и оценка
	документы	регулирующих фармацевтическую	освоения компетенций в ходе
	первичного учета	деятельность;	прохождения обучающимся
		Внесение основных и	практики; Проверка дневника
		дополнительных реквизитов в	практики; Экспертная оценка
		первичные документы; знание	выполнения практических
		операций учета, правила оформления	умений во время практики;
		документов первичного учета;	Анализ выполнения заданий
		техника математических расчетов.	для самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Шифр компе тенци и	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка эффективности и качества выполнения задач
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным профессиональным задачам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение нестандартных профессиональных задач и выбор верного решения	Оценка эффективности и качества выполнения задач
OK 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-	Оценка эффективности и качества выполнения задач

OK 5.	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельность. Работать в коллективе и команде,	ресурсы  Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять складские (фармацевтические) программы Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами,	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Экспертное наблюдение и оценка результатов
	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы Способность коллективно решать поставленную руководством задачу	формирования поведенческих навыков в ходе обучения
OK 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов. Владеть профессиональными и деловыми качествами: ответственность, пунктуальность, работоспособность и др. Соблюдение последовательности выполнения технологического процесса. Оценка выполненной работы	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
OK 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Стремление к повышению профессионального мастерства. Проявлять профессионального интереса к своей будущей профессии. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Находить альтернативны е варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
OK 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать и оценивать профессионально-технологические процессы. Правильно выбирать методы и материалы для выполнения технологического процесса и решения профессиональных задач	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научнопрактических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

ОК	Бережно относиться к	Содействовать	Оценка соблюдения правил
10.	историческому	ресурсосбережению, эффективно	экологической в ведении
	наследию и	действовать в чрезвычайных	профессиональной
	культурным	ситуациях. Соблюдение норм	деятельности; формирование
	традициям народа,	экологической безопасности и	навыков эффективного
	уважать социальные,	определения направлений	действия в чрезвычайных
	культурные и	ресурсосбережения в рамках	ситуациях
	религиозные различия.	профессиональной деятельности	
ОК	Быть готовым брать на	Участвовать в конференциях,	Участие в объединениях
11.	себя нравственные	конкурсах, дискуссиях и других	патриотической
	обязательства по	образовательных и	направленности, в проведении
	отношению к природе,	профессиональных мероприятиях.	военно-спортивных игр и
	обществу и человеку.	Демонстрировать свои	организации поисковой работы;
		профессиональные качества в	активное участие в программах
		деловой и доброжелательной	антикоррупционной
		форме, проявлять активную	направленности
		жизненную позицию, общаться в	
		коллективе в соответствии с	
		общепринятыми нормами	
		поведения	
ОК	Вести здоровый образ	Развитие спортивного воспитания,	Участие в спортивно-массовых
12.	жизни, заниматься	успешное выполнение нормативов	мероприятиях, проводимых
	физической культурой	Всероссийского физкультурно-	образовательными
	и спортом для	спортивного комплекса "Готов к	организациями, городскими и
	укрепления здоровья,	труду и обороне" (ГТО);	муниципальными органами,
	достижения	укрепление здоровья и	общественным и
	жизненных и	профилактика общих и	некоммерческими
	профессиональных	профессиональных заболеваний,	организациями, занятия в
	целей.	пропаганда здорового образа	спортивных объединениях и
		жизни	секциях, выезд в спортивные
			лагеря, ведение здорового
			образа жизни

Дифференцированный зачет предусматривается в виде защиты отчета по практике по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) — это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

# При оценивании отчета по практике учитываются:

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание

характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных согласно заданию на практику документов (приложений к отчету по практике);
  - состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

### Критерии оценивания отчета по практике:

#### Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
  - соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

### Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
  - некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

# Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
  - несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

#### Оценка «неудовлетворительно»:

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
  - несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

# 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

# РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ Общие сведения

	Оощие сведения		
1			_
	ФИО студента		
2. I	Группа Курс		
3. (	Специальность 33.02.01 Фармация		
4. N	Место проведения практики (организация)		
	наименование организации, юридический адрес		
5. E	Вид практической подготовки: <b>производственная практика (по профили</b>	специальнос	<u>сти)</u>
6. I	Наименование профессионального модуля: ПМ.01 Реализация лекарстве	нных средств	и товаров
апт	<b>гечного ассортимента</b> , в том числе: МДК 01.01. Лекарствоведение и МДК	01.02. Отпуск	•
лек	карственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	•	
	Сроки проведения практики: c « »202_ г. по « »	202	Γ
	Объем практики	_	
	Планируемые работы		
1.0			Отметка
№	Содержание работы Срок в	выполнения	выполне
л/п	7,1 1,000		ИИ
1.	Получение документов по прохождению практики до нача	ала практики	

<b>№</b> п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнен ии
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочии график (план) составил: Руководитель практики от образовательно	ый о <del>р</del> ганизац	иии		
т уководитель практики от образовательно				20_ г
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дат	(a)
СОГЛАСОВАНО: (при проведении практики Руководитель практики от предприятия (о			« »	20 г
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)		(∂ama
МП				
С рабочим графиком (планом) ознакомлен	н:			
Студент			<del> </del>	
(И.О. Фамилия)			(подпись)	

# Образец задания на практику

# Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

на учебную/ производственную практику (по профилю специальности) / производственную практику (преддипломную)

1		_
	ФИО студента	
2. Γpy		
	ециальность 33.02.01 Фармация	
4. Me	есто проведения практики (организация)	
	наименование организации, юридический адрес	
	д практической подготовки: производственная практика (по профилю специальн	
	именование профессионального модуля: <u>ПМ.01 Реализация лекарственных средст</u>	
	чного ассортимента, в том числе: МДК 01.01. Лекарствоведение и МДК 01.02. Отпу	СК
	оственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	
7. Cp	оки проведения практики: с «   »202_ г. по «   »202	2_ г
8. Of	ъем практики	
	ндарный план проведения практики	
$N_{\underline{\circ}}$	Задание	Календарные
ПП	I	сроки
1	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами	20 г
	оформления и заполнения документации.	
	Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике	
	безопасности	
	Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.	
2		20 г
3		20 г
		:: 20 1
4		20 г
+		
_		20
5		20 г
6		20 г
7		20 г
8		20 г
9		20 г
10	-	20 г
10		
Поте	сдачи отчета по практике	
дата	одачи отчета по практике	

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образователи	ьной организации			
				20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)		(dama)
СОГЛАСОВАНО: (при проведении практ Руководитель практики от предприятия		ррганизации)		
Tynobognicous inpunition of inpognical	(оргиннандин)		« »	20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)		(dama)
МΠ				
С программой практики и заданием озн	акомлен:			
Студент				
(И.С	). <i>Фамилия</i> )			(подпись

### Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

# ДНЕВНИК

# прохождения учебной практики/ производственной практики (по профилю специальности) / производственной практики (преддипломной)

по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе: МДК 01.01. Лекарствоведение и МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Специальность 33.02.01 Фармация

Студента(ки)форма обучения	курса	группы			
	(очная, очно-заочная	ı)			
M		(ФИО)			
место проведения г 	рактики (организация) _  наименование с	าทวสมบารสมบาน คา	ามสับบอดหม่	i adnec	
Период прохождени		20	г. по «	»	20 г.

Москва 2020

Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись
			руковод
			ителя
			практик
			и от
			организа
			ции
20	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с		
	правилами оформления и заполнения документации.		
	Прохождением вводного инструктажа на рабочем месте,		
	инструктажа по технике безопасности.		
	Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.		
20			
20			
20			
20			
20			
20			
20			
20			
20			
Дневник запол	нил:		
обучающийся _	<u> </u>		
<b></b>	(подпись) (И.О. Фамилия)	(dam	a)
Дневник прове			
Руководитель г	практики от предприятия (организации)	• •	
	(I)		
(уч. степень, уч.	звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)	(дат	a)
	- ·		
Руководитель г	практики от образовательной организации		
	<u> </u>		
(уч. степень, уч.	звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)	(дат	a)

# ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики/производственной практики (по профилю специальности)/ производственной практики (преддипломной)

по профессиональному модулю

# 

# Образец аттестационного листа **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1.						
ФИО сту						
2. Групп	a Kypc					
3. Специ	альность					
4. Место	альность проведения практики (организация)					
	наименование организации, юридический адрес					
5 Вил п	наименование организиции, юриоический аорес рактической подготовки: <u>Производственная практика (по профилю спец</u> и	іяпы	чост	и)		
	нование профессионального модуля: ПМ.01 Реализация лекарственных с				anor	
	го ассортимента, в том числе: МДК 01.01. Лекарствоведение и МД					
	венных препаратов и товаров аптечного ассортимента		.02.	011	iry CR	
-	прохождения практики с «»		20	) г.		
	практики		<b>-</b> ~			
	ремя прохождения производственной практики студент приобрел пра	кти	ческ	ий с	опыт	
	ующим видам деятельности:					
	Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных зада	ач, н	е про	явля	ет ни	
	авыков, входящих в компетенцию;					
	<ul> <li>Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональны: е навыки, входящие в компетенцию;</li> </ul>	х зад	цач,	проя	вляет	
	с навыки, входящие в компетенцию, · Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультац	ионн	юй г	юлле	ожке	
	ателя (наставника);	,			I	
	- Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные зад	ачи.	Для	реп	іения	
	отных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);					
	- Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задач т самостоятельно	и ст	уден	r pe	шает/	
Вынолим	(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенц	uu)				
Код			нка	комп	етен	ции
ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	,		балл		
Вид про	фессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров а	птеч	НОГС	<u>)</u>		
ассорти	мента					
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного					
	растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с	1	2	3	4	5
	требованиями нормативно-правовой базы.					
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным	1	2	3	4	_
	рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	1	2	3	4	3
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного					_
	ассортимента.	1	2	3	4	5
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	1	2	3	4	5
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений			_	_	_
	здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	1	2	3	4	5
ПК 1.6.						
11K 1.0.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1	2	3	4	5
FILC 1.7				2	4	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	1	2	3	4	5
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	1	2	3	4	5
	актеристика учебной и профессиональной деятельности студе		во	-	ремя	
	дственной практики:		<i>Фами.</i> -			
	му практики профессионального модуля $\Pi M. \underline{01}$ выполнил(а) в пол					
	енные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно	и св	оевр	реме	нно.	
профес	сиональные компетенции, предусмотренные программой практики					
	(OC	воен	ы / Н6	COCBO	оены)	

Руководитель практики от образовател	ьной организации		« »	20 г.	
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	··	(∂ama)	
Руководитель практики от предприятия	н (организации)		« »	20 г.	
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	··	(∂ama)	
М.П. (Организация)		Дата _		20	I

# Образец характеристики

# Характеристика

1					
		ФИО студента			
2. Группа	Курс	Форма обучения _			
3. Специальность <b>33.0</b> 2	2.01 Фармация				
4. Место проведения п	рактики (организ	вация)			
		 ание организации, юридичест			
5. Вид практической по	эдготовки: <u>произ</u>	вводственная практика (	<u>(по профилю спе</u>	циальности)	
6. Наименование проф	ессионального м	юдуля: <u>ПМ.01 Реализаци</u>	ия лекарственнь	іх средств и т	оваров
аптечного ассортиме	<u>е<b>нта</b>,</u> в том чи	ісле: МДК 01.01. Лекар	эствоведение и	МДК 01.02.	Отпуск
лекарственных препара	атов и товаров аг	течного ассортимента			
7. Срок прохождения г	грактики с «»	20 г.	. по «»	20_	_Γ.
8. Объем практики					
За время прохож	дения практики	[		зарекомендова	ал себя
профессионально моб	бильным, готові	ым к самообразованию	и саморазвити	ию, с качест	венным
владением техники рег	пения профессио	нальных проблем.			
За время проход	кдения практик	и студент в соответств	вии с индивиду	альным задан	нием и
программой практики	показал следуюц	цие результаты:			
5 – компетенция сформ	лирована в макси	мальной степени			
4 – компетенция сформ	лирована хорошо	)			
3 – компетенция сформ	лирована на сред	нем уровне			
2 – компетенция сформ	лирована слабо				
1 – компетенция не сф	ормирована				

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

Коды ОК	Общие компетенции	.,		Баллі	Ы	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1	2	3	4	5
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1	2	3	4	5
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1	2	3	4	5
OK 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	1	2	3	4	5
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1	2	3	4	5
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	1	2	3	4	5
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	1	2	3	4	5
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
ОК 10.	Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	1	2	3	4	5
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	1	2	3	4	5
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и	1	2	3	4	5

	профессиональных целей.								
Общие компетенции, предусмотренные программой практики									
			,	воены / не	освое	ены)			
	еристика руководителя практи								
Оценка	трудовой деятельности и дис	циплины:							
Оценка	содержания и оформления от	чета по практике:							
В соот	ветствии с аттестационным енции	листом от «	>	20 г.	про	фесс	иона	 ІЛЬН	ые
		(освоены / не ос	своены)						
у кажит	ге дополнительные качества, а также Ваши замечания	которые характер	визуют молодого с				не ун	каза	ны
выше, а	пакже ваши замечания								
									-
									-
Заключ	ение: считаю возможным оце	нить работу студен	та на оценку						
		(отлично,	хорошо, удовлетвора	ительно, н	неудо	влет	ворип	пель	но)
Руково,	дитель практики от образоват	ельной организаци	И						
					<b>«</b>		20_	Γ.	
(уч. сте	пень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(да	ıma)		
Руково	дитель практики от предприят	гия (организации)							
1 y Robe,	directs ubaktima of ub equipier	(оргиннзиции)			<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20	Г.	
(уч. сте	пень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)		``		ima)	•	
МП	Эрганизация)								
141.111. (C	ры апизация)			Дата			20	)	Γ.
				дата					

# ПАМЯТКА студенту, убывающему на практику

### Перед началом практики

- 1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
- 2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание (на дипломную работу /проект) и направление на практику.
- 3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
- 4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
- 5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
- 6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь
- 7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

### По прибытии на место практики (основной этап)

- 1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
  - 2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
- 3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
- 4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
- 5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
- 6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

### По окончании практики

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.

# ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

# по ознакомлению с требований и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам и внутреннего распорядка

Эбучающийся группы Форма обучения		
Место проведения практики	(Ф.И.О. указывается полностью)	
(наим	пенование организации (предприятия), юридический адр	ec)
Сроки прохождения практики	л с « »202 г. по « »	202 г
Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
	(должность)	
по требованиям охраны труда	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
-170	(подпись)	
	«» 202 г.	«» 202 г.
	(должность)	
по технике безопасности	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«» 202 г.	«» 202 г.
	(должность)	
по пожарной безопасности	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«» 202 г.	«» 202 г.
	(должность)	
по правилам внутреннего трудового распорядка	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«» 202 г.	«» 202 г.
Руководитель практики от предг		ч. звание, должность)

МΠ

# Образец направления на практику

# Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

### Направление на производственную практику (по профилю специальности)

1. Студент:		
	ФИО студента	
2. Группа Курс		
<ol> <li>Специальность: <u>33.02.01 Фармац</u></li> <li>Срок прохождения: с «»</li> </ol>		20 г
5. Место провеления практики (орга	201. по с «// анизация)	201.
(-1		
	название и адрес	
Заведующая учебной частью	/ И.О. Фамилия/	
ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПР	РАКТИКИ	
Руководитель практики:		
Руководитель практики от предприз	ятия (опганизации)	
т уководитель практики от предпри	ития (организации)	« » 20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись) (И.О. Фамилия)	(дата)

МΠ