

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»

---



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Сурач И.Д.  
«27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом колледжа,  
протокол № 7  
от «27» августа 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ  
КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

по специальности среднего профессионального образования  
33.02.01 Фармация  
базовый уровень подготовки  
Квалификация: Фармацевт

Форма обучения – очно-заочная

Москва – 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие методические рекомендации	3
2. Цель и задачи курсового проекта (работы)	3
3. Методические указания по выполнению курсового проекта (работы)	4
4. Тематика курсовых проектов (работ)	8
5. Пояснительная записка	11
6. Защита курсового проекта (работы)	11
Приложения 1 – 5	13

## **1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Курсовой проект (работа) – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой. Овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Курсовой проект (работа) является необходимым элементом учебного процесса в подготовке специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

Настоящие методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых проектов (работ) составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация и учебным планом.

Цель данных методических рекомендаций:

– оказание помощи обучающимся в сборе информации в ходе курсового проектирования;

– методическая организация работы обучающихся.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Организационное и методическое руководство курсовым проектом осуществляют преподаватели дисциплины, которые:

– предлагают тематику курсового проекта (работы);

– формулируют основные требования к их содержанию и оформлению;

– осуществляют контроль над выполнением плана работ.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы проекта (работы) в пределах изучаемой дисциплины.

В «Методических рекомендациях» кратко изложен материал по теме курсового проектирования (работы), последовательность выполнения, требования к содержанию и объему проекта.

Примечание: ведущий преподаватель имеет право вносить изменения в задания на курсовое проектирование (работу), если они вызваны необходимостью иной постановки задач, индивидуальными художественно-творческими качествами обучающихся, ситуативными требованиями учебного процесса.

Готовый курсовой проект (работа) с подписями руководителя и обучающегося сдается в распечатанном виде. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, подшита скоросшивателем.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Целью курсового проектирования является приобретение навыков самостоятельной работы, закрепление и углубление знаний полученных в процессе обучения по дисциплинам, где учебным планом предусмотрен данный вид работ.

Задачами выполнения курсового проекта (работы) являются:

- закрепление у обучающихся предусмотренных рабочими программами дисциплин компетенций;
- формирование у обучающихся умения применять нормативные правовые акты, анализировать, обобщать полученную информацию, соблюдать требования техники безопасности, организовать рабочее место.

В процессе подготовки курсового проекта (работы) у студентов формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

*Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.*

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Опыт и знания, полученные обучающимися на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы и последующей профессиональной деятельности.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

**Порядок подготовки курсового проекта (работы) содержит следующие этапы:**

1. Выбор темы;
2. Получение задания на выполнение курсового проекта (работы);
3. Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии;

4. Составление личного рабочего плана;
5. Выполнение курсового проекта (работы);
6. Консультация с руководителем по подготовленному материалу;
7. Доработка текста по замечаниям руководителя;
8. Подготовка пояснительной записки;
9. Сдача готовой работы руководителю;
10. Получение отзыва от руководителя;
11. Защита курсового проекта (работы).

### **Требования к содержанию курсового проекта (работы)**

1. Во введении раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы.
2. Основная часть должна состоять из двух разделов.
  - в первом разделе должны содержаться теоретические основы разрабатываемой темы, раскрыта история вопроса, уровень разработанности, раскрыты проблемы в теории и практике;
  - во втором разделе - практическая часть, которая должна быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
3. В заключении должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

Список использованной литературы является важнейшей частью курсового проекта (работы), поскольку отражает проделанную работу и глубину ознакомления с материалом темы. В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы.

Список использованной литературы начинается с нормативно-правовых документов, затем следует специальная научная и учебная литература, другие использованные материалы. Интернет-ресурсы выносятся в конец списка литературы. Общее число литературных источников – не менее 10, при этом около 30% из них должны быть изданы за последние 3 года. Интернет-ресурсов – не менее 7 источников. Наименование литературных источников располагается в алфавитном порядке. При этом литературу на иностранных языках рекомендуется приводить в конце списка.

### **Требования к оформлению курсового проекта (работы)**

Курсовой проект (работа) оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе.

Текст должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета.

Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210x297 мм).

Поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,5 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не допускаются.

Размер шрифта для названий параграфов – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Недопустимо выделение курсивом и жирным и подчеркивание в самом тексте.

После титульного листа и листа с заданием на курсовое проектирование дается содержание (оглавление) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой,

четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

*(Образцы оформления титульного листа, задания на курсовое проектирование, последнего листа, содержания см. в приложении)*

Листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Приложение и список использованной литературы необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждая глава в тексте отделяется одна от другой. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

### **Требования к оформлению заголовков**

Главы (разделы) работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с отдельной страницы. Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их номера.

Названия глав, разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» и «Приложение» печатаются строчными литерами с первой заглавной литерой, полужирным шрифтом, по центру строки.

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом и также располагаются по центру строки.

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам.

Таким образом, расстановка интервалов выглядит следующим образом:

между главами и заголовками: 1 полуторный интервал.

между заголовком и первой строчкой параграфа: 1 полуторный интервал.

между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего: 2 полуторных интервала.

Текст должен быть тщательно выверен обучающимся. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п.

Обучающийся обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия курсового проекта с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Таблицы и рисунки должны иметь нумерацию в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

Теоретическая часть может включать различные графические изображения (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, но при большом количестве их необходимо помещать в конце работы в приложение.

Каждый рисунок сопровождается подписью – и рисунок и подпись располагаются по центру листа. В подписи к рисункам точка после последней цифры нумерации не ставится.

Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Требования к размещению таблиц в тексте аналогичны требованиям к размещению рисунков.

Работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. На титульном листе, на задании на курсовое проектирование и на последней странице обучающийся ставит свою подпись, научный руководитель – на титульном листе и на задании на курсовое проектирование.

На источники и литературу, к которым обучающийся обращается в тексте, делаются подстрочные ссылки (внизу страницы, под чертой) или сквозные ссылки.

Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Общий заголовок «Приложение» пишется на отдельном листе строчными литерами, кроме первой – заглавной.

Каждое приложение начинается с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу и должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылки в тексте работы.

Если приложение не помещается на одном листе, то в правом верхнем углу следующей страницы проставляют «Продолжение приложения ...».

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

### **Образец оформления списка использованной литературы:**

#### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», используемых при выполнении курсового проекта (работы).**

#### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.);
2. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998г.;
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.);
4. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 9.10.1998г. №1222);
5. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ

#### **Основная литература**

Бузовкина, Т. М. Технология изготовления лекарственных форм. Производственное обучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. М. Бузовкина, Н. В. Ярмак. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 184 с. — 978-985-503-707-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8410.html>

Кузнецова, Е. А. Изготовление лекарств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Кузнецова, А. А. Князев. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 100 с. — 978-5-7882-2147-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7477.html>

#### Дополнительная литература

Троянская, А. И. Лекарственные формы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Троянская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — 978-5-4486-0617-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8363.html>.

### 4. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Тематика курсовых проектов (работ) определена в соответствии с дисциплиной и учебным планом. Обучающимся, совместно с преподавателем, предоставляется право выбора темы.

#### Примерные темы курсовых проектов (работ) по МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм

1. Исследование состава мазей для лечения рубцов и шрамов.
2. Исследование номенклатуры косметических средств, содержащих гиалуроновую кислоту.
3. Вспомогательные вещества в производстве таблеток.
4. Вспомогательные вещества в фармацевтических аэрозолях.
5. Лекарственные формы в народной медицине.
6. Сравнительный анализ таблетированных лекарственных форм оригинальных и воспроизведенных препаратов.
7. Анализ номенклатуры таблетированных лекарственных форм с контролируемым высвобождением для перорального применения.
8. Эволюция технологии производства инсулина.
9. Применение высокомолекулярных веществ в фармации.
10. Нанотехнологии и наноматериалы в производстве косметических средств.
11. Шампунь как лекарственная форма. Шампуни лекарственные.
12. Анализ состава и оценка безопасности применения современных шампуней.
13. Фильтрация растворов в фармацевтической технологии.
14. Концепции производства и оборудование в технологии получения лекарственных препаратов, имеющих в своем составе термолabile вещества.
15. Анализ лекарственных форм, содержащих в своем составе антиоксиданты.
16. Корригенты в производстве готовых лекарственных препаратов.
17. Современная маркировка лекарственных препаратов (экстемпорального и промышленного производства).
18. Принципы подбора основ и активных веществ в зависимости от типа кожи, возраста, времени года и назначения косметического препарата.
19. Оборудование для производства лекарственных форм с антибиотиками.
20. Оборудование для производства эфирных масел.
21. Разработка технологии гериатрических лекарственных форм на основе растительных комплексов.
22. Яды животных и их применение в медицине и фармации.
23. Особенности и общие правила приема лекарственных форм.
24. Этапы развития и современное состояние фармацевтической промышленности.



25. Законодательные основы нормирования производства лекарственных средств.
26. Место и перспективы развития мягких лекарственных форм в аптечном производстве.
27. Влияние лекарственной формы на биологическую доступность лекарственных веществ.
28. Этапы развития технологии лекарственных форм как науки.
29. Детские лекарственные формы. Особенности их разработки и производства.
30. Лекарственные формы в производстве лечебно – косметических препаратов.
31. Роль вспомогательных веществ в различных лекарственных формах.
32. Анализ номенклатуры и технологии промышленного производства мягких лекарственных форм для наружного применения.
33. Пути совершенствования лекарственных форм. Использование новых фармацевтических технологий и вспомогательных веществ.
34. Разработка и применение лекарственных препаратов, содержащих витамины и микроэлементы.
35. Разработка и применение трансдермальных лекарственных форм.
36. Особенности изготовления лекарственных форм, содержащих антибиотики, в условиях аптеки и промышленного производства.
37. Гомеопатические лекарственные формы. Особенности их изготовления и применения.
38. Суппозитории как лекарственная форма. Изготовление их в условиях аптек и промышленного производства.
39. Влияние вспомогательных веществ на биодоступность биологически активных веществ в лекарственных препаратах.
40. Изготовление и применение лекарственных препаратов на основе растительного сырья.
41. Капли как лекарственная форма. Изготовление и методы контроля в условиях аптеки и промышленного производства.
42. История развития перспективы производства лекарственных средств, содержащих инсулин.
43. Упаковка лекарственных препаратов. Характеристика современных упаковочных материалов.
44. Изготовление лекарственных форм, содержащих антибиотики, в условиях аптеки.
45. Анализ номенклатуры и востребованности лекарственных и лечебно-косметических препаратов для лечения рубцов и шрамов.
46. Место и перспективы развития мягких лекарственных форм в аптечном производстве.
47. Современные методы стерилизации. Используемое оборудование и методы.
48. Стерильные лекарственные формы. Требования и методы контроля.
49. Вода очищенная и для инъекций. Способы получения, хранения и контроля.
50. Порошки как лекарственная форма. Промышленное производство и аптечное изготовление. Методы контроля качества.
51. Лекарственная форма драже. Достоинства и недостатки. Перспектива развития.
52. Особенности изготовления и перспективы развития микрокапсул.
53. Суспензии. Способы стабилизации. Особенности изготовления в промышленности и в условиях аптеки.
54. Лекарственная форма спреи, номенклатура спреев. Особенности состава, технологии изготовления и применения.
55. Мягкие лекарственные формы, классификация, требования, контроль качества.
56. Пленки лекарственные. Номенклатура, основные этапы технологии изготовления.
57. Суппозитории. Способы изготовления и контроль качества в условиях аптеки.
58. Способы переработки растительного сырья в условиях аптеки и промышленного

производства.

59. Изготовление и контроль качества жидких лекарственных форм.
60. Способы изготовления мазей на основе растительного сырья.
61. Мази как лекарственная форма. Классификация, использование вспомогательных веществ, контроль качества.
62. Применение нанотехнологий в фармации.
63. Ветеринарные лекарственные формы, изготавливаемые в аптеках.
64. Примеры фармацевтических несовместимостей, способы их устранения.
65. Особенности лекарственной терапии в пожилом и старческом возрасте.
66. Характеристика, особенности изготовления и применения лекарственных форм «Аэрозоли» и «Спреи».
67. Шипучие таблетки. Номенклатура, особенности состава, технологии изготовления и применения.
68. Сиропы. Применение в педиатрии.
69. Таблетки пролонгированного действия. Перспективы развития.
70. Современное производство микрокапсул.
71. История развития и перспективы различных лекарственных форм.
72. Фармация как наука. Этапы развития от древности до наших дней.
73. Стабилизаторы, применяемые при изготовлении лекарственных форм в условиях аптек.
74. Особенности изготовления лекарственных форм из легкоокисляющихся биологически активных веществ.
75. Изготовление лекарственных форм из лекарственного растительного сырья.
76. Фармация в России. Основные этапы развития.
77. Требования к упаковке и оформлению лекарственных препаратов
78. Особенности изготовления и контроля качества гомеопатических лекарственных форм.
79. Государственное регулирование контроля качества лекарственных средств.
80. Организация деятельности рецептурно-производственного отдела аптечной организации.
81. Особенности изготовления и контроля качества лечебно-косметических средств
82. Особенности изготовления и контроля качества мягких лекарственных форм
83. Твердые лекарственные формы, изготавливаемые в аптеках.
84. Жидкие лекарственные формы: виды, особенности изготовления и контроля качества.
85. Изготовление лекарственных средств в современных условиях
86. Лекарственные формы: виды и влияние на фармакологический эффект.

## 5. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Написание курсового проекта (работы) включает в себя не только непосредственный сбор и анализ материала по теме, но и оформление пояснительной записки.

Пояснительная записка – официальный документ, выполненный в текстовом виде. Там представлена структурированная информация по курсовому проекту (работе) и даются пояснения к определенным разделам и проведенным исследованиям, а также даются результаты, достигнутые в ходе написания.

Без грамотно составленной пояснительной записки преподаватель не даст допуск к защите курсового проекта (работы).

Пояснительная записка курсового проекта (работы) должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из

учебников, специальной литературы и других источников.

Объем теоретической части пояснительной записки не ограничен строгими рамками и должен составлять минимум 20 страниц без учета титульной страницы, задания на проектирование, содержания и списка литературы, а также эскизной части, если она предусмотрена проектом. Подготовленный обучающимся текст пояснительной записки должен быть представлен для прочтения преподавателю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений обучающийся представляет окончательный вариант пояснительной записки.

Текст должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета.

Размер бумаги – А4 (210x297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,5 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не допускаются. Размер шрифта для названий параграфов – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Недопустимо выделение курсивом и жирным и подчеркивание в самом тексте.

Пояснительной записки курсового проекта (работы) оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе.

В пояснительной записке используется сквозная нумерация страниц, включая список использованной литературы и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, затем, так же без номера подшивается задание на курсовое проектирование; далее идет содержание (оглавление) работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля.

Список используемой литературы является важной составной частью пояснительной записки и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуются алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

Пояснительная записка брошюруется в специальную папку на пластиковых пружинах/на кольцах, или прошивается скоросшивателем.

## **6. ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

К защите курсового проекта (работы) допускаются обучающиеся, выполнившие все части работы в полном объеме и в установленные сроки. Выполненный курсовой проект (работа) подписывается обучающимся, руководителем и представляется на защиту.

Форма защиты курсового проекта (работы) – собеседование с комиссией из состава профессорско-преподавательского состава колледжа. Время для доклада – 5-7 минут, после чего членами комиссии задают вопросы по теме проекта (работы). В докладе обучающийся должен дать обоснование выбора темы исследования, актуальность темы, цели и задачи исследования и выводы по результатам проектирования.

На защите обучающийся докладывает результаты проведенной работы по курсовому проектированию. Доклад может сопровождаться использованием презентационного оборудования. Обучающийся демонстрирует рисунки, эскизы и другие графические материалы, полученные в ходе подготовки курсового проекта (работы).

Оценивается работа по результатам защиты с учетом качества выполнения всех частей курсового проекта (работы). При выставлении оценок учитываются результаты промежуточной проверки, качество и своевременность предоставленных материалов к защите.

Оценка курсовых проектов (работ) осуществляется комиссией на защите.

Предусматривается защита обучающимся проектных решений и обсуждение результатов.

Критерии оценки:

- раскрытие темы;
- креативность идеи;
- полнота исследовательской части;
- художественная выразительность проектных предложений;
- качество подачи работы;
- грамотность изложения и владение профессиональным языком;
- сроки сдачи работы.

Обучающийся, получивший по курсовому проекту оценку «неудовлетворительно» имеет право на его пересдачу в установленном порядке.

### Критерии оценивания курсового проекта (работы)

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>отлично</b>	- выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, которые применяются при самостоятельном исследовании избранной темы, умение обобщать практический материал и делать на основе анализа выводы.
<b>хорошо</b>	- выставляется обучающемуся, показавшему при подготовке курсового проекта (работы) полное знание материала, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.
<b>удовлетворительно</b>	- выставляется обучающемуся, раскрывшему в работе основные вопросы темы курсового проекта (работы), но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности содержания курсового проекта (работы).
<b>неудовлетворительно</b>	- выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании курсового проекта (работы).

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОВЫЕ ЗНАНИЯ»**

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация

По специальности среднего  
профессионального образования  
33.02.01 Фармация

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

по дисциплине

« \_\_\_\_\_ »

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил  
Обучающийся\_ курса

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОВЫЕ ЗНАНИЯ»**  
Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация

По специальности среднего  
профессионального образования  
33.02.01 Фармация

**ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Студентке(ту) \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Дата выполнения курсового проекта (работы) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные: *все данные собраны в ходе изучения профильных дисциплин учебного плана, научная литература, методические материалы, нормативные акты.*

4. Содержание курсового проекта (работы):

«УТВЕРЖДАЮ» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОВЫЕ ЗНАНИЯ»**

Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация

По специальности среднего  
профессионального образования  
33.02.01 Фармация

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к курсовому проекту (работе)

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил  
Обучающийся\_ курса

\_\_\_\_\_

(подпись)  
Проверил

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОВЫЕ ЗНАНИЯ»**  
**Частное учреждение**  
**профессиональная образовательная организация**

По специальности среднего  
профессионального образования  
**33.02.01 Фармация**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

*Студентке(ту)* \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Дата выполнения пояснительной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные: *все данные собраны в ходе изучения профильных дисциплин учебного плана, научная литература, методические материалы, нормативные акты.*

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)



*(Образец последней страницы курсового проекта (работы))*

Курсовой проект (работа) выполнен мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Экземпляр текста сдан.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)