**Частное учреждение профессиональная образовательная организация**

**Фармацевтический колледж «Новые знания»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Председатель ПЦК |
|  |
|  | Кандидат фармацевтических наук |
|  | ученое звание, ученая степень |
|  |  |  | О.Ю. Аршинова |
|  | подпись |  | И.О. Фамилия |
|  | « | ….. | » |  | 202 г. |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) |
| 2. | Обучающийся  |  | курса |  | группы  | Форма обучения |  |
| 3. | Специальность: | **33.02.01 Фармация** |
| 4. | Место проведения практики |  |
|  |  |
|  | (наименование организации (предприятия), юридический адрес) |
| 5. | Вид практики | **Производственная (преддипломная)** |
| 6. | Наименование профессионального модуля |  |
| ПМ.0\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Сроки прохождения практики | с «19» апреля 2021г. по «16» мая 2021г. |
| 8. | Объем практики | 144 | часа |  |  |  |

Календарный план проведения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Задание | Календарные сроки |
| 1 | Подготовиться к прохождению практики: - определить цели и задачи практики; - изучить общие вопросы охраны труда; - изучить обязанности студента-практиканта; - пройти инструктаж на рабочем месте; - составить индивидуальный план на практику |  |
| 2 | Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы по этапам, предусмотренным индивидуальным планом написания и подготовки ВКР |  |
| 3 | … |  |
| 4 | … |  |
| 5 | … |  |
| 6 | … |  |
| 7 | … |  |
| 8 | … |  |
| 9 | Подготовиться к защите отчета по практике: - получить характеристику руководителя практики по месту прохождения практики; - получить аттестационный лист, заполненный по месту прохождения практики; - заполнить дневник по практике, составить отчет по практике; - собрать документы, прилагаемые к отчету по практике в качестве приложений; - оформить отчет по практике по соответствующему образцу; - подготовиться к защите отчета по практике |  |
| С программой практики ознакомлен:  |  |
| Обучающийся  |  |
|  |  |  | « |  | » |  | 202 г. |
| (Ф.И.О. обучающегося) |  | подпись | (дата получения задания) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| РАЗРАБОТАНО: Руководитель практики от Колледжа | **Председатель ПЦК, к.ф.н** |
|  | (ученая степень, звание) |
| **Аршинова О.Ю.** |  |  | « |  | » |  | 202 г. |
| (Ф.И.О. руководителя) |  | подпись | (дата выдачи задания) |
|  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от организации (предприятия) |  |
|  | (должность) |
|  |  |  | « |  | » |  | 202 г. |
| (Ф.И.О. руководителя) |  | подпись | (дата ознакомления) |
| МП |  |  |  |