**Частное учреждение профессиональная образовательная организация**

**Фармацевтический колледж «Новые знания»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) |
| 2. | Обучающийся  |  | курса |  | группы  | Форма обучения |  |
| 3. | Специальность: | **33.02.01 Фармация** |
| 4. | Место проведения практики |  |
|  |  |
|  | (наименование организации (предприятия), юридический адрес) |
| 5. | Вид практики | **Производственная (преддипломная)** |
| 6. | Наименование профессионального модуля |  |
| ПМ.0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Сроки прохождения практики | с «19» апреля 2021 г. по «16» мая 2021 г. |
|  |  |  |
| 8. | Объем практики | 144 | часа |  |  |  |

*За время прохождения практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции).*

*Отмечаются компетенции того ПМ, к которому относится задание на практику.*

1 балл – Обучающийся не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла – Обучающийся не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла – Обучающийся решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла – Обучающийся самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);

5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи обучающийся решает/выполняет самостоятельно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Профессиональные компетенции включающие в себя | Оценка компетенции в баллах |
| **Вид деятельности** | **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента** |
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.4. | Участвовать в оформлении торгового зала. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.5. | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учета. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Вид деятельности** | **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля** |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Вид деятельности** | **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием** |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики  |  |
|  | Освоены/не освоены |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от Колледжа | **Председатель ПЦК, к.ф.н.** |
|  | (ученая степень, звание) |
| **Аршинова О.Ю.** |  |  | « |  | » |  | 202 г. |
| (Ф.И.О. руководителя) |  | подпись | (дата выдачи задания) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководитель практики от организации (предприятия) |  |
|  | (должность) |
|  |  |  | « |  | » |  | 202 г. |
| (Ф.И.О. руководителя) |  | подпись | (дата ознакомления) |
| МП |  |  |  |