НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочеркасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПОО ФК «Новые знания»
_____ Сурат И. Н.
«5 февраля» 2019 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ЧУПОО ФК «Новые знания»
(протокол от «05» 09 2019 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, согласования, утверждения и корректировки расписания учебных занятий обучающихся Частном учреждении профессиональной образовательной организации Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее Колледж).

1.2. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу образовательного учреждения, средством правильной организации образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464
- Разъяснениями Министерства образования и науки РФ по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Разъяснениями ФИРО по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования;
- Уставом Колледжа.
- Локальными нормативными актами Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью составления расписания учебных занятий является обеспечение оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышение эффективности преподавательской деятельности.

2.2. Задачи, решаемые посредством составления расписания учебных занятий:

- выполнение учебных планов и рабочих учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
- рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий;
- планирование образовательного процесса по специальностям СПО, реализуемым в Колледже с учетом требований ФГОС СПО, другой нормативной документации;
- создание условий для максимального удовлетворения потребностей потребителей образовательных услуг, достижения задач Колледжа в области качества.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Расписание составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками и при соблюдении требований к условиям реализации образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО), с

учетом психолого-педагогических и физиолого-гигиенических требований. В нем устанавливается наиболее целесообразное чередование занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям для каждой учебной группы в пределах одного дня и на все дни недели.

3.2. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- учебные планы на каждую специальность;
- графики учебного процесса на каждую специальность;
- данные об аудиторном фонде;
- данные о распределении педагогической нагрузки.

3.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.4. Расписание учебных занятий составляется на семестр.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по заочной форме получения образования.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.5. В расписании указывается следующая информация:

- учебные группы,
- наименование или условное обозначение дисциплин, учебной практики,
- время, место и вид учебных занятий,
- фамилии педагогических работников, проводящих занятия.

3.6. Недельная нагрузка обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования не превышает 36 академических часов.

При реализации профессиональных модулей допускается неравномерное распределение часов в течение недели при условии, что недельная нагрузка не будет превышать 36 часов, а дневная – 8 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным предметам, в том числе по физической культуре, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

Перечень таких дисциплин, видов учебной практики определяется Колледжем самостоятельно в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Проект расписания занятий готовит учебно-методический отдел.

3.9. Утверждает расписание занятий директор Колледжа..

3.10. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.11. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора.

3.12. Первый экземпляр расписания учебных занятий хранится у заместителя директора в течение одного года.

3.13. Запрещается преподавателям самостоятельно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

3.14. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора Колледжа.