НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочеркасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПОО ФК «Новые знания»
_____ Сурат И.Л.
«05» сентября 2019 г.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ЧУПОО ФК «Новые знания»
(протокол от «05» 09 2019 г. № 1/8

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) И ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЯХ

Москва 2019

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- рекомендациями по разработке Положения о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобразования России от 21.12.98 №22-52-182 ин/22-23).

1.2. Предметная (цикловая) комиссия Частного учреждения профессиональной образовательной организации фармацевтического колледжа «Новые знания» (далее Колледж) представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) объединяет преподавателей ряда родственных учебных дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов, а также профессиональных модулей (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК) учебного плана.

1.4. Предметная комиссия (ПК) объединяет преподавателей одной или ряда родственных дисциплин учебного плана и может, как входить в структуру ПЦК, так и представлять самостоятельную структуру, участвующую в работе ПЦК различных специальностей.

1.5. ПЦК и ПК создаются в целях:

- разработки методического обеспечения рабочих учебных планов и учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемых в Колледже;
- оказания помощи преподавателям Колледжа в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, а также готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО;
- совершенствования профессионального мастерства педагогических работников Колледжа ;
- внедрения передовых методик и новых технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

1.6. ПЦК и ПК строят свою работу с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива Колледжа. ПЦК и ПК работают в тесном сотрудничестве с руководством Колледжа, учебной частью, и Педагогическим советами Колледжа.

1.7. Председатели ПЦК и ПК ежегодно отчитываются о работе комиссий перед Педагогическим советом Колледжа.

1.7. Положение о Предметной (цикловой) и предметной комиссиях Колледжа утверждается директором Колледжа.

2. Основные направления деятельности Предметной (цикловой) и предметной комиссий

2.1. Разработка, рассмотрение и обсуждение учебно-методического обеспечения (в том числе, учебно-методических программ (РПД)) учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов ФГОС СПО:

- рабочих программ;
- программ производственной (профессиональной) практики;
- тематики и содержания курсовых работ;
- тематики выпускных квалификационных работ и требований к выпускным квалификационным работам;
- программ государственной итоговой аттестации по каждой специальности;
- методических пособий и рекомендаций по изучению учебных дисциплин или их отдельных тем и разделов, по выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы и др.

2.2. Выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам или циклам дисциплин, ПМ и МДК, как при проведении текущего контроля, так и на аттестационных испытаниях.

2.3. Разработка, одобрение и представление на утверждение Педагогическим советом Колледжа экзаменационных материалов, заданий к контрольным и зачетным работам, тестов, экзаменационных билетов и др., необходимых для проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

2.4. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавательского состава Колледжа, осуществление межпредметных связей, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание помощи и содействия молодым преподавателям.

2.5. Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями Колледжа. Обсуждение открытых занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий).

2.5. Изучение, обсуждение и рецензирование рабочих учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения, разработанных преподавателями Колледжа, перед вынесением их на рассмотрение Педагогического совета Колледжа.

2.6. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, обсуждение планов проведения занятий, организация экспериментально-творческой работы преподавателей и обучающихся.

3. Порядок формирования, составы и организация работы Предметной (цикловой) и предметной комиссий

3.1. Перечень предметных (цикловых) и предметных комиссий и их составы определяются Педагогическим советом Колледжа и утверждаются приказом директора.

3.2. Количественный состав комиссий определяется методической целесообразностью, но должен быть не менее пяти человек.

3.3. Председатели комиссий назначаются сроком на один год из числа наиболее опытных преподавателей по рекомендациям ПЕдагогического совета .

3.4. Председатель ПЦК несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации. Председатель ПК несет ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной комиссии.

3.5. Председатель ПЦК (ПК) осуществляет следующие функции:

- планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии;
- творческий, методический и организационный контроль над работой преподавателей комиссии;
- контроль над ведением преподавателями необходимой документации комиссии;
- организационная работа по составу экзаменационных комиссий в период проведения промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации;

3.6. Заседания ПЦК и ПК проводятся по мере необходимости.

3.7. Председатели ПЦК и ПК непосредственно подчиняются зав. отделением СПО. Председатель ПК, входящей в структуру ПЦК, подчиняется председателю последней.

3.8. Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции ПЦК.

5. Документация Предметной (цикловой) и предметной комиссий

5.1. К документации Предметной (цикловой) и предметной комиссий относятся:

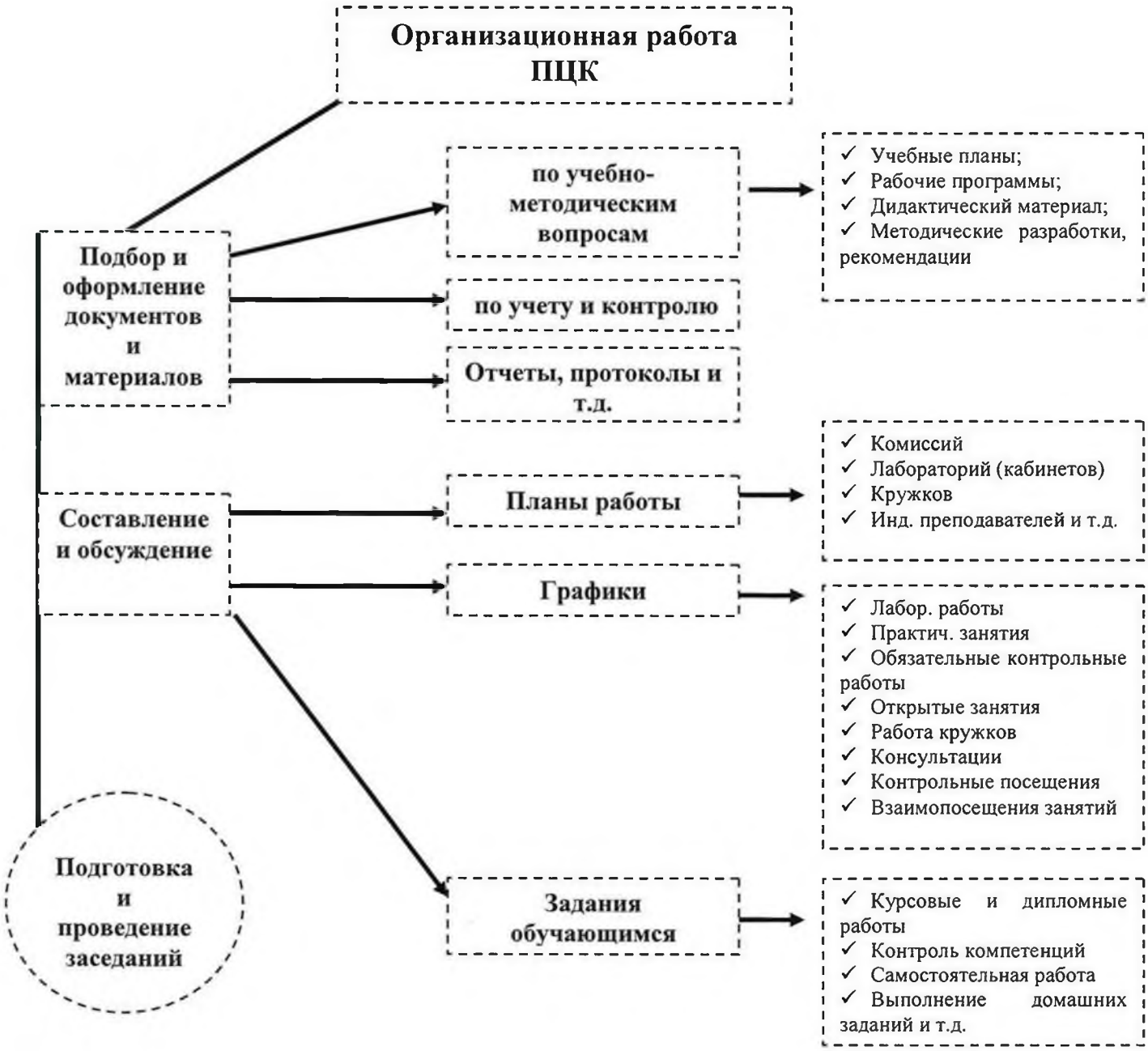
- распоряжение декана факультета о создании Предметной (цикловой) и предметной комиссий;
- Положение о Предметной (цикловой) и предметной комиссий .
- ежегодные планы работы Предметной (цикловой) и предметной комиссий;
- ежегодные отчеты о работе Предметной (цикловой) и предметной комиссий;
- протоколы заседаний Предметной (цикловой) и предметной комиссий.

Протоколы заседаний Предметной (цикловой) и предметной комиссий подписываются председателем и секретарем Предметной (цикловой) и предметной комиссий. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний Предметной (цикловой) и предметной комиссий являются документами постоянного хранения.

Приложение 1

Организационная работа ПЦК



Приложение 2

Учебно-воспитательная работа ПЦК

Учебно-воспитательная работа ПЦК

АНАЛИЗ качества теоретического обучения

- ✓ Качество знаний (компетенций)
- ✓ Посещение занятий
- ✓ Выполнение учебных планов и рабочих программ
- ✓ Качество самостоятельной работы
- ✓ Качество индивидуальной работы

АНАЛИЗ качества практического обучения

- ✓ Качество практики
- ✓ Выполнение и качество лабораторных (практических) работ
- ✓ Качество работы кружков
- ✓ Совместная работа с организациями

АНАЛИЗ качества воспитательных мероприятий по специальности

- ✓ Активность и самостоятельность
- ✓ Качество проведения
- ✓ Эффективность проведения
- ✓ Роль куратора

АНАЛИЗ конечного труда преподавателя

- ✓ Качество базовых и профессиональных знаний (контрольные работы)
- ✓ Качество профессиональной подготовки (курсовые и дипломные работы)
- ✓ Качество работы научных руководителей, консультантов и оппонентов
- ✓ Итоги защиты (экзаменов)

Приложение 3

Научная и методическая работа ПЦК

Научная и методическая работа ПЦК

На заседаниях комиссии

- ✓ Обсуждение вопросов методики преподавания
- ✓ Методических разработок, рекомендаций
- ✓ Итогов контроля посещений и взаимопосещений
- ✓ Сообщения методического характера

Индивидуальная работа преподавателя

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

- ✓ Индивидуально и совместно с другими преподавателями (оформляются бюллетени, альбомы, стенды и т.д.)

Составление и анализ посещенных занятий (мероприятий)

- ✓ Карточка контроля
- ✓ Анализ занятий, других мероприятий
- ✓ Выводы и предложения

Приложение 4

Передовой педагогический опыт работы ПЦК

Передовой педагогический опыт работы ПЦК

ИЗУЧЕНИЕ

- ✓ На занятиях (взаимопосещения и контроль)
- ✓ На открытых занятиях (мероприятиях)
- ✓ По методическим разработкам (докладам, рекомендациям)
- ✓ По результатам анкетирования
- ✓ В беседе с обучающимися

ОБОБЩЕНИЕ

- ✓ По результатам взаимопосещения (анализ)
- ✓ По итогам контроля внутри колледжа
- ✓ По методическим разработкам (рекомендациям, докладам)
- ✓ По специальным изданиям (публикациям и т.д.)

РАСПРОСТРАНЕНИЕ

- ✓ ПЦК
- ✓ Педсовет, методический совет
- ✓ Конференции
- ✓ Открытые уроки и занятия
- ✓ Специальный выпуск бюллетеня (газет)
- ✓ В журналах и т.д.

Приложение 5

Контроль учебно-воспитательного процесса в ПЦК

Контроль учебно-воспитательного процесса в ПЦК

Выполнение учебных планов и рабочих программ

- ✓ Рабочие планы и программы
- ✓ Обязательные контрольные работы
- ✓ Практические занятия и лабораторные работы
- ✓ Экзамены, зачеты

Качество преподавания

- ✓ Содержание обучения
- ✓ Качество компетенций
- ✓ Учебно-методическое обеспечение занятий, проектирование и т.д.

Качество воспитательных мероприятий по специальностям

- ✓ Роль преподавателей
- ✓ Активность участников
- ✓ Навыки КТД

Качество методической работы и повышения квалификации

- ✓ Влияние работы на освоение компетенций