НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочеркасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПОО ФК «Новые знания»
_____ Сурат И. Л.
«25» сентября 2020 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом Колледжа
Протокол №3 от «25» сентября 2020 г.

ПОРЯДОК
зачета Частным учреждением профессиональной образовательной организацией Фармацевтический колледж «Новые знания» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Москва – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы…… 3
2. Общие положения…….. 3
3. Порядок перезачета дисциплин …… 5
4. Порядок переаттестации дисциплин ……..... 9
5. Приложения ……..... 12

1. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 1 статья 34);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного совместным приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава Частного учреждения профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее – Колледж, ФКНЗ) и других локальных актов.

2. Общие положения

2.1. Порядок определяет процедуру зачета в Колледже результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практи-

ки, дополнительных образовательных программ в других организациях, в том числе в виде онлайн-курсов, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2.2. Под зачётом в Порядке понимается процедура рассмотрения документов о результатах обучения в Колледже или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, а также процедура проверки знаний обучающихся, полученных при освоении программ профессионального образования, с последующим их признанием и переносом результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов, в других организациях, с соответствующей оценкой в документы учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Колледже.

2.3. Данный Порядок действует в случае:

- приема обучающегося в порядке перевода в Колледж из другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования;
- при переходе обучающегося Колледжа с одной специальности на другую;
- при переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения на другую;
- при переходе обучающегося Колледжа с одного федерального государственного образовательного стандарта на другой;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования или среднего профессионального образования по родственной профессии.

3. Порядок перезачета результатов

3.1. Для решения вопроса зачета Частным учреждением профессиональной образовательной организацией Фармацевтический колледж «Новые знания» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в начале учебного года директора создается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является директор (или) заместитель директора колледжа. В состав аттестационной комиссии могут входить начальник УМО, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий учебной частью, ведущие преподаватели предметно-цикловой комиссии / отделения (не менее трех человек), секретарь. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по Колледжу. Деятельность комиссии определяется Положением об аттестационной комиссии в ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

3.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. Подача документов может происходить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайта Колледжа https://www.fknz.ru/.

При решении вопроса о зачете дисциплин аттестационная комиссия рассматривает следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты по специальности (далее - ФГОС);

- основную профессиональную образовательную программу;

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (документ, выданный по результатам освоения онлайн-курса, может быть предъявлен в электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения), полученные обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе Колледжа;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Использование учебной карточки студента Колледжа в качестве документа, подтверждающего результаты его обучения в Колледже по дисциплинам, практикам, курсовым работам (проектам) может реализовываться только внутри Колледжа.

3.3. Работа аттестационной комиссии при решении вопроса о зачете дисциплин строится на изучении, оценивании представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным данным Порядком, и определения перечня дисциплин, которые будут зачтены.

3.4. Условия зачета дисциплин:

- идентичность наименования и результатов обучения (в т.ч. совпадение формы промежуточной аттестации) учебного предмета, курса, в том числе онлайн-курсов, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

- идентичность наименования и результатов обучения дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Колледже;

- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин (модулей), курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 75% (при перезачете) и 50% (при переаттестации) объему, указанному в учебном плане осваиваемой образовательной программы;

- возможность перезачёта или переаттестации дисциплин (модулей) имеющих комплексный характер на основе нескольких отдельных дисциплин (модулей), общая трудоемкость и содержание которых соответствует или превышает трудоёмкость этой дисциплины (модуля);

- наличие свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в Колледже по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию;

- курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена;

- практика зачитывается при условии совпадения укрупненной группы специальностей и направлений подготовки, названия, вида и типа практики, а также формы ее контроля;

- в качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления о зачете, не превышает 5 лет;

3.5. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании и (или) о квалификации, документе об обучении, выданных по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не указан объем часов, решение о зачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующей образовательной программе Колледжа.

3.6. В тех случаях, когда в представленном документе об обучении, полученном обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, указаны аудиторные часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана Колледжа.

3.7. На основании личного заявления (приложение 1) обучающегося, проводится процедура переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Заявление засматриваются с учетом документов об образовании и (или) квалификации.

3.8. По результатам рассмотрения, а при необходимости и собеседования, аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (указать конкретно) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (указать конкретно), с предъявленной оценкой (отметкой);

- не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (указать конкретно) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (указать конкретно).

3.9. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане Колледжа, но имеющиеся в приложении к документам об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже, не зачитываются.

3.10. Решение аттестационной комиссии о результатах освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществля-

ющей образовательную деятельность, с предъявленной оценкой (отметкой), отражаются в протоколе, в котором кроме перезачтенных/ переаттестованных дисциплин указывается академическая задолженность (при наличии). По итогам работы аттестационной комиссии также определяется курс, на который обучающийся будет зачислен.

3.11. На основании протокола заседания Аттестационной комиссии сотрудниками учебной части претенденту на перевод подготавливается справка о переводе, а в отношении претендента на восстановление – проект Приказа о восстановлении в состав обучающихся Колледжа.

3.12. Справка о переводе передается в учебную часть или по электронной почте, где в течение 5 календарных дней (со дня принятия решения) претенденту на перевод выдается на руки.

В случае решения вопроса о переводе/восстановлении обучающегося, протокол заседания Аттестационной комиссии в электронной форме направляется директору колледжа, который в течение 5 календарных дней (со дня принятия решения) обеспечивает подготовку и выдачу справки о переводе, а в отношении претендентов на восстановление – оформление проекта Приказа о восстановлении в состав обучающихся.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о зачислении в порядке перевода/восстановления предшествует заключение Договора об образовании.

3.13. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия производится в соответствии с договором между Колледжем и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.14. В случае, если подтвержденные результаты освоения дисциплины составляют только часть от планируемых рабочей программой этой дисциплины, данная дисциплина изучается в объеме, необходимом для полного достижения планируемых результатов обучения.

3.15. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Колледже, недостаточном объёме часов (более 25% разницы в объеме), обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации.

3.16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

3.17. Внесение зачтенных результатов обучения в первичные учебные документы осуществляется сотрудниками учебной части после подписания директором или заместителем директора соответствующего приказа.

3.18. Проведение мероприятий по оцениванию фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (её части) начинается не раньше, чем через 1 неделю и не позднее 2 недель после определения сроков проведения мероприятий. Продолжительность мероприятий от 1 недели до 1 месяца.

3.19. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практик, дополнительной образовательной программы и может являться одним из оснований для обучения по индивидуальному учебному плану с сокращением срока обучения.

3.20. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.21. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Порядок переаттестации дисциплин

4.1. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и полученных компетенций обучающегося по дисциплинам, изученным им при получении предыдущего профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний, умений, практического опыта, компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам в форме промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Колледже. В случае положительных оценок по итогам переаттестации обучающийся осво-

бождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

До переаттестации студенту в срок не позднее, чем за две недели предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося (приложение 2) и заверяется преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

4.2. Перечень дисциплин, определенных аттестационной комиссией на переаттестацию, определяется как академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора Колледжа. В этом случае индивидуальный учебный план обучающегося, в котором предусматривается ликвидация академической задолженности, согласовывается с заведующим учебной частью.

4.3. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода или восстановления в силу разницы в учебных планах между осваиваемой ранее и осваиваемой в настоящее время образовательной программой, ликвидируется согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».

4.4. Для подготовки к переаттестации, обучающийся получает программу, методические пособия и другую документацию по переаттестуемым дисциплинам.

Решение о перезачете и/или переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета и/или переаттестации дисциплин (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Аттестационная комиссия принимает решение:

- о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);

- о переаттестации на основании результатов аттестации.

На основании Протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

4.5. Обучающийся может отказаться от зачета (переаттестации) дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

4.6. Если для получения диплома с отличием необходимо повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то допуск определяется директором Колледжа по личному заявлению обучающегося.

4.7. На реализацию обучающимся права на зачет результатов обучения в других образовательных организациях/при освоении других профессиональных образовательных программ предполагает освоение им образовательной программы в Колледже в полном объеме на общих основаниях.

Приложение 1

Директору ЧУПОО Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Сурату И.Л.
от студента _____ курса _____группы
_____
Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество
_____
форма обучения
_____
контактный телефон

Заявление

Прошу провести перезачет/ переаттестацию результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, ранее освоенные мной в

_____

_____
полное наименование образовательной организации

по специальности_____

форма обучения _____

На основании документа _____

_____

и перевести на индивидуальный учебный план.

Представленные в заявлении сведения соответствуют:
список представленных документов с указанием количества листов

_____
(дата, подпись сотрудника)

_____
дата подпись студента

Приложение 2

Частное учреждение профессионального обучения
Фармацевтический колледж «Новые знания»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

_____ Т.Е. Когут
« ……» _____ 20____ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО студента) направление подготовки/специальность

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Количество зачтенных часов/ ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Преподаватель ФИО (подпись)
Преподаватель ФИО (подпись)
Преподаватель ФИО (подпись)
Преподаватель ФИО (подпись)
Преподаватель ФИО (подпись)
Преподаватель ФИО (подпись)

Приложение 3

Частное учреждение профессионального обучения
Фармацевтический колледж «Новые знания»

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

Председатель _____
Члены комиссии:

Повестка дня:

Перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) студента (ки) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер)
и аттестационных испытаний
в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

Постановили:

1. Перезачесть студенту (ке) ФИО
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)
2. Переаттестовать студенту (ке) ФИО
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в
_____
(наименование образовательной организации)
и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачтенных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)
Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)
Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)