НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочеркасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

**СОГЛАСОВАНО:**
Совет обучающихся ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Председатель Совета обучающихся
_____
«31» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»
_____ Сурат И. Л.
«31» августа 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1
«31» августа 2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О РАБОТЕ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

Москва, 2020

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение « О работе дисциплинарной комиссии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, действующим в Частном учреждении профессиональной образовательной организации Фармацевтическом колледже «Новые знания» (далее - Колледж).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Уставом ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»;
- Правил внутреннего учебного распорядка Колледжа.

**1.3.** Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочий и деятельности дисциплинарной комиссии Колледжа.

**1.4**. В Положении используются следующие понятия:

-дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него законодательством об образовании, Уставом колледжа, Правилами внутреннего учебного распорядка, договором на обучение и другими локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;

-дисциплинарное взыскание - мера дисциплинарного наказания, применяемого к обучающемуся в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

## 2. Основные цели и задачи дисциплинарной комиссии

**2.1**. Дисциплинарная комиссия является коллегиальным совещательным органом.

**2.2.** Основными целями и задачами дисциплинарной комиссии являются:

- совершенствование взаимодействия педагогического коллектива и органов студенческого самоуправления в целях обеспечения соблюдения обучающимися законодательства, Устава колледжа, Правил внутреннего учебного распорядка, других локальных актов;
- предупреждение нарушений учебной и общественной дисциплины обучающимися;

- объективный анализ обстоятельств возникновения дисциплинарного проступка, определения существа ошибочных действий со стороны обучающегося, степени его вины и применения мер дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести проступка;

- подготовка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, профилактической работы.

## 3. Формирование и организация работы Комиссии

**3.1.** В постоянно действующий состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии - зам. директора Колледжа;
- заместитель председателя - заведующая учебной частью;
- заведующая отделением воспитательной работы – секретарь;

Члены комиссии:

- психолог;
- председатель Совета обучающихся Колледжа;

**3.2.** При рассмотрении персональных дел обучающихся в работе дисциплинарной комиссии принимают участие кураторы, старосты групп.

**3.3.** Заседания Комиссии считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов постоянного состава Комиссии.

**3.4.** При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся на заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители).

**3.5.** При принятии решения о применении меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение коллектива группы, куратора.

**3.6**. Решение принимается открытым голосованием большинства голосов. В случае равенства решающим является голос председателя Комиссии.

**3.7.** По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- ограничиться беседой на заседании дисциплинарной комиссии;
- рекомендовать применить дисциплинарное взыскание в виде:
  - замечание
  - выговор
  - отчисление из Колледжа.

## 4. Порядок применения дисциплинарного взыскания

**4.1.** При рассмотрении вопросов применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания Комиссия заслушивает устные и

письменные объяснения обучающегося по существу происшедшего, объективно и всесторонне рассматривает и подтверждает:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- вину обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие обстоятельства, мнение студенческих Советов;
- тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершён;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;
- срок применения дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством не должен превышать одного месяца со дня обнаружения проступка;
- дисциплинарная комиссия с учетом всех обстоятельств принимает определенное дисциплинарное взыскание и меры по предупреждению подобных нарушений.

**4.2.** Решение оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 1).

**4.3.** Приложением к протоколу заседания Комиссии являются:

- письменное объяснение причин нарушения дисциплины обучающимся;
- служебная записка с изложением сведений о дисциплинарном проступке;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений (при отказе).

**4.4**. Протокол заседания Комиссии является основанием для:

- проекта приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- проекта приказа о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

**4.5.** Решение дисциплинарной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

**4.6.** Обучающийся, в отношении которого принято решение о применении взыскания, в течение 3-х дней должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему дисциплинарного взыскания. Копия приказа приобщается к личному делу.

## 5. Права и обязанности Комиссии

**5.1**. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

**5.2.** Председатель Комиссии

- возглавляет и координирует деятельность Комиссии в соответствии с Положением;

-несёт ответственность за соблюдение сроков рассмотрения факта нарушения;

-обеспечивает соблюдение прав обучающихся, объективность рассмотрения дисциплинарных проступков и принятия решения.

**5.3.** На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, который несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**5.4.** Секретарь Комиссии отвечает:

- за ведение делопроизводства, хранение документов;
- за оповещение членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

**5.5.** Комиссия имеет право:

- знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность снятия дисциплинарного взыскания;
- запрашивать от работников структурных подразделений необходимые документы и материалы, относящиеся к совершённому обучающимся дисциплинарному проступку для ознакомления или приобщения их к протоколу заседания Комиссии.

Комиссия обязана:

- соблюдать требования настоящего Положения, права и законные интересы всех участников заседания;
- рассматривать дисциплинарное дело в 10-дневный срок со дня принятия его к производству;
- приобщать к материалам заседаний Комиссии поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность снятия дисциплинарного взыскания;
- принимать обоснованное решение о применении конкретной меры дисциплинарной ответственности или о снятии дисциплинарного взыскания;
- обеспечивать конфиденциальность материалов заседаний Комиссии;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями колледжа;
- вырабатывать рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений.

**Приложение № 1**

**ПРОТОКОЛ №_____**
**заседания Дисциплинарной комиссии**

Дата: _____

ПРИСУТСВОВАЛИ:

Члены Дисциплинарной комиссии:
Председатель-
секретарь-
психолог-
председатель Совета обучающихся Колледжа -

Всего членов Дисциплинарной комиссии – ( ), из них присутствовало на заседании – ( ). Кворум для проведения заседания и принятия решении имеется.

Приглашенные:
1._____
2._____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1._____
2._____
3._____

Суть нарушения:

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Слушали:
1._____
_____

2._____

ВЫСТУПИЛИ:

1._____

2._____

ПОСТАНОВИЛИ:

1._____
_____

«За» ___ (кол-во голосов)
«Против» ____ (кол-во голосов)
«Воздержались» ____ (кол-во голосов)

Председатель Комиссии _____ / _____/

Секретарь Комиссии _____ /_____/