НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочеркасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Сурат И.Л.
«31» августа 2020 г.

Согласовано
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию фондов оценочных средств по профессиям и специальностям среднего профессионального образования

2020

Содержание

1. Общие положения…… 3
2. Структура фонда оценочных средств…… 3
3. Критерии оценки …… 4
4. Разработка фонда оценочных средств…… 6
5. Макет 1. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине…… 7
6. Макет 2. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю…… 10
7. Макет 3. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю …… 13
8. Методические рекомендации для заполнения граф «Основные показатели оценки результата» и «Критерии оценки» …… 16
9. Подготовка и оформление портфолио обучающегося…… 20
10. Список литературы …… 21
11. Приложение 1. Форма экзаменационного билета …… 22
12. Приложение 2. Форма аттестационного листа …… 23
13. Приложение 3. Форма оценочного листа …… 24
14. Приложение 4. Форма экзаменационной ведомости …… 25
15. Приложение 5. Форма экзаменационной ведомости …… 26
16. Приложение 6. Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю …… 27

Общие положения

Методические рекомендации составлены в соответствии с Положением по организации и проведению промежуточной аттестации в Частном учреждении профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее - ЧУПОО ФКНЗ, Колледж), утвержденного директором колледжа.

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников СПО.

Методические рекомендации определяют единые требования к содержанию контрольно-оценочных средств для текущего контроля знаний, умений, контроля формирования общих и профессиональных компетенций и для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящих в состав фондов оценочных средств (далее – ФОС) по профессиям и специальностям СПО.

В методических рекомендациях представлены макеты фондов оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю, макет контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного).

ФОС содержит комплекты контрольно–оценочных средств (далее – КОС), предназначенных для оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

Фонд оценочных средств является составной частью образовательной программы по специальности или профессии СПО.

Структура фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств (ФОС) - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для государственной (итоговой) аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

Фонд оценочных средств по специальности состоит из программы государственной итоговой аттестации (или итоговой аттестации) и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю состоит из:

- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и темам профессионального модуля;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу(ам), учебной и производственной практикам (по профилю специальности);
- КОС для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

Структурными элементами фонда оценочных средств по учебной дисциплине являются:

1. Паспорт фонда оценочных средств (*Макет 1*)

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины:

2.1 Комплект материалов для проведения контрольных работ

2.2 Комплект материалов для проведения тестового контроля

2.3 Комплект материалов для проведения лабораторных работ и практических занятий

2.4 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

2.5 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Структурными элементами фонда оценочных средств по профессиональному модулю являются:

1. Паспорт фонда оценочных средств (*Макет 2*)
2. Комплект материалов для текущего контроля
3. Комплект материалов для промежуточной аттестации
4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) (*Макет 3*)

В состав КОС для **экзамена (квалификационного)** включаются:

- Титульный лист
- Спецификация
- Требования к портфолио обучающегося
- Комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе
- Пакет экзаменатора:
- Аттестационный лист по практике
- Оценочный лист на каждого обучающегося
- Экзаменационная ведомость на учебную группу
- Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
- Литература для обучающихся

Критерии оценки

1. Оценка письменных работ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Выполнил работу самостоятельно без ошибок.
2. Допустил не более одного недочета.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

3. Выполнил работу полностью, но допустил в ней не более двух или трех недочетов.
4. Может прокомментировать этапы своей деятельности и полученный результат

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

5. Правильно выполнил более 50% всех заданий и при этом демонстрирует общее понимание изученного материала.
6. Может прокомментировать некоторые этапы своей деятельности и полученный результат.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

7. Допустил число ошибок и недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3».
8. Правильно выполнил не более 10% всех заданий.
9. Не приступил к выполнению работы.

2. Критерии и нормы устного ответа

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в новой ситуации.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

3. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определении понятий.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

4. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает фрагментарно, не всегда последовательно.
5. Испытывает затруднения в применении знаний.
6. Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская основное содержание или неверно расставляя приоритеты) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этой теме; допускает одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

7. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
8. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

3. Критерии оценки тестового задания

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он справился с работой на 90-100% от общего количества.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если верные ответы составляют 70-80% от общего количества.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если верные ответы составляют 50 %-60% от общего количества;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если верные ответы составляют менее 50 % от общего количества;

3. Оценка качества освоения содержания учебного предмета по результатам текущего контроля

Оценка обучающемуся за семестр выставляется на основе результатов систематического контроля и оценки выполнения заданий, предусмотренных ФОС по учебному предмету.

Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») - согласно критериям.

Оценки выставляются в журнал учета обучения по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам.

По учебному предмету к концу семестра должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения учебного предмета:

Количество учебных часов в неделю по учебному предмету ОП.08 Общая и неорганическая химия (определенных учебным планом)

Количество оценок на одного обучающегося по учебному предмету за семестр
не менее 3 - 2 часа
не менее 6 - 4 часа
не менее 9 - 6 часов

Оценка за семестр выставляется как среднее арифметическое текущих оценок, полученных за период изучения учебной дисциплины, по правилам математического округления с учетом оценок за самостоятельные, практические работы.

Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине, то количество оценок должно составлять не менее 40% от посещенных им занятий, но не менее трех оценок за семестр.

Если пропущено более 70% занятий по уважительной причине или более 50% занятий по неуважительной причине, то обучающийся допускается до сдачи зачета/экзамена, но оценка снижается на 1 балл.

Разработка фонда оценочных средств

Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют начальник учебно-методического отдела (далее УМО), заведующий учебной частью. Начальник учебно-методического отдела оказывает методическую помощь при разработке комплектов контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет председатель предметно - цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Фонды оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю утверждает директор колледжа.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО (профессии/специальности);
- образовательной программе и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

МАКЕТ 1

НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочеркасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Сурат И.Л. _____
«____» _____20___г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа,
протокол № _____
от «___» _____20___г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

_____
(наименование учебной дисциплины)

_____
(код, наименование специальности)

_____
(уровень подготовки)

2020

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметно-цикловой комиссией (общеобразовательного, ОГСЭ и ЕН учебных циклов / профессионального учебного цикла) ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

_____

(наименование комиссии)

Протокол № от_____2020 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности , утвержденного Приказом Минобрнауки России от №

Председатель ПЦК: _____

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

_____ _____

(ученая степень, звание, должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(ученая степень, звание, должность) (инициалы, фамилия)

*ФОС по учебным предметам/дисциплинам не проходят экспертизу работодателей. Итоги согласования ФОС по профессиональным модулям, практикам и ГИА оформляются в виде экспертного заключения (протокола), которое прилагается к комплекту ФОС.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

_____

наименование учебной дисциплины

_____

код, наименование специальности/профессии

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)[1]	ПК, ОК	Наименование темы[2]	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль[3]	Промежуточная аттестация[4]
1	2	3	4	5	6

[1] Столбцы 1, 2 «Результаты обучения - освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняются в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

[2] Столбцы 3, 4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняются в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

[3] Примерный состав КОС для текущего контроля: контрольная работа №1 по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; портфолио.

[4] Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по учебной дисциплине: контрольная работа по учебной дисциплине; вопросы для устного (письменного) зачета; тест по учебной дисциплине; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена.

МАКЕТ 2

НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочеркасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
ООО "Аптека № 274 Северное Измайлово"
Цуканова Т. А._____
«____» _____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Сурат И.Л. _____
«____» _____20___г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа,
протокол № _____
от «___» _____20___г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

_____

наименование профессионального модуля

_____

код, наименование специальности/профессии

2020

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметно-цикловой комиссией (общеобразовательного, ОГСЭ и ЕН учебных циклов / профессионального учебного цикла) ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

_____

(наименование комиссии)

Протокол № от_____2020 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности , утвержденного Приказом Минобрнауки России от №

Председатель ПЦК: _____

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

_____ _____

(ученая степень, звание, должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(ученая степень, звание, должность) (инициалы, фамилия)

Внутренние эксперты:

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Протокол / акт согласования комплекта фонда оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.01. Лекарствоведение
№__ от «____» _____20__ г.

Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

_____

наименование профессионального модуля

_____

код, наименование специальности/профессии

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания[1]	Результаты обучения - коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы[2]	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль[3]	Промежуточная аттестация[4]
1	2	3	4	5	6

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК $_1$						
МДК $_2$						
МДК n						
УП						
ПП						
ПМ						***Экзамен по модулю***

[1] Столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, знаниям, умениям, заложенным в ФГОС и определенными в п.1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения профессионального модуля»

[2] Столбец 3 заполняется в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

[3] Примерный состав КОС для текущего контроля: контрольная работа по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; портфолио.

[4] Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практикам: контрольная работа по МДК; вопросы для устного (письменного) зачета по МДК; тест по МДК; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК; дневник и (или) отчет по учебной практике; отчет по производственной практике; вопросы к зачету по производственной практике.

МАКЕТ 3

НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочеркасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

СОГЛАСОВАНО
ООО "Аптека № 274 Северное Измайлово"
Цуканова Т. А._____
«____» _____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Сурат И.Л. _____
«____» _____20___г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа,
протокол № _____
от «___» _____20___г.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для экзамена квалификационного

_____
наименование профессионального модуля

_____
код, наименование специальности/профессии

2020

Фонд оценочных средств рассмотрен Предметно-цикловой комиссией

_____

(наименование комиссии)

Протокол №_____
от «__» _____ 20____ г.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности , утвержденного Приказом Минобрнауки России от №

Председатель ПЦК: _____

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

_____ _____
(ученая степень, звание, должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(ученая степень, звание, должность) (инициалы, фамилия)

Внутренние эксперты:

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Спецификация контрольно–оценочного средства
для экзамена квалификационного

Результат освоения ПМ: ПК, ОК *(желательно группировать)*	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки**	**Максимальное количество баллов**	**Тип задания**	**Формы и методы оценки**
1	2	3	4	5	6

Описание системы оценивания

_____

_____

_____

(описать используемую шкалу оценки результатов, полученных обучающимся при выполнении задания, систему пересчета суммы баллов в оценку относительно установленной шкалы и правила принятия решения об освоении вида профессиональной деятельности и итоговой оценке по экзамену (квалификационному)

Требования к портфолио обучающегося

1. **Тип портфолио:**_____
2. **Требования к оформлению портфолио:** _____
3. **Оценка портфолио:**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценки

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора:

   Количество заданий для экзаменующегося _____

   Максимальное время выполнения задания _____*мин/час*

   *Используемое оборудование, расходные материалы*_____
2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)
3. Оценочные листы по количеству обучающихся
4. Аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной)
5. Экзаменационная ведомость
6. Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
7. Литература для обучающихся

Методические рекомендации для заполнения граф

«Основные показатели оценки результата» и «Критерии оценки»

Выбор показателей и критериев оценивания целесообразно проводить с учетом информации о предметах, объектах оценивания, условиях выполнения того или иного задания, а также установленных форм и методов оценивания. Кроме того, на определение показателей и критериев влияют дополнительные факторы, приведенные ниже.

Показатель представляет собой описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. ***Критерий*** – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии позволяют дать оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено».

Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;

- ***преимущественного*** использования форм отглагольных существительных (**выполнение, выбор, соответствие, организация, расчет…**).

Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки от 3 до 5.

Различают количественные показатели (фиксируют меру выраженности свойства) и качественные (фиксируют наличие определенного свойства). **Критерии количественных показателей** должны содержать **указание на соответствие выполненного процесса** (полученного продукта) **эталону:** ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат (времени, материалов) на выполнение процесса (получение результата) и т.п.

Критерии качественных показателей уточняют требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности, *например, соответствие (оформления витрины, стендов, блюд, эстетической выкладки товара, интерьера, цветового решения) содержанию и правилам оформления; соответствие (опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса); соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений, резюме) и т.п.*

Если не существует общепринятых эталонов, на которые можно сослаться, формулируя критерии качественных показателей, то такие эталоны необходимо специально разработать (локальные акты: положения, инструкции, правила; инструкционно- технологические карты, рекомендации, указания и т.д.).

Выбор показателей при подготовке материалов для аттестации по профессиональному модулю **осуществляется на основе раздела 5 программы профессионального модуля** (ПМ). Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей.

Разработка КОС позволяет уточнить и скорректировать показатели, сформулированные в процессе подготовки программ.

Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Необходимо помнить, что

компетенция не соотносится с отдельным умением или знанием, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Недопустимо, чтобы:

А) показатели просто дублировали формулировку компетенции;

Б) в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя;

В) в формулировке показателей использовались слова **«знание», «изложение»,** поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации.

ВАРИАНТЫ ПРАВИЛЬНЫХ ФОРМУЛИРОВОК

ПОКАЗАТЕЛИ	
Оценка продукта деятельности: -качественно выполненный заданный объем работы;	**Оценка процесса деятельности:** -**демонстрация** техники выполнения лабораторного анализа; -**установление** (**определение**) технологии изготовления лекарственных форм; -владение методами контроля качества лекарственных средств; -**осуществление** правильной последовательности работ по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; -**выбор технологии** решения профессиональной задачи при организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений**;**
КРИТЕРИИ	
- соответствие ... (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН…); - **соответствие** (определенным требованиям) **содержанию и правилам** (оформления...); - **соответствие** способов выполнения определенных работ **инструкциям**; - **соответствие этапов** (изготовление лекарственных форм) техническому **регламенту**; - осуществление всех форм социального обслуживания **в соответствии** с профессиональными стандартами обслуживания; - **соблюдение** технологической последовательности (маршрута, алгоритма)…; **- выполнение требований** инструкций и правил техники безопасности в ходе работы с химическими препаратами, веществами, реактивами, приготовлении лекарственных форм, лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - **выполнение требований** требованиями нормативно-правовой базы в ходе выполнения работы; - выполнение … с применением **новых** (можно указать каких) **технологий (или их элементов);** - **соответствие** (проведения обязательных видов внутриаптечного контроля, оформлении документов первичного учета) **целям и задачам** (проведения контроля); - **соблюдение требований к** (структуре при составлении ……); - **достижение** (поставленных целей и задач занятия);	

КРИТЕРИИ КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ПРИНЯТЫХ ЭТАЛОНОВ)
Оценка процесса и продукта деятельности: - **точность (правильность)** выбора (материалов для …, изготовления…); - **точность** (расчетов …, определения, анализ спроса на товары аптечного ассортимента) СЛОВА «ПРАВИЛЬНОСТЬ», «КОРРЕКТНОСТЬ», «КАЧЕСТВО», «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ» И ДР. МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ, КОРРЕКТНОСТИ, КАЧЕСТВА ОДНОЗНАЧНО ОПРЕДЕЛЕНЫ. - **точность и скорость** изготовления препаратов; - **скорость и качество** выполнения всех видов работ по изготовлению препаратов; - **скорость и техничность** выполнения всех видов работ по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; в оформлении торгового зала; - **своевременность** оказания первой медицинской помощи; - **результативность** информационного поиска; - **правильность (рациональность)** распределения времени на выполнение …

Выбирая формулировки **показателей и критериев**, предназначенных **для оценки общих компетенций (ОК)**, следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы. При изучении того или иного ПМ и / или учебной дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля надо:

1. определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК *(учить может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера)*.
2. Определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

НАПРИМЕР:

ОК	Показатели	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации деятельности по… *(указать с учетом специфики содержания ПМ)*, - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов… - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (*учебного занятия (урока)*);	соответствие выбранных методов *(проведения маркетинговых исследований, анализ спроса на товары аптечного ассортимента)* их целям и задачам; соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся

При правильной группировке общих и профессиональных компетенций

а) показатели и критерии оценивания профессиональных компетенций могут послужить основанием оценивания общих компетенций;

б) могут возникнуть интегрированные показатели и критерии для общих и профессиональных компетенций.

Пример второго варианта дан в таблице.

ПК	**Показатель оценки ПК**	**+ ОК**	**Показатель оценки (ПК + ОК)**
Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Точность и качество организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оптимальность выбора методов организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы на основании нормативов **с использованием справочников, нормативных документов**

Подготовка и оформление портфолио обучающегося

Квалификационный экзамен проводится путем выполнения практического задания с предоставлением аттестационной комиссии материалов портфолио.

Цель формирования портфолио – мониторинг индивидуальных достижений обучающегося для активизации их разноплановой деятельности, повышения образовательной активности.

Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающихся, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития общих и профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих общих и профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

Основные задачи создания портфолио:

- формирование и поддержка учебной мотивации обучающегося;
- планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- расширение спектра контрольно-оценочных средств образования, введение самооценивания;

- использование портфолио как основы для построения карьеры обучающегося;

Портфолио позволяет учитывать не только уровень общих и профессиональных компетенций, но и уровень всесторонней самореализации обучающегося в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, продолжении обучения на следующем уровне образования и т.д. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

Оформление портфолио согласно образца.

Список литературы

1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106
2. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
3. Положение по организации и проведению промежуточной аттестации в Частном учреждении профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания»

Приложение 1

Форма экзаменационного билета

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»

Рассмотрено на заседании ПЦК

_____

(наименование комиссии)

Протокол №____ от «__» _____ 20__ г.

(код и наименование специальности)
наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__

Согласовано ПЦК ОД, ОГСЭ и ЕН _____ « ___ » _____2020 г.	Дисциплина: **Органическая химия** Специальность: Фармация 2 КУРС Форма обучения: ВСЕ Семестр: 4	**Согласовано** Начальник УМО _____ « ___ » _____ 2020__ г.

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: ____мин./час

При работе вы можете воспользоваться: _____

_____

Указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники

Текст задания:

1. _____
2. _____

Преподаватель _____/_____/

Приложение 2

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

вид практики

_____

Фамилия, имя, отчество

Код, наименование специальности _____

_____

№ группы_____

Место проведения практики _____

_____

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	**Виды и объем работ**	**Оценка качества выполнения работ**

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: _____

_____

_____

_____

«____» _____20___год

Председатель комиссии:

_____ _____ _____

должность, наименование организации *подпись* *фамилия, имя, отчество*

Члены комиссии:

_____ _____ _____

должность, наименование организации *подпись* *фамилия, имя, отчество*

_____ _____ _____

должность, наименование организации *подпись* *фамилия, имя, отчество*

_____ _____ _____

должность, наименование организации *подпись* *фамилия, имя, отчество*

Приложение 3

Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю_____

наименование

обучающегося _____

фамилия, имя, отчество

группа_____, курс _____

по специальности _____

код, наименование

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Форма промежуточной аттестации**	**Оценка**

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Тема_____

Оценка_____

Итоги экзамена по модулю (экзамена квалификационного)

Коды, наименование профессиональных компетенций	**Коды общих компетенций**	**Оценка**	**Разряд***

Результат оценки

ВПД _____ _____

наименование вида профессиональной деятельности *освоен/не освоен*

Председатель комиссии:

_____ _____ _____

должность, наименование организации *подпись* *фамилия, имя, отчество*

Члены комиссии:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

**-графа заполняется при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»*

Приложение 4

Форма экзаменационной ведомости

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю_____

_____

наименование

группа_____ , курс _____

Специальность _____

код, наименование

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения экзамена	№ билета	Оценка	Подпись

Члены комиссии:

_____ _____ _____

должность, наименование организации подпись фамилия, имя, отчество

_____ _____ _____

должность, наименование организации подпись фамилия, имя, отчество

_____ _____ _____

должность, наименование организации подпись фамилия, имя, отчество

_____ _____ _____

Приложение 5

Форма экзаменационной ведомости

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине/междисциплинарному курсу_____

_____

наименование

группа_____, курс _____

Специальность _____

код, наименование

Дата проведения экзамена _____

Экзаменатор(ы)_____

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись

Время проведения экзамена

письменного: начало _____; окончание _____

устного: начало _____; окончание _____

Всего часов на проведение экзамена _____час. _____мин.

Подпись экзаменатора(ов) _____

Приложение 6

Протокол

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата проведения практической работы экзамена (квалификационного):_____

Специальность **33.02.01 Фармация**

Профессиональный модуль **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

Курс _____ Группа _____

Количество обучающихся по списку:_____ Присутствовало: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты за междисциплинарные курсы учебную и производственную практики (оценка)				Результаты практической работы экзамена (квалификационного) (оценка)	Итоговая оценка по профессиональному модулю
		МДК 01.01	МДК 01.02	УП.01	ПП.01		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии:

_____ _____ _____

должность, наименование организации *подпись* *фамилия, имя, отчество*

Члены комиссии:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____