НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочеркасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: college-novye-znaniya@mail.ru, www.fknz.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

По ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

МДК 03.01 «Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений»

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

(базовый уровень подготовки)

4 курс

VII семестр

Составитель:
Аршинова О.Ю.

Москва, 2019

Практическое занятие № 44
Тема: Система законодательства в сфере охраны здоровья в РФ

Цель занятия: изучение системы законодательства в сфере охраны здоровья в РФ.

Студент должен знать:

- Федеральные целевые программы и нормативные документы в сфере здравоохранения.
- Федеральный закон №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»: структура, основные понятия.
- Принципы охраны здоровья. Права пациента.
- Основные виды мероприятий по сохранению и укреплению здоровья.
- Роль и значение фармацевтической (медицинской) помощи.

Студент должен уметь:

- работать с нормативной и справочной документацией.
- выявлять основные проблемы в сфере охраны здоровья граждан
- находить пути решения из различных ситуаций в сфере охраны здоровья граждан

Материалы и оборудование: Конституция РФ, Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]: - http://www.roszdravnadzor.ru, Министерство Здравоохранения РФ [Электронный ресурс]: - https://www.rosminzdrav.ru

I. Выполните задание устно (прочитайте текст)

Задание 1. Изучить и знать основные положения Статьи 1-2, 14, 72-73 Федерального закона РФ №323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона

Настоящий **Федеральный закон регулирует отношения**, возникающие в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, и определяет:

1) правовые, организационные и экономические основы охраны здоровья граждан;
2) права и обязанности человека и гражданина, отдельных групп населения в сфере охраны здоровья, гарантии реализации этих прав;
3) полномочия и ответственность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья;
4) права и обязанности медицинских и фармацевтических организаций, иных организаций, индивидуальных предпринимателей при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья;
5) права и обязанности медицинских и фармацевтических работников.

Статья 2. Основные понятия

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) **здоровье** - состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма;
2) **охрана здоровья граждан** - система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-

противоэпидемического (профилактического), характера, осуществляемых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами и иными лицами, гражданами в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи;

3) **медицинская помощь** - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

4) **медицинская услуга** - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

5) **медицинское вмешательство** - выполняемые медицинским работником и иным работником, имеющим право на осуществление медицинской деятельности, по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций, а также искусственное прерывание беременности;

6) **профилактика** - комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;

7) **диагностика** - комплекс медицинских вмешательств, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за осуществлением этих мероприятий;

8) **лечение** - комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или заболеваний либо состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни;

9) **пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

10) **медицинская деятельность** - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;

11) **медицинская организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании

лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Положения настоящего Федерального закона, регулирующие деятельность медицинских организаций, распространяются на иные юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность, и применяются к таким организациям в части, касающейся медицинской деятельности. В целях настоящего Федерального закона к медицинским организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность;

12) **фармацевтическая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее фармацевтическую деятельность (организация оптовой торговли лекарственными средствами, аптечная организация). В целях настоящего Федерального закона к фармацевтическим организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие фармацевтическую деятельность;

13) **медицинский работник** - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности, либо физическое лицо, которое является индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность;

14) **фармацевтический работник** - физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая торговля лекарственными средствами, их хранение, перевозка и (или) розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения (далее - лекарственные препараты), их изготовление, отпуск, хранение и перевозка;

15) **лечащий врач** - врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения;

16) **заболевание** - возникающее в связи с воздействием патогенных факторов нарушение деятельности организма, работоспособности, способности адаптироваться к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды при одновременном изменении защитно-компенсаторных и защитно-приспособительных реакций и механизмов организма;

17) **состояние** - изменения организма, возникающие в связи с воздействием патогенных и (или) физиологических факторов и требующие оказания медицинской помощи;

18) **основное заболевание** - заболевание, которое само по себе или в связи с осложнениями вызывает первоочередную необходимость оказания медицинской помощи в связи с наибольшей угрозой работоспособности, жизни и здоровью, либо приводит к инвалидности, либо становится причиной смерти;

19) **сопутствующее заболевание** - заболевание, которое не имеет причинно-следственной связи с основным заболеванием, уступает ему в степени необходимости оказания медицинской помощи, влияния на работоспособность, опасности для жизни и здоровья и не является причиной смерти;

20) **тяжесть заболевания или состояния** - критерий, определяющий степень поражения органов и (или) систем организма человека либо нарушения их функций, обусловленные заболеванием или состоянием либо их осложнением;

21) **<u>качество медицинской помощи</u>** - совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата.

Статья 14. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере охраны здоровья

1. К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере охраны здоровья относятся:

1) проведение единой государственной политики в сфере охраны здоровья;

2) защита прав и свобод человека и гражданина в сфере охраны здоровья;

3) управление федеральной государственной собственностью, используемой в сфере охраны здоровья;

4) организация системы санитарной охраны территории Российской Федерации;

5) организация, обеспечение и осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

6) реализация мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, ликвидацию медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

7) лицензирование отдельных видов деятельности в сфере охраны здоровья;

8) организация и осуществление контроля в сфере охраны здоровья, в том числе за соблюдением требований технических регламентов в сфере охраны здоровья;

9) ведение федеральных информационных систем, федеральных баз данных в сфере здравоохранения, в том числе обеспечение конфиденциальности содержащихся в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) установление порядка осуществления медицинской деятельности на принципах государственно-частного партнерства в сфере охраны здоровья;

11) организация оказания гражданам первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи федеральными медицинскими организациями;

12) организация безвозмездного обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами, а также организация обеспечения лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации при оказании медицинской помощи;

13) организация медико-биологического и медицинского обеспечения спортсменов спортивных сборных команд РФ;

14) организация и осуществление контроля за достоверностью первичных статистических данных, предоставляемых медицинскими организациями;

15) мониторинг безопасности медицинских изделий, регистрация побочных действий, нежелательных реакций при применении медицинских изделий, фактов и обстоятельств, создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей при обращении зарегистрированных медицинских изделий;

16) обеспечение разработки и реализации программ научных исследований в сфере охраны здоровья, их координация;

17) международное сотрудничество РФ и в сфере охраны здоровья, включая заключение международных договоров РФ…

Статья 72. Права медицинских работников и фармацевтических работников и меры их стимулирования

1. Медицинские работники и фармацевтические работники **имеют право** на основные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе на:

1) создание руководителем медицинской организации соответствующих условий для выполнения работником своих трудовых обязанностей, включая обеспечение необходимым оборудованием, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

2) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ;

3) профессиональную переподготовку за счет средств работодателя или иных средств, предусмотренных на эти цели законодательством РФ, при невозможности выполнять трудовые обязанности по состоянию здоровья и при увольнении работников в связи с сокращением численности или штата, в связи с ликвидацией организации;

4) прохождение аттестации для получения квалификационной категории в порядке и в сроки, определяемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации;

5) стимулирование труда в соответствии с уровнем квалификации, со спецификой и сложностью работы, с объемом и качеством труда, а также конкретными результатами деятельности;

6) создание профессиональных некоммерческих организаций;

7) страхование риска своей профессиональной ответственности.

Статья 73. Обязанности медицинских работников и фармацевтических работников

1. Медицинские работники и фармацевтические работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии.

2. Медицинские работники обязаны:

1) оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;

2) соблюдать врачебную тайну;

3) совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4) назначать лекарственные препараты и выписывать их на рецептурных бланках (за исключением лекарственных препаратов, отпускаемых без рецепта на лекарственный препарат) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5) сообщать уполномоченному должностному лицу медицинской организации информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона.

3. Фармацевтические работники несут обязанности, предусмотренные пунктами 2, 3 и 5 части 2 настоящей статьи.

II. Выполните задания письменно:

Задание 1. Составьте в тетради глоссарий (перечень основных понятий и определений – задание 1, часть I): № 1, 2, 12, 14, 16, 18, 19 и 21.
Задание 2. Отметьте наиболее приоритетные, с вашей точки зрения, направления деятельности («полномочия») Федеральных органов в сфере охраны здоровья. Прокомментируйте ваш выбор.
Задание 3. Составьте таблицу и занесите в нее права и обязанности фармацевтических работников.
Задание 4. Решите ситуационную задачу.
Посетитель аптеки просит фармацевта отпустить ему лекарственный препарат Бисопролол 5 мг №30 в таблетках, объясняя это тем, что он постоянно принимает этот препарат, и данное лекарство ему помогает.
Вопросы к задаче:
- Каковы должны быть действия фармацевта?
- Как отпускается данный препарат?
- К какой группе он относится (список)?
- Как оформляется рецепт на него?
- Почему его нельзя отпустить без рецепта?
- Степень ответственности фармацевта за отпуск лекарственного препарата без рецепта?
Задание 5. Выберите правильные ответы:
1. Что не относится к основным принципам охраны здоровья граждан в РФ?
а) оказание бесплатной медицинской помощи в учреждениях государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения;
б) соблюдение прав человека и гражданина в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
в) приоритет профилактических мер в области охраны здоровья граждан;
г) ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц за обеспечение прав граждан в области охраны здоровья.
2. Здоровье – это:
а) состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма;
б) отсутствие заболевания;
в) состояние физического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма.
3. Охрана здоровья граждан – **это**:
а) система мер медицинского характера, осуществляемых органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления в целях профилактики заболеваний;
б) система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера, осуществляемых органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами и иными лицами, гражданами в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи;
в) все ответы верны.

4. Медицинская помощь – это:
а) комплекс мероприятий, направленных на поддержание и восстановление здоровья;
б) нет правильного ответа;
в) комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.
5. Пациент – это:
а) человек, которому оказывается медицинская помощь;
б) физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;
в) физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь.
6.Фармацевтическая организация – это:
а) юридическое лицо, осуществляющее фармацевтическую деятельность;
б) юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее фармацевтическую деятельность (организация оптовой торговли лекарственными средствами, аптечная организация).
в) оба ответа верны.
7. Фармацевтический работник – это:
а) физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая торговля лекарственными средствами, их хранение, перевозка и (или) розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, их изготовление, отпуск, хранение и перевозка;
б) человек, имеющий фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая торговля лекарственными средствами:
в) физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят розничная торговля лекарственными средствами.
8. Какой системы здравоохранения не существует в РФ?
а) государственной б) федеральной в) муниципальной г) частной
9. Что из перечисленного не может относиться к муниципальной системе здравоохранения?
а) санитарно-профилактические учреждения, территориальные органы, созданные для осуществления санитарно-эпидемиологического надзора;
б) учреждения судебно-медицинской экспертизы
в) Российская академия мед. наук г) лечебно-профилактические учреждения.
10. Что из перечисленного не относится к установленным законом РФ правам граждан на оказание медико-социальной помощи?
а) уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
б) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
в) получение медицинских и иных услуг бесплатно в учреждениях частной системы здравоохранения;
г) возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.
III.Проверка домашнего задании: см. самостоятельная работа № .
Форма отчета: устное и письменное выполнение заданий.

Практическое занятие №45-46

Тема: Социальная политика РФ

Цель занятия: изучить основные понятия и сформировать знания в сфере социальной политики РФ

Студент должен знать:

- Цели, задачи и направления социальной политики.
- Принципы социальной политики.
- Сущность социальной поддержки и защиты.
- Основные государственные программы социальной поддержки граждан.
- Цели и результаты программы «Доступная среда».
- Виды социальной защиты различных групп граждан (инвалидов, пожилых людей, детей, др.).

Студент должен уметь:

- работать с литературой и нормативной документацией
- выявлять основные проблемы по теме социального обслуживания и помощи
- находить пути решения из различных ситуаций в сфере социальной поддержки и защиты граждан

Оборудование (оснащение): опорный конспект лекции, статья «Социальная политика РФ», Конституция РФ (ст.7. 38, 39, 41, 43, др.), Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи в РФ», Этический кодекс фармацевта России, Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ, Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в РФ" от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Распоряжение Правительства от 1 декабря 2015 года №1297 (программа «Доступная среда»)

I. Прочитайте и внимательно изучите статью:

Задание 1. Статья «Социальная политика РФ»:

Социальная политика призвана обеспечить расширенное воспроизводство населения, гармонизацию общественных отношений, политическую стабильность, гражданское согласие и реализуется через государственные решения, социальные мероприятия и программы. Именно она обеспечивает взаимодействие всех сфер жизнедеятельности общества в решении социальных проблем, проявляя свои свойства: универсальности (всеохватывающий характер воздействия социальной политики на все стороны социального воспроизводства людей); включенности (возможность проникать во все сферы жизнедеятельности) и атрибутивности (способность сочетаться с любыми общественными отношениями, общественными феноменами и сферами).

Целью социальной политики является повышение благосостояния населения, обеспечение высокого уровня и качества жизни, характеризующиеся следующими показателями: доход как материальный источник существования, занятость, здоровье, жилье, образование, культура, экология.

Поэтому задачами социальной политики являются: - распределение доходов, товаров, услуг, материальных и социальных условий воспроизводства населения. - ограничение масштабности абсолютной бедности и неравенства, - обеспечение материальных источников существования тем, кто по независящим от них

причинам ими не обладает, - предоставление медицинских и образовательных услуг, - расширение сети и улучшение качества транспортных услуг, - оздоровление окружающей среды.

Социальная политика исходит из того, что непременным условием поддержания благосостояния каждого человека, должно быть его посильное участие в этом. Реальная социальная политика определяется свойствами, сложившимися в истории, конкретными условиями эпохи, особенностями экономического, политического и культурного развития общества, вероятностными и информационными факторами ее формирования.

С течением времени социальная политика расширяла как объекты своего влияния, так и содержание. Росли масштабы государственного вмешательства в общественные процессы. Теперь она не ограничивается отдельными категориями населения. Прямым объектом социальной политики выступают жизненные условия практически всех социальных и демографических групп. Она все больше стремится не просто корректировать негативные социальные последствия экономического развития, но предотвращать их, сосредоточивая свое внимание на выполнении конструктивной функции, связанной с социальной профилактикой и позитивным совершенствованием отдельных элементов и всей господствующей системы. При этом политические силы стремятся, в интересах достижения своих целей, маневрировать, поддерживая баланс между желаемым и возможным.

Теоретическую и правовую основу социальной политики составляет положение Конституции Российской Федерации, принятой в декабре 1993 год, где в 7 статье записано, что Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. Это положение Основного Закона РФ перекликается с положением Хартии прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН в 1948 году. В ней записано, что каждый человек имеет право на такой жизненный уровень, включая пищу, здоровье, жилище, медицинский уход, социальное обслуживание, который необходим для поддержания здоровья и благосостояния его самого и его семьи, право на обеспечение на случай безработицы, болезни, инвалидности, вдовства, наступления старости или иного случая утраты средств к существованию по независящим от него обстоятельствам. Реализация этих прав человека определяет содержание социальной политики.

Субъекты социальной политики. Субъектами социальной политики являются государство и структуры формирующегося гражданского общества (общественные объединения, организации, предприятия, фирмы). Центральное место в социальном регулировании принадлежит государству в лице его представительных и исполнительных органов, действующих на федеральном, региональном и местном уровнях. Они формулируют общую концепцию, определяют основные направления социальной политики, ее стратегию, тактику, обеспечивают законодательную, правовую основу, реализуют конкретные положения на местах. Большое значение в решении социальных проблем отдельных категорий населения приобретают социальная деятельность, осуществляемая в рамках предприятий, фирм; активность политических, профсоюзных и общественных объединений, благотворительных и добровольных организаций. Они реализуют социальную политику в сравнительно узких пределах, соответствующих их компетенции.

Взаимодополнение социального государственного регулирования реализацией программ предприятий, фирм, других институтов гражданского общества

повышает эффективность социальной политики, ее целенаправленность, адресность, гибкость. Таким образом, механизм социальной политики предстает как разнообразие субъектов, программ, их финансовой основы, методов и средств реализации при ведущей роли государства и государственного социального регулирования. Формы и направления социальной политики. Общество законодательным путем гарантирует минимум всех благ, необходимых для жизни человека, семьи. Величина этого минимума неодинакова во времени и для разных стран. Она определяется особенностями данной страны: территория, климат, величина населения, характер общественной системы, идеология и практическая деятельность правящих групп, политическая ситуация, уровень экономического развития, национальная специфика, сложившиеся культурные стереотипы поведения.

Социальная политика оказывает влияние на денежные доходы населения, а также на производство благ и услуг в достаточном количестве, адекватном спросу, объему и структуре потребностей населения. **Основными ее направлениями являются:** регулирование заработной платы, доходов, занятости, совершенствование трудовых качеств работников, поддержание здоровья, культурного и образовательного уровня, развитие социальной инфраструктуры, социальное обеспечение. Денежные доходы трудоспособных граждан регулируются посредством политики заработной платы путем установления минимальной заработной платы или основных параметров оплаты труда на государственных предприятиях. Покупая блага и услуги на товарном рынке социальная политика косвенно (для частных предприятий) и прямо (для государственных) участвует в первичном распределении вновь созданной стоимости. Денежные доходы нетрудоспособных групп населения прямо определяются социальной политикой. И здесь решающее значение приобретает ее участие во вторичном перераспределении первичных доходов. Механизм перераспределения заключается в изымании государством доли первичных доходов в виде различного рода налогов, а также принудительных страховых взносов и финансировании социальных программ. Налогообложение и социальные выплаты осуществляются дифференцированно, в зависимости от величины первичного дохода. При этом в основе налогообложения лежит принцип прогрессивности. Чем больше размер дохода, тем выше размер налогов. В основе социальных, выплат - обратная зависимость.

В центре общественного механизма поддержки денежных доходов нетрудоспособных граждан находится система социального обеспечения. Она состоит из двух подсистем: социальное страхование и общественное вспомоществование. Они различаются между собой по объектам, размерам социальных выплат и источникам финансирования. Обязательное социальное страхование предназначено для возмещения материальных потерь, вызванных временным или постоянным прекращением работы в связи с возрастом, болезнью, производственной травмой (выплата пенсий, оплата больничных, пособий по безработице и т.п.). Основу социального страхования образуют специально предназначенные для этой цели взносы. Они выплачиваются работодателями и самими работающими, представляют собой часть заработанных средств, выделенных для социального страхования. Это проявление самопомощи. Система государственного вспомоществования предусматривает регулярные денежные выплаты, разнообразную натуральную помощь и индивидуальные социальные услуги. Ее объектами являются экономически неактивное население и участники общественного производства, не

имеющие достаточного с точки зрения общепринятого стандарта дохода. Основу финансирования общественного вспомоществования составляют поступления из государственного бюджета. Эти обе подсистемы действуют на основе принципа солидарности, суть которого заключается в перераспределении доходов одних социально- демографических групп другим. Финансовым источником социального обеспечения являются текущие доходы участников общественного производства, изымаемые по каналам налогообложения (подоходный налог, налоги предприятий и т.п.) и целевых взносов (взносы предприятий и самих застрахованных). Эти налоги и взносы образуют общественные фонды - финансовую основу социальных пособий.

Роль государства. Деятельность государства не ограничивается только перераспределением денежных доходов. Она включает в себя также формирование общественных фондов и финансирование отраслей социальных услуг, удовлетворяющих потребности населения: - в получении общего и профессионального образования, - поддержании здоровья, - в жилье, - в здоровой окружающей среде, - транспорте. Социальная политика отвечает за доступность минимума (на данном этапе развития общества) услуг всем слоям населения. Регулирование занятости в рамках социальной политики осуществляется посредством политики занятости путем поддержания уровня и структуры занятости, создания условий труда на производстве и рамок его эксплуатации, совершенствования параметров рабочей силы. Политика занятости способствует трудоустройству всех, кто готов приступить к работе и ищет ее, достижению максимальной продуктивности, обеспечению каждому потенциальному работнику свободы выбора занятости, возможности получить специальную подготовку, использовать свои навыки и способности для выполнения того вида труда, к которому он пригоден в наибольшей степени.

Социальная политика тесно связана с экономической политикой. Их трудно разделить в комплексе общественного регулирования, хотя они и различаются по конкретным целям, задачам, объектам, методам, средствам, институтам. Экономическая политика нацелена на регулирование материально-производственных отношений общественного развития, решение хозяйственных задач. Ее результаты оказывают активное влияние на состояние политической, культурно-духовной и социальной сфер жизнедеятельности общества. Социальная политика регулирует социальные процессы, решает задачи повышения благосостояния человека, обеспечения должного уровня и качества жизни. Ее результаты также сказываются на всех сторонах жизни. Они обе представляют собой самостоятельные, равноценные направления общественного регулирования. Но их самостоятельность относительна, т.к. они находятся в сложных взаимозависимых отношениях. Любая социальная программа требует экономического обоснования, и величина социальных расходов зависит от экономического состояния общества. С другой стороны, превышение экономических возможностей реализации социальных мероприятий, пренебрежение экономической целесообразностью при перераспределении доходов могут нанести урон экономике, подорвать материальные основы социального прогресса, привести к ускорению инфляции и обострению экономических проблем страны.

II.Выполните задания письменно:

Задание 1. В рабочих тетрадях составить схему «Основные направления социальной политики РФ».

Задание 2. В рабочих тетрадях сформировать цели и задачи социальной политики РФ.
Задание 3. Сформировать основные проблемы социальной политики РФ.
Задание 4. Выберите правильный ответ**:**
1. В системе обязательного социального страхования страхователь обязан:
1) осуществлять учет уплачиваемых страховых взносов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
2) участвовать через своих представителей в проведении расчетов по определению обоснованности тарифов страховых взносов;
3) выплачивать определенные виды страхового обеспечения застрахованным лицам при наступлении страховых случаев в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования, в том числе за счет собственных средств.
2. Социальное обслуживание представляет:
1) собой систему мероприятий, проводимых государством и направленных на создание условий по удовлетворению потребностей указанных граждан в социальных услугах.;
2) систему гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, направленных на создание гражданам равных возможностей участия в жизни общества;
3) собой деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. **Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг имеют следующие категории граждан (в соответствии с ФЗ №178-ФЗ)**:
1) участники Великой Отечественной войны;
2) беременные женщины;
3) дети, оставшиеся без попечения родителей;
4) инвалиды.
4. **Принципы социального обслуживания:**
1) адресность предоставления социальных услуг;
2)приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;
3) тактичность;
4) конфиденциальность;
5) добровольность.
5. **Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляется:**
1) детям-инвалидам;
2) гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход;
3) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.
III. Выполните задания устно:

Задание 1. Существует 3 основные точки зрения (оценки) реализуемой социальной политики в РФ:

- одни считают, что социальная политика отсутствует,
- другие полагают, что социальная политика есть, но она слабая, бессистемная, носит вынужденный характер;
- есть такие, кто убежден, что осуществляются продуманные, исключительно сильные действия в интересах очень узкого слоя людей.

Выскажете свое мнение по данному вопросу. Аргументируйте свой ответ.

Задание 2. В настоящее время разработаны и продолжают совершенствоваться различные программы развития социальной политики. Подумайте и предложите план своей программы. Какое направление является наиболее интересным для Вас в сфере социального обслуживания и почему? (Работа индивидуально и в группах).

Примерный план программы:

1. Название программы
2. Участники программы
3. Сроки исполнения (этапы)
4. Источники финансирования
5. Цель программы
6. Задачи программы
7. Результаты программы

Задание 3. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. 27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц, усталость, слабость. Последние два года находится на домашнем обучении. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

Вопросы к задаче:

1. Определите основную проблему.
2. Назовите основные нормативно-правовые акты, которые регламентируют права девушки на социальную помощь.
3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?
4. Какие меры помощи нужно оказывать в данном случае?

Задача 2. Иванов И.И., 64 года, имеет онкологическое заболевание, не трудоспособен, нуждается в постоянном уходе. Члены семьи вследствие трудовой занятости не имеют возможности обеспечить круглосуточный уход за больным.

Вопросы к задаче:

1. В соответствие, с каким Законом будет организована социальная помощь гр. Иванову И.И., если его родные не могут обеспечить ему круглосуточный уход?
2. Раскройте особенности социальной работы с онкобольными.
3. Дайте определение паллиативной помощи. Опишите суть работы хосписа как варианта паллиативной помощи.

Задача 3. Постоянные клиенты вашей аптеки - пожилая супружеская пара. Главная проблема семьи – ограниченный круг общения.

Вопросы к задаче:

1. Продумайте план общения с данной супружеской парой.
2. Какие технологии социальной работы могут быть применимы к данным клиентам?
3. Какую помощь может оказать фармацевт?

Задача 4. Представьте, что Вы работаете в качестве специалиста по социальной работе в доме-интернате для пожилых людей.
Вопросы к задаче:
1. Какие принципы социального обслуживания в своей работе будете соблюдать?
2. Кто имеет право на стационарное обслуживание в доме-интернате?
Задача 5. Вы решили создать частный консультационный психологический центр «Помощь рядом». Что необходимо для того, чтобы центр начал функционировать? Какое направление деятельности центра можно выбрать?
Задача 6. Ветерану войны в аптеке отказали в отпуске препарата по бесплатному рецепту, мотивируя это тем, что рецепт на отпуск лекарства просрочен. Однако, представитель Росздравнадзора, проверявший жалобу гражданина, по данной ситуации составил протокол об административном наказании должностного лица – заведующего аптекой – в связи с этим проступком по пункту 3 статьи 14.8 КоАП РФ.
Проанализируйте этот случай с юридических позиций.
Кто прав в этой ситуации?
Укажите, какие права гражданина были нарушены (конституционные, гражданские, на медицинскую помощь или …?
Подберите соответствующие законы и нормативные документы, укажите ссылки на статьи и нормы.
Укажите вид санкции, примененной представителем Росздравнадзора со ссылками на конкретную статью Кодекса об административных правонарушениях РФ.

IV.Проверка домашнего задания: см. самостоятельная работа № .
Форма отчета: письменно и устно выполненные задания.

Практическое занятие № 47
Обязательственное право. Договорные обязательства

Цель занятия: сформировать знания в сфере правовых норм, регулирующих отношения экономического оборота, связанные с приобретением и обменом товаров, выполнением работ и оказанием услуг и т.д.
Студент должен знать:
- Виды гражданско-правовых отношений.
- Понятия: договор, сделка, обязательства, стороны обязательства.
- Основания возникновения обязательств.
- Порядок исполнения обязательств, надлежащее исполнение обязательств.
- Сроки и место исполнения обязательств.
- Ответственность за нарушение и неисполнение обязательств.

Студент должен уметь:
- Работать с нормативно-правовой и справочной документацией.
- Выявлять основные проблемы и находить пути решения в сфере правовых норм, регулирующих отношения экономического оборота

Оборудование (оснащение): опорный конспект лекции, нормативно-правовая документация: "Гражданский кодекс РФ" от 30.11.1994 N 51-ФЗ, "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ, системы http://www.consultant.ru/document/, http://www.aero.garant.ru/
I. Выполните задание устно:

Задание 1. Изучить статьи ГК РФ:
Ст. 307 ГК РФ - Понятие обязательства и основания его возникновения
Ст. 308 ГК РФ - Стороны обязательства
Ст. 310 ГК РФ - Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства
Ст. 311 ГК РФ - Исполнение обязательства по частям
Ст. 314 ГК РФ - Срок исполнения обязательства
Ст. 315 ГК РФ - Досрочное исполнение обязательства
Ст. 316 ГК РФ - Место исполнения обязательства
Ст. 329 ГК РФ - Способы обеспечения исполнения обязательств

Статья 307. Понятие обязательства

1. В силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, внести вклад в совместную деятельность, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.
2. Обязательства возникают из договоров и других сделок, вследствие причинения вреда, вследствие неосновательного обогащения, а также из иных оснований, указанных в настоящем Кодексе.
3. При установлении, исполнении обязательства и после его прекращения стороны обязаны действовать добросовестно, учитывая права и законные интересы друг друга, взаимно оказывая необходимое содействие для достижения цели обязательства, а также предоставляя друг другу необходимую информацию.

Статья 308. Стороны обязательства

1. В обязательстве в качестве каждой из его сторон - кредитора или должника - могут участвовать одно или одновременно несколько лиц.
Недействительность требований кредитора к одному из лиц, участвующих в обязательстве на стороне должника, равно как и истечение срока исковой давности по требованию к такому лицу, сами по себе не затрагивают его требований к остальным этим лицам.
2. Если каждая из сторон по договору несет обязанность в пользу другой стороны, она считается должником другой стороны в том, что обязана сделать в ее пользу, и одновременно ее кредитором в том, что имеет право от нее требовать.
3. Обязательство не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон (для третьих лиц).
В случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон, обязательство может создавать для третьих лиц права в отношении одной или обеих сторон обязательства.

Статья 308.1. Альтернативное обязательство

1. Альтернативным признается обязательство, по которому должник обязан совершить одно из двух или нескольких действий (воздержаться от совершения действий), выбор между которыми принадлежит должнику, если законом, иными правовыми актами или договором право выбора не предоставлено кредитору или третьему лицу.
2. С момента, когда должник (кредитор, третье лицо) осуществил выбор, обязательство перестает быть альтернативным.

Статья 308.2. Факультативное обязательство

Факультативным признается обязательство, по которому должнику предоставляется право заменить основное исполнение другим (факультативным) исполнением, предусмотренным условиями обязательства. В случае, если

должник осуществляет свое право на замену исполнения, предусмотренного условиями обязательства, кредитор обязан принять от должника соответствующее исполнение по обязательству.

Статья 308.3. Защита прав кредитора по обязательству

1. В случае неисполнения должником обязательства кредитор вправе требовать по суду исполнения обязательства в натуре, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, иными законами или договором либо не вытекает из существа обязательства. Суд по требованию кредитора вправе присудить в его пользу денежную сумму (пункт 1 статьи 330) на случай неисполнения указанного судебного акта в размере, определяемом судом на основе принципов справедливости, соразмерности и недопустимости извлечения выгоды из незаконного или недобросовестного поведения (пункт 4 статьи 1).

2. Защита кредитором своих прав в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи не освобождает должника от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства (глава 25).

Статья 309. Общие положения

Обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями или иными обычно предъявляемыми требованиями.

Статья 310. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства

1. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, другими законами или иными правовыми актами.

2. Одностороннее изменение условий обязательства, связанного с осуществлением всеми его сторонами предпринимательской деятельности, или односторонний отказ от исполнения этого обязательства допускается в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими законами, иными правовыми актами или договором.

В случае, если исполнение обязательства связано с осуществлением предпринимательской деятельности не всеми его сторонами, право на одностороннее изменение его условий или отказ от исполнения обязательства может быть предоставлено договором лишь стороне, не осуществляющей предпринимательской деятельности, за исключением случаев, когда законом или иным правовым актом предусмотрена возможность предоставления договором такого права другой стороне.

3. Предусмотренное настоящим Кодексом, другим законом, иным правовым актом или договором право на односторонний отказ от исполнения обязательства, связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, или на одностороннее изменение условий такого обязательства может быть обусловлено по соглашению сторон необходимостью выплаты определенной денежной суммы другой стороне обязательства.

Статья 311. Исполнение обязательства по частям

Кредитор вправе не принимать исполнения обязательства по частям, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, условиями обязательства и не вытекает из обычаев или существа обязательства.

Статья 314. Срок исполнения обязательства

1. Если обязательство предусматривает или позволяет определить день его исполнения либо период, в течение которого оно должно быть исполнено,

обязательство подлежит исполнению в этот день или соответственно в любой момент в пределах такого периода.
2. В случаях, когда обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно и в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, обязательство должно быть исполнено в течение семи дней со дня предъявления кредитором требования о его исполнении, если обязанность исполнения в другой срок не предусмотрена законом, иными правовыми актами, условиями обязательства. При непредъявлении кредитором в разумный срок требования об исполнении такого обязательства, должник вправе потребовать от кредитора принять исполнение, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами, условиями обязательства или не явствует из обычаев, либо существа обязательства.

Статья 315. Досрочное исполнение обязательства

Должник вправе исполнить обязательство до срока, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо не вытекает из его существа. Однако досрочное исполнение обязательств, связанных с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, допускается только в случаях, когда возможность исполнить обязательство до срока предусмотрена законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо вытекает из обычаев или существа обязательства.

Статья 316. Место исполнения обязательства

1. Если место исполнения обязательства не определено законом, иными правовыми актами или договором, не явствует из обычаев либо существа обязательства, исполнение должно быть произведено:
по обязательству передать земельный участок, здание, сооружение или другое недвижимое имущество - в месте нахождения такого имущества;
по обязательству передать товар или иное имущество, предусматривающему его перевозку, - в месте сдачи имущества первому перевозчику для доставки его кредитору;
по другим обязательствам предпринимателя передать товар или иное имущество - в месте изготовления или хранения имущества, если это место было известно кредитору в момент возникновения обязательства;
по денежному обязательству об уплате наличных денег - в месте жительства кредитора в момент возникновения обязательства или, если кредитором является юридическое лицо, в месте его нахождения в момент возникновения обязательства;
по денежному обязательству об уплате безналичных денежных средств - в месте нахождения банка (его филиала, подразделения), обслуживающего кредитора, если иное не предусмотрено законом;
по всем другим обязательствам - в месте жительства должника или, если должником является юридическое лицо, в месте его нахождения.
2. Если после возникновения обязательства место его исполнения изменилось, в частности изменилось место жительство должника или кредитора, сторона, от которой зависело такое изменение, обязана возместить другой стороне дополнительные издержки, а также принимает на себя дополнительные риски, связанные с изменением места исполнения обязательства.

Статья 329. Способы обеспечения исполнения обязательств

1. Исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием вещи должника, поручительством, независимой гарантией, задатком,

обеспечительным платежом и другими способами, предусмотренными законом или договором.

II. Выполните задания письменно:

Задание 1. В рабочих тетрадях сформировать цели и задачи гражданско–правовых отношений.

Задание 2. Дайте определение понятию «обязательства». Перечислите виды обязательств.

Задание 3. Отметь в тетрадях, каким образом возможно исполнение обязательств?

III. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. Иванов И.И., управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на пешехода Смирнова П.П., переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. Автомашина принадлежит директору аптечной организации ООО «Гиппократ». По излечении Смирнов П.П, предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

Вопросы к задаче:

1. Какие правоотношения возникли в задаче: назовите и дайте характеристику в соответствии с классификацией гражданских правоотношений.
2. Какое решение вынесет суд?

Задача 2. Предприниматель Золотов И.И., выращивающий лекарственное растительное сырье - ноготки лекарственные (календулу лекарственную) — Calendula officinalis L., сем. астровых – Asteraceae, по договору обязался передать (продать) выращенное сырье фармацевтическому заводу «Био-Фарм», осуществляющему закупки такой продукции для переработки. Сделка была совершена.

Вопросы к задаче:

1. Какой договор заключили между собой предприниматель и завод «Био-Фарм»?
2. В какой форме должен быть заключен договор по поставке сырья между предпринимателем и фармацевтическим заводом?
3. Каким условиям должна отвечать продукция (лекарственное растительное сырье), передаваемая по договору?
4. В каком случае фармацевтический завод может отказаться от сделки с предпринимателем?
5. Какие обязательные условия должны быть включены в договор?

Задача 3. В результате проверки, проведенной инспектором Росздравнадзора в аптеке ООО «МегаФарма», установлено, что в продаже имелся лекарственный препарат «Но-шпа, таблетки 40 мг № 20» серии 150310 (на упаковках указан производитель «Хиноин Завод Фармацевтических и Химических Продуктов А.О.», Венгрия), в отношении которого Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития письмом № 01И-405/10 сообщила, как о фальсифицированном. Препарат в количестве 15 упаковок был изъят из продажи и помещен в карантинную зону аптеки в присутствии инспектора. Проведите полный анализ этой ситуации и ответьте на поставленные вопросы со ссылками на соответствующее законодательство.

Вопросы к задаче:

1. Какие виды нарушений и в какой сфере законодательства имели место?
2. Какие правовые последствия могут наступить для аптечной организации?
3. Каков порядок уничтожения препаратов в данной ситуации?

4. Какую ответственность могут понести виновные лица? Приведите статьи и нормы законов, кодексов.
5. Может ли быть аптечная организация лишена лицензии на фармацевтическую деятельность?

Задача 4. Аптечный пункт ООО «СалютФарма», в лице директора, договорился с мастером Соколовым И.И. об изготовлении из его материалов новых витрин для аптечного пункта. Работа выполнялась Соколовым у него на даче. Заказ по договору должен был быть выполнен в двухмесячный срок. По окончании месячного срока Соколов получил частичную оплату от аптечного пункта для закупки дополнительных стройматериалов. В итоге работа не была выполнена в установленный срок и растянулась на три месяца. Соколов И.И. потребовал от аптечного пункта дополнительной оплаты труда, аптечный пункт отказал. Проведите оценку ситуации. Обоснуйте свою позицию ссылками на законодательство.

Вопросы к задаче:

1. Квалифицируйте заключенный между ООО «СалютФарма» и Соколовым И.И. договор.
2. Составьте примерный текст договора аптечного пункта с Соколовым И.И.

Задача 5. Фармацевт, обслуживая посетителя, не расслышала название препарата, допустила ошибку и отпустила без рецепта другое сильнодействующее лекарственное средство. В результате применения лекарства больной погиб. Служебное расследование установило факт виновного нарушения фармацевта профессиональных правил. По данному факту возбуждено уголовное дело.

Вопросы к задаче:

1. Определите, к какому виду преступлений (или проступков?) может быть отнесено данное правонарушение?
2. Следствием чего явилось преступление (проступок?), квалифицируйте его.

III. Проверка домашнего задания: см. самостоятельная работа № .

IV. Форма отчета:

Устный опрос. Письменно выполненные задания.

Практическое занятие № 48
Обязательственное право. Договорные обязательства

Цель занятия: сформировать знания в сфере правовых норм, регулирующих отношения экономического оборота, связанные с приобретением и обменом товаров, выполнением работ и оказанием услуг и т.д.

Студент должен знать:

- Понятие и условия договора.
- Порядок заключения договора.
- Понятия: оферта и акцепт.
- Что значит договор и закон, их соответствие.
- Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора.
- Отдельные виды договоров.
- Понятие и условия заключения договора купли-продажи.
- Обязанности сторон, вопросы по установлению цен и расчетов по договору купли-продажи, оказания/выполнения услуг.

Студент должен уметь:
- Работать с нормативно-правовой документацией: ГК РФ, законом РФ "О защите прав потребителей".
- Оформлять договора купли-продажи, договора на оказание платных услуг по образцу.
- Выявлять основные проблемы и находить пути решения в сфере правовых норм, регулирующих отношения экономического оборота.

Оборудование (оснащение): опорный конспект лекции, нормативно-правовая документация: "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", системы http://www.consultant.ru/document/, http://www.aero.garant.ru/

I.Выполните задания устно:

Задание 1. Ответь на вопросы:

1. Дайте определение понятию договор.
2. Что означает принцип свободы договора?
3. Какие виды условий являются существенными и обязательными для внесения их в договор?
4. Дайте определение понятию публичный договор.
5. Дайте определения понятиям оферта и акцепт.

Задание 2. Решите ситуационные задачи:

Задача 1: Аптека получила с оптовой фармацевтической фирмы по договору о поставке №1111678 товар. На табл. Ампициллин 0,5 г № 20 отсутствуют документы, подтверждающие качество.

Вопросы:

1. Ваши действия?
2. Что может быть прописано в договоре о поставке товара?

Задача 2: К главному врачу государственной медицинской организации обратился врач частной практики и попросил сдать ему в аренду одно из пустующих помещений в данной больнице для организации приема больных. Главный врач посчитал возможным дать соответствующее разрешение, был заключен договор аренды, полученные доходы распределялись между сотрудниками учреждения.

Вопросы:

1. Может ли администрация государственных и муниципальных медицинских организаций распоряжаться закрепленным за организацией имуществом?
2. В каком случае организации может быть предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность?
3. Как распределяются доходы от такой деятельности?

Задача 3: По договору подряда акционерное общество обязалось построить Иванову И.И. здание под аптеку (с подведением и установкой всех коммуникаций: водоснабжения, отопления, др.). В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в течение шести месяцев после сдачи дома под аптеку в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Иванову И.И. неустойку. Через четыре месяца после ввода здания в эксплуатацию Иванов обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Иванов заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом "Персей". После завершения всех работ Иванов И.И. потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество

отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в доме договором с Ивановым не предусмотрено, на отношения между ними не распространяется.

Вопросы:

1. Кто прав в возникшем споре?
2. Какое место в системе гражданского законодательства занимает ст. 397 ГК РФ?

Задача 4: Предприниматель Самойлов П.С. (ИП, владелец сети аптек) пожертвовал медицинскому центру автомобиль для перевозки и выезда к больным по вызову, что и было записано в договоре. Однако работники центра стали использовать автомобиль для частных поездок. Предприниматель, узнав, что центр не выполняет условий договора, подал в суд иск с требованием отмены пожертвования и возврата ему автомобиля.

Вопросы:

1. Имеет ли право предприниматель требовать возврата пожертвованного имущества (автомобиля)?
2. Какое решение должен принять суд?

Задача 5: Фармацевтическая организация заключила договор со швейной мастерской на пошив 10 штор для окон в административные помещения размером 150 см х 250 см и оплатила стоимость ткани и работы, которую назначила швейная мастерская. Мастерская пошила шторы размером 140 см х 240 см, а деньги, полученные от экономии, не вернула. Фарм. фирма потребовала от фабрики возмещения разницы.

Вопросы:

1. Подлежит ли удовлетворению требование фармацевтической организации?
2. Составьте примерный вариант претензии от фарм. организации к швейной мастерской.

II. Выполните задания письменно:

Задание 1. Заполните типовой договор купли-продажи

Типовой договор купли-продажи товара

_____ "__"_____ 20__ г.

_____, именуем__ в дальнейшем
(наименование организации)

"Продавец", в лице _____, действующего на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____ с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Покупатель", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать товар и относящиеся к нему документы в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется осмотреть товар, принять и оплатить его на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Сведения о продаваемом товаре: _____

_____
(наименование, комплектность, качество с указанием стандарта, ТУ и др.)

_____.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Сумма договора составляет _____ (_____) руб.
2.2. Оплата по договору в размере не менее ____ % производится в течение ____ дней с момента подписания настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца либо наличными денежными средствами в кассу Продавца.
Остальная часть стоимости товара подлежит уплате в течение ___ дней после передачи товара Покупателю.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Передача товара в соответствии с условиями настоящего договора производится по адресу: _____.
3.2. Доставка товара до места передачи, указанного в п. 3.1 настоящего договора, осуществляется Продавцом (Покупателем) за счет Покупателя (Продавца).
3.3. Продавец передает Покупателю товар по настоящему договору в течение ____ дней со дня поступления _____% предоплаты на расчетный счет Продавца либо в кассу Продавца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязан:
4.1.1. При продаже товара предоставить Покупателю необходимую и достоверную информацию о товаре, указанном в п. 1.2 настоящего договора, соответствующую установленным законом, иными правовыми актами и обычно предъявляемым в розничной торговле требованиям к содержанию и способам предоставления такой информации.
4.1.2. Передать товар в срок, указанный в п. 3.3 настоящего договора.
4.1.3. Передать товар надлежащего качества.
4.2. Покупатель обязан:
4.2.1. Оплатить и принять товар в установленные настоящим договором сроки.
4.2.2. Осмотреть товар при приемке.
4.3. Покупатель вправе:
4.3.1. Требовать предоставления ему необходимой и достоверной информации о товаре, указанном в п. 1.2 настоящего договора, соответствующей установленным законом, иными правовыми актами и обычно предъявляемым в розничной торговле требованиям к содержанию и способам предоставления такой информации.
4.3.2. Потребовать при передаче товара проведения проверки его свойств или демонстрации использования товара, если это не исключено ввиду характера товара.
4.3.3. В течение четырнадцати дней с момента передачи ему товара (если более длительный срок не объявлен Продавцом) обменять купленный товар в месте покупки и иных местах, объявленных Продавцом, на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации, произведя в случае разницы в цене необходимый перерасчет с Продавцом.
При отсутствии необходимого для обмена товара у Продавца Покупатель вправе возвратить приобретенный товар Продавцу и получить уплаченную за него денежную сумму.
Требование Покупателя об обмене либо о возврате товара подлежит удовлетворению, если товар не был в употреблении, сохранены его потребительские свойства, имеются доказательства приобретения его у Продавца и данный товар не включен в перечень товаров, не подлежащих обмену или возврату по указанным в настоящем пункте основаниям.
4.3.4. При передаче товара ненадлежащего качества, если его недостатки не были оговорены Продавцом, по своему выбору потребовать:
а) замены недоброкачественного товара товаром надлежащего качества;
б) соразмерного уменьшения покупной цены;
в) незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара;
г) возмещения расходов на устранение недостатков товара.

Покупатель вправе требовать замены технически сложного или дорогостоящего товара в случае существенного нарушения требований к его качеству (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

Вместо предъявления указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта требований Покупатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора розничной купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы.

При этом Покупатель по требованию Продавца и за его счет должен возвратить полученный товар ненадлежащего качества.

При возврате покупателю уплаченной за товар денежной суммы Продавец не вправе удерживать из нее сумму, на которую понизилась стоимость товара из-за полного или частичного использования товара, потери им товарного вида или других подобных обстоятельств.

5. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

5.1. Гарантийный срок товара _____.

5.2. Гарантийный срок, указанный в п. 5.1 настоящего договора, начинает исчисляться с момента передачи товара Покупателю.

5.3. Если Покупатель лишен возможности использовать товар по обстоятельствам, зависящим от Продавца, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Продавцом.

Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Продавца о недостатках товара в срок _____.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: _____
_____
_____

Покупатель: _____
_____
_____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

_____/_____ _____/_____

М.П. М.П.

Задание 2. Составьте оферту/акцепт о поставке фармацевтической продукции (работа в команде).

1. <u>Оферта</u>

О поставке продукции

_____

(должность адресата – кому предназначена оферта)

_____

(наименование организации)

« » _____ 20__ г. № _____

Благодарим за запрос от « » _____ 20__ г. и сообщаем, что можем предложить Вам _____ в количестве _____.

(наименование товара)

Качество – _____

Упаковка – _____

Цена –_____

Срок поставки –_____

Условия оплаты –_____

Настоящее предложение действительно до « » _____ 20__ г.

С уважением,

_____ _____

_____

должность адресанта подпись адресанта ФИО адресанта

наименование организации М.П.

2. Акцепт

Кому: _____

_____

АКЦЕПТ

на предложение о заключении договора

Настоящим_____

(наименование предприятия, акцептовавшего оферту)

сообщает _____

(наименование предприятия, сделавшего оферту)
о полном и безоговорочном принятии предложений, поступивших в наш адрес в оферте от "__"_____ ____ г. о заключении договора _____.
Также направляем Вам подписанный с нашей стороны Договор _____ и надеемся на длительное и плодотворное сотрудничество.

_____ _____
(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.) (подпись)

"___"_____ ____ г.

III. Проверка домашнего задания: см. самостоятельная работа № .
IV. Форма отчета: Устный опрос. Письменно выполненные задания.

Практическое занятие № 49
Представительство

Цель занятия: сформировать знания в сфере правовых норм, регулирующих отношения экономического оборота, связанные с приобретением и обменом товаров, выполнением работ и оказанием услуг и т.д.
Студент должен знать:
- Понятие представительства и его виды.
- Доверенность, виды доверенности.

Студент должен уметь:
- Работать с нормативно-правовой документацией: ГК РФ
- Составлять доверенность по образцу.
- Выявлять основные проблемы и находить пути решения в сфере правовых норм, регулирующих отношения экономического и гражданского оборота

Оборудование (оснащение): опорный конспект лекции, нормативно-правовая документация: "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ, системы http://www.consultant.ru/document/, http://www.aero.garant.ru/
I.Выполните задания устно:
Задание 1. Ответьте на вопросы:
1. Дайте определение понятию доверенность.
2. Перечислите виды доверенности.
3. Считается ли действующей доверенность, на которой нет даты ее совершения?
4. Если в доверенности не указан срок ее действия, сколько она сохраняет силу действия?
5. Назовите основания для прекращения действия доверенности.

II. Выполните задания письменно:
Задание 1. Заполните разовую доверенность

Угловой штамп предприятия
"___"_____20____г.

ДОВЕРЕННОСТЬ
на представление интересов юридического лица

Настоящей доверенностью_____ в лице
(наименование учреждения, организации)

директора (учреждения, организации) _____ доверяет _____ представлять интересы организации _____ _____.
Доверенность действительна _____ года.
Руководитель предприятия (организации, учреждения):
_____
(подпись) М.П.

Задание 2. Заполните доверенность на получение документов

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение документа

_____
(дата совершения доверенности — число, месяц и год)
_____
(место совершения доверенности)

Я, _____ _____ (Ф.И.О. представляемого - физического лица, гражданство, место жительства, документ, на основании которого установлена его личность, реквизиты данного документа), настоящей доверенностью уполномочиваю _____ (Ф.И.О.), паспорт _____ N _____, выданный _____, проживающего(ую) по адресу: _____, получить _____ (справку или иной документ) по форме _____ (указать вид или содержание документа) в _____ (указать орган или организацию) с правом оформления всех необходимых для этого документов, а также расписаться за меня и совершить иные действия, связанные с исполнением данного поручения.

Доверенность действительна до _____.
(указывается прописью)

Подпись _____/_____ (Ф.И.О.)

Задание 3. Заполните доверенность на получение лекарственных препаратов

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение лекарств
Г._____ «___» _____20_____г

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт серия _____ номер _____,
выдан_____ _____
(дата и название выдавшего органа)
Зарегистрированный (ая) по адресу: _____
Доверяю _____

(фамилия, имя, отчество)
Паспорт серия _____ номер _____,
выдан_____ _____
(дата и название выдавшего органа)
Зарегистрированному (ой) по адресу: _____
_____

Получить в _____ лекарственные препараты:
_____
_____
_____
_____
Для чего ему предоставляется право расписываться и совершать все иные действия, связанные с выполнением этого поручения. Доверенность выдана до «____» _____ 20_____г, без права передоверия другим лицам.

_____ _____
(подпись доверителя) (Ф.И.О. доверителя)

Задание 4. Решите ситуационную задачу:
За пациентку, больную сахарным диабетом первой степени, зарегистрированную по месту выписки бесплатных лекарств, но обучающуюся за границей, такие лекарства получала ее мать. Последняя получала их на основании соответствующей доверенности от совершеннолетней и дееспособной дочери. Мать девушки интересовал вопрос: могут ли ей отказать в выдаче лекарств, из-за того, что дочь не всегда лично присутствовала на приеме у врача? Выдача бесплатных лекарств в РФ регламентируется специальным порядком, каким? Охарактеризуйте ситуацию со ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты?
Задание 5. Решите ситуационную задачу:
Прочитайте письмо пациентки:
«Добрый день!
Являюсь орфанным больным и получаю дорогостоящий рецептурный лекарственный препарат за счет льгот. Есть ли возможность получать рецепт у моего лечащего врача членами семьи (или иным доверенным лицом) во время моей долгосрочной поездки в другой город?.. Спасибо!»
Охарактеризуйте ситуацию со ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты?
Задание 6. Решите ситуационную задачу:
Алексей Николаевич Куприянов борется с онкологическим заболеванием. Рак подбирается к нему уже лет 15, в последние полтора года совсем лишил сил. Куприянов может дышать, говорить, немного двигаться, но только после уколов.
Алексею Николаевичу лекарства полагаются бесплатно. Каждые 14 дней жена ходит за рецептом к врачу, потом в аптеку. Много лет ей без проблем отдавали медикаменты, а в последний раз ей отказали.
Охарактеризуйте ситуацию со ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты?
Задача 7. Фармацевтическое предприятие-производитель «Архимед» (в лице директора) обратилось в арбитражный суд с иском к заводу-поставщику фарм. субстанций «Фармакон» о внесении изменений в договор на поставку

фармацевтических субстанций. Покупатель (предприятие-производитель) предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода-поставщика по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачественности фарм. субстанций. Завод-поставщик «Фармакон» возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению качества, сохранности и своевременности поступления субстанций для изготовления лекарств.

Вопросы к задачи:

1. Что такое фармацевтическая субстанция? Требования к ней.
2. Дайте определение понятию – качество? Как его можно подтвердить для фарм. субстанций, лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента?
3. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций? Какие еще дополнительные условия (санкции) могут быть включены в договор?
4. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

Задача 8. Иванов И.И., торговый агент фирмы, реализующей компьютеры, заключил от имени фирмы договор на поставку восьми компьютеров для аптечной сети «МегаФармацевт». Поскольку компьютеры в обусловленный договором срок поставлены не были, аптечная организация обратилось с иском в арбитражный суд о взыскании предусмотренной договором неустойки, возврате перечисленных фирме в качестве предоплаты средств, а также выплаченного Иванову И.И. вознаграждения, составляющего - % от суммы совершенной сделки. В отзыве на исковое заявление фирма указала, что готова вернуть перечисленные аптечной организацией «МегаФармацевт» средства, но платить неустойку и возмещать выплаченное Иванову И.И. вознаграждение она не намерена. Позиция фирмы основывалась на том, что заключенный агентов Ивановым И.И. договор на поставку компьютеров является недействительным в связи с тем, что Иванов, как и все остальные торговые агенты фирмы, был уполномочен лишь на поиск потенциальных покупателей компьютеров и проведение с ними переговоров, но не на подписание каких-либо договоров. Что касается выплаченного торговому агенту вознаграждения, то к нему фирма вообще никакого отношения не имеет, так как сама выплачивает своим торговым агентам комиссионные с каждой заключенной при их помощи сделки.

Вопросы к задаче:

1. Охарактеризуйте ситуацию?
2. Как следует поступить аптечной организации?
3. Кто должен нести ответственность и наказание в данном случае?
4. Как следует действовать предпринимателям (гражданам), чтобы не попасть в такую ситуацию?

IV.Проверка домашнего задания: см. самостоятельная работа № .

Форма отчета: письменно и устно выполненные задания.

Практическое занятие №50-51
Тема: Задачи, принципы и общие понятия трудового права. Особенности труда фармацевтических работников

Цель занятия: сформировать и закрепить знания в сфере трудового права в РФ

Студент должен знать:
- определения понятий: трудовой договор, коллективный договор, работник, работодатель, трудовая дисциплина
- основные принципы трудового права
- правила приема и увольнения
- определения понятий: рабочее время, время отдыха
- основные нормативно-правовые документы в области трудового права
- права и обязанности работника и работодателя
- правила внутреннего трудового распорядка
- понятия: охрана труда, специальная оценка условий труда, инструктаж
- виды инструктажей в аптечной организации

Студент должен уметь:
- Работать с нормативно-правовой документацией
- Составлять резюме.
- Заполнять и оформлять документы.
- Выявлять основные проблемы и находить пути решения в сфере правовых норм, регулирующих трудовые отношения

Оборудование (оснащение): опорный конспект лекции, нормативно-правовая документация: "Трудовой Кодекс Российской Федерации" , Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (подготовлен Минтрудом России 05.12.2016)

I.Выполните задания устно:
1. Дайте определение понятию трудовой договор.
2. Назовите основные принципы трудового права.
3. Перечислите основные документы, которые необходимы при трудоустройстве.
4. Что значит коллективный договор, что он регулирует?
5. Скажите, что регламентируют правила внутреннего трудового распорядка?
6. Что можно считать грубым нарушением трудовой дисциплины?
7. Дайте определение понятию рабочее время.
8. Дайте определение понятию время отдыха. Перечислите виды времени отдыха.

II. Выполните задания письменно:

Задание 1. В рабочих тетрадях составить схему «Правила приема на работу сотрудников».

Задание 2. В рабочих тетрадях составить схему «Правила увольнения сотрудника по собственному желанию».

Задание 3. В рабочих тетрадях сформировать основные цели и задачи трудового законодательства в РФ.

Задание 4. Составить резюме по плану**.**

1.Фамилия Имя Отчество

2.Личные данные:

дата рождения _____,
семейное положение_____,
домашний адрес_____,
контактный телефон_____,
e-mail_____.

3.Цель:

В этом разделе укажите должность, на которую Вы претендуете.

4.Образование:

20……гг. Учебное заведение

20……гг. Учебное заведение (факультет),
полученная специальность

5.Дополнительное образование:

20……..гг. Учебное заведение, название курсов или семинаров,
полученная квалификация

20……..гг. Учебное заведение, название курсов или семинаров,
полученная квалификация

6.Опыт работы:

20…….гг. Название предприятия, занимаемая должность,
обязанности и достижения.

7.Знание языков

В этом разделе - информация о степени владения иностранными языками.

8.Навыки работы с компьютером и оргтехникой

В этом разделе - информация о степени владения компьютером, оргтехникой и программным обеспечением.

Наличие водительских прав (необязательно)

9.Дополнительная информация

В этот раздел вписать краткую информацию о своих личностных качествах: энергичен, требователен к себе и другим, т.д. Все то, что на Ваш взгляд может повысить шанс получить работу.

Задание 5. Составить заявление о приеме на работу (пример в лекции).

Задание 6. Составить трудовой договор по образцу.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

_____
_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице
_____ _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Работник принимается на работу в
_____ на должность _____ с
_____ года.

1.2 Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.3. Место работы определено:
_____.

1.4. Работа по настоящему Договору является для Работника основным местом работы.

1.5. Срок действия настоящего трудового договора устанавливается на неопределенный срок/ 1 год.

2. УСЛОВИЯ ТРУДА

2.1. Работнику устанавливается
_____. Рабочий день начинается в
_____ часов _____ минут утра, если при приеме на работу в связи с производственной необходимостью не оговорен другой режим рабочего времени

Продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет _____ (_____) минут в день. Время перерыва определяется на усмотрение Работодателя в пределах между _____ и _____ часами дня.

2.2. Работник занят на работе с _____ условиями труда. По результатам специальной оценки условиям труда на рабочем месте присвоен _____.
2.3. Работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ календарных дней.
2.4. Работодатель осуществляет обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхования Работника в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
2.5. В случае заключения Работодателем в период действия настоящего Договора договора добровольного медицинского страхования в пользу Работника, Работник согласен на расторжение такого договора по инициативе Работодателя в случае увольнения Работника со дня увольнения до истечения срока действия указанного договора страхования.
Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в размере, установленном действующим законодательством РФ.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Согласно настоящему договору Работнику выплачивается заработная плата в соответствии со штатным расписанием. На момент заключения договора заработная плата состоит из: _____.
3.2. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца _____ путем выдачи Работнику наличных денежных средств в кассе Работодателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Работник обязуется исполнять обязанности, предусмотренные статьей 21 ТК РФ. Работник обязуется:
_____
_____
4.2. Работник имеет право:
_____
_____
4.3. Работодатель имеет права и обязуется исполнять обязанности, предусмотренные статьей 22 ТК РФ. Работодатель обязуется:
_____
_____
_____
4.4. Работодатель имеет право:
_____
_____
_____

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1 Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его клиентов (заказчиков) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.
5.2 Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его клиентов (заказчиков):
_____
_____

5.3 Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.
5.4 Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.
5.5 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего трудового договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться сторонами путем переговоров. В случае если эти меры не приведут к положительному результату, спор подлежит урегулированию в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.
7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

Работник **Работодатель**

_____ _____

Задание 7. Составить договор о полной материальной ответственности по образцу.

Договор о полной материальной ответственности

_____,
(наименование организации) далее именуемый «Работодатель», в лице руководителя _____ или его заместителя _____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности)
с одной стороны, и _____
(наименование должности)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Работник принимает** на себя _____ за недостачу вверенного ему работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) _____;
б) _____;
в) _____.

2. **Работодатель обязуется**:

а) _____;
б) _____;
в) _____.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора: Подписи сторон Договора:

Работодатель _____
_____

Работник _____
_____

Дата заключения Договора Место печати

« » _____ 2 г. МП

III. Решите ситуационные задачи

Задача 1. При приеме на работу фармацевту было предложено приобрести белый медицинский халат за свой счет. Правомерны ли действия администрации аптеки?

Задача 2. На одной из научно-практических конференций возник вопрос об ограничениях, налагаемых на фармацевтических работников при осуществлении ими своей профессиональной деятельности. Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задача 3. После 10 месяцев работы в аптечном пункте фармацевт попросил предоставить ему отпуск. Действия заведующей аптечного пункта? Чем аптечный пункт отличается от аптеки?

Задача 4. Работодатель принял в аптеку фармацевта с 2-ух месячным испытательным сроком. После истечения испытательного срока фармацевта не приняли на постоянную работу. Правомерно ли поступила администрация аптеки по ТК РФ? Какие причины могли послужить отказом о приеме на работу?

Задача 5. Фарм. инспектор проводил проверку в аптеке во время генеральной уборки. Он наблюдал процесс проведения уборки в асептическом блоке. Установлено, что потолок очищался после уборки стен, а в халате сотрудника, отвечающего за уборку, находились личные вещи. Также при проведении уборки в материальной комнате аптеки, было отмечено инспектором, что холодильники не отключались от сети во время их обработки. Какие ошибки были обнаружены инспектором? В результате чего они могли возникнуть? Как избежать ошибок в действиях фарм. персонала в аптеке?

IV.Проверка домашнего задания: см. самостоятельная работа № .

Форма отчета: письменно и устно выполненные задания.

Практические занятия № 53-54
Надлежащая аптечная практика в РФ. Система качества в аптечной организации

Цель занятия: приобретение и совершенствование профессиональных знаний в области надлежащей аптечной практики и надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных средств, функционирования фармацевтической организации в системе менеджмента качества, порядка разработки, внедрения и использования СОП соответствующих бизнес-процессов организации.

Студент должен знать:

- ключевыми понятия и требованиями стандартов, регламентирующих разработку и функционирование системы качества в аптечной организации
- основные этапы разработки и внедрения системы качества в аптечной организации
- методики разработки и внедрения стандартных операционных процедур (СОП)

Студент должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков в работе
- составлять стандартные операционные процедуры (СОПы)

Оборудование (оснащение): опорный конспект лекции, Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения», Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»

I.Выполните задания устно:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Как происходит формирование документации системы качества в аптечной организации? Дайте характеристику документов, составляющих документацию системы качества.
2. Перечислите нормативные документы, предусматривающие разработку мероприятий по созданию системы качества в аптечных организациях.
3. Что такое СОП? Охарактеризуйте этапы разработки стандартных операционных процедур.
4. Укажите роль персонала в системе качества аптечной организации.
5. Уполномоченный по качеству – это …. Его функции, степень ответственности.

Задание 2. Подготовьте ответ-сообщение по ситуации:

Вы фармацевт, и Вам следует оказать консультативную помощь пациенту по правилам приема, режиму дозирования, противопоказаниям лекарственного препарата, также особенностям его хранению в домашних условиях.

Лекарственные препараты:
- панкреатин 25 ЕД табл.
- диклофенак табл. п/о 100 мг
- глазные капли левомицетин (МНН: хлорамфеникол) 0,25% 10 мл

Назовите отличительные особенности лекарственных препаратов рецептурного и безрецептурного отпуска.

II.Выполните задания письменно:

Задание 1. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. Территориальным органом Росздравнадзора в аптечном пункте проведена плановая проверка, в результате которой выявлено:
- в помещении хранения на полу находилась принятая коробка с товаром без сопроводительных документов;
- выявлены препараты с истекшим сроком годности: Корвалол капли для приема внутрь 25 мл, 3 флакона, срок годности «до 08.2019», данные лекарственные препараты хранились вместе с препаратами, срок годности которых еще не истек;
- не предоставлены паспорта на приборы для регистрации параметров воздуха в помещениях хранения,
- торговый зал не оснащен приборами для регистрации параметров воздуха.

Вопросы к задаче:
1. Прокомментируйте выявленные нарушения и ответьте, как должна быть организована работа аптечного пункта с соблюдением правил надлежащей аптечной практики (в отношении конкретных нарушений).
2. Кто виноват в наличии в аптечном пункте данных нарушений?
3. Какое наказание может понести аптечный пункт?
4. Чем аптечный пункт отличается от аптеки? Правила надлежащей аптечной практики отличаются для аптечного пункта и аптеки?
5. Дайте характеристику лекарственному препарату Корвалол: фарм. группа, состав, показания и противопоказания, порядок и нормы отпуска, условия хранения в аптечной организации и в домашних условиях.

Задача 2. Посетитель обратился в отдел безрецептурного отпуска аптеки за таблетками «Андипал» и попросил отпустить 5 упаковок. Фармацевт отказала в отпуске «Андипала» в таком количестве. Не найдя книгу жалоб и предложений в торговом зале, посетитель обратился заведующей аптекой с жалобой. Посетитель вместе с заведующей вернулся в отдел безрецептурного отпуска, где в это время стоящие в очереди посетители раздраженно перечисляли недостатки в оформлении витрин отдела: лекарственные препараты расположены, таким

образом, что ценники закрывают их наименования, большая часть витрин занята препаратами группы противогрибковых препаратов, также препаратов для снижения веса, дорогостоящей лечебной косметикой, в то время как лекарственные препараты для лечения и профилактики сезонных респираторных заболеваний и гриппа расположены в самом дальнем углу и их с трудом можно обнаружить.

Вопросы к задаче:

1.На какие лекарственные препараты безрецептурного отпуска установлены нормы отпуска?

2.Имеют ли место в аптеке нарушения принципов мерчандайзинга и правил надлежащей аптечной практики? Если да, то какие?

3.Опишите основные фармакологические эффекты препарата «Андипал». Укажите состав препарата.

4.Какие лекарственные препараты Вы сможете предложить покупателю при отсутствии «Андипала» в аптеке? Обоснуйте свой выбор. Какие рекомендации по приему Вы дадите покупателю?

5.Какие документы должны быть в торговом зале аптеки? Какое решение примет заведующая аптекой, если покупатель напишет жалобу на фармацевта, отказавшегося отпустить 5 упаковок «Андипала»?

6. В недостатках работы аптеки можно обвинить только фармацевта?

Задача 3. В аптеку обратился молодой человек с рецептом на Пирацетам в капсулах. Посетитель поинтересовался у фармацевта, как принимать препарат: до еды или после. Фармацевт ответила, что Пирацетам следует принимать во время приёма пищи или натощак, запивая водой. После консультации фармацевт отпустила препарат. Через несколько дней молодой человек вернулся в аптеку с начатой упаковкой препарата и поделился с фармацевтом опасением, что препарат является фальсифицированным, поскольку желаемого эффекта не оказал. Из разговора с молодым человеком выяснилось, что он принимал препарат в течение нескольких дней накануне сессии для улучшения памяти, а в итоге сдал экзамен на неудовлетворительную оценку. Фармацевт объяснила посетителю, что особенностью препаратов группы Пирацетама является длительность приёма препарата, и порекомендовала заранее и лучше готовиться к сессии. Пациента не удовлетворил ответ фармацевта, и он сдал препарат в центр контроля качества на предмет проверки подлинности препарата.

Вопросы к задаче:

1. К какой фармакотерапевтической группе относится Пирацетам? По каким медицинским показаниям применяют Пирацетам?

2. Предложите безрецептурные препараты аналогичного действия.

3. Дайте характеристику препаратов, содержащих Гинкго Билоба.

4. Назовите правила возврата и обмена лекарственных препаратов надлежащего и ненадлежащего качества.

5. Нарушены ли фармацевтом принципы этики и деонтологии. Если да, укажите какие?

Задача 4. В ходе проверки Роспотребнадзора в аптеке «Деловая» было выявлено, что витаминно-минеральный комплекс «Алфавит», являющийся БАД, и витаминно-минеральный комплекс «Супрадин», являющийся ЛП, хранились в одном метабоксе. При этом на упаковке БАД отсутствовала надпись: «Не является лекарством». На данное замечание фармацевт ответила, что они имеют одинаковые условия хранения и сходны по области применения.

Вопросы к задаче:

1. Назовите условия хранения БАД к пище, обоснуйте свой ответ. Поясните принципы размещения БАД на витринах аптеки в соответствии с надлежащей аптечной практикой.
2. Какими документами подтверждается качество БАД, поступивших в аптеку?
3. Какие требования предъявляются к этикетке БАД?
4. Какие требования были нарушены при приёмочном контроле «Алфавита»?
5. Чем отличаются БАД к пище от лекарственных препаратов?
6. Можно ли сказать, что в данной аптеке организована и соблюдается система качества в области обеспечения населения товарами аптечного ассортимента?

Задача 5. При расчете с покупателем фармацевт не смог рассчитать клиента из-за отсутствия разменной монеты. Клиент был возмущен, потребовал «жалобную» книгу. Фармацевт отказал ее предоставить.

Вопросы к задаче:
1. Какие нарушения допущены фармацевтом?
2. Как должна вестись книга отзывов и предложений?
3. Каков порядок осуществления наличных расчетов с покупателями?
4. Мог ли в такой ситуации фармацевт предложить расчет с помощью платежных банковских карт? Каков порядок осуществления?
5. Какая информация для потребителей должна быть в торговом зале в удобном для ознакомления месте?

Задание 2. Творческое задание:

Составьте проект СОП (стандартной операционной процедуры) «Порядок приемки в аптечной организации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента» по плану:

1. Цель
2. Персонал
3. Область применения
4. Ответственность
5. Общие сведения, термины и определения
6. Основная часть (включая описание процедуры)
7. Литература (НД)
8. Лист ознакомления

III.Проверка домашнего задания: см. самостоятельная работа № .

Форма отчета: письменно и устно выполненные задания.

Практическое занятие № 55
Тема: Анализ и прогнозирование основных объема розничных продаж

Цели занятия: изучить этапы анализа и прогноза товарооборота, основные экономические показатели деятельности аптек, уметь оформлять документы первичного учета, участвовать в формировании заказа (товарного запаса).

Студент должен знать:
- этапы анализа и прогноза товарооборота в аптечной организации.
- основные экономические показатели аптечных организаций: прибыль, рентабельность, издержки, товарооборот, др.
- структуру розничного товарооборота, факторы, влияющие на товарооборот.
- понятие товарный запас, оборачиваемость.
- подходы к формированию ассортимента в аптечных организациях.

Студент должен уметь:
- решать ситуационные (профессиональные) задачи.
- проводить анализ и прогноз основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.

Оборудование (оснащение): опорный конспект лекции**,** методические рекомендации по выполнению практического занятия на бумажном носителе.

I. Выполните задания устно:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Раскройте понятие товарооборота, назовите его разделы, измерители.
2. Перечислите факторы, влияющие на товарооборот аптеки.
3. Опишите структуру розничного товарооборота.
4. Назовите основные этапы анализа розничного товарооборота аптеки.

II. Выполните задания письменно:

Задание 1. Заполните таблицу, дайте определения и пояснения к терминам:

Товарооборот (ТО)	
Факторы, повышающие объем продаж	
Факторы, сдерживающие рост объема продаж	
Валовая прибыль	
Товарные запасы	
Норматив товарных запасов	
Издержки обращения	

Задание 2. Ответьте на тестовые задания (может быть несколько вариантов ответов):

1. ОБЪЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПО-ДРУГОМУ МОЖНО НАЗВАТЬ:
а) Поступления
б) Валовый доход
в) Валовая прибыль
г) Объем продаж
д) Выручка от продаж
е) Торговые наложения
ж) Товарооборот

2. РАЗДЕЛАМИ ТОВАРООБОРОТА ЯВЛЯЮТСЯ:
а) расходы;
б) поступление;
в) товарные запасы;
г) торговая наценка;
д) валовая прибыль.

3. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:
1. Количественные показатели объема реализации
2. Качественные показатели объема реализации
а) Реализация на 1 жителя
б) Общий объем реализации за определенный период
в) Реализация на 1 работника
г) Реализация по группам товаров
д) Реализация на 1 врача
4. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЕ
Типы информации
1. Внутрифирменные данные
2. Внешние данные
Источники информации
а) Рыночные факторы
б) Месячные отчеты аптеки
в) Экономика района
г) Динамика численности населения
д) Потребление ЛП на душу населения
е) Статистические отчеты о рецептуре
ж) Динамика доходов населения
з) Темп инфляции
5. БЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:
1. Факторы, влияющие на увеличение объёма продаж
2.Факторы, влияющие на сокращение объёма продаж
а) увеличение численности врачей;
б) отпуск ЛП строго по рецептам врачей;
в) переход работы аптеки на режим работы по 5-ти дневной рабочей недели;
г) увеличение численности провизоров;
д) увеличение бюджетных ассигнований на здравоохранение;
е) увеличение доли высокоэффективных ЛП за счёт исключения малоэффективных
(при той же цене);
ж) расширение ассортимента спроса;
з) увеличение заболеваемости;
и) реализации плана мероприятий по профилактике заболевание
6. ВЫБРАТЬ ПРАВИЛЬНЫЕ УТВЕРЖДЕНИЯ:
а) Спрос эластичен - при увеличении цены объем реализации уменьшается
б) Спрос эластичен - при увеличении цены объем реализации увеличивается
в) Спрос неэластичен - при увеличении цены объем реализации уменьшается
г) Спрос неэластичен - при увеличении цены объем реализации увеличивается
7.ИНФЛЯЦИЯ - ЭТО:
а) Повышение уровня цен
б) Падение покупательской способности денег
в) Показатель приведения данных об объеме реализации к сопоставимым ценам.
8. ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ АПТЕКИ НАЧИНАЕТСЯ С РАСЧЁТА:
а) объёма реализации;
б) издержек;
в) валовой прибыли;
г) чистой прибыли;

д) товарных запасов (остатков на конец года).
9. ВАЛОВЫЙ ДОХОД АПТЕЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИ ВЫГОДНО:
а) не иметь;
б) уменьшить;
в) не изменять;
г) увеличивать;
д) индексировать.
10. НАЙДИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:
Товарооборот
1. Розничный
2. Оптовый
Составные части:
а) Объем реализации по стационарной рецептуре
б) Объем реализации по амбулаторной рецептуре
в) Объем реализации по безрецептурному отпуску
г) Объем реализации по мелкооптовому отпуску
11. СБЫТ ВКЛЮЧАЕТ:
а) закупку товаров, складирование и продажу;
б) только продажу товаров;
в) все виды деятельности, необходимые для того, чтобы доставить товар от производителя к потребителю.
12. ПОДБЕРИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:
классификация объёма реализации
1. По характеру потребителей
2. По величине спроса
3. По способам продаж
4. По товарной номенклатуре
признаки классификации объёма реализации
а) ЛП, отпускаемые по рецептам;
б) парафармацевтическая продукция;
в) объём реализации населению;
г) товары с растущим спросом.
13. ИСТОЧНИКАМИ ВНУТРИФИРМЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА ОБЪЁМА РЕАЛИЗАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:
а) годовой баланс аптеки;
б) месячные отчёты аптеки;
в) статистические отчёты аптеки о рецептуре и товарообороте;
г) данные о динамике индекса цен;
д) данные о темпе инфляции.
14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНА ОБЪЁМА РЕАЛИЗАЦИИ (ДЛЯ МО) НА СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ НАЧИНАЕТСЯ С:
а) определения суммы составных частей оптового товарооборота;
б) определения удельного веса каждой составной части в общей величине оптового товарооборота.

Задание 3. Решите ситуационные задачи

Задача 1. Рассчитать прибыль и рентабельность, если ТО для населения 450,000, ТО для МО - 300,000 руб. Сумма торговых наложений (ВП) – 154,000 руб., издержки обращения 115,000 руб.

Задача 2. Рассчитать валовую прибыль и уровень торговых наложений, если ТО по розничным ценам составил 200,000руб., а по оптовым ценам – 150,000

Задача 3. Заведующая аптечным киоском, проанализировав ассортимент, решила пополнить запас лекарственных препаратов в киоске.
Вопросы к задаче:
1. Укажите подходы к формированию ассортимента в аптечных организациях (методы определения потребности и направления изучения спроса).
2. Какой документ оформляется заведующей аптечным киоском для получения товара из аптеки, перечислите обязательные реквизиты этого документа?
3. Перечислите факторы, влияющие на размер товарных запасов. В чем измеряются товарные запасы?
4. Опишите методику планирования товарных запасов в днях и сумме.
5. Назовите модели процесса управления товарными запасами.
Задача 4. На одного из заместителей директора аптеки возложена обязанность формирования товарных запасов аптеки. При формировании страхового запаса для расчета его величины были использованы следующие данные: - интервал времени между поставками; - объем потребления в базисном году.
Вопросы к задаче:
1. Достаточно ли этих данных для расчета страхового запаса?
2. Перечислите факторы, влияющие на размер товарных запасов. В чем измеряются товарные запасы?
3. Укажите принципы хранения товарных запасов в аптеке.
Задача 5. В аптечной организации наблюдается тенденция к снижению товарооборота. Руководство аптечной организации приняло решения:
а) Проверить состояние товарных запасов и их оборачиваемость. Дайте определение понятиям: товарный запас, оборачиваемость.
б) Провести анализ документального оформления всех приходных и расходных товарных операций. Дайте характеристику приходных и расходных товарных операций и правильность их отражения в учетных документах.
в) Назовите виды спроса по степени их удовлетворения.
г) Дайте определение товарооборота и его классификацию.

III. Проверка домашнего задания: см. самостоятельная работа № .
Форма отчета: письменно и устно выполненные задания.

Практические занятия № 56-57
Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика аптечной организации

Цели занятий: овладеть знаниями основ менеджмента, науки управления организацией, усвоить основные категории, понятия, принципы менеджмента, а также классификацию и содержание его функций и методов, изучить понятие организации и особенности устройства аптечной организации.
Студент должен знать:
- основные термины и понятия: управление, менеджмент, маркетинг, организация, др.
- цель, задачи, особенности и значение менеджмента в фармации
- основы и школы менеджмента,
- подходы к управлению, процесс управления, уровни управления,
- понятие организации в теории менеджмента,
- общие черты организаций, виды организаций,
- жизненный цикл организации, общая характеристика организаций,

- внутренние переменные фармацевтических организаций и их взаимосвязь,
- составляющие успешной деятельности фармацевтической организации.

Студент должен уметь:

- работать со справочной документацией.
- выявлять основные проблемы и находить пути решения в сфере менеджмента (управления) аптечной организацией.
- решать ситуационные (профессиональные) задачи.

Оборудование (оснащение): опорный конспект лекции

I. Выполните задания устно:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Что такое менеджмент?
2. В чем состоит сущность управления?
3. Какие подсистемы можно выделить в системе менеджмента?
4. Что такое субъект управления?
5. Почему в менеджменте сочетаются наука и искусство?
6. Что такое принципы управления?
7. В чем состоит сущность системного подхода к управлению?
8. Перечислите подходы к управлению и поясните их.
9. Что такое методы управления?
10. На чем основываются административные методы управления?
11. На чем основываются экономические методы управления?

Задание 2.

Функции менеджмента - это относительно самостоятельные, однородные, специализированные и обособленные виды управленческой деятельности, объективно необходимые для реализации целей системы управления.

Содержание действий и функций, осуществляемых в процессе управления, зависит:

- от типа организации (административная, общественная, образовательная и т. д.),
- от размеров и сферы ее деятельности (производство, торговля, оказание услуг),
- от уровня в управленческой иерархии (высший уровень руководства, средний или нижний),
- от роли внутри организации (производство, маркетинг, финансы, кадры) и целого ряда других факторов.

Однако, несмотря на разнообразие функций управления в организации, существуют однородные виды деятельности. Данные функции управления называют **общими.**

Выделяют пять общих функций управления, назовите их и прокомментируйте.

Задание 3. Составьте проект бизнес-плана на выбор:

- для открытия аптечной организации
- для открытия фармацевтического слада
- для открытия фармацевтического производства

Разделами бизнес-плана могут быть:

1. краткое содержание (резюме);
2. историческая справка;
3. основные продукты и/или услуги;
4. анализ рынка и маркетинг;
5. производство;
6. управление;

7. организация и персонал;
8. собственность;
9. финансовый анализ;
10. риски и доходы;
11. задачи и основные этапы;
12. приложения.

II. **Выполните задания письменно:**

Задание 1. Найдите соответствие:

Функция менеджмента:

А. Планирование - …
Б. Организация - …
В. Мотивация - …
Г. Координация - …
Д. Учет, контроль, анализ - …

Определение:

а) это процесс разработки планов деятельности и развития организации
б) это совокупность действий субъекта управления, побуждающих персонал совершать действия в интересах организации
в) это процесс расстановки в пространстве и во времени ресурсов, необходимых для достижения целей, определения способов их интеграции и взаимодействия
г) это фиксация контролируемых значений показателей о состояниях субъекта, объекта управления, внешней среды организации и сравнение их с запланированными значениями
для определения степени достижения цели
д) это регулирование взаимодействия ресурсов в процессе достижения цели

Задание 2. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. Ситуация:

1) Аптека получает с перебоями лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента с фармацевтического склада, что резко увеличило дефектуру аптеки. Некоторые поступающие препараты не сопровождаются аннотациями и информационными листками.

Ситуация:

2) В аптеке открыт фитобар. Однако себестоимость продукции выше, чем в соседних аптеках, спрос небольшой. Кроме того, ассортимент предлагаемых коктейлей довольно узок. График работы фитобара часто меняется из-за неукомплектованности штата данного подразделения.

Директор аптеки, анализируя возникшую ситуацию, поручил своему заместителю разработать план мероприятий по устранению недостатков с использованием системного подхода.

Вопросы к задаче:

1. Составьте алгоритм реализации системного подхода для анализа возникшей проблемы, расположив в необходимой последовательности нижеперечисленные его этапы:

А) Разработка плана мероприятий.
Б) Изучение взаимодействия элементов внутренней среды и их влияния на систему в целом.
В) Структуризация системы (выделение подсистем и элементов).
Г) Изучение функций отдельных подсистем и элементов.
Д) Выбор критериев эффективности функционирования системы и ее оценка.
Е) Определение структуры «внешней среды» и межорганизационных связей.

Задача 2. Выполняя общие функции менеджмента, директор аптеки "Панацея" каждый календарный год начинает с анализа деятельности аптеки в предыдущем году. На основе проведенного анализа составляются планы по основным видам деятельности аптеки, определяются необходимые ресурсы, сроки и способы реализации намеченных планов. Придавая большое значение стимулированию труда, директор аптеки широко использует разработанную систему поощрений и наказаний. Непосредственно после разработки планов он приступает к мотивации труда персонала аптеки по их реализации. По результатам учета и контроля над ходом выполнения намеченных планов координация выполнения плановых заданий осуществляется систематически.

Вопросы к задаче:

1. Используя процессный подход к изучению менеджмента, дайте ответ, какая из функций управления не отражена в данной ситуации?
2. Составьте схему взаимосвязи общих функций управления.

Задача 3. Директор аптеки «Марс», приехав с курсов повышения квалификации, обнаружила, что:

1) в отделе ГЛС аптеки назрела конфликтная ситуация, связанная с недоверием сотрудников друг к другу после обнаружения во время проводимой в отделе ревизии недостачи товарно-материальных ценностей.
2) зав. отделом безрецептурного отпуска самостоятельно взяла в коммерческой структуре на реализацию партию ЛС, которые не пользуются спросом из-за высоких цен, сотрудники отдела не заинтересованы в их продаже.
3) персонал отдела запасов получает распоряжения не только от своего заведующего, но и от заведующего рецептурно-производственным отделом. Зав. отделом запасов не несет ответственности за несвоевременную реализацию препаратов с ограниченным сроком годности.
4) в последнее время увеличилось число необоснованных отказов ЛП населению, что резко снизило качество фармацевтической помощи населению.

Задания к задаче:

Для решения возникших проблем директор аптеки воспользовалась методологией изучения менеджмента, опираясь на навыки и знания, полученные в процессе непрерывного профессионального образования.

В частности, для разрешения конфликтной ситуации № 1 ею был использован ситуационный подход.

В ходе анализа ситуации № 2 и №4 она выявила, что общие функции менеджмента были выполнены зав. отделом не в полном объеме и некачественно.

В ситуации № 3 были нарушены принципы менеджмента: «единоначалия», «ответственности».

Задача 4. Вы работаете менеджером в небольшой по размеру фармацевтической фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам. Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Задания к задаче:

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:
- Уволить несогласного лидера;
- Проигнорировать его мнение;
- Привлечь на свою сторону;
- Прочее (обосновать).

Задача 5. Допустим, у Вас в подчинении в фармацевтической компании работает человек, который несколько перерос свою должность. Доход данного сотрудника достаточно высок, есть также премиальные, но в последнее время он несколько «охладел» к работе. Из-за объективных причин карьерный рост данного сотрудника не возможен. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

Задача 6. Фармацевт аптеки постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно, но медленно. Фармацевт работает в данной аптечной сети более полугода.

Вопросы к задаче:
1. Чем может быть вызвана эта ситуация?
2. Каковы Ваши действия?

Задача 7. Рабочие одного из цехов фармацевтического предприятия неоднократно заявляли о неудовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им периодически задерживают заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения фармацевтических специалистов и рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия.

Вопрос к задаче:
1. Как бы вы повели себя в этой ситуации в качестве руководителя фармацевтического предприятия? Составьте план действий.

III. Проверка домашнего задания: см. самостоятельная работа .
Форма отчета: письменно и устно выполненные задания.

Практическое занятие № 58
Управление аптечной организацией

Цель занятия: изучить особенности управленческой деятельности в аптечной организации.

Студент должен знать:
- методы управления;
- понятие стилей руководства;
- организацию деловых совещаний и переговоров;
- основы делопроизводство (организационные и распорядительные документы).
- нормативные акты, регламентирующие руководство аптечной организацией:
- Трудовой кодекс РФ (Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ);
- Уголовный кодекс РФ (Федеральный закон от 13.06.1996 №63-ФЗ);
- Гражданский кодекс РФ (Федеральный закон от 30.11.1994 №52-ФЗ);
- Федеральный закон от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон РФ от 24.03.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон РФ от 01.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, …»;
- Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»;
- Приказ Минздрава РФ от 31.08.2016 №647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

Студент должен уметь:
- организовывать работу аптеки и ее структурных подразделений аптеки;
- составлять и оформлять организационные и распорядительные документы.
- выделять главное, сравнивать, обобщать изучаемые факты, логически излагать свои мысли, развивать самостоятельность и познавательную активность студентов;
- принимать управленческие решения.

Оборудование (оснащение): опорный конспект лекции, нормативные акты, регламентирующие руководство аптечной организацией: Трудовой кодекс РФ Уголовный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»; Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон РФ от 24.03.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»; Федеральный закон РФ от 01.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, …»; Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»; Приказ Минздрава РФ от 31.08.2016 №647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

I. Выполните задания устно:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Опишите, как может/должна выглядеть организационная структура аптечной организации (аптеки готовых лекарственных форм, аптеки производственной, аптечного пункта, аптечного киоска).
2. Особенности формирования штата аптечной организации (аптеки готовых лекарственных форм, аптеки производственной, аптечного пункта, аптечного киоска).
3. Укажите соотношение руководящего, фармацевтического (провизоры и фармацевты) и вспомогательного персонала в аптечных организациях разного вида.
4. Опишите внутреннюю среду и внешнюю среду аптечной организации (взаимосвязь с другими аптечными и медицинскими учреждениями, налоговой инспекцией и др.).
5. Назовите главные требованиям к руководителю организации**:**

_____

_____

_____
6. Назовите функции менеджера (директора, заведующей аптекой, зав. Отделом аптеки) как управленца:
_____
_____
_____

II. Выполните задания письменно:
Задание 1. Решите ситуационные задачи:
Задача 1. В аптеке «ФАРМА-Д» разработаны типовые должностные инструкции для директора аптеки, заведующего аптекой, провизора и фармацевта. При оформлении сотрудника на работу директор аптеки в приказе указывает конкретное рабочее место, на котором специалист будет работать. В связи с этим в аптеке довольно часто возникают проблемы с распределением работы, заменой сотрудников на время болезни, составлением сводных и некоторых отчетных документов.
Вопросы к задаче:
1. С чем, по Вашему мнению, связаны эти проблемы?
2. Что необходимо сделать директору аптеки, чтобы их решить?
3. Отметьте особенности типовых должностных инструкций (различия в обязанностях) для директора аптеки, заведующего аптекой, провизора и фармацевта.
4. Как должно быть обустроено рабочее место сотрудника аптечной организации (директора аптеки, заведующего аптекой, провизора и фармацевта)? Кто отвечает за создание благоприятных условий для работы?
Задача 2. В аптеке «НОЛЬ3» в рецептурно-производственном отделе заведующая аптекой установила скользящий график дежурства фармацевтов в асептическом блоке, в том числе и по работе с дистилляционно-стерилизационным оборудованием.
Вопросы к задаче:
1. Правильно ли заведующая организовал работу?
2. На кого в аптеке возлагается ответственность за охрану труда работников?
3. Перечислите мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в аптеке.
4. Какие виды инструктажа по технике безопасности необходимо проводить в фармацевтических организациях
Задача 3. Сотрудник фармацевтической фирмы «Архимед» Иванова О.И. работает под руководством одного и того же начальника уже 6 лет. Однажды ее подруга спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте уже 6 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят?». Иванова О.И. задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Мы с руководителем не особенно общаемся».
Вопросы к задаче:
1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?

3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Задача 4. Составить организационную схему аптеки и описать внешнюю среду. Производственная функция аптеки включает: изготовление и отпуск лекарственных средств, отпуск готовых лекарственных средств по рецептам и отпуск безрецептурных лекарственных средств. Обозначить основные организации, составляющие внешнюю среду, перечислить ресурсы, которые поступают из внешней среды в аптеку (вход), показать результаты деятельности аптеки (выход). Аптеку возглавляет директор, работают 8 провизоров и 6 фармацевтов, бухгалтер.

Задача 5. Составьте Приказ о приеме (увольнении) на работу провизора. Петровой Ларисы Сергеевны, 17 сентября 1987 года рождения, окончила медицинский факультет РУДН по специальности «Фармация» в 2009 г., интернатуру по кафедре управления и экономики фармации в 2010 г., имеет сертификат специалиста. После проведенного собеседования принята с 09 января 2019 г. на должность провизора по приему рецептов и отпуску лекарств с испытательным сроком один месяц в аптеку «Таблетка+». Оклад 35000 рублей в месяц.

Задача 6. Ситуационная задача №1

При проверке Комиссией Росздравнадзора аптечного киоска выявились следующие факты:

1. При проверке условий хранения обнаружено отсутствие холодильника. Температура на месте хранения лекарств +23 С.
2. Лицензия и документы, подтверждающие качество лекарств, по словам фармацевта, находились в аптеке (главном подразделении аптечной сети).
3. При проверке документов аптечного киоска в самой аптеке, выяснилось, что фармацевт киоска не имеет сертификата специалиста.
4. На момент проверки по техническим причинам не работал кассовый аппарат.

Вопросы к задаче:

1. Прокомментируйте результаты, установите нарушения со ссылкой на нормативно-правовые акты.
2. Кто виноват, и как исправить ситуацию, чтобы аптечной пункт мог работать в соответствии с правилами и требованиями законодательства РФ?

III. Проверка домашнего задания: см. самостоятельная работа №.

Форма отчета: письменно и устно выполненные задания.

Практическое занятие №59
Конфликты в аптечных организациях. Управление конфликтами

Цели занятия: обобщить теоретические знания в области сущности конфликтов в аптечных организациях, рассмотреть причины возникновения конфликтов и методы их разрешения.

Студент должен знать:

- определения: «конфликт», «конфликтогенность»;
- классификацию конфликтов;
- способы реагирования в конфликтных ситуациях;
- причины возникновения конфликтов и методы их разрешения

Студент должен уметь:

- практически применить полученные знания в области конликтологии;

- формировать социально - психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации.

Оборудование (оснащение): опорный конспект лекции

I. Выполните задания устно:

Задание 1. Найдите выход из конфликтной ситуации:

Конфликт № 1: Эмоциональный покупатель

Посетительница в аптеке спрашивает ламинарию. Даю ей упаковку, она её трясет и просит открыть, мотивируя это тем, что пачка тяжёлая. Упаковка заклеена, открыть ее, не повредив, невозможно, но посетительница стоит на своем: «Как вы вообще ее продаете? А вдруг трава с солью перемешана?! А вдруг в упаковке вообще ГАЙКИ?!!!». Далее последовал скандал, дала ей другую упаковку, там ламинария в бумажном пакете, но тоже не разглядишь. Посетительница лютует, мол, мы специально так упаковали, чтобы не видно было, что это подделка. Как выйти из ситуации?

Конфликт № 2: У вас дорого!

– У вас есть стерильные хирургические перчатки?
– Да, есть 7-й и 8-й размеры, одна пара стоит 30 рублей.
– Сколько? Вы издеваетесь?! Дешевле есть?
– Дешевле только нестерильные, 50 рублей упаковка 5 пар.
– Мне нужны стерильные. Дайте мне какой-нибудь аналог.
– Что вы имеете в виду?
– Ну у вас должны быть дешевые аналоги. Предложите мне что-нибудь.
– Дешевле могу предложить только напальчники.
– Да вы надо мной издеваетесь!! Мне нужны дешевые перчатки! У вас должны быть!! Посмотрите в компьютере!!
– Но…
– Книгу жалоб мне!

Как решить конфликт?

Конфликт № 3: «Ваш препарат не помогает»

Приходит в аптеку женщина и кричит: «Ваши свечи не помогают, у меня как был геморрой, так и остался!». Я в ответ уточняю: «А вы как свечи применяли?». Она: «Что я, совсем что ли! Конечно, в уши вставляла». Как быть?

Задание 2. Примите участие в дискуссии:

Вопросы для дискуссии:

1. Возникали ли у вас напряжённые ситуации на практике?
2. Как вы их решали?
3. Какие стили взаимодействия с пациентами вы использовали? Являлись ли они эффективными?
4. Учитывали ли вы индивидуальные возрастные особенности пациентов?
5. Удавалось ли вам справляться со своим эмоциональным состоянием?

Задание 3. Упражнение «Достойный ответ»

В конфликте мы часто слышим неприятные реплики в свой адрес. Культурный человек никогда не ответит грубостью на грубость, постарается сохранить достоинство.

Инструкция: вы получаете реплики, зачитывайте их соседу по парте и постарайтесь дать на них достойный ответ, т.е. не унижая ни собеседника, ни себя.

Реплики:

1. Твои деловые качества оставляют желать лучшего.
2. У тебя полностью отсутствует чувство юмора.

3. Ты никогда никому не помогаешь.
4. Ты слишком высокого мнения о себе. Ты ведёшь себя так, как будто ты самый главный здесь.
5. С тобой нельзя иметь никаких деловых отношений.
6. Ты слишком много болтаешь ерунды.
7. Сначала говорить научись, а потом спорь.
8. Когда-нибудь твою голову посещают умные мысли?
9. Ты совсем не умеешь красиво одеваться.
10. С таким человеком, как ты трудно найти общий язык.
11. Мне безразлично твоё мнение.
12. С тобой бесполезно договариваться о чём-либо. Ты всё равно всё забудешь.
13. Ты слишком плохо воспитана.
14. Почему ты на всех смотришь волком?
15. Когда я тебя встречаю, мне хочется перейти на другую сторону улицы.
16. Посмотри, на кого ты похожа!
17. У тебя такой скрипучий голос, он действует мне на нервы.
18. Ты как не от мира сего.
19. Что ты вечно на всех кричишь?

II. Выполните задания письменно:

Задание 1. Решите ситуационные задачи:

Алгоритм анализа конфликтной ситуации:

1. Определить уровень конфликта.
2. Определить конфликтные стороны.
3. Указать наличие противоречий между конфликтующими сторонами.
4. Определить возможные причины конфликта.
5. Указать возможные методы разрешения конфликтной ситуации.

Задача 1. Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель аптечной сети дает обещание в дальнейшем повысить его в должности.

Вновь принятый работник с воодушевлением приступает к работе, демонстрируя большую работоспособность и добросовестность. Видя это, руководство аптечной сети постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя в заработной плате и не повышая в должности. Спустя определенное время работник начинает проявлять признаки недовольства, которые вызывают вначале недоумение руководства, а затем и раздражение, что «работник испортился». Назревает конфликт.

Задача 2. Давая задание на день, заведующая аптекой сказала фармацевту, что сегодня поступившие лекарства проверять не нужно, т.к. поставщики эти надежные и никогда не подводили, а времени и так не хватает. Проверять нужно партию завезенного детского питания и привести в порядок документацию. После обеда вернувшаяся с совещания заведующая обрушилась на фармацевта с критикой, почему она не проверяет лекарства, а «перекладывает бумажки». Та напомнила распоряжение самой заведующей. В ответ начальница пригрозила наказанием, если та будет «возникать».

Задача 3. В аптеке нет официально установленного обеденного перерыва для работников. Поскольку аптека не закрывается, работники уходят обедать, подменяя друг друга. Во время обеда появляется директор аптеки. Видя, что много народу, она врывается в помещение, где обедает фармацевт, и устраивает ей скандал: «Что Вы тут расселись, идите работать!». Никакие оправдания фармацевта, что невозможно всю смену работать без обеда, что обед по ТК РФ

обязателен, что ее подменяют, - слушать не хочет. Заявляет: «Дома есть надо!». Угрожает увольнением.

Задача 4. Вы сотрудник фармацевтической комнании, у Вас хорошая работа, приличная з/плата, но принимается на работу чьё-то "протеже" с таким же заработком, моложе, но без навыков в работе. Начальник дает команду Вам научить нового сотрудника всему, что знаете и умеете вы.

Вы начинаете нервничать, не на Ваше ли место? А начальник по три раза на день заглядывает в кабинет и спрашивает у нового работника: «Как дела, всё ли хорошо?» Стоит ли вам остерегаться? Как снова почувствовать себя уверенным?

Задача 5. В конце рабочего дня в производственной аптеке внезапно плохо почувствовал себя фармацевт по приему рецептов и отпуску лекарств. Заместитель директора аптеки поручила провизору по изготовлению внутриаптечной заготовки заменить больную. Понаблюдав за ее работой по обслуживанию больных, зам. директора в присутствии больных в резкой форме сделала ей замечание по поводу медлительности, нерасторопности в поиске изготовленных лекарств, в незнании цен. Первой реакцией провизора были слезы и желание уволиться из аптеки. На следующее утро, придя на работу, она не только не подала заявление об уходе, но и нашла способ разрешения конфликтной ситуации, сохранив хорошие взаимоотношения в коллективе.

Вопросы к задаче:

1. Какой, по Вашему мнению, стиль и подход разрешения данной ситуации был использован провизором?
2. Назовите методы решения последствия конфликтов в аптеках.
3. Скажите, какую опасность представляют неразрешенные конфликты?

III. Проверка домашнего задания: см. самостоятельная работа № .

Форма отчета: письменно и устно выполненные задания.

Практическое занятие №60
Аккредитация и непрерывное профессиональное обучение фармацевтов

Цели занятия: изучить потребность в непрерывном образовании и самообразовании фармацевтического специалиста, закрепить потребность сознательного, ответственного, отношения к учебному и производственному труду фармацевта, сформировать понятие ценности и значимости своей профессии.

Студент должен знать:

- основные понятия: аккредитация, аккредитованное лицо, эксперт по аккредитации, свидетельство об аккредитации;
- правила и этапы проведения аккредитации;
- цели и значение аккредитации в профессиональной деятельности специалиста.

Студент должен уметь:

- развивать самостоятельность, познавательную активность, умение применять свои знания в нестандартных ситуациях,
- проводить информационный поиск, работать с письменными источниками,
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Оборудование (оснащение): опорный конспект лекции, Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской

Федерации», приказ Минздрава России от 2 июня 2016 г. N 334н (Положение об аккредитации специалистов).

I. Выполните задания устно:

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Дайте определения основным терминам в области аккредитации (аккредитация, аккредитованное лицо, эксперт по аккредитации, свидетельство об аккредитации).
2. Назовите нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие осуществление процедуры государственной аккредитации фармацевтов.
3. Поясните цель аккредитации.
4. Перечислите этапы аккредитации и способы оценки качества подготовки обучающихся.

II. Выполните задания письменно:

Задание 1. Решите ситуационные задачи:

Задача 1. Оцените содержание личного дела фармацевта, все ли необходимые документы имеются*:*

В личном деле нового фармацевтического сотрудника имеются следующие документы: Приказ о приеме на работу, Заявление о приеме на работу, Копия паспорта, Копия трудовой книжки, Копия диплома о среднем специальном образовании (фармацевт), Личный листок по учету кадров.

Вопросы к задаче:

1. Какого документа не хватает?
2. Может ли без него фармацевт осуществлять свою профессиональную деятельность?
3. Каким образом можно получить данный документ?
4. На ваш взгляд, нужен ли вообще специалисту данный документ?

Задача 2. Независимо от размера организации, новый сотрудник должен получить знания по продукции, навыкам и стандартам работы, принятым в конкретной компании, правилам общения с клиентами и взаимодействия внутри коллектива, требованиям к ведению документации и целому ряду других полезных в работе вещей. Опытный сотрудник должен как минимум обновлять свои знания в связи с постоянными изменениями на рынке.

Плюсы обучения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Минусы обучения:

1. _____
2. _____

Задача 3. На сегодняшний день для аптечного рынка в наличии широкие возможности для обучения. Более того, есть весьма экономные варианты. К основным способам обучения можно отнести:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

III. Проверка домашнего задания: см. самостоятельная работа № .
Форма отчета: письменно и устно выполненные задания.