

Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочержасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: college-novye-znaniya@mail.ru, www.fknz.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

(базовый уровень подготовки)

4 курс

VII семестр

Составители: Аршинова О.Ю. Духович В.П.

Тема 4.1.1 Международное законодательство о праве человека на здоровье. Основы законодательства об охране здоровья в РФ

Цели:

изучение международного законодательства о праве человека на здоровье, изучение основ законодательства об охране здоровья в РФ.

Студент должен знать:

- основы законодательства об охране здоровья в РФ.
- нормативные документы в области охраны здоровья человека.
- основные понятия в области охраны здоровья.

Студент должен уметь:

- работать с нормативной документацией.
- обобщать и систематизировать полученный материал в виде схем и таблиц.
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекций, интернет - ресурсы: http://www.roszdravnadzor.ru, https://www.rosminzdrav.ru, http://www.consultant.ru/ - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ".

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции по теме.
- 2. Изучить основные положения Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (Главы 1-5).
- 3. Подготовить устное сообщение на тему «Здравоохранение в РФ» (5-7 мин.). Этапы подготовки сообщения:
- постановка цели и задач
- выделение основных идей
- известные ранее результаты и проблемы
- основные результаты исследования автора
- основные выводы работы.
- 4. Составить схему «Принципы охраны здоровья».
- 5. Подготовить устные ответы на следующие контрольные вопросы:
- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»: структура, основные понятия.
- Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью.
- Ответственность медицинских работников в связи с неоказанием медицинской и фармацевтической помощи.
- Ограничения для медицинских и фармацевтических работников.
- Всемирная декларация прав человека (значение, основные тезисы).

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме. Выступление на занятии по вышеуказанной теме (устно).

Тема 4.1.2 Социальная политика РФ

Цели:

изучение принципов формирования и регулирования социальной политики в РФ.

Студент должен знать:

- объекты и субъекты проведения социальной политики
- основные направления государственной социальной политики РФ
- основные положения Конституцию РФ
- основные положения Федерального Закона №178-ФЗ
- основные определения понятий в сфере социальной политики государства (из материалов лекции)

Студент должен уметь:

- работать с нормативной документацией.
- обобщать и систематизировать полученный материал в виде схем и таблиц.
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекций, интернет ресурсы <u>http://www.roszdravnadzor.ru,</u> <u>https://www.rosminzdrav.ru,</u> Конституция РФ, Федеральный закон №178-ФЗ «О социальной помощи».

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции по теме.
- 2. Изучить основные положения Конституции РФ (Глава 2 «Права и свободы человека и гражданина»), основные понятия федерального закона №178-ФЗ: государственная социальная помощь, набор социальных услуг, программа социальной адаптации, трудная жизненная ситуация.
- 3. Подготовить таблицу «Сравнение социальных политик РФ и зарубежной страны (на выбор)».
- 4. Подготовка проектов устных сообщений (5-7 мин.) по темам:
- Новые направления социальной поддержки в России.
- Государственные программы в области социальной политики в РФ.
- 5. Подготовить устные ответы на следующие контрольные вопросы:
- Программа «Доступная среда»: цели, задачи, основные положения.
- Социальная защита несовершеннолетних, пожилых людей, инвалидов.
- Сущность социальной поддержки.

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме.

Самостоятельная работа № 21

Тема 4.2.1 Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения. Обязательственное право

Цели:

изучение особенностей гражданско-правовых отношений в сфере здравоохранения и основ обязательственного право в РФ

Студент должен знать:

- нормативно-правовые документы в сфере гражданско-правовых отношений в сфере здравоохранения.
- основные положения и определения из Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.
- понятия сделки, обязательства, их формы и особенности соблюдения/несоблюдения условий.

Студент должен уметь:

- работать с нормативной документацией.
- обобщать и систематизировать полученный материал в виде схем и таблиц.
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекции, интернет ресурс - http://www.consultant.ru/: Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции.
- 2. Изучить основные тезисы Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-Ф3

Глава 9 «Сделки»

- сделка это ...
- формы сделок: ...
- последствия несоблюдения сделок
- недействительность сделки

Глава 21, 22, 23

- понятие обязательства
- стороны обязательства
- срок исполнения обязательства
- место исполнения обязательства
- способы обеспечения исполнения обязательств
- 3. Дать определение понятию услуга это ...

Составить договор на оказание платных услуг по образцу:

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 1. Предмет договора
- 2. Права и обязанности сторон
- 2.1. Исполнитель обязуется:

2.2. Заказчик обязан:

2.3. Заказчик имеет право:

- 3. Цена договора и порядок расчетов
- 4. Ответственность сторон
- 5. Порядок разрешения споров
- 6. Заключительные положения
- 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.
- Подготовить устное сообщение на тему: «Проблемы возмещения вреда здоровья пациенту при оказании медицинской и/или фармацевтической услуги».

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме.

Самостоятельная работа № 22

Тема 4.2.2 Договорные обязательства. Представительство

Цели:

изучение порядка составления и заключения различных видов договоров, особенностей исполнения обязательств по договору, изучение понятия представительство и его значение

Студент должен знать:

- обязательства по договору.
- виды договоров.
- особенности выполнения условия по договорам.
- сроки и место выполнения условий по договору.
- последствия невыполнения обязательств по договору.

Студент должен уметь:

- работать с нормативной документацией.
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекции, интернет ресурс - http://www.consultant.ru/: Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-Ф3.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции по теме.
- 2. Изучить основные тезисы из Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (Глава 10: ст. 182, ст. 184, ст. 185, ст. 186, ст. 188).
- 3. Оформить доверенность на получение лекарственных препаратов по льготам (в том числе НС и ПВ) (с помощью интернет-ресурса).
- 4. Составить договор на поставку лекарственных препаратов в аптечную организацию от фирмы-поставщика (с помощью интернет-ресурса).

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме. Предоставить в письменной форме доверенность и договор.

Самостоятельная работа № 23

Тема 4.3.1 Задачи, принципы и общие понятия трудового права

Цели:

изучение задач, принципов и общих понятий трудового права, изучение взаимоотношений работодателей и работников в аптечных организациях

Студент должен знать:

- виды трудовых договоров
- условия принятия на работу
- условия (причины) увольнения с работы
- основные положения (определения) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-Ф3
- виды первичных документов по учету сотрудника
- системы оплаты труда
- формы заработной платы
- функции заработной платы

Студент должен уметь:

- работать с нормативной документацией.
- применять на практике полученные знания.
- оформлять документы.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекций, интернет ресурс - http://www.consultant.ru/: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-Ф3.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции.
- 2. Изучить основные положения и определения из Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-Ф3:
- трудовой договор это...
- обязательные условия трудового договора ...
- рабочее время/режим работы/заработная плата/отпуск это...
- работник/работодатель это ...
- основные права и обязанности работника/работодателя ...
- коллективный договор это...
- дисциплина труда...
- охрана труда...
- 3. Создать, с учетом всех условий, договор приема на работу в аптечную организацию.
- 4. Разработать правила внутреннего трудового распорядка в аптечной организации.

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме. Предоставить в письменной форме договор.

Самостоятельная работа № 24

Тема 4.3.2 Особенности труда. Материальная ответственность

Цели:

изучение особенностей трудовой деятельности фармацевтических работников

Студент должен знать:

- понятия благоприятных/вредных условий труда
- порядок организация охраны труда в аптечных организациях
- порядок рассмотрения трудовых споров в аптечных организациях

- виды ответственности фармацевтических работников на рабочем месте (дисциплинарная, материальная ответственность)

Студент должен уметь:

- работать с нормативной документацией.
- применять на практике полученные знания.
- оформлять документы.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекций, интернет ресурс - http://www.consultant.ru/: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-Ф3.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции.
- 2. Изучить Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-Ф3 главы 38 и 39 (материальная ответственность), раздел 10 ст. 209, ст. 211, ст. 219, ст. 225.
- 3. Подготовить устное сообщение по одной из тем «Трудовые споры, порядок их разрешения», «Организация охраны труда».

Студент должен назвать тему сообщения, описать рассматриваемую проблему, методы решения, полученные результаты, список используемой литературы и интернет ресурсов.

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме. Выступление с сообщением на занятии по вышеуказанным темам (устно).

Самостоятельная работа № 25

Тема 5.1 Учет движения товарно-материальных ценностей

Цели:

изучения порядка приема (поступления) и движения товарно-материальных ценностей в аптечных организациях, изучение правил ведения первичных учетных документов

Студент должен знать:

- порядок приемки (поступления) товара в аптечной организации
- порядок движения и учета товара в аптечной организации
- порядок заключения договоров на поставку товаров
- критерии выбора поставщика для аптечной организации
- формы оплаты товаров аптечного ассортимента

Студент должен уметь:

- составлять заказ на товар/формировать ассортимент
- пользоваться Прайс-листами фирм-поставщиков
- оформлять первичные документы при приемке товара
- вести документированный учет движения товаров аптечного ассортимента
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекции, интернет ресурсы (например, http://pharmregion.ru/products.html, др.), Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N 61-Ф3

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции.
- 2. Подготовить устные ответы на следующие вопросы:
 - 2.1. Оптовые предприятия, определение (ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств»), функции.
 - 2.2. Розничные аптечные организации, определение (ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств»), функции.
 - 2.3. Условия закупки фармацевтических товаров.
 - 2.4. Типовой договор купли-продажи, его содержание.
 - 2.5. Система оплаты товаров.
 - 2.6. Прием товаров в аптечной организации по количеству и качеству.
 - 2.7. Приемочный контроль.
 - 2.8. Сопроводительные документы, их анализ при приеме товара.
 - 2.9. Документальное оформление приема товара.
 - 2.10. Штамп приемки, дальнейший учет поступления ТМЦ.
- 3. Повторить из темы «Фармацевтическое товароведение» (2 курс «Отпуск ЛП и товаров аптечного ассортимента):
- требования к упаковке и маркировке (ФЗ «Об обращении лекарственных средств»)
- понятие штрих-код

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме.

Самостоятельная работа № 26

Тема 5.2 Учет движения денежных средств

Цели:

изучение особенностей движения денежных средств в аптечной организации и их учет

Студент должен знать:

- порядок ведения кассовых операций.
- что такое он-лайн касса (порядок подключения, регистрации, преимущества).
- порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров.
- порядок составления отчетных документов.
- порядок сдачи денежной выручки.

Студент должен уметь:

- оформлять приходные и расходные кассовые ордера.
- оформлять кассовую книгу и книгу кассира-операциониста, другую первичную учётную документацию.
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекции, интернет ресурс - https://www.nalog.ru/.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции.
- 2. Подготовить устные ответы на следующие вопросы:
 - 2.1. Обязанности кассира. Договор о материальной ответственности.
 - 2.2. Приходные кассовые операции, их оформление.
 - 2.3. Расходные кассовые операции, их оформление.
 - 2.4. Требования к книге кассира-операциониста и кассовой книге, оформление.
 - 2.5. Дальнейший документированный учет денежных средств.
 - 2.6. Требования к контрольно-кассовой технике.
 - 2.7. Санкции за нарушения ведения кассовых операций.

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме (задание 2.2, 2.3, 2.7).

Самостоятельная работа № 27

Тема 5.3 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях

Цели:

изучение порядка проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях

Студент должен знать:

- определение, виды, задачи инвентаризации, сроки проведения.
- порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
- порядок оформления документов.
- порядок выведения результатов инвентаризации.

Студент должен уметь:

- оформлять документы по инвентаризации товарно-материальных ценностей.
- определять результаты инвентаризации.
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекции.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции и составить глоссарий:
- Инвентаризация это...
- Виды инвентаризации: ...
- Инвентаризационная комиссия это ...
- Сличительная ведомость это ...
- Естественная убыль это ...
- 2. Подготовить устные ответы на следующие вопросы:
 - 2.1. Инвентаризация, определение, виды, задачи.
 - 2.2. Сроки проведения инвентаризации, нормативные акты.
 - 2.3. Порядок проведения инвентаризации.

- 2.4. Порядок документального оформления инвентаризации (документы).
- 2.5. Определение результатов инвентаризации.
- 3. Составить схему проведения инвентаризации. Документы, заполняемые на каждом этапе.
- 4. Расчет естественной убыли, в каких аптеках и когда рассчитывается естественная убыль. Привести пример.

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме

Самостоятельная работа № 28

Тема 5.4 Учет труда и заработной платы

Цели:

изучение порядка учета труда фармацевтических работников и порядка начисления (способов расчета) заработной платы.

Студент должен знать:

- формы и системы оплаты труда
- виды заработной платы
- доплаты
- удержания из заработной платы
- порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате

Студент должен уметь:

- производить расчеты по заработной плате
- оформлять документы
- применять на практике полученные знания.

Оборудование: материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекций

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции и составить глоссарий.
- 2. Подготовить устные ответы на следующие вопросы:
 - 2.1. Государственное регулирование трудовых отношений.
 - 2.2. Организация учета труда и заработной платы.
 - 2.3. Виды заработной платы: основная, дополнительная.
 - 2.4. Элементы оплаты труда.
 - 2.5. Формы оплаты труда
 - 2.6. Удержание из заработной платы.
 - 2.7. Налоговые вычеты: стандартные вычеты.
 - 2.8. Расчет налога на доходы физических лиц.
 - 2.9. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме.

Тема 5.5 Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций

Цели:

изучение вопросов проведения анализа и прогноза основных экономических показателей деятельности аптечных организаций

Студент должен знать:

- основные экономические показатели (их определения) деятельности аптечной организации:
- Объем розничных продаж
- Валовая прибыль
- Чистый доход
- Рентабельность
- Издержки обращения
- определение рынка, особенности фармацевтического рынка

Студент должен уметь:

- проводить экономический анализ и прогноз отдельных показателей деятельности аптечной организации
- оформлять учетные документы
- формировать товарные запасы
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекции, интернет ресурсы.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить учебный материал.
- 2. Изучить конспект лекции.
- 3. Подготовить устные ответы на следующие вопросы (дать определения, пояснения, привести примеры):
 - 3.1. Объем розничных продаж, товарооборот.
 - 3.2. Факторы, влияющие на величину товарооборота.
 - 3.3. Валовая прибыль.
 - 3.4. Факторы, влияющие на валовую прибыль.
 - 3.5. Уровень валовой прибыли (торговая маржа).
 - 3.6. Товарные запасы, норматив товарных запасов.
 - 3.7. Факторы, влияющие на величину товарных запасов.
 - 3.8. Издержки обращения, структура.
 - 3.9. Уровень издержек обращения.
 - 3.10. Чистая прибыль.
 - 3.11. Рентабельность.
- 4. Составить схему в рабочей тетради: «Этапы прогноза деятельности аптечной организации».

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме.

Тема 5.6 Понятие менеджмента. Функции менеджмента

Цели:

изучение понятия менеджмента (управления) и его функций, рассмотрение стилей руководства.

Студент должен знать:

- правовое регулирование деятельности аптечных организаций.
- порядок оформления трудовых правоотношений в аптечных организациях.
- виды ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная.
- стили руководства.

Студент должен уметь:

- составлять документы по трудовым правоотношениям: заявление о приеме на работу, увольнении, на отпуск, о перемещении
- анализировать трудовой договор
- распределять обязанности и функции сотрудников
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекции.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить учебный материал.
- 2. Изучить конспект лекции.
- 3. Подготовить устные ответы на следующие вопросы:
 - 3.1. Понятие менеджмента.
 - 3.2. Функции управления.
 - 3.3. Понятия организации, ее характеристики.
- ресурсы организации
- зависимость от внешней среды
- горизонтальное разделение труда
- вертикальное разделение труда
- необходимость управления
- 4. Составить резюме.

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме. Письменно выполненные задания.

Самостоятельная работа № 31

Тема 5.7 Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений

Цели:

изучение особенностей руководства аптечной организацией, требований к руководителю, особенностей принятия управленческих решений

Студент должен знать:

- типы конфликтов
- причины конфликтов и стрессов
- методы разрешение конфликтов
- способы принятия управленческих решений в различных ситуациях

Студент должен уметь:

- находить пути разрешения конфликтных и стрессовых ситуаций
- принимать управленческие решения в различных ситуациях
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекции.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить учебный материал.
- 2. Изучить конспект лекции.
- 3. Подготовить устные ответы на следующие вопросы:
 - 3.1. Понятие конфликта.
 - 3.2. Причины конфликтов (поведенческие реакции, предрасполагающие возникновение конфликта).
 - 3.3. Виды конфликтов.
 - 3.4. Поведение в конфликте.
- 4. Повторить тему «Правила отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача», «Правила розничной торговли лекарственными препаратами».
- Подготовить практические ситуации по отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, заложить в них конфликтные ситуации, показать на занятии выход из конфликта.

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме. Письменно выполненные задачи.

Самостоятельная работа № 32

Тема 6.1 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг

Цели:

изучение особенностей консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг

Студент должен знать:

- определения понятий: фармацевтическое консультирование, фармацевтическое информирование, фармацевтическая опека, ответственное самолечение
- этический кодекс фармацевта

Студент должен уметь:

- консультировать и информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения, хранения и др. безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

- составлять алгоритмы консультирования потребителей фармацевтических услуг по товарам аптечного ассортимента различных групп
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекции, аптечный киоск.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции.
- 2. Подготовить устные ответы на следующие вопросы:
- фармацевтическое консультирование это.....
- фармацевтическое информирование это.....
- фармацевтическая опека это.....
- ответственное самолечение это.....
- этический кодекс фармацевта это.....
- 3. Составить таблицу: «Профессиональные навыки и личные качества фармацевта».
- 4. Составить алгоритм консультирования по теме: «Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата антибиотика».
- 5. Составить алгоритм консультирования по теме: «Реализация аналога безрецептурного лекарственного препарата при боли в горле».
- 6. Составить алгоритмы консультирования по темам: ИМН, минеральная вода, БАД.
- 7. Изучить правовые аспекты оказания фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования. Нормативно-правовая база оказания консультационных услуг.
- 8. Изучить зарубежную практику фармацевтического консультирования.
- 9. Провести анализ существующей практики фармацевтического консультирования методами анкетирования, наблюдения.
- 10. Фармацевтическая помощь/услуги фармацевтической помощи. Что включает в себя фармацевтическая помощь?

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме.

Самостоятельная работа № 33

Тема 6.2 Использование элементов мерчандайзинга в аптеке

Цели:

изучение понятия мерчандайзинга и его роли в повышении аптечных продаж, рассмотрение инструментов выкладки и размещения товаров в торговом зале

Студент должен знать:

- цели, задачи и принципы мерчандайзинга.
- инструменты мерчандайзинга.
- виды и технологии мерчандайзинга.
- виды выкладки товаров (горизонтальная, вертикальная, дисплейная, др.).

Студент должен уметь:

- использовать инструменты и принципы мерчандайзинга в работе аптечной организации
- грамотно (в соответствии с требованиями) оформлять витрины торгового зала в аптечной организации
- грамотно (в соответствии с требованиями) размещать товары аптечного ассортимента на витринах
- использовать новые технологии мерчандайзинга
- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекции, аптечный киоск.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции.
- 2. Подготовить устные ответы на следующие вопросы:
- цели и задачи мерчандайзинга.
- принципы и технологии мерчандайзинга: «фокусный пункт», «золотая полка», «золотой треугольник», «обратные часы».
- перекрестный мерчандайзинг.
- визуальный мерчандайзинг.
- технический мерчандайзинг.
- 3. Составить схему «Инструменты коммуникаций в мерчандайзинге» (инструмент, характеристика).
- 4. Составить таблицу «Виды выкладки товаров аптечного ассортимента» (вид выкладки, характеристика, пример).
- 5. Составить таблицу: «Систематизация целей и задач мерчандайзинга для покупателей и аптек».

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме. Письменно выполненные задачи.

Самостоятельная работа №34

Тема 6.3 Техника продаж

Цели:

изучение техники и этапов продаж лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.

Студент должен знать:

- понятия: продажа, продавец/покупатель.
- правила розничной торговли (Федеральный закон №61-ФЗ).
- правила успешной презентации товара.
- неэффективные техники продаж.
- типы аптечных клиентов.
- трудные клиенты.

Студент должен уметь:

- определять потребность покупателя.
- работать с возражениями покупателей.

-- применять на практике полученные знания.

Оборудование:

материалы учебной литературы, раздаточный материал, конспект лекции, аптечный киоск.

Задания для самостоятельного выполнения:

- 1. Изучить конспект лекции.
- 2. Подготовить устные ответы на следующие вопросы:
- правила розничной торговли в аптечных организациях (Федеральный закон №61-ФЗ).
- правила успешной презентации товара.
- неэффективные техники продаж.
- типы аптечных клиентов.
- трудные клиенты (в том числе пожилые люди, покупатели с детьми, др.).
- обмен/возврат товаров аптечного ассортимента (товары надлежащего/ненадлежащего качества)
- 3. Составить алгоритм успешной продажи по этапам:
- Установление контакта
- Выявление потребностей
- Презентация товара
- Преодоление возражений
- Завершение сделки.
- 4. Составить схему: «Виды активных продаж» (телефонные, через интернет, др.).
- 5. Составить таблицу: «Техника активных продаж: плюсы и минусы».
- 6. Подготовить материал и обсудить на занятии тему: «Техника активных продаж: типичные ошибки первостольников (фармацевтов)»

Форма отчета: опорный конспект. Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме. Письменно выполненные задачи.

Самостоятельная работа №35

Тема: Обобщение пройденного материала

Цель: повторение и закрепление пройденного материала, подготовка к экзамену.

Оборудование: конспект лекций, рабочая тетрадь по практическим занятиям.

Задания для самостоятельного выполнения: повторить следующие вопросы: **Вопросы по теме «Фармацевтический рынок»**

- 1. Определение рынка
- 2. Особенности фармацевтического рынка
- 3. Субъекты фармацевтического рынка
- 4. Методы анализа фармацевтического рынка
- 5. Структура фармацевтического рынка по сегментам
- 6. Спрос и предложение на фармацевтическом рынке
- 7. Влияние цены на спрос и предложение
- 8. Закон спроса
- 9. Закон предложения

Вопросы по теме «Фармацевтический маркетинг»

- 10. Маркетинг определение (Ф.Котлер)
- 11. Цели маркетинга
- 12. Функции маркетинга
- 13. Иерархия потребностей. Пирамида Маслоу
- 14. Определение понятий: спрос, продукт, рынок, цена.
- 15. Методы определения цены товара
- 16. Виды потребительского спроса.
- 17. Виды маркетинга?
- 18. Каналы дистрибьюции?

Вопросы по теме «Аптечный склад и фармацевтическая логистика»

- 19. Фармацевтическая логистика
- 20. Товародвижение
- 21. Основные функции логистики
- 22. Аптечный склад. Основные задачи и функции
- 23. Структура аптечного склада
- 24. Нормативы размещения аптечного склада
- 25. Правила приема товара.
- 26. Правила оформления приемных документов на складе
- 27. Учет движения товарно-материальных ценностей на складе
- 28. Правила хранения ядовитых и наркотических лекарственных средств
- 29. Правила отпуска ЛС и товаров медицинского назначения со склада
- 30. Стандарты GMP

Вопросы по теме «Цена и ценообразование в аптеке»

- 31. Цена. Определение.
- 32. Функции цены
- 33. Методы управления ценой
- 34. Стадии жизни товара
- 35. Ценовое позиционирование на различных стадиях жизни товара
- 36. Ценообразование.
- 37. Факторы, влияющие на ценообразование
- 38. Классификация цен
- 39. Особенности ценообразования на лекарственные средства
- 40. Методы ценового регулирования на фармацевтическом рынке
- 41. Ценообразование на лекарственные средства ЖНВЛП

Вопросы по теме «Учет товаров в аптеке»

- 42. Принципы учета товаров в аптеке
- 43. Учет поступления товара в аптеке
- 44. Порядок документального оформления поступления товаров в аптеке
- 45. Выручка мелкорозничной сети в товарообороте аптечного учреждения
- 46. Товарный отчет.
- 47. Формула товарного баланса
- 48. Внутриаптечная передача товаров в аптеке
- 49. Хозяйственная операция.
- 50. Схема движения товаров в аптечной организации

Вопросы по теме «Учет движения денежных средств в аптеке»

- 51. Дайте определение приходным и расходным кассовым операциям
- 52. Что относится к приходным и расходным кассовым операциям
- 53. Правила оформления кассовых ордеров
- 54. Порядок заполнения приходного кассового ордера
- 55. Порядок заполнения расходного кассового ордера
- 56. Порядок ведения кассовой книги

- 57. Порядок передачи денежных средств кассиру-инкассатору
- 58. Препроводительная ведомость
- 59. Подготовка наличности для сдачи кассиру –инкассатору
- 60. Оформление инкассаторской сумки

Вопросы по теме «Учет труда и заработной платы»

- 61. Трудовой оговор и сроки его заключения
- 62. Первичные документы по учету сотрудников организации
- 63. Заработная плата и ее виды
- 64. Функции заработной платы
- 65. Системы оплаты труда
- 66. Фонд заработной платы
- 67. Формы заработной платы
- 68. Алгоритм расчета фонда заработной платы.

Вопросы по теме «Инвентаризация в аптеке»

- 69. Инвентаризация и ее виды
- 70. Сроки проведения инвентаризации
- 71. Порядок проведения инвентаризации.
- 72. Функции инвентаризационной комиссии
- 73. Документальное оформление инвентаризации.
- 74. Правила оформления инвентаризационных ведомостей
- 75. Этапы проведения инвентаризации
- 76. Инвентаризация денежных средств. Порядок проведения
- 77. Инвентаризации основных средств
- 78. Проверка результатов и инвентаризации
- 79. Учет результатов инвентаризации.

Вопросы по теме «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг»

- 82. Фармацевтическое консультирование.
- 83. Фармацевтическое информирование.
- 84. Фармацевтическая опека.
- 85. Ответственное самолечение.
- 86. Этический кодекс фармацевта.

Вопросы по теме «Гигиена аптечных организаций»

- 87. Микроклимат в помещениях аптечных организаций (параметры, нормативы, нормативная документация).
- 88. Дезинфекция в аптечных организациях.
- 89. Требования к размещению и планировке аптек.
- 90. Личная гигиена и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.

Вопросы по теме «Государственное регулирование фармацевтической деятельности»

- 91. Органы управления фармацевтической службы.
- 92. Лицензирование. Цель, основные вопросы процедуры лицензирования.
- 93. Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора.
- 94. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.
- 95. Национальные проекты в области здравоохранения в РФ.

Форма отчета: Ответы на вопросы в устной и/или письменной форме.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы студента

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал по заданной теме учебной дисциплины. Подготовленный материал (доклад, сообщение, ответ) соответствует заданной теме, полно и глубоко ее раскрывает. Свободно излагает материал, владеет фактами и датами, речь грамотная, с применением исторических терминов. При этом обучающийсяне затрудняется с ответом на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал по заданной теме, достаточно свободно излагает материал грамотной речью, владеет фактами и датами. Ответы на вопросы имеют небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоившего детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении подготовленного материала и испытывает трудности при ответе на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не подготовил материал по заданной теме или его работа имеет существенные ошибки.