

**Методические рекомендации  
для выполнения практических занятий  
по дисциплине  
ЕН. 03 ИНФОРМАТИКА**

по специальности среднего профессионального образования

33.02.001 Фармация

базовый уровень подготовки

Составители: Холина К.А.

Москва

2016

## I курс

### Практическое занятие №1

**Тема:** Изучение состава вычислительных систем. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows

**Цель работы:** Приобретение навыков работы в операционной системе Windows

**Материалы и оборудование:** ПК с операционной системой Windows, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.

2. Самостоятельная работа студента:

Войти в систему с использованием имени пользователя и пароля, выданных преподавателем.

Изучить состав папок профиля пользователя, скопировать с экрана окно этой папки и вставить в отчет о работе.

Закрепить на Панели задач значок Проводника.

Показать на Рабочем столе стандартные ярлыки Компьютер, Файлы пользователя и Сеть.

Установить гаджеты Часы, Календарь, Индикатор ЦП, прочие удалить с Рабочего стола.

Создать в папке Мои документы профиля пользователя папку с именем – Ваша фамилия и инициалы, номер группы (например, Иванов П.С. 11гр.)

В созданной папке создать новую папку с именем Архив.

Создать в своей папке с использованием контекстного меню пустые файлы следующих типов: текстовый документ, точечный рисунок, документ Word, лист Excel, база данных Access. Имя всех файлов – Ваша фамилия и номер группы.

Выполнить копирование всех файлов разными способами в папку Архив

Выполнить архивацию файлов в папке Архив командой контекстного меню Отправить → Сжатая Zip-папка

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: Повторение пройденного материала по конспектам лекций.

### Практическое занятие №2

**Тема:** Графический редактор Paint. Создание и редактирование рисунков.

**Цель работы:** научиться работать в простейшем графическом редакторе

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Paint, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

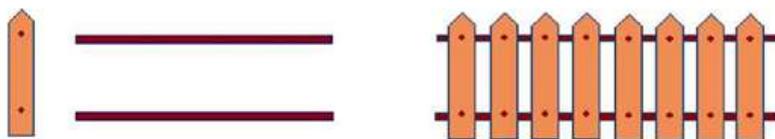
1) Запустите Paint. Установите размер страницы 900 на 600 пикселей. Залейте страницу голубым цветом. Используя инструмент Карандаш, который рисует линии в один пиксель толщиной, нарисуйте облака и волны. Используя залитый эллипс и линии в три пикселя толщиной, нарисуйте солнце. Закрашенным многоугольником нарисуйте лодку и парус. Лишние детали можно стирать ластиком или выделять и удалять кнопкой.

2) Нарисуйте снеговика, собрав его из отдельных деталей. Вторую руку - скопируйте. Глаза нарисуйте большой круглой кистью.

3) Нарисуйте одну черную окружность средней толщиной. Скопируйте её 4 раза, и залейте в синий, зеленый, красный и желтый цвета. Соберите их вместе, чтобы получились олимпийские кольца

4) Наложением кругов друг на друга постройте разноцветную мишень. Не меньше 7 цветов.

5) Используя многоугольник с заливкой и цветной границей, нарисуйте одну дощечку для забора. Круглой маленькой кистью набей два гвоздя. Затем нарисуйте два параллельных бруска по линии расположения гвоздей. С помощью копирования нарисуйте забор.



6) Круглой кистью и распылителем нарисуйте дерево. Распылителем, карандашом и белой заливкой - траву. Эллипсами и диагональной кистью - и вишни. Совместите все объекты вместе.

7) Используя инструмент Кривая и части эллипсов, нарисуйте арбузы, мяч и зонт

### Практическое занятие №3

**Тема:** Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование тестового документа.

**Цель работы:** научиться настраивать параметры документа Word.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Word, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

1) Создайте ярлык MS Word на рабочем столе.

2) Запустите программу MS Word с ярлыка на рабочем столе. Внимательно изучите все компоненты окна. Исследуйте кнопки панели инструментов. Запишите в тетрадь название панели и назначение кнопок на ней.

*Для выполнения данного задания, необходимо подвести указатель мыши к отдельной кнопке на панели инструментов и прочитать всплывающую подсказку. Всплывающая подсказка укажет назначение кнопки.*

3) Работая с документом, вы видите виртуальный лист, повторяющий параметры реального. Используйте режим «разметка страницы», чтобы иметь полное представление о том, как располагается текст на реальном листе Вид – Режим просмотра документа. Измените режим на «Обычный», «Веб-документ». Верните режим «Разметка страницы»

4) При создании и форматировании текстового документа важно видеть и левое и правое поле документа. *Поле документа – область, где нельзя печатать текст!* Этого можно достичь, выполнив команду: Вид – Масштаб – По ширине страницы. Для быстрого выполнения данной операции на панели инструментов Стандартная есть кнопка Масштаб.

*Важно различать в самом начале курсор текстовый и курсор мыши. Запомните!!! Текст вводится в то место, где мигает курсор, вставка объекта происходит в то место, где мигает курсор.*

5) Установить поля и ориентацию бумаги можно, используя меню Разметка страницы– Параметры страницы – Поля. Установите следующие параметры страницы:

Верхнее – 2 см.

Правое – 1 см.

Нижнее – 2 см.

Ориентация – альбомная.

Левое – 3 см.

6) Введите свою Фамилию, Имя и Отчество. Расположите и отформатируйте текст так, чтобы надпись занимала весь альбомный лист.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 158-160, работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие № 4

**Тема:** Контроль и обобщение знаний – Зачет за 1 семестр.

**Материалы и оборудование:** Тестовый материал + задания, требующие развернутого ответа (5 вариантов).

**Цель:** Систематизация и обобщение пройденных знаний.

В процессе выполнения практического занятия студент должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

**Ход занятия:**

1) Промежуточный контроль: Выполнение письменной контрольной работы в виде тестов.

Критерии оценки работ следующие:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-50 баллов

### Практическое занятие №5-6

**Тема:** Создание и редактирование тестового документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками.

**Цель работы:** научиться настраивать параметры документа Word.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Word, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала
2. Самостоятельная работа студентов:

Набрать текст:

*Медицина никогда не останавливается на одном месте, а постоянно развивается и неуклонно совершенствуется. Появляются более совершенные методики лечения тех или иных заболеваний, а фармакологические лаборатории занимаются разработкой новых лекарственных препаратов, более действенных и обладающих минимальными побочными эффектами. Естественно, на все эти разработки требуются огромные денежные суммы, которые позволяют проводить полноценные исследования и использовать самое качественное высокоэффективное сырье. Цены на лекарственные препараты предыдущего поколения остались на прежнем уровне, в то время как более современные и усовершенствованные лекарства стоят довольно дорого. Несмотря на высокую эффективность данных препаратов, не каждый может себе позволить их приобрести, в этом случае приходится рассматривать альтернативные варианты в виде дженериков. В последние годы это слово достаточно часто звучит в аптеках, когда пенсионеры, малоимущие семьи, студенты запрашивают у фармацевта более дешевые аналоги. К сожалению, лекарственные препараты входят в ту группу товаров, которые постоянно используются не только пенсионерами, но очень обеспеченными людьми. Одни покупают быстрорастворимый аспирин мгновенного действия от производителя Байер за высокую стоимость, другие довольствуются обычными таблетками ацетилсалициловой кислоты. Оба препарат действуют по одному принципу, различия в скорости действия и стоимости. Более дешевый аналог и является тем самым дженериком. Эти препараты являются более дешевой альтернативой дорогостоящих лекарственных средств, изготовленных по новейшим технологиям. В связи с этим возникает несколько вопросов, главные из которых: почему стоимость дженериков более низкая и не навредят ли данные лекарственные средства здоровью? Начнем с того, что дженерики имеют практически тот же состав, что и более дорогие, оригинальные фармакологические продукты. Однако название у аналогов другое. Эти препараты аналогичны оригинальным лекарствам по своему воздействию на организм. Отличие может заключаться не только в названии, но и в составе и количестве вспомогательных компонентов – вкусовых, цветовых добавок и наполнителей. Недостаток заключается в том, что дешевые аналоги могут проходить лишь поверхностные испытания, а также могут быть*

*изготовлены на устаревшем оборудовании. Такие дженерики будут иметь меньший лечебный эффект, так как всасываемость их активных компонентов будет более низкой. Выше было сказано о том, что на исследования и высококачественные компоненты уходит очень много денежных средств. Прежде, чем эти лекарственные препараты попадают на аптечные прилавки, они проходят многочисленные исследования. В них также добавляют самые эффективные компоненты, обладающие хорошим лечебным эффектом и вызывающие минимальные побочные эффекты. Количество оригинальных лекарственных препаратов может зависеть от того, где расположена аптека. В респектабельных районах в аптеках имеется от 50% оригинальных лекарственных средств. В обычных частях городов, а также в деревнях чаще всего предлагаются дженерики. Возникает и вопрос о том, кто именно выпускает аналоги. Главным поставщиком дженериков является Индия. Однако дешевые аналоги могут изготавливать и компании, производящие дорогостоящие оригинальные лекарственные препараты. При этом у каждого оригинала может быть от одного до трехсот дженериков. Тот же производитель изготавливает более дешевые аналоги, на разработку, раскрутку бренда и рекламу которых нет необходимости затрачивать большие денежные средства. Дженериков не стоит бояться, нужно только учитывать некоторые моменты перед их приобретением. Дешевые аналоги содержат те же самые активные компоненты, что и оригинальные препараты, но в них может быть иной состав вспомогательных веществ. Покупать дженерики следует только в крупных аптечных сетях, дорожащих своей репутацией. Перед тем, как купить аналог оригинала, необходимо тщательно изучить его аннотацию и состав. Отпечатана аннотация должна быть на бумаге высокого качества, шрифт должен быть понятным и очень четким.*

Сделать заголовок статьи - Что такое Дженерики?

Разделить текст на 13 абзацев.

Сохраните данную работу в своей папке.

Первый абзац отформатировать – шрифт Verdana; размер шрифта 12; Интервалы: перед 1пт., после -0,5пт.; Первая строка- отступ на 1,25 см.; выровняйте текст по правому краю; в первой строке все гласные буквы должны быть красного цвета; в третьей строке замените все «а» на «А»; сделайте курсивное начертание текста.

Второй абзац отформатируйте – шрифт Arial; размер шрифта 15,5; Интервалы: перед 0,9 пт., после -1,2 пт.; Первая строка- выступ на 1,25 см.; выровняйте текст по левому краю; в последней строке все согласные буквы должны быть залиты жёлтым цветом; все точки (знак препинания) заменить на восклицательный знак.

Третий абзац отформатировать - шрифт LucidaHandwriting; размер шрифта 8; Интервалы: перед 0пт., после -0пт.; Первая строка- отступ на 0,25 см.; выровняйте текст по ширине; в первой строке все гласные буквы должны быть красного цвета; в третьей строке замените все «а» на «А»

Четвертый абзац отформатировать – шрифт Meiryo, размер шрифта 11,5; Отступы: слева 1пт., справа -0,5пт.; Первая строка- без отступа и выступа; выровняйте текст по ширине; сделайте подсветку голубым цветом первой буквы каждой строки, заметите все заглавные буквы на шрифт размера 16, и шрифт Arial

Пятый абзац отформатировать – шрифт Meiryo, размер шрифта 11,5; Отступы: слева 1пт., справа -0,5пт.; Первая строка- без отступа и выступа; выровняйте текст по ширине; сделайте подсветку голубым цветом первой буквы каждой строки, заметите все заглавные буквы на шрифт размера 16, и шрифт Arial

Шестой абзац отформатируйте, так же как и 1-ый.

Седьмой абзац отформатировать – шрифт Monotype Corsiva; размер шрифта 16; Интервалы: перед- 0пт., после 1пт.; выровняйте текст по центру; четвертую строчку сделать полужирным начертанием; вторую строчку зачеркнуть; все буквы всей последней строки сделать подстрочными; все буквы всей первой строки сделать надстрочными.

Восьмой абзац отформатируйте, так же как и 2-ой.



	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресение

Самостоятельно изучить свойства меню Автоформат таблицы.

Раскрасить таблицу с помощью этого меню или самостоятельно.

2) Создать таблицу методом преобразования текста в таблицу.

Ввести заголовок «Лекарства – условия хранения».

ВНИМАНИЕ: следить за тем, что бы в строках было два символа табуляции и один символ перевода строки. Ввести следующий текст (чтобы видеть символы нажать кнопку непечатаемые символы):

Лекарство → Цена → Дженерик → Цена ¶  
 Вольтарен → 212руб. → Диклофенак → 12,95руб. ¶  
 Дифлюкан → 442руб. → Флуконазол → 10,73руб. ¶  
 Зовиракс → 195руб. → Ацикловир → 60руб. ¶  
 Иммунал → 195руб. → Эхинацея → 96руб. ¶  
 Йодомарин → 205руб. → Калия йодид → 73руб. ¶  
 Но-шпа → 175руб. → Дротаверин → 19руб. ¶

Выделить весь текст. Выполнить пункты меню Вставка → Преобразовать → Текст в таблицу.

Полученную таблицу отформатировать по своему усмотрению.

Создать копию таблицы.

Отформатировать по своему усмотрению копию таблицы

3) Создать таблицу по образцу:

	Фамилия И.О.	Должность	Оклад
1	Сергеев В.В.	директор	2000000,0
2	Петухов В.В.	водитель	2000000
3	Петров В.В.	зам. директора	12000000
4	Мишина В.В.	кассир	12000000
5	Иванов В.В.	зам. директора	12000000
6	Дубков В.Ф.	бухгалтер	15000000.
7	Веник В.В.	водитель	2000000
8	Ванин В.В.	водитель	2300000
9	Ванин В.П.	водитель	2000000
10	Сычев Т.Т.	водитель	2300000

Сделать две копии таблицы, пронумеровав их сверху.

Отсортировать строки второй таблицы по убыванию окладов.

4) Набрать текст в виде последовательности абзацев и скопировать его ниже три раза. Преобразовать первую копию в простой нумерованный список. Второй фрагмент преобразовать в иерархический (многоуровневый) список. Третью копию преобразовать в маркированный список с маркером в виде звездочки.

Исходный текст:

*Обезболивающие и жаропонижающие препараты.  
 Противовоспалительные препараты.  
 Препараты для лечения простудных заболеваний.  
 Средства от кашля.*

*Противоаллергические препараты.  
Успокаивающие средства.  
Витамины.  
Спазмолитики.  
Средства от изжоги.  
Уголь активированный.  
Средства, улучшающие пищеварение.  
Средства от диареи (поноса).  
Средства от запора.  
Препараты, подавляющие тошноту и рвоту.*

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 158-164, работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие №8.

**Тема:** Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их

**Цель работы:** создавать сноски, ссылки и оглавления в Microsoft Word.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Word, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.
2. Самостоятельная работа студентов:

1) Начертите обычный параллелепипед. Прежде чем приступить к выполнению задания, тщательно проанализируйте порядок построения.

а)нарисовать прямоугольник  $ABB_1A_1$



б)провести одну из наклонных линий,

например,  $A_1D_1$



в)скопировать  $A_1D_1$  и вставить три раза  $BC$ ,  $B_1C_1$  и  $AD$ ;

г)провести линии  $CC_1$  и скопировав ее вставить  $DD_1$ ;

д)провести линии  $D_1C_1$  и скопировав ее вставить  $DC$ ;

е)выделяя соответствующие отрезки,

выбрать Тип штриха — пунктирный



ж)дорисовать координатные оси,

выбрав инструмент Стрелка



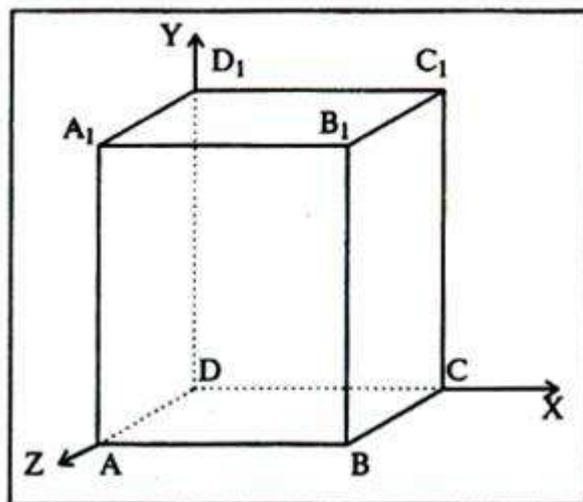
Самый трудоемкий процесс в этом упражнении — обозначение вершин.

Для того, чтобы расположить букву в нужном месте, включите кнопку Надпись на панели Рисование  и растяните рамку, пользуясь мышью, до требуемого размера.

Нажав кнопку Цвет линии (рамка должна быть выделена), выберите в предлагаемой палитре -  Нет, аналогично Цвет заполнения  - Нет. Ваша рамка стала прозрачной. В ней можно помещать текст (нам нужна всего лишь одна буква — обозначение вершины).

Чертеж готов. Желательно представить его в виде единого графического объекта.

Для этого, включив кнопку , растяните пунктирную рамку вокруг всего рисунка (выделите рисунок) и нажмите кнопку Группировать . Теперь можно перемещать



чертеж целиком по листу. Мало того, можно изменять его пропорции, если, выделив рисунок, потянуть мышью за узелки (квадратики на рамке выделения).

2) Введите в Word следующие формулы:

$$\lim_{n \rightarrow \infty} \left( \frac{7x^3 - 15x^2 + 9}{5x^4 + 6x^2 - 3x} \right) = \lim_{n \rightarrow \infty} \frac{\frac{7x^3}{x^4} - \frac{15x^2}{x^4} + \frac{9}{x^4}}{\frac{5x^4}{x^4} + \frac{6x^2}{x^4} + \frac{3x}{x^4}} = \frac{0}{5} = 0$$

$$y = x^3 + \frac{4}{x^4} - x^2 + 3 \qquad y' = 3x^2 + \frac{16}{x^5} - 2x$$

$$\lim_{n \rightarrow 4} \left( \frac{1}{x-4} - \frac{8}{x^2-16} \right) = \lim_{n \rightarrow 4} \frac{x+4-8}{(x+4)(x-4)} = \lim_{n \rightarrow 4} \frac{x-4}{(x+4)(x-4)} = \lim_{n \rightarrow -2} \frac{1}{x+4} = \frac{1}{8}$$

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: работа с конспектом лекций и описанием практического занятия.

### Практическое занятие №9.

**Тема:** Работа с гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.

**Цель работы:** создавать сноски, ссылки и оглавления в Microsoft Word.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Word, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.

2. Самостоятельная работа студентов:

1) С использованием закладок и гиперссылок выберите правильный вариант ответа на вопрос «Что такое Дженерик?»

Что такое Дженерик?

1. Аналог

2. Столица Китая

3. Имя девушки

Создание закладки:

а) Выделите фрагмент текста, которому необходимо назначить закладку

б) Выберите команду Вставка, Закладка.

в) Введите имя закладки и нажмите кнопку Добавить

Создание гиперссылки:

а) Выделите текст с вопросом «Что такое Дженерик?»

б) Выберите команду Вставка, Гиперссылка.

в) Выделите вкладку «Связать с местом в документе» и укажите имя созданной закладки.

г) Проверьте, как работает связь между фрагментами текста.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 158-164, работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие № 10

**Тема:** Создание фармацевтического проекта в Microsoft Word

**Цель работы:** создать корректный документ в Microsoft Word.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Word, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.

2. Самостоятельная работа студентов:

1) выбрать тему для реферата:

I. Биоинформатика создания нового лекарства;

II. История открытия препарата (на выбор):  
антибиотиков

аспирина  
гепарина и др.

III. Организация фармацевтического производства в разных странах (на выбор)

IV. Аптека: прошлое и настоящее (реформы, события).

V. Гомеопатия: перспективы развития.

VI. Нанотехнологии в фармации.

VII. Реклама в фармации.

2) найти самостоятельно необходимую информацию по выбранной теме

3) оформить работу согласно положениям коллежа (представлено на сайте коллежа)

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 155-164, работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие № 11

**Тема:** Создание презентации в Microsoft PowerPoint. Добавление и форматирование текста на слайде. Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование

**Цель работы:** научиться создавать презентации и редактировать их в Microsoft PowerPoint

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft PowerPoint, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

#### Ход занятия:

1. Краткое изложение учебного материала.

2. Самостоятельная работа студентов:

1) Создать слайд «Основы информатики и программирования», используя авторазметку Титульный слайд.

1. Ввести текст заголовка: Основы информатики и программирования.

– Установить для заголовка размер шрифта - 60, цвет - красный.

– Установить для заголовка желтую тень с помощью кнопки Тень на панели рисования.

2. Ввести текст подзаголовка: 1 курс экономический факультет.

– Установить для подзаголовка размер шрифта - 40, цвет - синий.

– Установить для подзаголовка голубую тень.

3. Установить фон слайда - белый мрамор с помощью команды Фон из меню Формат или контекстного меню слайда. В диалоговом окне Фон в раскрывающемся списке выбрать пункт Способы заливки, затем закладку Текстура. По окончании выбора нажать кнопку Применить.

4. Установить эффекты слайда

– для заголовка (Заглавие) - эффект Вылет справа, появление текста По буквам.

— для подзаголовка (Текст) - эффект Вылет снизу, появление текста По буквам.

2) Создать слайд «Разделы курса», используя авторазметку Маркированный список для разделов

- ОС Windows
- Текстовый процессор Word
- Табличный процессор Excel
- СУБД Access
- Программирование VBA
- Презентации в PowerPoint

Для этого необходимо выполнить.

✓ Установить для заголовка текста "Разделы курсы" размер шрифта - 60, цвет - красный, бирюзовую заливку, серую тень.

✓ Установить для списка размер шрифта - 36, цвет - красный, тень - черная.

- ✓ Установить фон слайда - заливка градиентная, один цвет - голубой, горизонтальная штриховка.
  - ✓ Установить для заголовка (Заглавие) - эффект Пишущая машинка, появление текста По буквам.
  - ✓ Установить для подзаголовка (Текст) - эффект: Появление сверху, появление текста Все вместе.
- 3) Создать слайд «Windows», используя авторазметку Текст и графика.  
Для этого необходимо выполнить.
- ✓ Установить для заголовка размер шрифта - 60, цвет - Малиновый, заливка - заготовка Океан.
  - ✓ Примечание Заливка устанавливается с помощью соответствующей кнопки Цвет заливки на панели инструментов Рисование или командой Цвет и линии из меню Формат на одной из вкладок диалогового окна.
  - ✓ Установить для заголовка голубую тень.
  - ✓ Установить для текста размер шрифта-28, цвет - зеленый
  - ✓ Установить для текста голубую тень. Свернуть окно PowerPoint.
  - ✓ Снять копию экрана, нажав на клавишу Print Screen, предварительно открыв меню Пуск и Программы.
  - ✓ Развернуть PowerPoint и вставить рисунок из буфера.
  - ✓ Установить фон слайда - заготовка Радуга II.
  - ✓ Установить для заголовка (Заглавие) - эффект Вылет справа, появление текста По буквам.
  - ✓ Создать список тем лабораторных работ по Windows
    - 1.1. Основные принципы работы в Windows (окна, приложения)
    - 1.2. Работа с файлами и папками (проводник, мой компьютер, корзина)
  - ✓ Установить для списка — эффект Вылет снизу-справа, появление текста Всё вместе по абзацам.
  - ✓ Установить для рисунка (Рисунок) - эффект Жалюзи вертикальные.
- 4) Создать слайд «PowerPoint», используя авторазметку Графика и текст.  
Для этого необходимо выполнить.
- ✓ Установить фон слайда - белый мрамор.
  - ✓ Установить для заголовка размер шрифта - 60. цвет — темно-синий.
  - ✓ Установить для заголовка голубую тень.
  - ✓ Ввести список тем лабораторных работ по PowerPoint
  - ✓ Установить для списка размер шрифта - 28, цвет - красный на голубом фоне (голубая заливка).
  - ✓ Установить для заголовка (Заглавие) - эффект Вылет справа, появление текста По буквам.
  - ✓ Установить для списка (Текст) - эффект Жалюзи вертикальные, появление текста Все вместе.
  - ✓ Вставить произвольный рисунок.
  - ✓ Установить для рисунка (Объект) ~ эффект Вращение.
  - ✓ Вставить надпись «Конец».
  - ✓ Установить для текста размер шрифта - 28, цвет - красный на желтом фоне с зеленой рамкой.
  - ✓ Установить для текста (Текст) - эффект Прямоугольник наружу, появление текста По буквам.
- 5) Создать слайд «Word», используя авторазметку Текст в две колонки.  
Для этого необходимо выполнить.
- ✓ Установить для заголовка размер шрифта - 60, цвет - темно-синий.
  - ✓ Установить для заголовка голубую тень.
  - ✓ Ввести список тем лабораторных работ по Word
  - ✓ Установить для списка текста первой колонки размер шрифта - курсив 28, цвет - зеленый

- ✓ Вставить во вторую колонку слайда произвольную таблицу, диаграмму и объект WordArt.
  - ✓ Установить фон слайда - градиентная заливка в два цвета.
  - ✓ Установить для заголовка (Заглавие) - эффект Вылет справа, появление текста По буквам.
  - ✓ Установить для текста (Список) - эффект Сбор снизу, появление текста По словам и По абзацам.
  - ✓ Установить для рисунка диаграммы - эффект Анимация диаграммы.
  - ✓ Установить для текста WordArt – эффект Появление слева
- Задание 6.** Создать слайд «Excel», используя авторазметку Текст и диаграмма. Для этого необходимо выполнить.
- ✓ Установить для заголовка размер шрифта - 60, цвет - зеленый.
  - ✓ Установить для заголовка серую тень.
  - ✓ Ввести список тем лабораторных работ по Excel
  - ✓ Установить для списка текста размер шрифта - 18, цвет - синий.
  - ✓ Вставить в слайд диаграмму через панель инструментов.
  - ✓ Установить фон слайда - малахит.
  - ✓ Установить для заголовка (Заглавие) - эффект Вылет справа, появление текста По буквам.
  - ✓ Установить для текста (Текст) эффект Спираль, появление текста Всё вместе и По абзацам.
  - ✓ Установить для Диаграммы (Диаграмма) - вывод элементов По сериям, эффект Появление снизу.
3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 196-197, работа с конспектом лекций.

### **Практическое занятие № 12**

**Тема:** Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов

**Цель работы:** научиться создавать диаграммы и графики Microsoft PowerPoint

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft PowerPoint, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

4. Краткое изложение учебного материала.

5. Самостоятельная работа студентов:

На основе Практического занятия №11.

1) Создать слайд «Access», используя авторазметку Графика и текст:

- ✓ Установить для заголовка размер шрифта - 60, цвет - темно-синий.
  - ✓ Установить для заголовка голубую тень.
  - ✓ Ввести список тем лабораторных работ по Access
  - ✓ Установить для списка размер шрифта - 28, цвет - синий
  - ✓ Установить для списка голубую тень.
  - ✓ Установить фон слайда - заготовка Рассвет.
  - ✓ Установить для заголовка (Заглавие) - эффект Вылет справа, появление текста По буквам.
  - ✓ Установить для списка текста - эффект Спираль появление текста Все вместе по абзацам.
  - ✓ Установить для рисунка (Объект) - эффект Вращение.
- 2) Создать слайд «VBA», используя авторазметку Только заголовков:
- ✓ Установить для заголовка размер шрифта - 60, цвет – темно синий, фон лиловый
  - ✓ Установить для заголовка (Заглавие) - эффект Вылет справа, появление текста По буквам.

- ✓ Ввести список тем лабораторных работ по VBA
- ✓ Свернуть окно Power Point.
- ✓ Запустить Сервис/Макрос/Редактор Visual Basic, вызвать произвольный текст процедуры и свернуть его в окно.
- ✓ Скопировать окно в буфер, нажав клавиши Alt + PrintScreen.
- ✓ Развернуть PowerPoint и вставить рисунок из буфера.
- ✓ Установить для рисунка (Рисунок) - эффект Увеличение из центра.
- ✓ Установить для текста размер шрифта - 20, цвет - коричневый, заливка - голубая.
- ✓ Установить для текста (Текст) - эффект Вылет слева, появление текста По буквам.
- ✓ Установить фон слайда – заготовка Рассвет.

3) Создать слайд «об авторе», используя произвольную авторазметку, произвольный текст, содержащий фамилию, имя и отчество разработчика презентации, и другую дополнительную информацию. Цветовую гамму и эффекты выбрать произвольно.

4) Установить следующий порядок слайдов:

1. Основы информатики и программирования
2. Разделы курса.
3. Windows .
4. Word .
5. Excel.
6. Access.
7. VBA
8. Power Point .
9. Об авторе

Для этого необходимо выполнить.

- ✓ Перейти в режим сортировки слайдов.
- ✓ Установить масштаб изображения так, чтобы отображались все слайды.
- ✓ Обеспечить требуемый порядок, перетаскивая слайды мышкой.
- ✓ Задание 11. Установить следующие автоматические переходы слайдов:
- ✓ Основы информатики и программирования - наплыв вниз через 2с.
- ✓ Разделы курса - наплыв вверх через 1 с. windows - вертикальная панорама наружу через 3 с.
- ✓ Windows - уголки вправо-вниз через 2 с.
- ✓ Word - открывание влево через 1 с.
- ✓ Excel - появление слева через 3 с.
- ✓ Access - растворение через 3 с.
- ✓ VBA - появление справа через 3 с.
- ✓ Power Point - прямоугольник внутрь через 2 с.
- ✓ Об авторе – произвольный.
- ✓ Для этого необходимо выполнить.
- ✓ Перейти в режим сортировки слайдов.
- ✓ Вызвать команду Переход слайда из контекстного меню слайда и установить требуемые параметры для каждого из слайдов.

4) Настройка демонстрации на автоматический показ слайдов.

Выбрать команду Настройка презентации в контекстном меню или из меню Показ слайдов. Установить Автоматический показ слайдов и смену слайдов По времени. Запустить демонстрацию, выбрав команду Показ изменю Показ слайдов.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 197-200, работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие № 13

**Тема:** Создание фармацевтического проекта в Microsoft PowerPoint

**Цель работы:** создать презентацию в Microsoft PowerPoint

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft PowerPoint, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.
2. Самостоятельная работа студентов:  
На основе сделанного реферата создать презентацию.
3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 195-200, работа с конспектом лекций.

**Практическое занятие № 14**

**Тема:** Контроль и обобщение знаний – Зачет за 2 семестр.

**Материалы и оборудование:** Материал рефератов по информатике,. ПК с проектором

**Цель:** Систематизация и обобщение пройденных знаний.

В процессе выполнения практического занятия студент должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

**Ход занятия:**

1) Промежуточный контроль: Защита своего фармацевтического проекта.

Критерии оценки контрольных работ следующие:

Выполненная по всем требованиям работа + ее защита - зачтено

## II курс

### Практическое занятие №1-2.

**Тема:** Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel

**Цель работы:** изучить назначение и возможности табличного процессора MS Excel.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Excel, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012. .

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала:
2. Самостоятельная работа студентов:
  - 1) В диапазоне ячеек A1:E3 создать копию, приведенной ниже таблицы.

	A	B			
	Выравнивание	Текст			
	Текста		ТЕКСТ		
	в Excel			Текст	

- 2) Ввести в одну ячейку A1 листа 2 предложение и отформатировать следующим образом:

Электронный процессор  
EXCEL

предназначен для обработки данных, представленных в табличной форме.

- 3) На листе 3 построить таблицу следующего вида:

(текущая дата)			(текущее время)
Список студентов группы			
№ п/п	Фамилия и.о.	Дата рождения	Средний балл
	Иванов И.И.	12.05.1982	7,0
	Петров П.П.	23.07.1981	8,0
3	Сидоров С.С.	01.12.1982	7,5
Средний балл группы 7.5			

- 4) На листе 4

Записать в ячейки A1-A12 названия всех месяцев года, начиная с января.

Записать в ячейки B1-G1 названия всех месяцев второго полугодия

Записать в ячейки A13-G13 названия дней недели

- 5) На листе 5

Ввести в ячейку C1 целое число 125,6. Скопировать эту ячейку в ячейки C2, C3, C4, C5 и отобразить ячейку C1 в числовом формате, ячейку C2 в экспоненциальном, ячейку C3 в текстовом, ячейку C4 в формате дата, ячейку C5 в дробном формате;

Задать формат ячейки C6 так, чтобы положительные числа отображались в ней зеленым, отрицательные - красным, нулевые – синим, а текстовая информация желтым цветом.

Заполнить диапазон A1:A10 произвольными дробными числами и сделать формат процентный;

Скопировать диапазон A1:A10 в диапазон D1:D10, увеличив значения в два раза. Установить для нового диапазона дробный формат;

При помощи встроенного калькулятора вычислить среднее значение, количество чисел, количество значений и минимальное значение построенного диапазона A1: A10 и записать эти значения в 15-ю строку.

- 6) На листе 6 необходимо:

Заполнить ячейки A1:A10 последовательными натуральными числами от 1 до 10

50 Заполнить диапазон В1:D10 последовательными натуральными числами от 21 до

Заполнить диапазон Е1:Е10 последовательными нечетными числами от 1 до 19

Заполнить 27 строку числами 2, 4, 8, 16,... (20 чисел)

Скопировать диапазон А1:D10 в ячейки А16:D25

Обменять местами содержимое ячеек диапазона А1:А10 с ячейками D1:D10 и содержимое ячеек диапазона А16:D16 с ячейками А25:D25

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 184-185, работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие №3.

**Тема:** Создание и заполнение таблиц.

**Цель работы:** изучить назначение и возможности табличного процессора MS Excel.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Excel, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала:

2. Самостоятельная работа студентов:

Создать электронную таблицу:

1) Установить поля, ориентацию и размер бумаги (вкладка - Разметка страницы);

2) Выполнить разбивку на страницы, в результате чего появятся вертикальные пунктирные линии и горизонтальные линии;

3) Оформить таблицу, в которую внесена, например, стоимость каждого учебника на одного студента, чтобы можно было, введя число студентов, получить необходимую сумму денег для покупки учебников в библиотеку для данного курса. (таблица в конце задания);

4) Подобрать ширину столбцов, перетаскивая с помощью мыши правую границу заголовка столбца (или команда Формат-Столбец-Ширина). - Выделить ячейку В1 и ввести текст «Всего студентов», а в ячейку С1 ввести число студентов. - Выделить последовательно ячейки А2, В2, С2 и ввести в них текст «НАБОР УЧЕБНИКОВ», «Стоимость одного набора учебников», «Всего». - Сформировать строку заголовков таблицы (выделить заполненные три ячейки и при помощи соответствующих кнопок панели инструментов увеличить размер шрифта на 1 пт, выровнять по центру и применить полужирный стиль начертания символов).

5) Выделить столбец «Всего» и выполнить команду Формат Ячейки..., выбрать вкладку Число и категорию Денежный (для удобства разбиения на тысячи рублей).

6) Ввести формулу для подсчета суммы, которая заключается в умножении цены на количество (например, в ячейку С3 ввести  $=C\$1*B3$ ), скопировать данные с помощью протаскивания маркера заполнения, предварительно выделив ячейку, которую нужно скопировать.

7) Ввести в ячейку С8 формулу для подсчета итоговой суммы ( $=C3+C4+C5+C6+C7$  или выделите ячейку С8, нажать кнопку  $\Sigma$  панели инструментов и выделить блок тех ячеек, которые нужно сложить).

8) Попробовать изменить данные в ячейке С1 и проследить, как изменится результат вычислений.

9) Вставить дополнительные строки перед таблицей (выделить первую строку таблицы и выполнить команду Вставка - Строки, ввести текст над таблицей «Расходы на закупку учебников».

10) Выполнить просмотр.

Набор книг	Стоимость одной книги (руб.)	Всего (руб.)
Экономика	48	
Информатика	67	
Гражданское право	59	
Криминалистика	32	
Римское право	81	
	<b>ИТОГО</b>	

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 187, работа с конспектом лекций.

#### Практическое занятие №4.

**Тема:** Автозаполнение. Операции с ячейками.

**Цель работы:** изучить основные технологические этапы работы с данными в среде табличного процессора MS Excel (создание таблицы, построение диаграмм, формирование Рабочей книги).

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Excel, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.
2. Самостоятельная работа студентов:
  - I. Создание электронной таблицы (на примере расчета заработной платы).
    - 1) Установить поля, ориентацию и размер бумаги;
    - 2) Выполнить авторазбиение на страницы;
    - 3) Оформить таблицу:

№ п/п	ФИО	Оклад	Налоги			Сумма к выдаче	Число детей
			Проф.	Пенс.	Подох.		

- 4) Изменить ширину столбца в зависимости от объема вводимой информации.
- 5) Форматировать строку заголовка: заголовок разместить в двух строках таблицы, применить полужирный стиль начертания шрифта, текст выравнивать по центру, «Налоги» – по центру выделения.
  - 6) Выполнить обрамление таблицы.
  - 7) Задать формат числа «Денежный» для ячеек, содержащих суммы.
  - 8) Заполнить ячейки столбца последовательностью чисел 1,2,3... Для этого в ячейки А3, А4 ввести 1 и 2, выделить эти ячейки как блок (нажав мышью внутри А3 и переместив курсор на А4), и скопировать числа на весь столбец.
  - 9) Ввести формулы в верхние ячейки столбцов: в D3: = \$C3\*1/100 (профсоюзный и пенсионный налоги начисляются в размере 1 % от оклада, адрес столбца – абсолютный); скопировать вниз и вправо на один столбец: в F3: =(C3-E3-120)\*12/100 (подходный налог начисляется в размере 12 % от оклада за вычетом минимальной заработной платы и пенсионного налога); скопировать формулу вниз (120 руб. – минимальная зар.плата); в G3: =C3-D3-E3-F3 и распространить формулу вниз.
  - 10) Заполнить столбцы ФИО, Оклад, Число детей.
  - 11) Выполнить сортировку строк по фамилиям, предварительно выделив всю таблицу как блок.
  - 12) Переименовать Лист1 в новое название "Начисления" (команда Формат-Лист-Переименовать, поле ввода Имя листа).

II. Создать ведомости на получение компенсации на детей на основе таблицы начислений. Ссылки на ячейки другого листа Рабочей книги

- 1) Перейти к листу 2. Переименуйте его в «Детские».
  - 2) Сформировать таблицу из трех столбцов и внесите заголовки таблицы. ФИО  
Сумма Подпись
  - 3) Выделить ячейку A2 листа «Детские» и введите формулу: =Начисления! ВЗ, где ! – имя листа, а ВЗ – адрес ячейки, в которой размещена первая фамилия сотрудника на листе «Начисления».
  - 4) Распространить полученную формулу вниз на весь список.
  - 5) В графе «Сумма» разместить формулу =Начисления!НЗ\*53, где НЗ – адрес первой ячейки, содержащей количество детей. Распространить полученную формулу вниз и применить денежный формат числа (53 руб. – детские начисления на одного ребенка).
  - 6) Выполнить оформление таблицы.
  - 7) Для того чтобы список состоял только из сотрудников, имеющих детей, установить фильтр по наличию детей (команда Данные-Фильтр-Автофильтр, в раскрывающемся списке «Сумма» выбрать «Настройка...» и установите критерий >0).
  - 8) Выше таблицы поместить заголовок ведомости путем введения дополнительных строк.
3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 186-187, работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие №5.

**Тема:** Выполнение расчетов. Формулы. Ссылки.

**Цель работы:** изучить основные технологические этапы работы с данными в среде табличного процессора MS Excel.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Excel, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.
2. Самостоятельная работа студентов:
  - 1) Выполнить вычисления по следующим формулам:

$$A = 4 + 3 * x + 2 * x^2 + x^3, \quad B = \frac{x + y + z}{x \cdot y \cdot z}, \quad C = \sqrt{\frac{1 + x}{x \cdot y}}$$

Вид электронной таблицы приведен на следующем рисунке.

	А	В	С	Д
1	Вычисления по формулам			
2	<b>X</b>	<b>Y</b>	<b>Z</b>	
3	1,2	3	1,5	
4	<b>Результаты:</b>			
5	A=	12,208		
6	B=	1,056		
7	C=	0,782		

2) На листе создать таблицу, содержащую сведения о ценах на лекарства. Заполнить пустые клетки таблицы произвольными ценами, кроме столбца «Среднее значение» и строки «Всего».

	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Среднее значение
Тетрациклин				
Флуконазол				
Пенталгин				
Аспирин				
Всего				

Создать имена по строкам и столбцам и вычислить среднемесячные цены каждого продукта и всего лекарств по месяцам, используя построенные имена.

- 3) На листе записать формулу для вычисления произведения сумм двух

$$R = \sum_{i=1}^n a_i \cdot \sum_{i=1}^n b_i;$$

одномерных массивов А и В, т.е. где  $a_i$  и  $b_i$  соответствующие элементы массивов, а  $n$  – их размерность.

Вид электронной таблицы приведен на рисунке.

	A	B	C	D	E
1	<b>Вычисление R:</b>				
2	1,50	1,23	1,65	2,44	1,44
3	2,11	3,12	2,14	2,33	3,12
4	R				
5	105,893				

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 185-188, работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие №6-8.

**Тема:** Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций

**Цель работы:** изучить основные технологические этапы работы с данными в среде табличного процессора MS Excel.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Excel, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.
2. Самостоятельная работа студентов:

1). Построить таблицу по примеру:

№	Наименование товара	Количество	Цена	Сумма	Вид наценки	Сумма с наценкой
1	Мороженое	100	4,50р.			
2	Минеральная вода	20	78,50р.			
3	Шок. батончик	15	45,20р.			
4	Печенье	20	22,00р.			
5	Лимонад	50	5,50р.			
6	Сок	30	20,00р.			
7	Шоколад	40	9,50р.			
8	Кофе	32	15,00р.			
9	Чай	23	16,00р.			
10	Чува-чупс	60	1,50р.			
	ИТОГО					
	Наценка					
	Розничная		5%			
	Оптовая		3,50%			

Вид наценки: если количество товара > 50, то наценка оптовая, иначе - розничная.

В ячейки E5 – E14, ввести необходимые формулы на основании приведенных данных, что бы посчитать Сумму

В ячейки F5 – F14, ввести необходимые формулы на основании приведенных данных, что бы определить Наценку

В ячейки G5 – G14, ввести необходимые формулы на основании приведенных данных, что бы посчитать Сумму с наценкой

В ячейке G15 посчитать итоговую сумму

2) Создать новый лист, построить таблицу по примеру:

	A	B	C	D	E
1	<b>Учет бензина</b>				
2	Цена бензина за 1 л	A-78		1,80р.	
3		A-93		2,30р.	
4	<b>Водитель</b>	<b>Тип автомобиля</b>	<b>Количество купленного бензина (л)</b>	<b>Стоимость бензина</b>	
5	Андреев А.А.	легковой	20		
6	Борисов Б.Б.	легковой	5		
7	Васильев В.В.	легковой	10		
8	Григорьев Г.Г.	грузовой	25		
9	Иванов И.И.	грузовой	40		
10	Петров П.П.	легковой	15		
11	Сидоров С.С.	грузовой	40		
12	Яковлев Я.Я.	легковой	25		
13	<b>Итого</b>				
14					

В ячейки D5 – D12, ввести необходимые формулы на основании приведенных данных, что бы посчитать Стоимость бензина

В ячейке D13 посчитать итоговую сумму

3) Создать новый лист, построить таблицу по примеру:

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>ТАМОЖНЯ</b>						
2	Таможенный налог на ввоз			Госпошлина			
3	Из СНГ	12%		2,5%	от общей стоимости		
4	Из-за рубежа	20%					
5							
6							
7	<b>№</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Страна происхождения</b>	<b>Общая стоимость</b>	<b>Таможенный налог</b>	<b>Госпошлина</b>	
8	1	Сахар	СНГ	95 850,0р.			
9	2	Мыло	СНГ	65 030,0р.			
10	3	Масло	Зарубеж	10 000,0р.			
11	4	Автомобили	Зарубеж	1 000 000,0р.			
12	5	Конфеты	СНГ	88 420,0р.			
13	6	Мебель	Зарубеж	2 000 000,0р.			
14	7	Чай	Зарубеж	100 000,0р.			
15	8	Консервы	Зарубеж	300 000,0р.			
16	9	Стир порошок	СНГ	25 600,0р.			
17	10	Книги	СНГ	39 480,0р.			
18		<b>Итого</b>					
19							
20							

В ячейки E8 – E17, ввести необходимые формулы на основании приведенных данных, что бы посчитать Таможенный налог

В ячейки F8 – F17, ввести необходимые формулы на основании приведенных данных, что бы посчитать Госпошлину

В ячейке F18 посчитать итоговую сумму

4) Создать новый лист, построить таблицу по примеру:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'funiktsiya\_esli'. The table is titled 'Табель' and contains the following data:

№	Ф.И.О.	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая	Слово
1	Бадзага Ю. В.	4	4	5	4		
2	Бирюкова И. В.	5	5	5	4		
3	Богосьян И. А.	5	5	5	5		
4	Бойченко В. В.	4	5	5	4		
5	Воротникова А. В.	4	4	4	5		
6	Клименко С. Н.	4	4	4	4		
7	Лысова Н. М.	4	5	4	4		
8	Пшеничникова Н. Ю.	5	5	4	5		
9	Шюнда Е. А.	4	5	5	5		

В ячейки G3 – G9, ввести необходимые формулы на основании приведенных данных, что бы посчитать Годовую оценку (она берется, как среднеарифметическое значение по всем четвертям)

В ячейки H3 – H9, поместите «Отлично», если годовая оценка  $>4,5$ , и «хорошо», если годовая  $<4,5$

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 188, работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие № 7

**Тема:** Контроль и обобщение знаний - Зачет за 3 семестр.

**Материалы и оборудование:** Тестовый материал + задания, требующие развернутого ответа (5 вариантов).

**Цель:** Систематизация и обобщение пройденных знаний.

В процессе выполнения практического занятия студент должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

**Ход занятия:**

Промежуточный контроль: Выполнение письменной контрольной работы в виде тестов.

Критерии оценки работ следующие:

50-100 баллов – зачтено

0-50 баллов – не зачтено

### Практическое занятие №9

**Тема:** Построение диаграмм и графиков.

**Цель работы:** изучить основные технологические этапы работы с данными в среде табличного процессора MS Excel.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Excel, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.

2. Самостоятельная работа студентов:

1) Построить таблицу по примеру и по приведенным данным заполните пустую область таблицы с помощью формул :

Ведомость заработной платы

№	Фамилия И.О.	Количество изделий	Стоимость 1 изделия	Всего начислено	Подходный налог	Пенсионный взнос	Всего удержано	К выдаче на руки
1	Иванов И.И.	300	7.00р.					
2	Петров П.П.	350	6.00р.					
3	Сидоров С.С.	800	4.00р.					
4	Васильев В.В.	225	9.00р.					
5	Сергеев С.С.	35	70.00р.					
	Итого							

Для расчета в таблице использовать следующие формулы:  
 11. Всего начислено = Количество изделий \* Стоимость 1 изделия  
 12. Подходный налог = Всего начислено \* 13%  
 13. Пенсионный взнос = Всего начислено \* 1%  
 14. Всего удержано = Подходный налог + Пенсионный взнос  
 15. К выдаче на руки = Всего начислено - Всего удержано

2) Построить таблицу по примеру и по приведенным данным заполните пустую область таблицы с помощью формул:

Расчет продолжительности жизни  
в днях, часах, минутах, секундах

№	Фамилия Имя	Количество прожитых			Продолжительность жизни			
		лет	месяцев	дней	в днях	в часах	в минутах	в секундах
1	Бородинченко Елена	24	11	3				
2	Дыченко Виктор	18	2	18				
3	Литвин Ольга	35	8	27				
4	Полков Виктор	49	1	30				
5	Соловьев Денис	20	7	5				
6	Петров Игорь	13	5	21				
7	Шапошников Елена	32	10	29				
8	Иванова Мария	41	4	15				
9	Александрова Равдла	39	9	9				
10	Сидоров Константин	17	3	11				

1 год = 365 дней      1 час = 60 минут  
 1 месяц = 30 дней      1 минута = 60 секунд  
 1 день = 24 часа

3) Построить таблицу по примеру и по приведенным данным заполните пустую область таблицы с помощью формул:

В ювелирном магазине "Алмаз"

№	Изделие из золота	Вес изделия (гр.)	Цена в долларах	Цена в рублях	Изделие из серебра (без вставок)	Вес изделия (гр.)	Цена в долларах	Цена в рублях
1	Браслет с бриллиантами	10			Браслет	10		
2	Кольцо с изумрудами	4			Кольцо	4		
3	Серьги с опалами	6			Серьги	6		
4	Колье с бриллиантами	30			Колье	30		
5	Брошь с изумрудами	12			Брошь	12		
6	Кольцо с алмазами	8			Кольцо	8		
7	Надпись	3			Надпись	3		
8	Гривенчик с бирюзой	20			Гривенчик	20		
9	Запонки с нефритом	14			Запонки	14		
10	Цепь	17			Цепь	17		
11	Часы	40			Часы	40		
12	Серьги с аметистом	10			Серьги	10		
13	Кольцо с рубином	5			Кольцо	5		
	Итого:							

Стоимость 1 гр. золота = 10 долларов  
 Стоимость 1 гр. серебра = 6 долларов  
 Курс доллара = 25 рублей

Стоимость в долларах = Вес изделия \* Стоимость 1 гр. Золота (серебра)  
 Цена в рублях = Стоимость в долларах \* Курс доллара

4). Построить таблицу по примеру и по приведенным данным заполните пустую область таблицы с помощью формул:

№	Наименование товара	Цена в \$	Цена в рублях	Продажная цена
1	Florry drive 1,44 (3.5)	17,7		
2	ZIP внешний LPT	156		
3	VIDEO CARD SVGA 2MB VIRGE DX	29		
4	VIDEO CARD SVGA 2MB S3 TRIO 64	26,5		
5	SMM 16M (70ns) 72pin EDO	17,6		
6	DIMM 32M 168pin SDRAM	35,3		
7	KEYBOARD (rus/lat) WIN-95	8,8		
8	Переходник для клавиатуры PS/2	2,6		
9	Корпус DeskTop 200W	26		
10	Корпус MiniTower LUX 200W	30,2		
<b>Итого</b>				
Цена в рублях = курс 1\$ (в рублях) * Цена в \$				
Продажная цена = Цена в рублях + Цена в рублях * Наценка на продажу (в %)				

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 189-193, работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие №10

**Тема:** Выполнение расчетов и оптимизация изображения таблицы.

**Цель работы:** изучить основные технологические этапы работы с данными в среде табличного процессора MS Excel.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Excel, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.
2. Самостоятельная работа студентов:
  - 1) Введите данные на рабочий лист

	A	B	C	D	E	F	G
1	Районный коэффициент (k)	Ставка подоходного налога (n)					
2	30%	13%					
3	Ведомость начисления заработной платы						
4	Ф.И.О.	Оклад	Налоговые вычеты	Районный коэффициент	Начислено	Подоходный налог	Сумма к выдаче
5	1	2	3	4	5	6	7
6	Серова Н. Р.	14200	1400				
7	Яковлева И. О.	15600	0				
8	Николаев И. В.	18000	400				
9	Семенов А. Д.	12300	0				
10	Антонова Е.Н.	23500	0				
11	Осипова А. Л.	19600	2800				
12	Миронов П. О.	16500	0				
13	<b>ИТОГО</b>						

2) Вставьте формулы для вычислений в столбцах Районный коэффициент, Начислено, Подоходный налог, Сумма к выдаче(в квадратных скобках указаны номера столбцов):

$$[4] = [2] \cdot k$$

$$[5] = [2] + [4]$$

$$[6] = ([5] - [3]) \cdot n$$

[7]= [5] – [6]

3) В последней строке вставьте формулы для вычисления итоговых сумм по столбцам Подоходный налог и Сумма к выдаче.

4) Ниже таблицы вставьте формулы для вычисления:

а) максимальной суммы к выдаче;

б) среднего оклада;

в) минимального налога;

г) количества рабочих, оклады которых превышают 16 000 руб. (функция СЧЁТЕСЛИ());

д) суммарный подоходный налог рабочих, имеющих налоговые вычеты (функция СУММЕСЛИ());

е) суммарный подоходный налог рабочих, оклады которых превышают 16 000 руб. и не имеющих налоговые вычеты (функция СУММЕСЛИМН()).

Введите поясняющую информацию к формулам.

5) Отобразите значения во всей таблице в денежном формате с двумя знаками после десятичной запятой.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Районный коэффициент (k)	Ставка подоходного налога (n)					
2	30%	13%					
3	<b>Ведомость начисления заработной платы</b>						
4	Ф.И.О.	Оклад	Налоговые вычеты	Районный коэффициент	Начислено	Подоходный налог	Сумма к выдаче
5	1	2	3	4	5	6	7
6	Серова Н. Р.	14 200,00р.	1 400,00р.	4 260,00р.	18 460,00р.	2 217,80р.	16 242,20р.
7	Яковлева И. О.	15 600,00р.	0,00р.	4 680,00р.	20 280,00р.	2 636,40р.	17 643,60р.
8	Николаев И. В.	18 000,00р.	400,00р.	5 400,00р.	23 400,00р.	2 990,00р.	20 410,00р.
9	Семенов А. Д.	12 300,00р.	0,00р.	3 690,00р.	15 990,00р.	2 078,70р.	13 911,30р.
10	Антонова Е.Н.	23 500,00р.	0,00р.	7 050,00р.	30 550,00р.	3 971,50р.	26 578,50р.
11	Осипова А. Л.	19 600,00р.	2 800,00р.	5 880,00р.	25 480,00р.	2 948,40р.	22 531,60р.
12	Миронов П. О.	16 500,00р.	0,00р.	4 950,00р.	21 450,00р.	2 788,50р.	18 661,50р.
13	<b>ИТОГО</b>					<b>19 631,30р.</b>	<b>135 978,70р.</b>
14							
15	26578,50	- максимальная сумма к выдаче					
16	2078,70	- минимальный налог					
17	17100,00	- средний оклад					
18	4	- количество рабочих, оклад которых превышает 16 000 руб.					
19	8156,20	- суммарный подоходный налог рабочих, имеющих налоговые вычеты					
20	6760,00	- суммарный подоходный налог рабочих, оклады которых превышают 16 000 руб. и не имеющих налоговые вычеты					

Установите в итоговой строке заливку ячеек черным цветом, белый цвет шрифта, полужирное начертание.

6) Отформатируйте таблицу согласно образцу

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие №11

**Тема:** Использование таблицы в качестве базы данных

**Цель работы:** изучить основные технологические этапы работы с данными в среде табличного процессора MS Excel.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Excel, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.
2. Самостоятельная работа студентов:

1) Заполните таблицу, содержащую информацию о планетах Солнечной системы согласно рисунку.

Планета	Период	Расстояние	Диаметр	Масса	Спутники
Венера	0,615	108	12	4,86	0
Меркурий	0,241	58	4,9	0,32	0
Земля	1	150	12,8	6	1
Плутон	247,7	5900	2,8	0,1	1
Нептун	164,8	4496	50,2	103,3 8	2
Марс	1,881	288	6,8	0,61	2
Уран	84,01	2869	49	87,2	14
Юпитер	11,86	778	142,6	1906, 98	16
Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17

Единицы измерения, используемые в таблице:

- период обращения по орбите - в земных годах;
- среднее расстояние от Солнца - в млн. км;
- экваториальный диаметр - в тыс. км;
- масса – в  $10^{24}$  кг.

2) С использованием Автофильтра осуществить поиск планет, начинающихся на букву С или букву Ю с массой менее  $600 \cdot 10^{24}$  кг.

2.1. Выполните команды Данные-> Фильтр-> Автофильтр.

2.2. Нажмите на кнопку в поле Планета. Выберите пункт Условие.

2.3. В диалоговом окне задайте критерий отбора: равно с\* или равно ю\*.

Проверьте! В базе данных осталась информация о планетах Юпитер, Сатурн.

2.4. Нажмите на кнопку на поле Масса. Выберите пункт Условие.

2.5. В диалоговом окне задайте критерий: меньше 600.

Проверьте! Остался только Сатурн.

2.6. Выполните команды меню Данные-> Фильтр-> Отобразить все.

3) С использованием Автофильтра самостоятельно:

осуществите поиск планет, имеющих экваториальный диаметр менее 50 тыс. км. и массу менее  $50 \cdot 10^{24}$  кг (ответ: Меркурий, Венера, Земля, Марс, Плутон);

осуществите поиск планет, находящихся от Солнца на расстоянии не менее 100 млн. км, имеющих массу в диапазоне от  $3 \cdot 10^{24}$  кг. до  $600 \cdot 10^{24}$  кг, а также не более 2 спутников (ответ: Венера, Земля, Нептун).

4) Заполните таблицу:

	А	В	С	Д
1	<b>Категория</b>	<b>Товар</b>	<b>Модель</b>	<b>Цена (у.е.)</b>
2	Компьютер	Персональный	Gamer's Dream	1200
3	Компьютер	Персональный	Master Class	1450
4	Периферия	Принтер	Epson LQ100	123
5	Периферия	Принтер	Lexmark 5700	279
6	Периферия	Принтер	Epson LX 300	137
7	Компьютер	Сервер	WorkMen	2559
8	Компьютер	Сервер	BigBlue	3524
9	Периферия	Факс-модем	USR 33600 int	58
10	Периферия	Факс-модем	USR 33600 ext	68
11	Периферия	Клавиатура	Genius	9
12	Периферия	Клавиатура	BTC 5739	25
13	Периферия	Сканер	Acer 610 PT	195
14	Комплекующие	Винчестер	3.2 Гб IDE Seagate	128
15	Комплекующие	Винчестер	6.4 Гб IDE Quantum FB_EX	161
16	Комплекующие	Винчестер	9.1 Гб UW SCSI IBM	499
17				
18				

- С помощью автофильтра выберите в списке такие принтеры, цена которых не превышает 200 у.е.
  - Выберите из списка такие компьютеры, цена на которые превышает 2000 у.е.
- Расширенный фильтр
3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие №12

**Тема:** Создание фармацевтического проекта в Microsoft Excel

**Цель работы:** создать документ в Microsoft Excel

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Excel, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.
2. Самостоятельная работа студентов:  
Рассчитайте план продаж любого лекарственного средства в Microsoft Excel
3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [2] стр. 182-193, работа с конспектом лекций.

### Практическое занятие №13

**Тема:** Изучение программного интерфейса Microsoft Access.

**Цель работы:** изучить понятия БД и СУБД, научиться создавать и модифицировать таблицы БД, освоить приемы работы с записями в таблицах БД.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленная программа Microsoft Access, Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф., Келина А.Ю., Практикум по основам современной информатики. СПб.: Лань, 2011.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала:
2. Самостоятельная работа студентов:

I. Создать структуру таблицы, включающую следующие поля (в скобках указаны тип и размер поля):

- 1) номер (число),
- 2) фамилия (текст),
- 3) дата рождения (кратко дата),
- 4) примечание (МЕМО).

II. Сохранить под именем «Таблица 1» и заполнить 10 записями.

III. Модифицировать структуру таблицы, добавив перечисленные ниже поля в определенные места структуры:

имя – № 3, отчество – № 4, пол – № 5, место рождения – № 7, количество детей – № 8, телефон (число, 6 зн.) – № 9, зарплата – № 10.

IV. Заполнить записями новые поля. Работа с записями БД.

Из меню «Записи» можно выполнить команды установки фильтров при просмотре БД, а также установить сортировку записей. Фильтры можно устанавливать либо глобально, либо на выделенный диапазон записей.

В СУБД Access поиск и отбор нужной информации удобно проводить с помощью запросов. Запросы-выборки фильтруют выводимую информацию без изменения самих данных. Запросы-изменения перемещают или изменяют данные (добавление или удаление записей, создание таблиц, обновление данных).

При подготовке запроса определяют: - поля, по которым производится поиск данных; - искомое значение; 43 - поля, отображаемые по найденным данным. При формировании запросов используют выражения – формулы для фильтрации данных. Например, введем в поле номера >4 – отбор записей, номер которых больше 4, для даты >12.07.76, для фамилий И\* – отбор начинающихся на указанную букву. Кроме операций сравнения можно использовать арифметические (+ - \* / ^), логические (Or, And, Not), например, >В\* and < Д\*, и ряд специфических операций, а также функции. Примеры можно найти в справочной системе Access (в разделе «Создание выражений»).

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [4] стр. 272-273, работа с конспектом лекций.

#### **Практическое занятие №14**

**Тема:** Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет. Поиск информации в Интернет.

**Цель работы:** изучение интерфейса, назначения и особенностей поисковых WWW-серверов. Разъяснение понятия «запрос», отличие запроса от вопроса

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, доступ в Интернет, Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф., Келина А.Ю., Практикум по основам современной информатики. СПб.: Лань, 2011.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.

2. Самостоятельная работа студентов:

Освоение элементарных приемов поиска информации в сети Интернет.

I. Найти, как называется самое большое пресноводное озеро в мире.

Порядок выполнения:

1) Запустить обозреватель MS Internet Explorer.

2) В адресной строке набрать адрес поискового WWW-сервера.

3) Открыть новое окно браузера, выполнив последовательность команд в главном меню Файл - Создать – Окно или используя сочетание клавиш Ctrl+N.

4) Повторить п.п. 2, 3 не менее четырех раз. В разные окна браузера загрузите главные страницы поисковых машин.

5) Сравнить интерфейсы поисковых WWW-серверов.

II. Организуйте поиск, данного запроса в других поисковых системах:

Yandex, Google, Rambler

III. составьте таблицу вывода запрашиваемого материала в разных поисковых системах

IV. проведите анализ полученной информации

Поиск образовательных сайтов.

Найти сайты физико-математических школ с помощью тематического поискового каталога.

Примечание: Поскольку каждый поисковый ресурс, имея общие принципы построения, обладает своими особенностями, рассмотрим два возможных варианта поиска через каталоги.

Порядок выполнения.

1) В интерфейсе поисковой системы найти список тематических категорий и, продолжая погружаться в тему поиска, дойти до списка конкретных Web-страниц.

2) Если список страниц небольшой, выбрать среди них те ресурсы, которые лучше подходят для решения поставленной задачи. Если список ресурсов достаточно велик, необходимо в форме для поиска в строку ввода внести список ключевых, для уточнения поиска.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: работа с конспектом лекций

### Практическое занятие №15

**Тема:** Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.

**Цель работы:** закрепить навыки работы с интерфейсами (поисковые WWW-серверы, браузеры).

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, доступ в Интернет, Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф., Келина А.Ю., Практикум по основам современной информатики. СПб.: Лань, 2011.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала:

2. Самостоятельная работа студентов:

1) Выполните поиск информации в Internet, согласно таблице. Для этого введите адреса URL в строке адресов.

Адрес	Описание
<a href="http://www.excite.com">http://www.excite.com</a>	Поисковый сервер с обзорами узлов и путеводителями
<a href="http://ww.altavista.com">http://ww.altavista.com</a>	Поисковый сервер, имеются возможности расширенного поиска
<a href="http://www.hotbot.com">http://www.hotbot.com</a>	Поисковый сервер
<a href="http://www.poland.net">www.poland.net</a> <a href="http://www.israil.net">www.israil.net</a>	Региональные поисковые серверы Польши, Израиля
<a href="http://www.ifoseek.com">http://www.ifoseek.com</a>	Поисковый сервер (простой в использовании)
<a href="http://www.ipl.org">http://www.ipl.org</a>	Internet Publik library, публичная библиотека, функционирующая в рамках проекта «Всемирная деревня»
<a href="http://www.wisewire.com">http://www.wisewire.com</a>	WiseWire – организация поиска с применением искусственного интеллекта
<a href="http://www.webcrawler.com">http://www.webcrawler.com</a>	WebCrawler – поисковый сервер, прост в обращении
<a href="http://www.yahoo.com">http://www.yahoo.com</a>	Каталог Web и интерфейс для обращения к полнотекстовому поиску на сервере AltaVista
<a href="http://www.aport.ru">http://www.aport.ru</a>	Апорт – русскоязычный поисковый сервер
<a href="http://www.yandex.ru">http://www.yandex.ru</a>	Яндекс – русскоязычный поисковый

	сервер
<a href="http://www.rambler.ru">http://www.rambler.ru</a>	Рамблер – русскоязычный поисковый сервер
Справочные ресурсы Интернета	
<a href="http://www.yellow.com">http://www.yellow.com</a>	Желтые страницы Интернета
<a href="http://monk.newmail.ru">http://monk.newmail.ru</a>	Поисковые системы различного профиля
<a href="http://www.top200.ru">www.top200.ru</a>	200лучших Web-сайтов
<a href="http://www.allru.net">www.allru.net</a>	Каталог русских ресурсов Интернет
<a href="http://www.ru">www.ru</a>	Каталог русских ресурсов Интернет
<a href="http://www.allru.net/z09.htm">www.allru.net/z09.htm</a>	Образовательные ресурсы
<a href="http://www.students.ru">www.students.ru</a>	Сервер российского студенчества
<a href="http://www.cdo.ru/index_new.asp">http://www.cdo.ru/index_new.asp</a>	Центр дистанционного обучения

2) Введите адрес правительственного сайта России –<http://www.gov.ru>. Продвигаясь по сайту, выполните интуитивный поиск информации, установите закладки на web-страницах, отвечающие на поставленные вопросы. Для этого:

- 1). Найдите биографию президента России.
  - 2). Установите дату рождения министров связи, финансов, экономического развития.
  - 3). Найдите правительственный сайт вашего родного города, региона.
3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [4] стр. 337-340, работа с конспектом лекций

#### **Практическое занятие №16.**

**Тема:** Контроль и обобщение знаний – Зачет за 4 семестр.

**Материалы и оборудование:** Тестовый материал + задания, требующие развернутого ответа.

**Цель:** Систематизация и обобщение пройденных знаний.

**Ход занятия:**

- 1) Промежуточный контроль: Выполнение письменного зачета в виде тестов.

Критерии оценки зачета следующие:

«Зачтено» 50 – 45 баллов

«Не зачтено» – 44 баллов и меньше

### III курс

#### Практическое занятие №1

**Тема:** Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Цель работы:** усовершенствовать полученные знания по программам Microsoft Office

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленными программами Microsoft Office, учебник Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Проспект, 2014

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.

2. Самостоятельная работа студентов:

1) Набрать в окне документа текст письма, одинаковый для всех создаваемых писем. Например:

Уважаемые студенты!

Приглашаем вас на собрание, которое состоится 6 мая в 18 часов.

Секретарь

1) Выбрать на ленте вкладку Рассылки. В группе Начать слияние выбрать Пошаговый мастер слияния. На экране появляется окно Слияние Ассистента слияния.

Этап 1. В области Выбор типа документа выбрать Письма.

Этап 2. В области Выбор документа выбрать Текущий документ

Этап 3. В области Выбор получателей выбрать Создание списка и щелкнуть по значку Создать.

2) Открывается окно Новый список адресов. Нажать кнопку Настройка столбцов. Откроется окно Настройка списка адресов.

3) Удалить ненужные поля при помощи кнопки Удалить.

4) Добавить новые поля при помощи кнопки Добавить.

5) Закрыть окно Настройка списка адресов нажатием ОК

6) Ввести данные в список адресов. После заполнения строки данных надо нажимать кнопку Создать запись.

7) Завершить создание списка нажатием кнопки ОК. Сохранить созданный источник данных в поле Имя ввести имя файла. нажать Сохранить.

8) Закрыть окно Получатели слияния нажатием кнопки ОК.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [3 (доп.)] стр. 27-34, работа с конспектом лекций

#### Практическое занятие №2

**Тема:** Фармацевтические документы, создание и редактирование. Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД. Представление информации в виде презентаций.

**Цель работы:** усовершенствовать полученные знания по программам Microsoft Office

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, установленными программами Microsoft Office, учебник Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Проспект, 2014

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

1) Создать сводную таблицу в Microsoft Excel, информирующую о средней цене каждого товара для каждой фирмы (по сводной таблице должно быть видно среднюю цену каждого товара каждой фирмы).

2) Создать запрос:

а) выводящий информацию о книгах, взятых в определенный день;

б) позволяющий отобразить всех читателей, записавшихся в библиотеку в октябре текущего года;

- в) подсчитывающий количество обращений читателей в библиотеку (предусмотреть ситуацию, когда читатель записался в библиотеку, но не брал книг, в этом случае запрос должен выдавать для такого читателя 0);
  - г) выводящий информацию о книгах из всех тематик, содержащих корень «инфо» (например, «Информатика», «Информационные технологии в образовании»);
  - д) выводящий фамилии задолжников вместе с названиями книг, которые они не вернули.
3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [3 (доп.)] стр. 231-249, работа с конспектом лекций

### Практическое занятие №3

**Тема:** Поиск фармацевтической информации в сети Интернет.

**Цель работы:** усовершенствовать навыки поиска информации в сети Интернет

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, «выход» в Интернет, учебник Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Проспект, 2014

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала.
2. Самостоятельная работа студентов:

Используя поисковые машины google.ru, yandex.ru, rambler.ru, найдите краткие ответы на вопросы, и оформите их в таблице в колонке «Ответ» с указанием адреса, где была найдена информация в колонке «Адрес страницы».

Вопрос	Ответ	Адрес страницы, на которой получен ответ
Какой препарат применяют для дезинфекции помещения		
Перечислите все препараты относящиеся к снотворным средствам		
Перечислите все седативные препараты		
У каких препаратов механизм действия основан на нарушении синтеза компонентов, клеточной мембраны		
Опишите принцип действия парацетамола		
Где и когда открылась первая аптека		
Опишите состав сиропа от кашля, который использовался в 20-м веке		

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [3 (доп.)] стр. 363-382, работа с конспектом лекций

### Практическое занятие №4

**Тема:** Резервное копирование данных. Защита данных.

**Цель работы:** получить навыки работы с паролями в различных программах; изучить операции антивирусной защиты информации.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, учебник Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Проспект, 2014

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

I. Создать документ Microsoft Word и сохранить определения пароля и парольной системы. Выполнить установку парольной защиты на электронные документы. Открыть файл.

1) В меню Сохранить как выбрать команду Документ Word, а затем Сервис выбрать Общие параметры.

2) Выполнить одно из следующих действий. Задание пароля для открытия файла

3) В поле Пароль для открытия файла ввести пароль,

4) Нажать кнопку Ok.

5) В поле «Введите пароль еще раз» повторно ввести пароль.

6) Нажать кнопку Ok. Задание пароля для разрешения записи файла

7) В поле «Пароль разрешения записи» ввести пароль.

8) Нажать кнопку Ok.

9) В поле Введите пароль еще раз повторно введите пароль.

10) Нажать кнопку Ok.

Задание пароля только для чтения

В меню Сервис выбрать команду Общие параметры.

Установить флажок «Рекомендовать доступ только для чтения».

Нажать кнопку ОК. Нажать кнопку Сохранить.

II. Для резервного копирования данных архивировать файлы в папке Практические занятия архиватором RAR с паролем 123 во вкладке «Дополнительно».

III. Изучение антивирусной программы и сканирование папок на наличие вирусов:

1) Двойным щелчком на значке антивируса на панели индикации открыть главное окно программы и записать основные вкладки;

2) Изучить содержимое окна: обратить внимание на дату и время последнего обновления антивирусной базы и дату и время последней быстрой проверки компьютера. Данные записать в тетрадь;

3) Во вкладке «Журнал» записать 2-3 объекта, находящихся на карантине;

4) В папке Практические работы создать файл Антивирусная программа.doc и записать названия антивирусных программ (не менее 5)

5) Во вкладке «Параметры» настроить запланированную проверку компьютера на понедельник в 11.00.

6) Произвести поиск вирусов на съемном носителе.

7) Сделать обновление антивирусных баз.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [3 (доп.)] стр. 427-432, работа с конспектом лекций

**Практическое занятие №5.**

**Тема:** Контроль и обобщение знаний – Зачет за 5 семестр.

**Материалы и оборудование:** Тестовый материал + задания, требующие развернутого ответа.

**Цель:** Систематизация и обобщение пройденных знаний.

**Ход занятия:**

Промежуточный контроль: Выполнение письменного зачета в виде тестов.

Критерии оценки зачета следующие:

«Зачтено» 30 – 15 баллов

«Не зачтено» – 14 баллов и меньше

### Практическое занятие №6

**Тема:** Поиск документов в СПС.

**Цель работы:** научиться осуществлять поиск в справочных правовых системах.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, учебник Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Проспект, 2014

Ход занятия:

1. Краткое изложение учебного материала.

2. Самостоятельная работа студентов:

1)Зайдите на сайт <http://www.consultant.ru/>

2)Во вкладке Поиск наберите: Пожарная безопасность. Общие требования. Откройте документ: Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 10.07.2012) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"

3)Найдите обязательные показатели пожарной опасности для включения технического паспорт или техническую документацию (см. ст. 133): для газов, жидкостей, твердых веществ и материалов (за исключением строительных материалов), твердых дисперсных веществ и заполните следующую таблицу:

Обязательные показатели пожарной опасности			
Газ	Жидкость	Твердые вещества	Твердые дисперсные вещества

4)Сделайте классификацию горючих строительных материалов по воспламеняемости :

Название группы	Индекс	Величина плотности теплового потока

5)Сделайте классификацию горючих строительных материалов по горючести

Назв. группы	Индекс	t дыма	Степень повреждения		Время горения
			По длине	По массе	

6)Сделайте классификацию горючих строительных материалов по дымообразующей способности (см. ст. 13)

	Название группы	Индекс	Коэффициент дымообразования
1			
2			
3			

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал конспекта лекций

### Практическое занятие №7

**Тема:** Поиск документов в СПС.

**Цель работы:** получить навыки работы с справочными правовыми системами.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, учебник Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Проспект, 2014

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

Запуск системы «Гарант» Запустите программу управления файлами Far Manager.

Нажмите комбинацию клавиш Alt + F1 (или Alt + F2), выберите в появившемся меню пункт сеть, затем продвигайтесь по следующему пути: Microsoft Windows Network \ KTI \ FILESERVER \ GarantF1 \ garant.exe.

Если Вы запустили систему «Гарант» впервые, т.е. еще не являетесь зарегистрированным пользователем, то Вам необходимо заполнить поля Новое Регистрационное имя, Новый пароль, Подтверждение пароля и ФИО пользователя. Если же Вы уже выполняли регистрацию, то нажмите кнопку Отмена и в появившемся окне введите Ваше регистрационное имя и пароль, а затем нажмите кнопку ОК. В поле Новое Регистрационное имя введите имя пользователя системы «Гарант» (оно не должно содержать русских символов; в качестве регистрационного имени можно ввести, например, Вашу фамилию). В полях Новый пароль и Подтверждение пароля введите один и тот же пароль (он не должен содержать русских символов). В поле ФИО пользователя введите через пробел Ваши фамилию, имя и отчество на русском языке. Поле Электронная почта заполнять необязательно. Нажмите кнопку Зарегистрироваться. В дальнейшем при входе в систему «Гарант» Вам нужно будет вводить Ваше регистрационное имя и пароль.

Основное меню Основное меню – это список ссылок на ключевые разделы системы «ГАРАНТ Платформа F1»: правовой навигатор, справочную информацию, перечень последних открытых документов, формы поиска с перечнями последних запросов пользователя, толковый словарь. Основное меню системы имеет два представления: в виде вкладки панели навигации и в виде отдельного окна. После первого запуска системы на экране отображается меню в виде окна (оно расположено в правой части окна «ГАРАНТ. Платформа F1 – Основное меню»).

Перейдите на вкладку расположенную в левой части окна «ГАРАНТ. Платформа F1 – Основное меню». Обратите внимание на то, что меню в виде окна отличается от меню в виде вкладки отсутствием команды Конфигурация и наличием списков последних открытых документов и запросов, сформированных по каждому виду поиска. Вы можете в любой момент работы вывести на экран меню в виде окна, выполнив команду Меню из меню Файл или нажав кнопку на панели инструментов. Основное меню в виде вкладки включает три раздела (поиск, правовой навигатор, справочная информация) и две команды (конфигурация, информация о комплекте).

Правовой навигатор – это механизм доступа к любому документу, включенному в СПС «Гарант». В зависимости от вида информации Правовой навигатор делится на ветви, содержащие документы, судебные решения, международные договоры, комментарии, законопроекты и формы документов. Поиск по навигатору заключается в последовательном уточнении интересующей Вас отрасли права: каждый последующий шаг сужает область поиска.

Разделы Правового навигатора: • Документы. Все официальные правовые документы. • Судебная и арбитражная практика. Решения Конституционного Суда, Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ, федеральных арбитражных судов округов и судов субъектов Федерации. Эта информация необходима не только профессиональным юристам, но и всем, кто участвует в заключении договоров и урегулировании споров. Не всегда возможно однозначно определить порядок применения нормативного акта. Именно в таких ситуациях незаменима подборка судебной практики, которая является ориентиром в применении норм права. •

Международные договоры. Этот раздел включает в себя конвенции, декларации, международные пакты, многосторонние и двусторонние договоры России с другими странами, включая страны Содружества Независимых Государств. Согласно

Конституции нормы международного права имеют приоритет по отношению к нормам внутреннего законодательства. Так, при изучении бухгалтером вопросов налогообложения сделок с иностранными юридическими лицами ему потребуются не только тексты российских нормативных актов, но и соответствующие документы международного права (например, об избежании двойного налогообложения).

Разъяснения, комментарии, схемы. Аналитические материалы, разработанные известными в области правоповедения и бухгалтерского учета специалистами или издательствами. Авторские материалы позволяют получить не только ссылки на необходимые для изучения нормативные акты, но и подробные компетентные разъяснения по их правильному применению. Важно подчеркнуть, что с течением времени неизбежно происходят изменения в законодательстве, и ряд комментариев, разъяснений, схем частично или полностью утрачивают актуальность.

Проекты законов. Законопроекты в этом разделе сопровождаются пояснительными записками их авторов, из которых можно определить, что хочет получить законодатель в результате принятия того или иного закона. Кроме того, в системе отслеживается судьба каждого законопроекта от момента его внесения на рассмотрение до момента подписания, отражаемая в досье к законопроекту. •

Формы документов. Типовые формы документов в различных форматах (Тхт, Word, Excel): договоры, доверенности, формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, утвержденные государственными органами. Также сюда входят формы договоров, составленные юристами компании «Гарант». Пример. Воспользуемся правовым навигатором для поиска документа «Конституция Российской Федерации». Щелкните левой клавишей мыши на названии раздела Документы основного меню (этот раздел относится к блоку Правовой навигатор), откроется классификатор документов. Затем щелкните на ссылке Основы государственно-правового устройства, а затем – на ссылке Основы конституционного строя и, наконец, – на названии документа Конституция Российской Федерации, в результате откроется выбранный документ. Обратите внимание на то, что при этом автоматически происходит переход к главе 1 Конституции Российской Федерации, которая называется «Основы конституционного строя» (ведь мы выбирали ссылку с таким же названием).

Выполните команду Назад в меню Вид или нажмите кнопку Назад на панели инструментов, в результате произойдет переход на один шаг назад. Каждый повторный выбор команды Назад или щелчок на кнопке позволяет выполнить переход еще на один шаг назад. Выбор команды Вперед в меню Вид или щелчок на кнопке Вперед позволяет выполнить переход на один шаг вперед.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [3 (доп.)] стр. 303-316, работа с конспектом лекций

### **Практическое занятие №8**

**Тема:** Работа со списком и текстом найденных документов в СПС

**Цель работы:** Создание поисковых запросов в карточке поиска справочно-правовой системы для поиска документов по известным реквизитам.

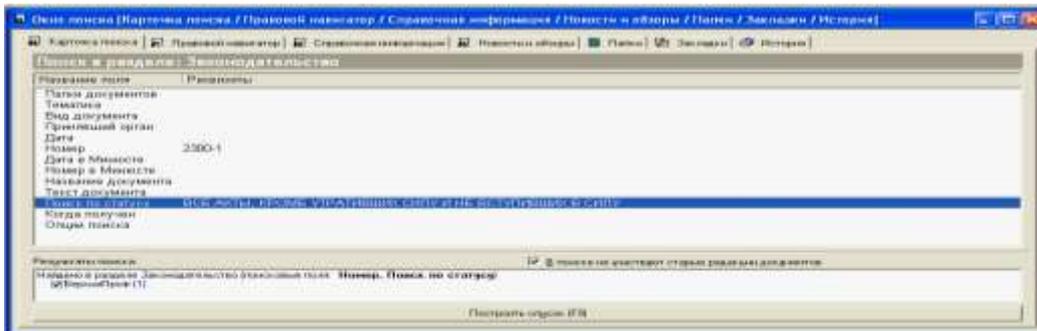
**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, учебник Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Проспект, 2014

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала
2. Самостоятельная работа студентов:

Найти действующую редакцию Закона РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

1)Находясь в программе «Консультант Плюс», выберите корешок Карточка поиска, в которую вносятся реквизиты документа для организации его поиска.



2) Очистите Карточку поиска, если это необходимо (Правка/Удалить все или через контекстно-зависимое меню или нажав [Ctrl]+[Del]).

3) Дважды щелкните на поле Номер.

4) Наберите на клавиатуре 2300-1.

5) Нажмите кнопку Выбрать, при этом в Карточке поиска появится номер документа.

6) Дважды щелкните на поле Поиск по статусу.

7) Установите курсор на запись «Все акты, кроме недействующих редакций и утративших силу».

8) Нажмите кнопку Выбрать.

9) После нажатия кнопки Построить список (F9) будет выведен результат поиска.

Найти действующую редакцию закона «О защите прав потребителей» (искать тот же документ, что и в предыдущем задании, предполагая, что его номер неизвестен).

1) Очистите Карточку поиска любым из приведенных в задании 1 способов.

2) Дважды щелкните мышью на поле Название документа.

3) Начните набирать слово «защите», пока курсор не останется на слове «ЗАЩИТ\*».

4) Нажмите клавишу [Ins] на клавиатуре, чтобы отметить выбранное слово



5) Начните набирать слово «прав», пока курсор не установится на слово «ПРАВ\*».

6) Нажмите клавишу [Ins] на клавиатуре, чтобы отметить выбранное слово.

7) Начните набирать слово «потребителей», пока курсор не установится на слово «ПОТРЕБИТЕЛ\*».

8) Нажмите клавишу [Ins] на клавиатуре, чтобы отметить выбранное слово.

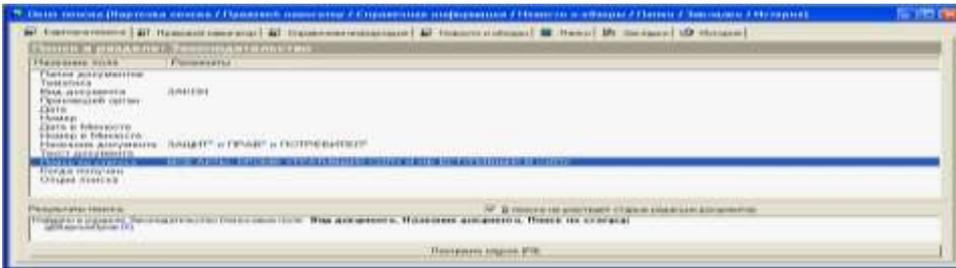
9) Установите условие И нажмите кнопку Выбрать.

10) Дважды щелкните на поле Вид документа и установите курсор на поле Закон (наберите слово «закон»).

11) Нажмите кнопку Выбрать.

12) Дважды щелкните на поле Поиск по статусу.

13) Установите курсор на запись «Все акты, кроме недействующих редакций и утративших силу».



14) Нажмите кнопку Выбрать.

15) Нажмите кнопку Построить список для формирования списка документов.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [3 (доп.)] стр. 303-316, работа с конспектом лекций

### Практическое занятие №9

**Тема:** Работа со списком и текстом найденных документов в СПС

**Цель работы:** Создание поисковых запросов в карточке поиска справочно-правовой системы для поиска документов по известным реквизитам.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, учебник Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Проспект, 2014

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

I. Организация поиска в словаре поля «Тематика» рубрики «НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ».

1) Очистите, если это необходимо, Карточку поиска.

2) Войдите в словарь поля Тематика. Нажмите клавишу [Home] для перехода в начало словаря (если это необходимо).

3) Введите с клавиатуры поисковый фрагмент «НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ». Рубрикатор автоматически раскроется, и курсор установится на первом вхождении заданного фрагмента в словарь, а именно: на рубрике «НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ». Щелкните мышью по названию рубрики и нажмите на кнопку Выбрать.

4) Выберите действующие редакции законодательных актов:



5) Зафиксируйте количество найденных документов.

II. Найти инструкции (в том числе и временные) Госкомстата РФ.

1) Очистите Карточку поиска.

2) Сделайте двойной щелчок мышью на поле Принявший орган.

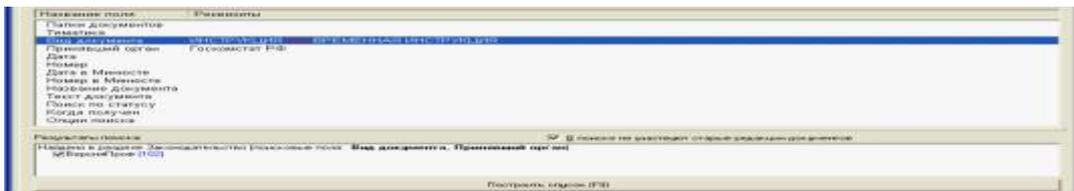
3) В появившемся окне Принявший орган задайте поисковое выражение «ГОСКОМСТАТ», и щелкните по кнопке Выбрать.

4) Дважды щелкните на поле Вид документа; в появившемся окне в поле Фильтр задайте поисковое выражение «ИНСТРУКЦИЯ». Выберите из списка строку ИНСТРУКЦИЯ.

5) Нажмите клавишу [Ins] на клавиатуре, чтобы отметить выбранное слово.

6) Выберите из списка строку «ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ» и нажмите клавишу [Ins] на клавиатуре, чтобы отметить выбранные слова; выберите логическое условие ИЛИ.

7) Щелкните по кнопке Выбрать:



8) Нажмите кнопку Построить список или клавишу [F9] для формирования списка документов.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [3 (доп.)] стр. 329-338, работа с конспектом лекций

### Практическое занятие №10

**Тема:** Ведение учета в программе автоматизации движения товаров.

**Цель работы:** Создание поисковых запросов в карточке поиска справочно-правовой системы для поиска документов по известным реквизитам.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студента:

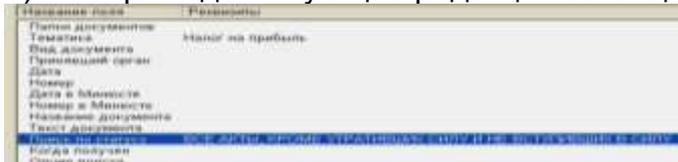
I. Организация поиска в словаре поля "Тематика" рубрики «НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ».

1) Очистите, если это необходимо, Карточку поиска.

2) Войдите в словарь поля Тематика. Нажмите клавишу [Home] для перехода в начало словаря (если это необходимо).

3) Введите с клавиатуры поисковый фрагмент «НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ». Рубрикатор автоматически раскроется, и курсор установится на первом вхождении заданного фрагмента в словарь, а именно: на рубрике «НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ». Щелкните мышью по названию рубрики и нажмите на кнопку Выбрать.

4) Выберите действующие редакции законодательных актов:



5) Зафиксируйте количество найденных документов.

II. Найти инструкции (в том числе и временные) Госкомстата РФ.

1) Очистите Карточку поиска.

2) Сделайте двойной щелчок мышью на поле Принявший орган.

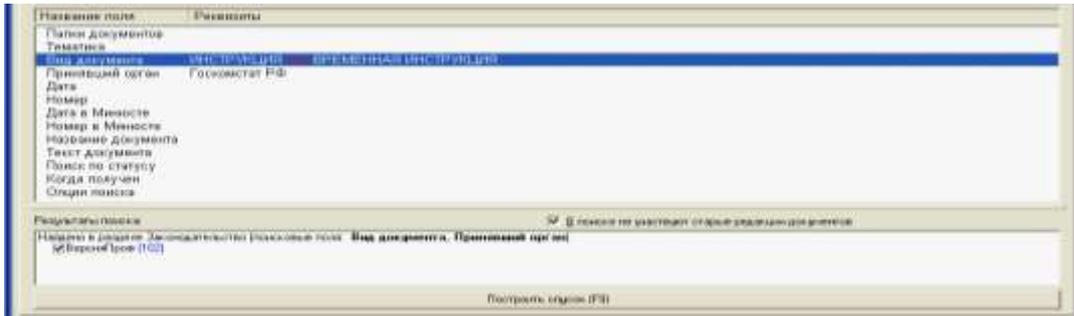
3) В появившемся окне Принявший орган задайте поисковое выражение «ГОСКОМСТАТ», и щелкните по кнопке Выбрать.

4) Дважды щелкните на поле Вид документа; в появившемся окне в поле Фильтр задайте поисковое выражение «ИНСТРУКЦИЯ». Выберите из списка строку ИНСТРУКЦИЯ.

5) Нажмите клавишу [Ins] на клавиатуре, чтобы отметить выбранное слово.

6) Выберите из списка строку «ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ» и нажмите клавишу [Ins] на клавиатуре, чтобы отметить выбранные слова; выберите логическое условие ИЛИ.

7) Щелкните по кнопке Выбрать:



8) Нажмите кнопку Построить список или клавишу [F9] для формирования списка документов.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал конспекта лекций

### Практическое занятие №11

**Тема:** Ведение учета в программе автоматизации движения товаров.

**Цель работы:** получение практических привычек работы по документальному оформлению прибыльных операций.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

Фирма “Мечта” оформила Договор № 1 с контрагентом-поставщиком Лакокрасочным заводом на снабжение лака для покрытия мебели на сумму 10000грн., в том числе НДС. Лак получен на сумму 8000грн., в том числе НДС. Необходимо документально оформить прибыльные операции ТМЦ на условиях предоплаты, используя последовательность создания документов: Договор( Счет входной( Платежная доверенность (Банковская выписка( Прибыльная накладная( Запись к книги приобретения.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал конспекта лекций

### Практическое занятие №12

**Тема:** Ведение учета в программе автоматизации движения товаров.

**Цель работы:** научиться работать с первичными документами: регистрацией движения товаров.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

1) Оформление документов заказа товаров

Для оформления поступившего на фирму товара в программе предусмотрен пункт меню Документы > Поставщики. Для регистрации продажи товара в программе предусмотрен пункт меню Документы > Покупатели. При движении товара его сопровождают Приходная и Расходная накладные и регистрируется Счет-фактура.

2) Договор с контрагентом

Первым этапом работы с контрагентом является подписание договора. Для каждого контрагента может быть оформлено сколько угодно договоров. Удобство в ведении договоров состоит в том, что все выполненные операции с контрагентом можно разнести по разным договорам в зависимости от смысла конкретной операции (покупка товаров или прием товара на комиссию).

Для оформления договора с контрагентом ООО «Каскад» открыть Справочник > Контрагенты. В открывшемся окне в столбце «Наименование» выбрать ООО «Каскад».

Нажав кнопку **Договоры**, в имеющемся договоре «Основной» установить тип цен по умолчанию – закупочная.

Далее создать новый договор с тем же контрагентом ООО «каскад» под названием «на комиссию», тип цен – розничная.

Существует три вида заявок покупателя.

Неподтвержденная заявка ни к чему не обязывает фирму, а служит исключительно для расчетов суммы оплаты.

Заявка на склад. В этом случае ТМЦ резервируется из текущих остатков ТМЦ на указанном в документе складе. Такую заявку следует оформлять в том случае, если необходимо зарезервировать ТМЦ за покупателем, например, при отпуске за наличный расчет.

Заявка на поставку позволяет резервировать товар на фирме вообще, т. е. если товара недостаточно на заданном складе, он резервируется на другом. Создать заявку на поставку от ООО «Торговля» для ИП «Сергеенко» холодильников LG GR-349SQF – 5 шт.

Документы > Покупатели > Заявка покупателя, заполняем форму согласно рис.

Затем

из Табличной части с помощью кнопки **Подбор** выбрать нужный товар, выставить количество. Далее **Провести**. **Закреть**. При необходимости заявка легко корректируется. Документы > Покупатели > Отмена Заявок покупателей изменить наименование фирмы, с помощью кнопки **Подбор**, выбрать заявку, которую необходимо отменить.

Следующим этапом отношений с контрагентом является заказ товаров у поставщика. Он позволяет контролировать и планировать закупки в соответствии с Заказами покупателей и внутренними потребностями фирмы. Заказ предназначен для фиксации предварительной договоренности о приобретении у поставщика ТМЦ. Однако возможно ведение документооборота без оформления заявки, так как иногда для того, чтобы заказать товар, достаточно позвонить по телефону. \ Открыть меню «Документы > Поставщики > Заказ поставщику».

В закладке шапка выбрать фирму ООО «Торговля», контрагент – ООО «Каскад» (рис. 8), в полях Поставка до и Оплата до проставить крайние сроки поставки и оплаты. На этой же вкладке имеется специальная кнопка Долг контрагента, с помощью которой можно получить информацию о взаиморасчетах с поставщиками.

Перейти на табличную часть и заполнить списки товара. Лучше воспользоваться кнопкой Подбор. Внести товар по списку: холодильник LG GR-349SQF – 20 шт.; телевизор «SHARP» – 10 шт.; комбайн BRAUN DRB 41 – 5 шт. Нажать кнопку , затем ОК.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал конспекта лекций

### Практическое занятие №13

**Тема:** Ведение учета в программе автоматизации движения товаров.

**Цель работы:** научиться оформлять документы поступления и перемещения товара.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

- 1) Поступление товара на склад оформляется по приходной накладной. Существует 3 основных вида поступления: купля-продажа, комиссия и импорт. Кроме того, товар поступает на склады с различной аналитикой учета: оптовые и розничные.

Розничное поступление может осуществляться по различным ценам, а также с учетом и без учета НДС.

Оформим Поступление ТМЦ (купля-продажа).

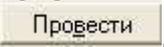
Документы > Поставщики > Поступление ТМЦ (купля-продажа).

Заполнить поля; Фирма (ООО «Торговля»), Контрагент (ООО «Каскад»)

Нажав кнопку Основание, в появившемся окне выбрать заказ поставщика от ООО «Каскад», дважды щелкнув мышью по наименованию необходимого контрагента. На появившийся вопрос о заполнении таблицы ответить «Да».

Проверить табличную часть документа на соответствие данных заказу.

Провести документ (кнопка ). Время регистрации документа выбрать «текущее время».

Зарегистрировать счет-фактуру (кнопка ). В окне «Счет-фактура полученный. Новый» поля будут заполняться на основании карточки «Поступление ТМЦ». Далее нажать кнопку .

При необходимости документ (или часть позиций) можно заполнить вручную.

Например, допустим в данной ситуации недопоставку 2 холодильников из 20 заявленных. Изменить количество их с 20 шт. на 18 шт.

Аналогична работа с документами и при поступлении товара в розницу, на комиссию только без печати счет-фактуры.

Особенности оформления поступления ТМЦ (импорт) связаны с тем, что он облагается таможенными пошлинами и сборами, также товар иногда поступает в различной валюте. Оформление поступления импортного товара возможно только на оптовый склад.

- 2) Поступление дополнительных расходов

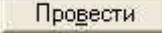
Этим документом осуществляется учет услуг сторонних организаций и собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость товара, например, транспортировка и хранение товара.

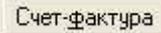
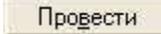
Документы > Поставщики > Поступление (дополнительные расходы по ТМЦ).

Программа предусматривает выбор одной из форм документа: поступление (дополнительные расходы по ТМЦ), поступление (транспортные расходы по ТМЦ), поступление (внеоперационные расходы по ТМЦ) кнопкой . Эти документы отличаются только формированием проводок и регистров учета.

Табличная часть этого документа немного отличается от накладной обычного поступления.

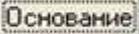
Заполните документ ^ Поступление дополнительных расходов по ТМЦ по следующим данным: 1 место доставки товара обходится ООО «Торговля» в 200 руб. Для этого открыть вкладку Табличная часть окна «Поступления (доп. расходы на ТМЦ). Новый\*» в столбце «По закупке ТМЦ» выбрать вид документа Поступление ТМЦ. Далее, в журнале документов Поступление ТМЦ выбрать в качестве контрагента ООО «Каскад». Количество, цену, содержание услуг ввести самостоятельно.

Единицы измерения выбрать из списка. Далее нажать кнопку .

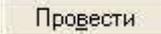
Сделайте «Счет-фактуру». Для этого нажмите на кнопку , проверьте данные о фирме, контрагенте и договоре, нажмите кнопку .

Допустим, 5 шт. телевизоров «SHARP» не соответствуют заявленным поставщиком ООО «Каскад» товарным свойствам. На эту технику произвести возврат.

Документы > Поставщики > Возврат поставщику.

В окне «Возврат поставщику (купля-продажа). Новый». Выбрать фирму и контрагента, затем нажать кнопку  и выбрать договор, по которому пришли данные модели ТВ (договор с ООО «Каскад»).

Если Основание выбрать невозможно, товары подбираются вручную.

В Табличной части документа оставляем только строку «Телевизор SHARP» и количество 5 шт. Далее , закрыть.

Операция распределения товара по складам фирмы и перемещения товара внутри компании не затрагивает взаиморасчеты с поставщиками и покупателями. Программой предусмотрены все перемещения между оптовыми и розничными складами.

Документы > Склады > Перемещение товаров.

Перемещение на розничный склад может производиться по любым произвольным ценам, заданным в графе «Розн. цена (руб.)», при этом данные цены будут отпускными, а также на основе их будет производиться учет на розничном складе. Изменение розничных цен можно произвести с помощью документа Переоценка товаров в рознице.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал конспекта лекций

#### Практическое занятие №14.

**Тема:** Контроль и обобщение знаний – Зачет за 6 семестр.

**Материалы и оборудование:** Тестовый материал + задания, требующие развернутого ответа.

**Цель:** Систематизация и обобщение пройденных знаний.

**Ход занятия:**

Промежуточный контроль: Выполнение письменного зачета в виде тестов.

Критерии оценки зачета следующие:

«Зачтено» 50 – 45 баллов

«Не зачтено» – 44 баллов и меньше

## IV курс

## Практическое занятие №1

**Тема:** Работа со справочниками.

**Цель работы:** научиться работать в программе 1С: Бухгалтерия

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, и установленная программа 1С: Бухгалтерия, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

1) Внести сведения о новой организации:

Название: ЗАО «Монолит»

Полное название: Закрытое акционерное общество «Монолит»

Дата регистрации: 11.01.2010

ОГРН: 1023142218

Юридический адрес: Москва, ул. Столярная, 15

Контактный телефон: 123-45-67

Наименование налогового органа: ИФНС № 21 по г. Москве

Код налогового органа: 7721

ИНН/КПП: 7721049904/772101001

ОКПО: 98126709

ОКОПФ: 42

ОКФС: 29

Банк предприятия: АКБ "ЮНИБЕСТ", г. Москва

Корсчет: 30101810900000000305

БИК: 044585305

Расчетный счет предприятия: 40702810944230000123

В соответствии с учетной политикой ЗАО «Монолит» на 2010 год:

оценка запасов при их отпуске со склада производится по средней себестоимости;

товары в розничной торговле учитываются по ценам приобретения;

организация применяет ПБУ 18/02;

организация находится на общем режиме налогообложения.

Подразделения ЗАО «Монолит»:

администрация;

бухгалтерия;

транспортный отдел;

столярный цех.

Для ввода сведений об организации используйте Стартовый помощник (Панель функций  Предприятие  Стартовый помощник), либо справочник Организации (Предприятие  Организации). Информация об учетной политике указывается в форме Учетная политика организаций (Предприятие  Учетная политика  Учетная политика организаций). Ввод сведений о подразделениях осуществляется командой Предприятие  Организации  Перейти  Подразделения организаций.

2) Внести сведения о сотрудниках предприятия:

ФИО	Должность	Подразделение	Оклад	Паспорт	Кол. детей
Бондарев Михаил Сергеевич	директор	администрация	38000	90 01 452321	0
Савельева Екатерина	главный бухгалтер	бухгалтерия	26000	90 03 652891	1

ФИО	Должность	Подразделение	Оклад	Паспорт	Кол. детей
Васильевна					
Осипова Надежда Александровна	кассир	бухгалтерия	15500	90 03 658988	2
Крылов Антон Владимирович	экспедитор	транспортный отдел	16000	90 02 369524	0
Харитонов Александр Александрович	рабочий	столярный цех	14000	90 01 323256	1
Чистов Николай Алексеевич	рабочий	столярный цех	14000	90 04 423456	0

Для занесения сведений о сотрудниках необходимо выполнить следующие действия:

Заполнить справочник Физические лица (меню Кадры).

Заполнить справочник Сотрудники организации.

Сформировать документ «Прием на работу в организацию».

3) Ввести в справочник «Контрагенты» информацию об организациях и физических лицах, являющихся учредителями предприятия «Монолит»:

1. АО «Гарант»

Полное наименование: акционерное общество «Гарант»

Юридический адрес: 127567, Москва, ул. Строителей, 25

Почтовый адрес: 127567, Москва, а/я 145

Телефон: 222-23-32

ИНН/КПП: 770812122134/770801001

ОКПО: 451388300

Расчетный счет: 40702810100000000816

Банк: «МТИ-БАНК», г. Москва

2. КБ «Кредо»

Полное наименование: Коммерческий банк «Кредо»

Юридический адрес: 128140, Москва, ул. Тверская, 15

Почтовый адрес: 129282, Москва, а/я 234

Телефон: 234-23-34

ИНН: 770835621483

3. Смирнов Александр Давидович

Адрес: 129282, Москва, ул. Красносельская, д.17, кв. 25

Телефон: 234-23-34

4. Кузнецов Виктор Александрович

Адрес: 129782, Москва, ул. Тверская, д.31, кв. 162

Телефон: 564-23-34

5. Васильев Евгений Алексеевич

Адрес: 129112, Москва, Ленинский проспект, дом 1, кв. 125

Телефон: 204-13-74

4.В справочнике «Контрагенты» создать две группы «Физические лица» и «Юридические лица». Распределить контрагентов по введенным группам.

В справочник «Контрагенты» ввести две ошибочные записи:

АО «Факел»;

КБ «Империал».

Удалить эти записи.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [1] стр. 39-61, работа с конспектом лекций

## Практическое занятие №2

**Тема:** Работа со справочниками

**Цель работы:** научиться вести учет уставного капитала

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, и установленная программа 1С: Бухгалтерия, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала
2. Самостоятельная работа студентов:

1) 11.01.2010 г. произведена государственная регистрация нового предприятия - ЗАО «Монолит». Согласно учредительным документам уставный капитал ЗАО составляет 3 600 000 руб. Доли участников распределены следующим образом:

АО «Гарант»	1 000 000 руб.
КБ «Кредо»	1 600 000 руб.
Смирнов А.Д.	400 000 руб.
Кузнецов В.А.	250 000 руб.
Васильев Е.А.	350 000 руб.

Операция учета уставного капитала вводится вручную в Журнал операций (меню «Операции»). Операция содержит пять проводок (по количеству учредителей): Д 75.01 – К 80.09. Содержание: «Учен уставный капитал». Номер журнала: УК.

Примечание: первую проводку введите вручную, остальные - методом копирования.

2) Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2010 г. Для получения информации о доле учредителей в уставном капитале фирмы сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» для счета 80. Сформировать тот же отчет для счета 75.01, чтобы получить информацию о состоянии расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.

Для формирования отчетной информации выберите соответствующий отчет в меню «Отчеты».

3) Согласно учредительному договору каждый участник АО должен внести на счет предприятия не менее 50% своей доли в уставном капитале в виде денежного взноса на расчетный счет предприятия или в кассу, а оставшуюся часть оплатить в любой форме в течение первого года функционирования предприятия. В кассу предприятия учредителями – физическими лицами внесены взносы в качестве вклада в уставный капитал:

Учредитель	Сумма	Дата	Документ
Смирнов А.Д.	200 000 руб.	11.01.2010	ПКО №1
Кузнецов В.А.	125 000 руб.	11.01.2010	ПКО №2
Васильев Е.А.	175 000 руб.	11.01.2010	ПКО №3
Итого	500 000 руб.		

Приход в кассу наличных средств оформляется приходным кассовым орденом. Помимо выписки кассовых ордеров ведется учет в кассовой книге.

Сформируйте документ Приходный кассовый ордер (меню Касса, вид операции – Прочий приход денежных средств) для первого учредителя. Для учета наличных средств используется активный счет 50 «Касса». Корреспондирующим счетом для счета 50.01 будет счет 75.01, так как в кассу поступила задолженность от учредителей. Выведите на экран печатную форму. Проведите документ. Откройте журнал Приходные кассовые ордера (меню Касса) и с помощью копирования (F9) сформируйте документы для двух других учредителей. Просмотрите проводки, сформированные документами с помощью команды Действия  Результат проведения документа.

4) По приказу руководителя предприятия № 4 от 11.01.10 кассиром проводится сдача наличных денежных средств, полученных в качестве вклада учредителей, в размере 500 000 руб. на расчетный счет № 40702810944230000123 в АКБ «ЮНИБЕСТ».

Сформируйте документ Расходный кассовый ордер (меню Касса, вид операции – «Взнос наличными в банк»). Корреспондирующий счет - 51.

Примечание: сформируйте обработку «Выписка банка» (меню Банк) для просмотра проведенной операции по банковскому счету.

5) Сформировать лист кассовой книги (отчет кассира), отражающий операции на конец рабочего дня 11.01.10.

6) 13 января 2010 г. с расчетного счета ЗАО «Монолит» в АКБ «ЮНИБЕСТ» получены денежные средства на хозяйственные и командировочные расходы в размере 25 500 руб.

Сформируйте документ «Приходный кассовый ордер», (меню Касса, вид операции – Получение наличных средств в банке). Корреспондирующий счет - 51.

7) 13 января 2010 г. на расчетный счет предприятия учредителями – юридическими лицами в качестве взносов в уставный капитал перечислены следующие суммы:

Учредитель	Сумма	Документ
АО «Гарант»	600 000 руб.	Выписка с р/с от 13.01.2010
КБ «Кредо»	800 000 руб.	Выписка с р/с от 13.01.2010
Итого:	1 400 000 руб.	

Для выполнения операции сформируйте документ «Платежное поручение входящее» (меню «Банк», вид операции – Прочее поступление безналичных денежных средств).

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [1] стр. 61-105, работа с конспектом лекций

### Практическое занятие №3

**Тема:** Работа со справочниками.

**Цель работы:** научиться вести учет расчетов с поставщиками

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, и установленная программа 1С: Бухгалтерия, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

1) Предприятие «Монолит» осуществляет оплату по договору поставки № 345/21 от 22.01.2010 заводу «Фрезер» за поставку производственного оборудования «Станок сверлильный СДС-1» в количестве 1 шт. на сумму 120 000 руб., включая НДС 18%.

Реквизиты завода «Фрезер»:

Полное наименование: Инструментальный завод «Фрезер».

Адрес: Москва, ул. Станкостроителей, 9.

ИНН: 776034565613.

Расчетный счет: 40702810400000000217 в банке: АКБ "БИЗНЕС".

23.01.2010 выписано платежное поручение №1 от 23.01.2010 и отправлено в АКБ «ЮНИБЕСТ». Необходимо зарегистрировать организацию-поставщика, а также выписать платежное поручение. Так как перечисление производится до получения станка, необходимо указать, что платеж является предоплатой.

24.01.2010 в бухгалтерию предприятия «Монолит» поступила выписка с расчетного счета в АКБ «ЮНИБЕСТ» от 24.01.2010 в сопровождении копии платежного поручения №1 от 23.01.2010. В выписке указано, что сумма в размере 120 000 рублей перечислена на расчетный счет завода «Фрезер».

Порядок выполнения операции:

1) Регистрация контрагента в справочнике (если он ранее не зарегистрирован).

2) Регистрация договора в карточке контрагента на закладке Счета и договоры.

3) Формирование документа Платежное поручение исходящее (меню Банк, вид операции – Оплата поставщику).

4) Для отражения фактического списания денежных средств по данным банка необходимо включить флаг Платежное поручение оплачено и указать дату полученной выписки.

Примечание: для сверки банка воспользуйтесь обработкой Выписка банка.

2. 26.01.2010 получен счет завода «Фрезер» № 231/37 от 23.01.2010 за поставку инструмента на общую сумму 36 000 руб., включая НДС 18%.

27.01.2010 выписано платежное поручение № 2 от 27.01.2010 на оплату счета завода «Фрезер» № 231/37 от 23.01.2010 на сумму 36 000 руб., включая НДС 18%.

27.01.2010 получен счет № 31 поставщика материалов АО «Гарант» от 23.01.2010 на поставку производственного сырья, на общую сумму 218 820 руб., включая НДС 18%.

27.01.2010 выписано платежное поручение № 3 от 27.01.2010 на оплату счета АО «Гарант» № 31 от 23.01.2010 на сумму 218 820 руб., включая НДС 18%.

28.01.2010 получен счет № 301-а от поставщика АО «Процесс» от 27.01.2010 на поставку производственного оборудования, на общую сумму 320 400 руб., включая НДС 18%. В счете указаны следующие банковские реквизиты АО «Процесс»:

Полное наименование: Акционерное общество «Процесс»

Адрес: Москва, ул. Станкостроителей, 152

ИНН: 776028512115

Расчетный счет: 40702820500000000536 в банке: АКБ «БИЗНЕС»

28.01.2010 выписано платежное поручение № 4 от 28.01.2010 на оплату счета АО «Процесс» № 301-а от 27.01.2010 на поставку производственного оборудования, на общую сумму 320 400 руб., включая НДС 18%.

28.01.2010 получена банковская выписка с расчетного счета в АКБ «ЮНИБЕСТ», подтверждающая факт оплаты по платежным поручениям № 2, № 3 и № 4.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [1] стр. 61-105, работа с конспектом лекций.

#### Практическое занятие №4

**Тема:** Работа со справочниками.

**Цель работы:** научиться вести учет расчетов с поставщиками

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, и установленная программа 1С: Бухгалтерия, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

Предприятие «Монолит» осуществляет оплату по договору поставки № 345/21 от 22.01.2010 заводу «Фрезер» за поставку производственного оборудования «Станок сверлильный СДС-1» в количестве 1 шт. на сумму 120 000 руб., включая НДС 18%.

Реквизиты завода «Фрезер»:

Полное наименование: Инструментальный завод «Фрезер».

Адрес: Москва, ул. Станкостроителей, 9.

ИНН: 776034565613.

Расчетный счет: 40702810400000000217 в банке: АКБ "БИЗНЕС".

23.01.2010 выписано платежное поручение №1 от 23.01.2010 и отправлено в АКБ «ЮНИБЕСТ». Необходимо зарегистрировать организацию-поставщика, а также выписать платежное поручение. Так как перечисление производится до получения станка, необходимо указать, что платеж является предоплатой.

24.01.2010 в бухгалтерию предприятия «Монолит» поступила выписка с расчетного счета в АКБ «ЮНИБЕСТ» от 24.01.2010 в сопровождении копии платежного поручения №1 от 23.01.2010. В выписке указано, что сумма в размере 120 000 рублей перечислена на расчетный счет завода «Фрезер».

Порядок выполнения операции:

- 1) Регистрация контрагента в справочнике (если он ранее не зарегистрирован).
- 2) Регистрация договора в карточке контрагента на закладке Счета и договоры.
- 3) Формирование документа Платежное поручение исходящее (меню Банк, вид операции – Оплата поставщику).

4) Для отражения фактического списания денежных средств по данным банка необходимо включить флаг Платежное поручение оплачено и указать дату полученной выписки.

Примечание: для сверки банка воспользуйтесь обработкой Выписка банка.

2. 26.01.2010 получен счет завода «Фрезер» № 231/37 от 23.01.2010 за поставку инструмента на общую сумму 36 000 руб., включая НДС 18%.

27.01.2010 выписано платежное поручение № 2 от 27.01.2010 на оплату счета завода «Фрезер» № 231/37 от 23.01.2010 на сумму 36 000 руб., включая НДС 18%.

27.01.2010 получен счет № 31 поставщика материалов АО «Гарант» от 23.01.2010 на поставку производственного сырья, на общую сумму 218 820 руб., включая НДС 18%.

27.01.2010 выписано платежное поручение № 3 от 27.01.2010 на оплату счета АО «Гарант» № 31 от 23.01.2010 на сумму 218 820 руб., включая НДС 18%.

28.01.2010 получен счет № 301-а от поставщика АО «Процесс» от 27.01.2010 на поставку производственного оборудования, на общую сумму 320 400 руб., включая НДС 18%. В счете указаны следующие банковские реквизиты АО «Процесс»:

Полное наименование: Акционерное общество «Процесс»

Адрес: Москва, ул. Станкостроителей, 152

ИНН: 776028512115

Расчетный счет: 40702820500000000536 в банке: АКБ «БИЗНЕС»

28.01.2010 выписано платежное поручение № 4 от 28.01.2010 на оплату счета АО «Процесс» № 301-а от 27.01.2010 на поставку производственного оборудования, на общую сумму 320 400 руб., включая НДС 18%.

28.01.2010 получена банковская выписка с расчетного счета в АКБ «ЮНИБЕСТ», подтверждающая факт оплаты по платежным поручениям № 2, № 3 и № 4.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [1] стр. 107-145, работа с конспектом лекций

#### **Практическое занятие №5.**

**Тема:** Контроль и обобщение знаний – Зачет за 7 семестр.

**Материалы и оборудование:** Тестовый материал + задания, требующие развернутого ответа.

**Цель:** Систематизация и обобщение пройденных знаний.

**Ход занятия:**

Промежуточный контроль: Выполнение письменного зачета в виде тестов.

Критерии оценки зачета следующие:

«Зачтено» 20 – 10 баллов

«Не зачтено» – 9 баллов и меньше

#### **Практическое занятие №6**

**Тема:** Составление отчетов, ведение журналов

**Цель работы:** научиться вести учет приобретения материальных ценностей

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, и установленная программа 1С: Бухгалтерия, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

1) На предприятии «Монолит» хранение товарно-материальных ценностей осуществляется на пяти складах:

общий склад;  
склад материалов № 1  
склад материалов № 2;  
склад готовой продукции;  
инструментальный склад.

Необходимо на основе этих данных заполнить справочник «Склады».

2) 29.01.2010 на инструментальный склад ЗАО «Монолит» от завода «Фрезер» поступили инструменты в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета № 231/37 от 23.01.2010. Ранее была произведена оплата этой поставки (см. задачу 3.2).

В счете указано:

Наименование	Ед. изм.	Кол.	Цена	Сумма
Электродрель «ЭДЗ-15»	шт.	16	1 000	16 000
Отвертки электромеханические «ЭОМ-21»	шт.	20	600	12 000
Комплект сверл «КС-101»	шт.	10	800	8 000
Итого				36 000

Порядок выполнения операции:

Оплата счета поставщика (в данном случае счет оплачен - см. задачу 3.2).

Ввод в справочник Номенклатура (группа Материалы) сведений о поступивших инструментах, если они ранее не введены.

Формирование документа Поступление товаров и услуг (меню Покупка, вид операции – Покупка, комиссия).

3) 02.02.2010 на склад материалов №1 от поставщика АО «Гарант» поступили материалы в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета № 31 от 23.01.2010. Ранее по счету была произведена оплата этой поставки (см. задачу 3.2).

При приемке материалов обнаружена недостача материала «Плита ДСП 1,0□0,6» – вместо 400 единиц продукции в наличии оказалось 360 единиц. Составлен акт №1 от 02.02.2010, в котором указано:

Наименование	Ед. изм.	По документам			Недостача		
		кол.	цена, руб.	стоимость, руб.	кол.	цена, руб.	стоимость, руб.
Плита ДСП 1,2□1,2	шт.	150	56	8 400			
Плита ДСП 1,0□0,6	шт.	400	40,6	16 240	40	40,6	1 624
Брус осиновый	м3	1,5	5400	8 100			
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	286,4	57 280			
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	257,6	128 800			
Итого				218 820			1 624

Порядок выполнения операции:

Оплата счета поставщика

Ввод в справочник Номенклатура сведений о поступивших материалах, если они ранее не введены.

Формирование документа Поступление товаров и услуг на стоимость фактически поступивших материалов.

Ввод вручную операции по отражению факта поступления материалов с недостачей. Операция отражается проводкой Д.76.02 – К.60.01 на стоимость недопоставленных материалов.

4) 21.01.2010 экспедитором транспортного отдела в кассе предприятия по расходному кассовому ордеру № 2 получены под отчет наличные в размере 2 000 руб. на приобретение канцтоваров на предприятиях розничной торговли.

21.01.2010 в магазине «Луч» Крыловым А.В. за наличные приобретены материальные ценности. В товарном чеке отражена следующая информация:

Наименование	Кол.	Цена, руб.	Стоимость, руб.
Бумага «Снежинка»	5 пачек	120	600
Папки	12 шт.	40	480
Скрепки	10 пачек	20	200
Калькулятор «Sony»	3 шт.	500	1500
Итого			2 780

21.01.2010 приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на общий склад, где приняты кладовщиком и оприходованы приходным ордером.

21.01.2010 в бухгалтерию предприятия Крыловым А.В. представлен авансовый отчет, с приложением приходного складского ордера и оправдательных документов. Отчет утвержден в сумме 2 780 руб. 00 коп.

21.01.2010 в кассе предприятия Крыловым А.В. по расходному кассовому ордеру № 3 получена наличными перерасходованная сумма в размере 780 руб. 00 коп.

Порядок выполнения операции:

Формирование документа «Расходный кассовый ордер», вид операции – Выдача денежных средств подотчетнику. Корреспондирующим является счет 71.01.

Ввод в справочник Номенклатура сведений о приобретенных канцтоварах, если они ранее не введены.

Формирование документа «Авансовый отчет» (меню Касса).

Формирование документа «Приходный (расходный) кассовый ордер» на остаток неиспользованной суммы (перерасхода).

5) Экспедитор Крылов А.В. командирован в г. Пенза для согласования спецификации поставки товаров в рамках заключенного контракта сроком на 5 дней (с 25.01.2010 по 29.01.10). Перед командировкой работник получил аванс в размере 18 500 руб. Аванс получен 22 января 2010 г.

После возвращения из командировки 01.02.2010 Крылов А.В. представил в бухгалтерию отчет с подтверждающими документами:

квитанция гостиницы на сумму 3 600 руб.;

авиабилеты на сумму 12 600 руб.

За время нахождения в командировке работнику положены суточные в размере 500 руб. Руководителем все расходы признаны обоснованными. Отчет утвержден в сумме 16 700 руб. 00 коп.

01.02.2010 в кассу предприятия Крыловым А.В. сдан наличными остаток в размере 1 800 руб. 00 коп.

6) 26.01.2010 на склад материалов № 2 от поставщика АО «Гарант» поступили материалы в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета № 37 от 22.01.2010 (счет не оплачен, срок оплаты счета до 27.01.2010).

В счете указано:

Наименование	Ед. изм.	Кол.	Цен а	Сумма
Плита ДСП 1,2□1,2	шт.	100	60	6 000
Плита ДСП 1,0□0,6	шт.	100	42	4 200
Всего				10 200
Транспортные услуги				800
Итого				11 000

При приемке материалов количественных и качественных расхождений не обнаружено.

Порядок выполнения операции:

Формирование документа Поступление товаров и услуг.

Формирование документа Поступление доп. расходов, в котором указывается сумма транспортных расходов (документ вводится на основании документа Поступление товаров и услуг командой Действия□На основании).

7) От поставщиков материалов в установленные законом сроки получены счета-фактуры на произведенные поставки:

01.02.2010 от завода «Фрезер» счет-фактура № 34543 от 01.02.2010 г. на поставку 29.01.2010 инструментов на сумму 36 000 руб.;

04.02.2010 от АО «Гарант» счет-фактура № 84766 от 02.02.2010 г. на поставку ДСП на сумму 217 196 руб.;

15.02.2010 от АО «Гарант» счет-фактура № 84788 от 13.02.2010 г. на поставку плит ДСП и шпона 26.01.2010, включая транспортные услуги на сумму 11 000 руб.

Для регистрации счета-фактуры предназначен документ Счет-фактура полученный. Ввести его можно только на основании проведенного документа поступления (в документе Поступление товаров и услуг □ Ввести счет-фактуру). Полученные счета-фактуры регистрируются в книге покупок в хронологическом порядке. Книга покупок – это отчет, который формируется на основании записей в регистре НДС покупки. В свою очередь, записи в этот регистр вносятся документом Формирование записей книги покупок .

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [1] стр. 223 - 237, работа с конспектом лекций

### Практическое занятие №7

**Тема:** Поиск документов в СПС.

**Цель работы:** получить навыки работы с справочными правовыми системами.

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов

Запуск системы «Гарант» Запустите программу управления файлами Far Manager.

Нажмите комбинацию клавиш Alt + F1 (или Alt + F2), выберите в появившемся меню пункт сеть, затем продвигайтесь по следующему пути: Microsoft Windows Network \ KTI \ FILESERVER \ GarantF1 \ garant.exe.

Если Вы запустили систему «Гарант» впервые, т.е. еще не являетесь зарегистрированным пользователем, то Вам необходимо заполнить поля Новое Регистрационное имя, Новый пароль, Подтверждение пароля и ФИО пользователя. Если же Вы уже выполняли регистрацию, то нажмите кнопку Отмена и в появившемся окне введите Ваше регистрационное имя и пароль, а затем нажмите кнопку ОК. В поле Новое Регистрационное имя введите имя пользователя системы «Гарант» (оно не должно содержать русских символов; в качестве регистрационного имени можно ввести, например, Вашу фамилию). В полях Новый пароль и Подтверждение пароля введите один и тот же пароль (он не должен содержать русских символов). В поле ФИО пользователя введите через пробел Ваши фамилию, имя и отчество на русском языке. Поле Электронная почта заполнять необязательно. Нажмите кнопку Зарегистрироваться. В дальнейшем при входе в систему «Гарант» Вам нужно будет вводить Ваше регистрационное имя и пароль.

Основное меню Основное меню – это список ссылок на ключевые разделы системы «ГАРАНТ Платформа F1»: правовой навигатор, справочную информацию, перечень последних открытых документов, формы поиска с перечнями последних запросов пользователя, толковый словарь. Основное меню системы имеет два представления: в виде вкладки панели навигации и в виде отдельного окна. После первого запуска системы на экране отображается меню в виде окна (оно расположено в правой части окна «ГАРАНТ. Платформа F1 – Основное меню»).

Перейдите на вкладку расположенную в левой части окна «ГАРАНТ. Платформа F1 – Основное меню». Обратите внимание на то, что меню в виде окна отличается от меню в виде вкладки отсутствием команды Конфигурация и наличием списков последних открытых документов и запросов, сформированных по каждому виду поиска. Вы можете в любой момент работы вывести на экран меню в виде окна, выполнив команду Меню из меню Файл или нажав кнопку на панели инструментов. Основное меню в виде вкладки включает три раздела (поиск, правовой навигатор, справочная информация) и две команды (конфигурация, информация о комплекте).

Правовой навигатор – это механизм доступа к любому документу, включенному в СПС «Гарант». В зависимости от вида информации Правовой навигатор делится на ветви, содержащие документы, судебные решения, международные договоры, комментарии, законопроекты и формы документов. Поиск по навигатору заключается в последовательном уточнении интересующей Вас отрасли права: каждый последующий шаг сужает область поиска.

Разделы Правового навигатора:

- Документы. Все официальные правовые документы.
- Судебная и арбитражная практика. Решения Конституционного Суда, Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ, федеральных арбитражных судов округов и судов субъектов Федерации. Эта информация необходима не только профессиональным юристам, но и всем, кто участвует в заключении договоров и урегулировании споров. Не всегда возможно однозначно определить порядок применения нормативного акта. Именно в таких ситуациях незаменима подборка судебной практики, которая является ориентиром в применении норм права.

- Международные договоры. Этот раздел включает в себя конвенции, декларации, международные пакты, многосторонние и двусторонние договоры России с другими странами, включая страны Содружества Независимых Государств. Согласно Конституции нормы международного права имеют приоритет по отношению к нормам внутреннего законодательства. Так, при изучении бухгалтером вопросов налогообложения сделок с иностранными юридическими лицами ему потребуются не только тексты российских нормативных актов, но и соответствующие документы международного права (например, об избежании двойного налогообложения).

- Разъяснения, комментарии, схемы. Аналитические материалы, разработанные известными в области правоповедения и бухгалтерского учета специалистами или издательствами. Авторские материалы позволяют получить не только ссылки на необходимые для изучения нормативные акты, но и подробные компетентные разъяснения по их правильному применению. Важно подчеркнуть, что с течением времени неизбежно происходят изменения в законодательстве, и ряд комментариев, разъяснений, схем частично или полностью утрачивают актуальность.

- Проекты законов. Законопроекты в этом разделе сопровождаются пояснительными записками их авторов, из которых можно определить, что хочет получить законодатель в результате принятия того или иного закона. Кроме того, в системе отслеживается судьба каждого законопроекта от момента его внесения на рассмотрение до момента подписания, отражаемая в досье к законопроекту.

- Формы документов. Типовые формы документов в различных форматах (Тхt, Word, Excel): договоры, доверенности, формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, утвержденные государственными органами. Также сюда входят формы договоров, составленные юристами компании «Гарант». Пример. Воспользуемся правовым навигатором для поиска документа «Конституция Российской Федерации». Щелкните левой клавишей мыши на названии раздела Документы основного меню (этот раздел относится к блоку Правовой навигатор), откроется классификатор документов. Затем щелкните на ссылке Основы государственно-правового устройства, а затем – на ссылке Основы конституционного строя и, наконец, – на названии документа Конституция Российской Федерации, в результате откроется выбранный документ. Обратите внимание на то, что при этом автоматически происходит переход к главе 1 Конституции Российской Федерации, которая называется «Основы конституционного строя» (ведь мы выбрали ссылку с таким же названием).

Выполните команду Назад в меню Вид или нажмите кнопку Назад на панели инструментов, в результате произойдет переход на один шаг назад. Каждый повторный выбор команды Назад или щелчок на кнопке позволяет выполнить переход еще на один шаг назад. Выбор команды Вперед в меню Вид или щелчок на кнопке Вперед позволяет выполнить переход на один шаг вперед

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [1] стр. 223 -237, работа с конспектом лекций

### **Практическое занятие №8**

**Тема:** Составление отчетов, ведение журналов

**Цель работы:** научиться вести учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, и установленная программа 1С: Бухгалтерия, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

I. 31.01.2015 провести начисление заработной платы работникам организации в размере месячного оклада. Осуществить начисление налогов с ФОТ и выполнить начисление страховых взносов в ПФР, ФОМС и ФСС.

Порядок выполнения операции:

1) Сформировать документ «Начисление заработной платы работникам организации», (меню Зарплата). Для автоматического заполнения документа используйте кнопку Заполнить по плановым начислениям.

2) Сформировать документ «Начисление страховых взносов».

3) Сформировать документ «Отражение зарплаты в регламентированном учете» (меню Зарплата), Для автоматического заполнения документа используйте кнопку Заполнить. Шаблоны проводок прописываются в регистре сведений «Способы отражения зарплаты в учете» (меню Зарплата).

II. 03.02.2010 с расчетного счета в банке «ЮНИБЕСТ» сняты наличные для выплаты заработной платы за январь работникам предприятия. Составлен приходный кассовый ордер № 5, получена выписка банка.

04.02.2010 сформирована платежная ведомость № 1 для выплаты заработной платы сотрудникам предприятия.

В этот же день из кассы предприятия проведена выплата заработной платы по платежной ведомости №1. Ведомость передана в бухгалтерию.

Порядок выполнения операции:

1) Формирование документа «Зарплата к выплате». Для автоматического заполнения документа выполните команду Заполнить, Рассчитать. Укажите Способ выплаты – через кассу. В табличной части документа выполните операцию Заменить отметку на выплачено.

2) Ввести на основании документа «Зарплата к выплате» расходный кассовый ордер.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [1] стр. 345-366, работа с конспектом лекций

### **Практическое занятие №9.**

**Тема:** Составление отчетов, ведение журналов

**Цель работы:** научиться вести учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды

**Материалы и оборудование:** ПК с установленной операционной системой Windows, и установленная программа 1С: Бухгалтерия, учебник Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К. Информатика. Учеб. Пособие. М: Изд. центр Академия, 2012.

**Ход занятия:**

1. Краткое изложение учебного материала

2. Самостоятельная работа студентов:

24.02.2010 предприятием «Монолит» выписан счет № 1 от 24.02.2010 АО «Процесс» на оплату по отпускной цене с НДС 18% следующей продукции:

стол «Директор» - 5 шт.

стол «Клерк» - 20 шт.

Одновременно с этим выписана накладная на отпуск продукции со склада готовой продукции представителю завода «Процесс» (на основании имеющейся у него доверенности).

28.02.2010 подготовлен счет-фактура по поставке готовой продукции.

Порядок выполнения операции:

1)Формирование документа Счет, (меню Продажа).

2)Формирование документа Реализация товаров и услуг на основании документа Счет.

3)Формирование документа Счет-фактура выданный на основании ранее выписанной накладной.

25.02.08 согласно договору № 2-ПК от 24.02.2010 предприятием «Монолит» получена оплата поставки офисной мебели АО «Процесс». Факт оплаты подтвержден выпиской с банковского счета от 25.02.2010 с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму оплаты включен НДС 18%.

1)Сформировать документ «Закрытие месяца» за январь и февраль 2010 г. для выполнения завершающих регламентных операций бухгалтерского учета.

2)Документ Закрытие месяца вводится ежемесячно как последний документ месяца. Документ выполняет:

ежемесячный расчет суммы амортизации;

расчет себестоимости произведенной продукции;

списание расходов будущих периодов;

закрытие счетов;

определение финансовых результатов и пр.

3. Сообщение домашнего задания к следующему занятию: повторить материал [1] стр. 385-403, работа с конспектом лекций

### **Практическое занятие №10.**

**Тема:** Контроль и обобщение знаний – Зачет за 8 семестр.

**Материалы и оборудование:** Тестовый материал + задания, требующие развернутого ответа.

**Цель:** Систематизация и обобщение пройденных знаний.

**Ход занятия:**

Промежуточный контроль: Выполнение письменного зачета в виде тестов.

Критерии оценки зачета следующие:

«Зачтено» 50 – 45 баллов

«Не зачтено» – 44 баллов и меньше