



НОВЫЕ ЗНАНИЯ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж «Новые знания»
(ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»)

109651, Москва, Новочеркасский б-р, 20, корп.5, т. (495) 225-27-55, e-mail: info@fknz.ru, www.fknz.ru

Утверждаю:
Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»
Е.В. Рогозная
«11» января 2018г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

по программе подготовки специалистов среднего звена

Москва

2018

Настоящие Правила приема на обучение в Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» разработаны на основании и в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации".
- Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки России от 23 января 2014г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом Частного учреждения профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания».
- Лицензией Частного учреждения профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» на право ведения образовательной деятельности серия 77Л01 №0007454 регистрационный № 036646 от 12 октября 2015г., выданной Департаментом образования города Москвы на осуществление образовательной деятельности.
- Свидетельством о государственной аккредитации №004321 от 07.06.16 выданным Департаментом образования города Москвы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее по тексту – Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
- 1.2. Прием иностранных граждан в ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Колледж осуществляет прием на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки) с нормативным сроком освоения программы по очно-заочной форме 3 года 10 месяцев.

- 1.4. Для граждан, имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования, высшее профессиональное образование прием в Колледж для обучения по образовательным программам проводится по заявлениям на общедоступной основе с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы соответствующего уровня образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
- 1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информированности поступающих

- 3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только в соответствии с лицензией серия 77Л01 №0007454 регистрационный № 036646 от 12 октября 2015г., выданной Департаментом образования города Москвы, на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации №004321 от 07.06.16 выданным Департаментом образования города Москвы.
- 3.2. Колледж знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с фактом наличия свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://www.fknz.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 3.4.1. Не позднее 1 марта:
- 3.4.1.1. Правила приема в Колледж.
- 3.4.1.2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 3.4.1.3. Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очно - заочная).
- 3.4.1.4. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование с получением среднего (полного) общего образования, высшее профессиональное образование).
- 3.4.1.5. Информацию о необходимости прохождения абитуриентами обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- 3.4.2. Не позднее 1 июня:
- 3.4.2.1. Общее количество мест для приема по специальности.
- 3.4.2.2. Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.
- 3.4.2.3. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности 33.02.01 Фармация по очно-заочной форме обучения.
- 3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан или его законного представителя.
- 4.2. Прием документов на первый курс начинается 01 июня 2018г.
- 4.3. Прием заявлений в Колледж на очно-заочную (вечернюю) форму получения образования осуществляется до 17:30 15 августа 2018г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов может быть продлен до 01 октября текущего года.
- 4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.4.1. Граждане Российской Федерации:
- 4.4.1.1. Оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство.
- 4.4.1.2. Оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации.
- 4.4.1.3. 4 фотографии (размера 3x4).
- 4.4.1.4. При смене фамилии - копию свидетельства о браке и/или другие подтверждающие документы.
- 4.4.1.5. Оригинал и ксерокопию медицинской книжки (признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов).

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

4.4.2.1. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.2.2. Оригинал и ксерокопию документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).

4.4.2.3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

4.4.2.4. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.4.2.5. 4 фотографии (размера 3x4).

4.4.2.6. Оригинал и ксерокопию медицинской книжки.

4.4.2.7. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Заявление о приеме в Колледж.

4.5.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

4.5.1.1. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии).

4.5.1.2. Дата рождения.

4.5.1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.

4.5.1.4. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем.

4.5.1.5. Специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

4.5.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с наличием свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема граждан, условиями обучения в данном образовательном учреждении и отсутствием общежития. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5.3. Подписью поступающего заверяется также следующее:

4.5.3.1. Получение среднего профессионального образования впервые.

4.5.3.2. Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.5.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все

сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

- 4.6. При поступлении на обучение по специальности 33.02.01 Фармация, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал и ксерокопию медицинской книжки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России) (см. Приложение 1). Медицинская книжка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.
- 4.7. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.
- 4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Дата отправления документов должна быть не позже 05 августа. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные через почту общего пользования, сопровождаются уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.
- 4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.
- 4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов для поступления, указанных в настоящих Правилах.
- 4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.
- 4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

- 5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 17:30 15 августа.
- 5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
- 5.3. Изданию приказа о зачислении лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг.
- 5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы предыдущего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

6. Права Колледжа

- 6.1. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по согласованию с Учредителем.
- 6.2. Все официальные документы Колледжа, в том числе изменения и дополнения к настоящим Правилам приема вступают в силу с момента утверждения директором Колледжа и публикации на официальном сайте <http://www.fknz.ru>, которая должна быть осуществлена в день утверждения.
- 6.3. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией Колледжа.

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ
(ОБСЛЕДОВАНИЯ) РАБОТНИКОВ

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
24. Работы в организациях медицинской промышленности и аптечной сети, связанные с изготовлением, расфасовкой и реализацией лекарственных средств	1 раз в год	Дерматовенеролог Сториноларинголог Стоматолог Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на гелиминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гелиминтозы; 3) сифилис в заражном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы); 8) инфекции кожи и подкожной клетчатки