

**Частное учреждение профессиональная
образовательная организация
Фармацевтический колледж
«Новые знания»**

«УТВЕРЖДАЮ»


Е.В. Рогозная
Директор ЧУПОО
Фармацевтический колледж
«Новые знания»
«11» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов**

г. Москва, 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования», Приказом Минздрава России от 22.08.2013 N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности", Приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования" и Уставом Колледжа.
- 1.2. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ СПО, являются:
 - 1.2.1. Учебная практика.
 - 1.2.2. Производственная практика, включающая:
 - 1.2.2.1. Практику по профилю специальности.
 - 1.2.2.2. Преддипломную практику.
- 1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, реализующим ППССЗ СПО, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
 - 1.4.1. Последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, профессиональных компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.
 - 1.4.2. Целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.
 - 1.4.3. Связь практики с теоретическим обучением.
- 1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее «ПМ»), в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.
- 1.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- 1.8. При реализации ППССЗ СПО по специальности, учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций, в рамках каждого ПМ. То есть, каждый ПМ должен включать в себя прохождение и учебной и производственной практик.
- 1.9. Студенты вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 1.10. Студент перед выходом на производственную практику обязан иметь медицинскую книжку с допуском к работе.
- 1.11. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
- 1.12. Обучающиеся, не прошедшие один вид или этапов практики, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

- 1.13. Проезд обучающихся на место практики и обратно оплачивается обучающимися самостоятельно и за свой счет.

2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 2.1. В организации и проведении практики участвуют Колледж и организации, осуществляющие деятельность, соответствующую целям практики. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.
- 2.2. Оплата труда общему и непосредственному руководителю практики производится за счет средств Колледжа.
- 2.3. Для организации прохождения практики студентами Колледж:
- 2.3.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями.
 - 2.3.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики.
 - 2.3.3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.
 - 2.3.4. Осуществляет руководство практикой.
 - 2.3.5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
 - 2.3.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.
 - 2.3.7. Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - 2.3.8. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- 2.4. Организации, участвующие в проведении практики:
- 2.4.1. Заключают договоры на организацию и проведение практики.
 - 2.4.2. Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
 - 2.4.3. Предоставляют рабочие места студентам, назначают общего и непосредственных руководителей практики от организации.
 - 2.4.4. Участвуют в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
 - 2.4.5. Участвуют в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.
 - 2.4.6. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
 - 2.4.7. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в организации.
 - 2.4.8. При наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры.
 - 2.4.9. Оказывают содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.5. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ФГОС СПО, графиком учебного процесса и календарно-тематическим планированием.

- 2.6. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 2.7. Назначение руководителей практики, места ее проведения оформляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до начала практики.
- 2.8. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной и производственной практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.
- 2.9. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:
 - 2.9.1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики.
 - 2.9.2. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.
 - 2.9.3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.
- 2.11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.
- 2.12. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется и сдает в учебную часть отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к отчету практики студент оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- 2.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная:
 - 2.13.1. При прохождении учебной практики – руководителем практики от Колледжа.
 - 2.13.2. При прохождении производственной практики - общим и непосредственным руководителем практики, заверенная печатью организации.
- 2.14. Итогом завершения всех видов практики является зачет. Зачет может проводиться как в Колледже, так и в организации, предоставляющей базу практики с участием общего и/или непосредственного руководителя. За практику выставляется положительная оценка при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- 2.15. Оценки по итогам практики выставляются в журнал учебной группы, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.
- 2.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- 2.17. Обучающиеся, не выполнившие учебную практику и практику по профилю специальности по уважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку по конкретному виду практики, направляются на отработку пропущенной практики повторно.
- 2.18. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.
- 2.19. За несоблюдение настоящего Положения впервые обучающемуся объявляется выговор, повторно – строгий выговор, дальнейшее повторение - решение вопроса об отчислении из состава обучающихся Колледжа.

3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.

- 3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 3.2. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 3.3. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебном полигоне, и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую целям практики. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- 3.4. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек.
- 3.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.

- 4.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы.
- 4.2. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 4.3. Разработка учебно-программной документации по производственной практике осуществляется при участии работодателей, с учетом современных и перспективных требований к уровню подготовки специалистов, что позволяет обеспечить контроль за качеством подготовки выпускников при проведении их итоговой аттестации и содействовать трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью по окончании образовательного учреждения.
- 4.4. К производственной практике допускаются обучающиеся, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями.
- 4.5. Общее руководство производственной практикой обучающихся в организации возлагается на руководителя, заместителя руководителя учреждения, заведующего подразделением или специалиста по управлению, координирующего работу с персоналом (далее - общий руководитель).
- 4.6. Непосредственные руководители производственной практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним образованием.
- 4.7. **ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.**
 - 4.7.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому

из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.7.2. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики по данному ПМ и имеющие положительные оценки.

4.7.3. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.7.4. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике, самооценка деятельности и др.

4.7.5. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к экзамену квалификационному по соответствующему ПМ.

4.8. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.

4.8.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.8.2. К преддипломной практике допускаются обучающиеся полностью завершившие теоретический курс обучения, выполнившие учебную практику и практику по профилю специальности в полном объеме.

4.8.3. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

4.8.4. Во время прохождения преддипломной практики обучающийся формирует материал для написания практической части выпускной квалификационной работы согласно заданию, выданному руководителем выпускной квалификационной работы. Выдача выпускникам заданий на выполнение выпускной квалификационной работы производится не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.8.5. Формой отчетности по преддипломной практике является отчет, который предоставляется обучающимся в учебную часть Колледжа в последний день практики. К отчету прилагается характеристика руководителя практики от организации и аттестационный лист, заверенные печатью организации - места прохождения практики.

4.8.6. Обучающиеся, не предоставившие своевременно отчет по преддипломной практике в учебную часть Колледжа, к написанию выпускной квалификационной работы и последующей ее защите не допускаются.

4.8.7. По результатам преддипломной практики учебной частью Колледжа оформляется зачетно-экзаменационная ведомость с указанием баз практики и оценок.

4.8.8. Преддипломная практика оценивается на оценку «зачтено» или «не зачтено». За практику выставляется положительная оценка при условии выполнения всего объема задания по преддипломной практике, положительного аттестационного листа, наличие незначительных недочетов допускается. Оценка «не зачтено» выставляется в случае выполнения менее 50% задания по преддипломной практике.

4.8.9. Оценки по итогам преддипломной практики выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4.8.10. Обучающемуся, не прошедшему преддипломную практику выдается академическая справка с результатами освоения теоретического курса, учебной и производственной (по профилю специальности) практик и предоставляется возможность пройти

преддипломную практику через год (с последующим написанием выпускной квалификационной работы).