



«УТВЕРЖДАЮ»



*Е.В. Рогозная*  
Е.В. Рогозная  
Директор ЧУПОО  
Фармацевтический колледж  
«Новые знания»

«*15*» *апреля* 2017 г.

## ОТЧЕТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

г. Москва

2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Собственник

ООО «Онторис»

Генеральный Директор

Игнатов Н.Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2017г.



Председатель комиссии

*Е.В.Рогозная*

Е.В.Рогозная

Члены комиссии:

А.А.Киричук

*А.А.Киричук*

И.В.Бакерина

*И.В.Бакерина*

Н. Н. Давыдова

*Н.Н.Давыдова*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение.....	4
2.	Общие сведения об образовательной организации.....	4
3.	Структура и система управления колледжем.....	6
4.	Структура и содержание подготовки выпускников. Учебно-методическое обеспечение.....	8
5.	Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами.....	12
6.	Материально-техническая база.....	12
7.	Кадровое обеспечение подготовки специалистов.....	13
8.	Организация учебного процесса.....	14
9.	Оценка качества подготовки специалистов.....	15
10.	УМП ВНОТ. Сотрудничество. Продвижение Колледжа.....	18
11.	Общие выводы.....	20

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования, качеством подготовки и образовательной организации в целом.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе.
- Установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.
- Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.
- Установление причин возникновения проблем и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательная организация ежегодно проводит самообследование, представляет отчет учредителю и размещает информацию на официальном сайте.

Для проведения внутренней экспертизы в образовательной организации приказом директора сформирована комиссия (Приложение №1).

Целями проведения самообследования является: анализ организации и эффективности учебного процесса, учебно-методической документации, формирования и качества преподавательского состава, состояния и перспектив развития материально-технической базы Колледжа и других сторон образовательной деятельности, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Частное учреждение профессиональная образовательная организация Фармацевтический колледж «Новые знания» (далее – «Колледж») основано в 2010 году решением учредителя №1. от 17 мая 2010 г. Собственником Колледжа является Общество с ограниченной ответственностью «Онторис» (ОГРН 1027739607609 ИНН/КПП 7723183888/772301001, адрес местонахождения: 109369, г. Москва, Батайский проезд, д.55).

В своей работе коллектив Колледжа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом колледжа от 17.05.2010 г. с изменениями и дополнениями от 26.07.2011 г., от 26.10.2011 г., от 17.10.2012 г., от 09.07.2015 г.

В июле 2012 года получена лицензия на право ведения образовательной деятельности. В октябре 2015 г., в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством наименования Колледжа, регистрацией новой редакции Устава Колледжа, изменением адреса места нахождения лицензия на право ведения образовательной деятельности, была переоформлена и получена новая - №036646 от 12 октября 2015г. В соответствии с приложением №1.1 к лицензии образовательная деятельность осуществляется по специальности «33.02.01 Фармация», в соответствии с приложением №1.2 к лицензии осуществляется Дополнительное образование по Подвиду «Дополнительное профессиональное образование», в соответствии с приложением №1.3

образовательная деятельность осуществляется по специальности «060301 Фармация». Срок действия лицензии бессрочно.

В мае 2016 года пройдена аккредитация и получено свидетельство о государственной аккредитации № 004321 от 07.06.2016 сроком действия на 6 лет.

Целями деятельности и принципами стратегического развития Колледжа являются:

- Удовлетворение потребностей аптечных предприятий различных форм собственности и лечебно-профилактических учреждений Департамента здравоохранения города Москвы в квалифицированных специалистах со средним профессиональным фармацевтическим образованием.
- Удовлетворение потребностей граждан в среднем профессиональном фармацевтическом образовании, профессиональной подготовке по специальности в избранной области профессиональной деятельности.
- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

Для достижения указанных целей Колледж осуществляет следующее:

- Реализует Основную профессиональную образовательную программу по специальности 060301 Фармация, Программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.
- Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий.
- Разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы (рабочие учебные планы).
- Разрабатывает и утверждает учебные рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей).
- Разрабатывает и утверждает календарные графики учебного процесса.
- Создает необходимые условия для непрерывного образования и удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии.
- Разрабатывает локальные акты для регулирования учебного процесса.
- Развивает партнерские взаимосвязи с образовательными организациями, реализующими программы высшего, среднего, начального и дополнительного профессионального образования, а также научными и учебно-методическими структурами, разрабатывающими проблемы среднего – профессионального образования в данной отрасли.
- Занимается научно-практической работой. Для структурного оформления научно-практической работы по внедрению и методической обработке новых образовательных технологий и решений во взаимодействии с ведущими научными и методическими структурами в области образования на базе Колледжа действует на постоянной основе Учебно – методический полигон внедрения новых образовательных технологий (далее также УМП ВНОТ). Имеется ряд действующих соглашений о сотрудничестве.
- Оказывает помощь студентам и выпускникам в поисках работы, для чего Создан Центр содействия в трудоустройстве. Сотрудники Центра проводят первичное собеседование и, взаимодействуя с кадровым агентством «Фармработа», осуществляет подбор и предложение вакансий.

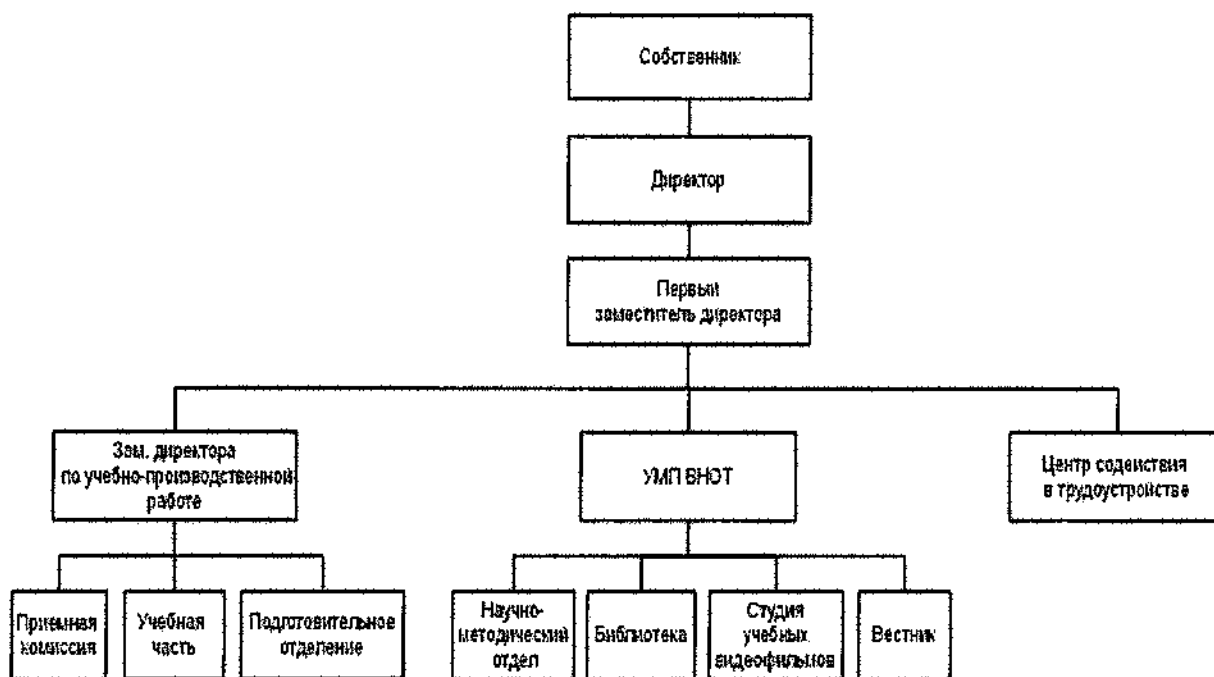
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа представляет собой логически обоснованную систему учебных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных и управленческих

подразделений, обеспечивающих реализацию основных процессов деятельности Колледжа. Все подразделения Колледжа действуют в соответствии с Уставом и Положениями, взаимодействие подразделений определяется локальными актами, планами работы и графиками.

Вывод – Продолжается работа по развитию взаимодействия с научными и методическими структурами в области образования, расширяется круг привлекаемых образовательных организаций. Совершенствуется работа с выпускниками и студентами по оказании помощи в трудоустройстве.

### 3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Колледж имеет следующую структуру:



Директор Колледжа.

Директор Колледжа является единоличным исполнительным органом. Директор Колледжа подотчетен Собственнику Колледжа и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника.

Директор Колледжа осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа в том числе:

- Без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Колледжа, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Колледжа и обучающихся.
- Организует всю учебную, научную и административно-хозяйственную деятельность Колледжа и несет персональную ответственность за ее результаты.
- Координирует работу структур Колледжа в решении учебных задач.
- Осуществляет прием и отчисление обучающихся Колледжа.
- Обеспечивает выполнение планов деятельности Колледжа.
- Принимает правила, положения, должностные инструкции и другие внутренние документы Колледжа, за исключением документов, принятие которых отнесено Уставом Колледжа к компетенции высшего органа управления.

- Обеспечивает выполнение решений Собственника.
- Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственнику.
- Организует бухгалтерский учет и отчетность Колледжа.
- Решает все вопросы учебно-методической, производственной и научной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.
- Директор обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.
- Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за: реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, использование средств и имущества Колледжа в соответствии с его уставными целями.
- другие обязанности, определенные Уставом Колледжа

Исполнение части полномочий Директора переданы заместителям директора Колледжа: Первому Заместителю директора и Заместителю директора по учебно-производственной работе. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников, основной задачей которого является коллегиальное решение общественно значимых вопросов работников и жизнедеятельности Колледжа в целом. В своей работе руководствуется уставом Колледжа.

Постоянно действующим органом управления Колледжа является Педагогический совет, который определяет и рассматривает основные вопросы организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: Собственник (представитель Собственника), Директор Колледжа, преподаватели. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа. В отдельных случаях председатель может быть избран на заседании Педагогического совета из числа присутствующих. Секретарь Педагогического совета назначается председателем ежегодно на учебный год. В своей работе Педагогический совет руководствуется уставом Колледжа.

УМП ВНОТ. Руководство УМП ВНОТ осуществляет директор Колледжа.

Центр содействия в трудоустройстве подчиняется непосредственно директору Колледжа.

Работа Колледжа регулируется локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом: регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Колледже принимаются локальные нормативные акты:

- Приказы и распоряжения руководства Колледжа.
- Положения.
- Инструкции.
- Правила внутреннего распорядка.
- Рабочие учебные планы и графики учебного процесса.
- Иные локальные акты.

Локальные акты вводятся в действие приказом Директора Колледжа. Локальные акты Колледжа не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Вывод – система и структура управления в Колледже соответствуют Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

За отчетный период в Колледже осуществлялась реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 060301 Фармация (ОПОП) и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (ППССЗ).

Цель ОПОП и ППССЗ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 060301 Фармация и 33.02.01 Фармация.

Образовательные программы по указанным специальностям предусматривают изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального.
- и практик:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная).

Предусмотрены следующие виды аттестации:

- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

#### СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 060301 ФАРМАЦИЯ

N	Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы/ зачетные единицы	4914/136,5
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	3456/96
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	1458/40,5
4.	Практики, суммарно	недели/ зачетные единицы	22/22
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	недели/ зачетные единицы	6/6



6.	Общий объем основной образовательной программы	недели/ зачетные единицы	199/199
----	--	--------------------------	---------

•  
СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

N	Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы/ зачетные единицы	4914/136,5
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	3456/96
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	1458/40,5
4.	Практики, суммарно	недели/ зачетные единицы	22/22
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	недели/ зачетные единицы	6/6
6.	Общий объем основной образовательной программы	недели/ зачетные единицы	199/199

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП (ППССЗ) по специальности 060301(33.02.01) Фармация будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности (программа подготовки специалистов среднего звена) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- Приоритет практикоориентированных знаний выпускника.
- Ориентация на развитие здравоохранения.
- Формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.
- Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- Фармацевтические организации.
- Учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента.
- Структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента.
- Оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки.
- Приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля.
- Оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента.
- Нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации.
- Поставщики и потребители.
- Трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП (ППССЗ) указаны в Приложении №2.

Распределение формируемых компетенций по учебным дисциплинам, МДК и учебным и производственным практикам указаны в Приложении №3.

Структура подготовки выпускников Колледжа ориентирована на потребности современных аптечных организаций. В условиях расширения востребованности специалистов со средним профессиональным образованием, повышения требований к качеству их подготовки, одним из условий является взаимодействие с социальными партнерами. Колледж активно сотрудничает аптечными организациями Москвы и Московской области, ВУЗами. Результатом совместной работы является подготовка специалистов в соответствии с требованиями конкретных работодателей, успешное применение студентами профессиональных знаний и умений на практике.

Качество содержания подготовки выпускников оценивается на основе анализа соответствия основных профессиональных образовательных программ по специальности и программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

Комплект документов, определяющий содержание обучения представляет собой следующий перечень:

- ФГОС по специальности (060301 Фармация и 33.02.01 Фармация).
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Комплексное учебно-методическое обеспечение подготовки по специальности:
  - Рабочие программы учебных дисциплин, МДК и практик.
  - Методические материалы, обеспечивающие подготовку и проведение лабораторных, практических занятий и самостоятельной внеаудиторной работы.
  - Фонды оценочных средств для оценки умений, знаний, общих и профессиональных компетенций сформированных у студентов: контрольно-оценочные средства для текущего и промежуточного контроля.
  - Программа итоговой аттестации.

Целью методической работы Колледжа является обеспечение качественного уровня образования на основе сохранения его базовых принципов и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Основные задачи методической работы педагогического коллектива:

- Поддержание и совершенствование методического обеспечения учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС.

- Создание условий для развития творческого потенциала преподавателей, условий для расширения возможностей студентов в самостоятельном приобретении знаний и умений.
- Совершенствование профессионального и педагогического мастерства преподавателей через различные формы повышения квалификации (Приложение №5).
- Организация инновационной деятельности, разработка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современным требованиям.
- Организация методической помощи начинающим преподавателям.

Основные разделы методической работы педагогического коллектива за отчетный период:

- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Учебная и научно-исследовательская работа.
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей.

В течении отчетного периода велась работа по совершенствованию рабочих программ и тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по ОПОП по специальности 060301 Фармация (базовый уровень) и ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень).

Все рабочие программы базируются на модульно-компетентном подходе. При этом под компетенцией подразумевается "способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области", тем самым отражена тесная связь между компетенцией и практическим опытом. Переход к практикоориентированному подходу является требованием времени.

Центральное место в содержании и ОПОП для специальности 060301 и в ППССЗ для специальности 33.02.01 занимают профессиональные модули, органично интегрирующие прохождение практики с усвоением теоретического материала. Поскольку требования к результатам освоения формулируются как перечень видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций, студент в ходе обучения должен, прежде всего, приобрести практический опыт, который опирается на комплексно осваиваемые умения и знания каждый профессиональный модуль может осваиваться независимо, а их совокупность позволяет достичь итоговой компетенции в профессиональной сфере.

В рамках каждого профессионального модуля осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов каждого вида профессиональной деятельности, оптимально сочетающее теоретическую и практическую составляющие обучения. При этом происходит перераспределение объема времени в пользу действительно необходимых теоретических знаний, которые позволяют осваивать профессиональные компетенции, упорядочивая и систематизируя их, что, в конечном счете приводит к повышению мотивации обучающихся.

Для организации производственной практики студентов Колледжа осуществляется постоянное взаимодействие с аптечными организациями г. Москвы и Московской области.

Проведенный анализ комплектов документов по каждой образовательной программе показал, что программы сформированы полностью для каждого года приема (2013, 2014, 2015, 2016), Учебные планы соответствуют ФГОС, методическое обеспечение дисциплин, МДК, практик укомплектовано в соответствии с требованиями.

Пересмотрено и обновлено методическое обеспечение выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации разработана, рассмотрена на Педагогическом совете с участием

председателя Государственной экзаменационной комиссии. Обновлен список тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

Реализуя принцип приоритета практикоориентированных знаний выпускника, преподавателями колледжа пересмотрены и обновлены контрольно-оценочные средства для проведения промежуточных аттестаций по всем дисциплинам. В результате были произведены изменения процентных соотношений тестовых заданий и заданий, требующих применения практических умений и навыков, в сторону увеличения последних. Неотъемлемой частью каждого вида промежуточной аттестации стало устное собеседование, что также является способом контроля профессиональных знаний и умений.

Преподавателями колледжа разработаны и проведены открытые уроки по части профессиональных дисциплин и профессиональным модулям на всех курсах обучения. По открытым урокам сняты учебные фильмы.

Вывод - структура и содержание подготовки выпускников соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, отвечают потребностям рынка труда Московского региона и оцениваются положительно. Изменение контрольно-оценочных средств позволило более объективно оценивать уровень подготовки будущих специалистов. Необходимо продолжать работу по расширению банка контрольно-измерительных материалов и качественного наполнения учебно-методических комплексов.

## **5. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМИ РЕСУРСАМИ**

Образовательные программы обеспечиваются учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, которое включает учебники, учебные пособия, методические рекомендации и другие материалы

Библиотечный фонд соответствует требованиям ФГОС и укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 6 экземпляров на каждые 100 обучающихся (Приложение №6).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. Ежегодно библиотечный фонд пополняется новыми экземплярами литературы с учетом необходимости обновления основных и дополнительных источников.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютеры, установленные в Колледже имеют выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В образовательном процессе используется лицензионное программное обеспечение.

Вывод – информационно-библиотечные ресурсы соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и постоянно пополняются и обновляются.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Колледж осуществляет образовательную деятельность в учебном корпусе, расположенном по адресу: г. Москва, Новочеркасский бульвар, д. 20, корп. 5.

Техническое состояние помещений Колледжа хорошее, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологическим заключением. Летом 2016года введены в эксплуатацию дополнительно 5 аудиторий. Проведена модернизация автоматической пожарной сигнализации и системы пожаротушения.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Фармация».

Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности(Приложение №7).

Ежегодно оборудование лабораторий и оснащение кабинетов пополняется новыми образцами, плакатами, стендами, приборами, что позволяет проводить все лабораторные работы и практические занятия, предусмотренные учебными планами и программами.

Для проведения практики студентов Колледж располагает базами практик в количестве 68 (на основании договоров о проведении практики студентов). Базами практики являются действующие аптечные предприятия г. Москвы и Московской области.

Форма обучения по реализуемым программа – очно-заочная, в связи с этим программа обучения по дисциплине «Физическая культура» осваивается обучающимися самостоятельно, промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета, посредством защиты рефератов, однако для желающих имеется возможность посещать спортивный зал.

Для обеспечения условий охраны здоровья обучающихся имеется медицинский кабинет, отвечающий требованиям государственных эпидемиологических правил и нормативов, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

Для обеспечения условий питания обучающихся и сотрудников в помещении Колледжа имеется столовая на 30 посадочных мест.

1. Вывод –материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов занятий, в том числе лабораторных, практических, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики и производственных практик. За отчетный период произошло количественное увеличение баз практик студентов. Материально техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Среднесписочный состав преподавателей в Колледже 23 человека, в том числе пять преподавателей имеют ученые степени кандидатов наук, ученые звания доцентов (Приложение №8).

Укомплектованность штатными преподавателями составляет – 100%. Все преподаватели проходят повышение квалификации не реже одного раза в 3 года.

Вывод –реализация образовательных программ обеспечена педагогическими кадрами в соответствии с ФГОС.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс в Колледже организован и ведется в полном соответствии с утвержденными Директором Колледжа для каждой специальности образовательными программами в целом и рабочими учебными планами в частности, включающими в себя календарные графики учебного процесса.

Для организации гармоничного и планомерного вхождения будущих студентов в процесс обучения в Колледже работают бесплатные подготовительные курсы по дисциплине «Химия». Занятия проводятся начиная с третьей субботы мая, каждую субботу по 4 часа. Программа курсов рассчитана на 28 часов.

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и программы подготовки специалистов среднего звена. Форма обучения очно-заочная, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 16 академических часов в неделю.

Учебный процесс обеспечивает:

- Современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.
- Планомерное, логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин в строгом соответствии с ФГОС.
- Единство требований в процессе обучения и воспитания, раскрытие и формирование общих и профессиональных компетенций
- Внедрение в учебный процесс инновационных образовательных методик.
- Рациональное сочетание традиционных методов обучения с новейшими достижениями педагогики.
- Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавателей и освоения студентами образовательных программ.

Учебный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий. Основное расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр (полугодие) согласно рабочих учебных планов по специальностям на каждую учебную группу с соблюдением санитарных норм и утверждается Директором Колледжа до начала соответствующего семестра. До сведения обучающихся расписание доводится посредством размещения на стенде «Расписание учебных занятий» в помещении Колледжа, а также размещением на официальном сайте. Составление расписания и его корректировка проводятся в соответствии с «Положением о расписании учебных занятий». Допускаются ежедневные замены в основном расписании, связанные с объективными причинами, информация о которых размещается на стенде «Расписание учебных занятий» в разделе «Изменения в расписании».

Для проведения промежуточной аттестации составляется график прохождения промежуточной аттестации.

В Колледже предусмотрены основные виды учебных занятий: комбинированное занятие, лекция, практические (лабораторно-практические) занятия, консультации (индивидуальные и групповые), самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика.

Все виды учебных занятий, включенных в расписание являются обязательными для посещения студентами.

Обязательная самостоятельная работа студентов включает в себя: подготовку к текущим занятиям, подготовку к различным формам текущего контроля знаний (контрольная работа, опрос по теме, тестирование), выполнение домашних заданий,

курсовых работ, выпускных квалификационных работ, подготовку рефератов, докладов, сообщений, написание эссе и т.д.

Общий объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине определяется учебным планом по специальности.

Выпускная квалификационная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

В отчетном периоде состоялась первая государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы. Итоговая государственная аттестация проводилась в соответствии с Программой Государственной итоговой аттестации (по ФГОС)

К итоговой государственной аттестации были допущены в общей сложности 40 человек.

Все выпускники одновременно с дипломом получили сертификат специалиста.

На момент проведения самообследования в Колледже планируется к выпуску 6 обучающихся. Темы выпускных квалификационных работ утверждены и распределены среди выпускников, руководители ВКР назначены из числа преподавателей профессиональных дисциплин.

Выводы – в Колледже созданы соответствующие условия для реализации содержания и структуры качественной подготовки будущих специалистов, предусмотренные ФГОС.

## 9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Прием на обучение осуществляется по образовательным программам на основе:

- Среднего общего образования.
- Начального профессионального образования с получением среднего общего образования.
- Среднего профессионального образования.
- Высшего профессионального образования.

Прием для обучения проводится по заявлениям на общедоступной основе с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы соответствующего уровня образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Прием на обучение студентов проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36), Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и Правилами приема граждан в Колледж.

Для проведения приемной кампании 2017г. создана приемная комиссия Колледжа. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема. Состав приемной комиссии утвержден приказом директора Колледжа, который является председателем приемной комиссии. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

Приемная комиссия в своей работе руководствуется Положением о приемной комиссии, Правилами приема, Положением «О порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений».

Динамика приема в Колледж следующая:

2013 год поступления	2014 год поступления	2015 год поступления	2016 год поступления
33 человека	164 человека	220 человек	235 человек

В 2017г. установлено общее количество мест для приема граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки) - 300 человек, в том числе по линии Образовательного проекта «Новые кадры. Фармация» - 25 человек.

Главной целью работы Колледжа является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего профессиональными компетенциями и свойствами, востребованными в условиях современного рынка труда, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Одной из характеристик качества подготовки выпускников является контингент обучающихся, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, выпуск, отсев (Приложение №4). Проведенный анализ движения контингента показал, что отчисления из Колледжа происходят по следующим причинам: по собственному желанию (невозможность совмещения работы и обучения, изменение графика работы, неудобное место расположения колледжа, не рассчитали свои силы и знания), за академическую неуспеваемость, расторжение договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе заказчика. За отчетный период количество отчисленных составило 179 человек. 77% отчисленных – студенты первого курса, что указывает на недостаточную мотивированность в получении образования.

В целях сохранения контингента, учебной частью проводится работа по социально-психологической адаптации вновь поступивших студентов в форме беседы, приглашения студентов и родителей несовершеннолетних детей на прием администрации.

6 человек находятся в академическом отпуске. Причины: уход за новорожденным, состояние здоровья, семейные обстоятельства.

Качественно важным условием подготовки выпускников к выполнению требований ФГОС по специальности является обязательное присутствие на всех видах занятий. Учебной частью регулярно проводятся проверки посещаемости студентов, беседы с часто пропускающими обучающимися, вынесение дисциплинарных взысканий по итогам мониторинга посещений.

Объектом мониторинга качества образования в Колледже является содержание образовательного процесса, качество подготовки обучающихся и их соответствие ФГОС. В колледже сложилась система внутреннего контроля качества подготовки специалистов, включающая посещения представителями администрации занятий с последующим их обсуждением и анализом уроков, контроль качества успеваемости, куда входят: контроль текущей успеваемости (устные опросы, проверка выполнения контрольных работ, домашних заданий, оценка выполнения практических, лабораторных работ, срезы знаний); промежуточный контроль (проводится в период промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ, защиты курсовых работ).

По результатам промежуточных аттестаций уровень освоения образовательных программ следующий:

**Итоги промежуточной аттестации II полугодия 2015-2016 учебного года:**

- 1 курс Общая успеваемость - 88%
- Качественная успеваемость – 49%
- Средний балл- 4,3
- 2 курс Общая успеваемость - 58%



- Качественная успеваемость – 17%  
Средний балл- 3,7
- 3 курс Общая успеваемость - 87%  
Качественная успеваемость – 75%  
Средний балл- 4,4
- 4 курс Общая успеваемость - 100%  
Качественная успеваемость – 30%  
Средний балл- 4,3

**Итоги промежуточной аттестации I полугодия 2016-2017 учебного года:**

- 1 курс Общая успеваемость - 47%  
Качественная успеваемость – 16%  
Средний балл- 3,8
- 2 курс Общая успеваемость – 61%  
Качественная успеваемость – 22%  
Средний балл- 3,8
- 3 курс Общая успеваемость – 68%  
Качественная успеваемость – 35%  
Средний балл- 3,8
- 4 курс Общая успеваемость - 100%  
Качественная успеваемость – 16%  
Средний балл- 4,0

Более детальные результаты приведены в Приложении №9.

В рамках подготовки к самообследованию в Колледже два раза в год проводился срез знаний по изучаемым дисциплинам в периоды с 24.10.16 по 07.11.16 и с 01.03.17 по 15.03.17. Проведенный анализ успеваемости обучающихся показал уровень освоения образовательных программ следующий:

**Итоги контрольного среза I полугодия 2016-2017 учебного года:**

- 1 курс Общая успеваемость - 76,3%  
Качественная успеваемость - 49,3%  
Средний балл- 3,7
- 2 курс Общая успеваемость - 93%  
Качественная успеваемость - 65,7%  
Средний балл- 3,9
- 3 курс Общая успеваемость – 93%  
Качественная успеваемость - 69,6%  
Средний балл- 3,9
- 4 курс Общая успеваемость - 100%  
Качественная успеваемость – 86,4%  
Средний балл- 4,3

**Итоги контрольного среза II полугодия 2016-2017 учебного года:**

- 1 курс Общая успеваемость - 93,9%  
Качественная успеваемость – 66,5%  
Средний балл- 3,8
- 2 курс Общая успеваемость - 93,5%  
Качественная успеваемость – 73,2%  
Средний балл- 4,0
- 3 курс Общая успеваемость – 99,5%  
Качественная успеваемость – 87,2%  
Средний балл- 4,4
- 4 курс Общая успеваемость - 100%  
Качественная успеваемость – 89,2%

Средний балл- 4,4

Более детальные результаты приведены в Приложении №10.

Первый выпуск из Колледжа произошел в июне 2016г. Итоги защиты дипломных работ следующие:

Всего выпускников	40 чел.
Защитили ВКР на «Отлично»	12 чел.
Защитили ВКР на «Хорошо»	25 чел.
Защитили ВКР на «Удовлетворительно»	3 чел.
Общая успеваемость	100 %
Качественная успеваемость	92%
Средний балл	4,2
Получили диплом с отличием	2 чел.

Все выпускники трудоустроены.

Выводы – использование обновленных контрольно-оценочных средств при проведении промежуточной аттестации привело к незначительному снижению общей и качественной успеваемости вновь поступивших студентов по сравнению с контингентом прошлого учебного года, тогда как у студентов старших курсов наоборот - наблюдается повышение аналогичных показателей. Анализ проведенных в первом и втором полугодиях срезов успеваемости студентов показали, что на первом курсе произошла адаптация студентов к учебному процессу (прирост общей успеваемости составил 22%), студенты старших курсов показывают стабильно хорошие результаты.

#### 10. УМП ВНОТ.СОТРУДНИЧЕСТВО.ПРОДВИЖЕНИЕ КОЛЛЕДЖА.

В рамках работы по внедрению и методической обработке новых образовательных технологий и решений заключен ряд соглашений о сотрудничестве:

- с ГБОУ ВПО Московский государственный медико-стоматологический университет им. А.И.Евдокимова Министерства здравоохранения РФ,
- с АНО ВО «Национальный институт бизнеса» (г. Москва),
- с Образовательным проектом «Новые кадры. Фармация»,
- с ГБПОУ ТПСК им. В. М. Максимчука.

В рамках сотрудничества проводятся совместные консультации по методическим вопросам, касающимся отдельных дисциплин учебного процесса в целом, а также внедрения новой системы непрерывного медицинского образования.

В настоящее время согласовано и находится на подписании соглашение о сотрудничестве с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский технологический университет» (МИРЭА).

В процессе деятельности УМП ВНОТ сотрудниками Колледжа подготовлено и опубликовано более 20 научных статей.

Начала свою работу Студия учебных фильмов УМП ВНОТ. За отчетный период было сняты и размещены на видеоканале fknz.tv:

- 6 учебных фильмов – открытые уроки по следующим дисциплинам:  
Аналитическая химия.  
Основы микробиологии и иммунологии.  
Лекарствоведение.  
Клиническая фармакология.  
Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.  
Технология изготовления лекарственных форм.

- Интервью Директора Колледжа по вопросам сотрудничества с Образовательным проектом.
- Фильм, посвященный вечеру встречи выпускников Фармацевтического училища № 10, продолжателем традиций которого является ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания».
- Интервью с преподавателями и студентами Фармацевтического училища №10, посвященные воспоминаниям о закрытом училище.
- 14 юмористических роликов на фармацевтические темы.
- Интервью со студентами и абитуриентами Колледжа с их впечатлениями о Колледже.
- Рассказы преподавателей о профессии.
- Фильм, посвященный дню открытых дверей.
- Слайдшоу на разные темы (в т.ч. по участию колледжа в выставках «Образование и карьера»).

Ряд преподавателей и студентов приняли участие в мероприятиях научно-практического характера:

№ п/п	Название мероприятия	Представитель Колледжа	Тема научной работы	Примечание
1.	Всероссийская научно-практическая конференция молодых ученых	преподаватель профессиональных дисциплин – Терехова Л.В.	«Современные проблемы фармацевтической безопасности: рациональное применение лекарственных средств (с использованием энтеросорбентов) и профессиональная квалификация специалистов»	
2.	Заочный Всероссийский конкурс мультимедийных лекций по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	преподаватель профессиональных дисциплин – Миронов С.Е.	Гормоны нестероидной и стероидной структуры. Глюкокортикоиды.	
3.	I Всероссийская научно-практическая конференция студентов СПО «Шаг в будущее»	преподаватель профессиональных дисциплин – Терехова Л.В. студентка 3 курса – Кобякова М.А.	Антибиотики и их влияние на здоровье человека	Диплом степени II

За отчетный период Колледжем проведена большая работа по профориентации выпускников школ:

- Представители Колледжа посетили 198 школ г. Москвы и Московской области, встречи проводились и с родителями, и со школьниками (в 557 классах). Была охвачена аудитория с 7 по 11 классы. В некоторых школах встречи, по просьбе

ответственных по профориентации, проводились неоднократно в течение учебного года.

- Колледж принял участие в 44-ой и в 45-ой Московских Международных выставках «Образование и Карьера».

За отчетный период проведена большая работа по распространению информации о Колледже среди сотрудников Аптечных учреждений г. Москвы и Московской области. По просьбе Администрации г. Жуковский представители Колледжа посетили аптечные учреждения города с презентацией колледжа и раздачей печатного материала.

Выводы – Колледжем проводится активная работа по развитию партнерских взаимосвязей с образовательными организациями, реализующими программы высшего, среднего, начального и дополнительного профессионального образования, а также научными и учебно-методическими структурами, разрабатывающими проблемы среднего – профессионального образования в данной отрасли. Осуществляется научно-практическая работа, которую необходимо развивать, привлекая большее количество студентов. Создать на базе Колледжа научное общество, целью которого станет привлечение студентов к научной деятельности.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

1. Деятельность Колледжа организуется в соответствии с основными нормативными документами, содержание и организация образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.
2. Осуществляется взаимодействие с научными и методическими структурами в области образования, расширяется круг привлекаемых образовательных организаций.
3. Система и структура управления в Колледже соответствует Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Структура и содержание подготовки выпускников соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, отвечает потребностям рынка труда Московского региона и оценивается положительно. Изменение контрольно-оценочных средств позволило более объективно оценивать уровень подготовки будущих специалистов.
5. Информационно-библиотечные ресурсы соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и постоянно пополняются и обновляются.
6. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов занятий, в том числе лабораторных, практических, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики и производственных практик. Материально техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.
7. Реализация образовательных программ обеспечена педагогическими кадрами в соответствии с ФГОС.
8. Организация практик обучающихся Колледжа обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО, предъявляемых к проведению учебной и производственной практики.
9. Проводится регулярный мониторинг качества образования (внутриколледжевый контроль).
10. Организована работа с выпускниками и студентами по оказанию помощи в трудоустройстве.
11. В Колледже созданы соответствующие условия для реализации содержания и структуры качественной подготовки будущих специалистов, предусмотренные ФГОС.
12. Организована профориентационная работа со школьниками и среди работающего населения.

13. Колледжем проводится активная работа по развитию партнерских взаимосвязей с образовательными организациями, реализующими программы высшего, среднего, начального и дополнительного профессионального образования, а также научными и учебно-методическими структурами, разрабатывающими проблемы среднего – профессионального образования в данной отрасли.
14. Осуществляется научно-практическая работа, которую необходимо развивать, привлекая большее количество студентов.

#### **РЕКОМЕНДОВАНО:**

1. Совершенствовать работу с выпускниками и студентами по оказанию помощи в трудоустройстве.
2. Продолжать работу по расширению банка контрольно-измерительных материалов и качественного наполнения учебно-методических комплексов.
3. Создать на базе Колледжа научное общество, целью которого станет привлечение студентов к научной деятельности.
4. Продолжить работу на базе УМП ВНОТ: по внедрению и методической обработке новых образовательных технологий и решений путем заключения новых соглашений о взаимодействии с партнерами Колледжа; проведения совместных мероприятий, участия в конференциях, семинарах и научно-практических мероприятиях разного уровня.
5. В рамках подготовки к внедрению системы непрерывного медицинского образования разработать программы дополнительного профессионального образования, краткосрочных курсов, тренингов и мастер-классов для обучения взрослого населения с использованием дистанционных технологий.

## Состав комиссии, проводившей самообследование

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
Рогозная Елена Витальевна	Директор Колледжа	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
Киричук Андрей Артемович	Заместитель директора по УПР	Структура и система управления; Содержание и качество подготовки специалистов СПО
Бакерина Ирина Владимировна	Представитель собственника	Структура и система управления; Содержание и качество подготовки специалистов СПО
Давыдова Надежда Николаевна	Заведующая учебной частью	Содержание и качество подготовки специалистов СПО

**Общие и профессиональные компетенции  
выпускника – фармацевта (базовой подготовки) осваиваемые по ОПОП  
по специальности 060301 Фармация.**

**Общие компетенции выпускника – фармацевта (базовой подготовки):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Профессиональные компетенции выпускника – фармацевта (базовой подготовки):**

*ВГД.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.*

- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
- ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
- ВГД.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.*
- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

*ВПД.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).*

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

**Общие и профессиональные компетенции  
выпускника – фармацевта (базовой подготовки) осваиваемые по ППСЗ  
по специальности 33.02.01 Фармация.**

**Общие компетенции выпускника – фармацевта (базовой подготовки):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Профессиональные компетенции выпускника – фармацевта (базовой подготовки):**

*ВПД.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.*

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

*ВПД.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.*

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.



ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

*ВГД.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).*

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.





















курсов	тенции (ОК-1)	тенции (ОК-2)	тенции (ОК-3)	тенции (ОК-4)	компе-тенции (ОК-5)	компе-тенции (ОК-6)	компе-тенции (ОК-7)	компе-тенции (ОК-8)	компе-тенции (ОК-9)	компе-тенции (ОК-10)	компе-тенции (ОК-11)	ниже компе-тен-ции(ОК-12)
<b>1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>												
<b>Обязательная часть</b>												
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иностраный язык				+	+	+		+				
Физическая культура		+				+						+
<b>Вариативная часть</b>												
Русский язык и культура речи	+		+				+		+	+		+
<b>2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>												
<b>Обязательная часть</b>												
Экономика организации			+	+	+		+	+				
Математика	+	+	+	+	+							
Информатика			+	+	+			+	+			
<b>Вариативная часть</b>												
-												
<b>3. Профессиональный учебный цикл</b>												
<b>Обязательная часть</b>												
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>												
Основы латинского языка с основами медицинской терминологии	+			+	+	+			+			
Анатомия и физиология человека									+	+		+
Основы патологии	+											
Генетика человека с основами медицин-	+	+	+	+				+				+

















ДВИЖЕНИЕ КОНТИНЕНТА СТУДЕНТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СПО  
(за период самообследования)

Код	Специальность	Количество человек на 01.04.16	Количество отчисленных	Количество принятых	Выпуск	Количество человек на 01.04.17	Примечание
060301	Фармация	51	5	0	40	6	
33.02.01	Фармация	187	175	247	0	259	
ИТОГО		238	179	247	40	265	

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование программы	Организация	Количество часов	Дата выдачи	Примечание
1.	Аршинова Ольга Юрьевна	Профессиональная переподготовка «Педагогика. Воспитательная работа»	СОЮЗ «НП ВО «Институт международных социально-гуманитарных связей»	-	12.12.2016	
2.	Бойко Елена Борисовна	Повышение квалификации «Основы работы с интерактивной доской»	ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	72	14.11.2016	
3.	Давыдова Надежда Николаевна	Повышение квалификации «Современные подходы к овладению преподавателями высшей медицинской школы здоровьесберегающими технологиями в образовательном процессе»	ГБОУ ВПО «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И.Евдокимова»	36	04.04.2016	
4.	Демин Сергей Николаевич	Профессиональная переподготовка «Гражданская оборона и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	ГКУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»	-	31.03.2017	
5.	Зайцева Наталья Леонидовна	Повышение квалификации «Преподавание предмета «История» в современных условиях реализации ФГОС»	АНО ВО «Московский институт современного академического образования»	72	11.11.2016	
6.	Зябликова Екатерина Сергеевна	Повышение квалификации «Активные методы в педагогической и воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС (по уровням образования и предметным областям)» по предметной области «Химия»	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»	144	26.09.2016	
7.	Коровина Надежда Ивановна	Повышение квалификации «Коммуникативные технологии в системе	ФГБОУ ВО «Московский государственный педагогический универси-	72	10.06.2016	

		иноязычного образования»	тет»			
8.	Лабанов Сергей Сергеевич	Повышение квалификации «Теоретико-методологические основы содержания ФГОС основного общего образования»	АНО ВО «Московский институт современного академического образования»	72	26.10.2016	
9.	Рогозная Елена Витальевна	Повышение квалификации «Современные подходы к овладению преподавателями высшей медицинской школы здоровьесберегающими технологиями в образовательном процессе»	ГБОУ ВПО «Московский государственный медикостоматологический университет имени А.И.Евдокимова»	36	04.04.2016	
10	Смирнова Марина Георгиевна	Повышение квалификации «Инновационные и активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС (по уровням образования и предметным областям) по предметной области «Педагогика среднего профессионального образования»	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»	144	24.10.2016	
11	Терехова Ирина Дмитриевна	Повышение квалификации «Современные методики преподавания в образовательных организациях»	АНО ВО «Московский институт современного академического образования»	198	11.10.2016	
12	Холина Ксения Андреевна	Профессиональная переподготовка «Педагогическое образование: учитель математики»	АНО ВО «Московский институт современного академического образования»	-	06.05.2016	

## Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	684
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	65
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОГСЭ.01. Основы философии - 6</li> <li>2. ОГСЭ.02. История - 3</li> <li>3. ОГСЭ.03. Иностранный язык - 35</li> <li>4. ОГСЭ.04. Физическая культура - 4</li> <li>5. ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи - 18</li> <li>6. ЕН.01. Экономика организации – 19</li> <li>7. ЕН.02. Математика - 41</li> <li>8. ЕН.03. Информатика - 17</li> <li>9. ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией - 41</li> <li>10. ОП.02. Анатомия и физиология человека - 52</li> <li>11. ОП.03. Основы патологии - 81</li> <li>12. ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики - 52</li> <li>13. ОП.05. Гигиена и экология человека - 5</li> <li>14. ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии - 53</li> <li>15. ОП.07. Ботаника - 18</li> </ol>

		<p>16. ОП.08. Общая и неорганическая химия - 48</p> <p>17. ОП.09. Органическая химия - 68</p> <p>18. ОП.10. Аналитическая химия - 46</p> <p>19. ОП.11. Безопасность жизнедеятельности - 12</p> <p>20. ОП.12. Биохимия - 49</p> <p>21. ОП.13. Первая помощь - 80</p> <p>22. ОП.14. Психология - 26</p> <p>23. ОП.15. Клиническая фармакология - 7</p> <p>24. МДК.01.01. Лекарствоведение - 219</p> <p>25. МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента - 269</p> <p>26. МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм - 209</p> <p>27. МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств - 203</p> <p>28. МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений - 262</p>
<p>4. Общее количество печатных изданий Дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе</p>	<p>экз.</p>	<p>126</p>
<p>5. Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе</p>	<p>ед.</p>	<p>11</p>
<p>6. Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)</p>	<p>ед./100</p>	<p>6</p>

Перечень аудиторного фонда с оборудованием

№ кабинета	Фактическое наименование кабинета	Реализуемые дисциплины	Оборудование	Примечание
№2	Неорганической химии	Общая и неорганическая химия	1. Доска классная/экран	
	Органической химии	Органическая химия	2. Стол преподавательский 3. Стул для преподавателя 4. Столы для студентов 5. Стулья для студентов 6. Мультимедийная установка 7. Микротаблицы	
	Аналитической химии	Аналитическая химия	8. Учебно-наглядные пособия 9. Стенды тематические 10. Компьютер	
№3	Иностранного языка	Иностранный язык Информатика	1. Доска классная 2. Стол преподавательский 3. Стул для преподавателя 4. Столы для студентов 5. Стулья для студентов 6. Мультимедийная установка 7. Экран	
	Правового обеспечения профессиональной деятельности	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	8. Компьютеры 9. Мониторы 10. Микротаблицы 11. Для преподавания информатики Windows Программы: Word Excel, Acces, Консультант+	
№4	Анатомии и физиологии человека	Анатомия и физиология человека	1. Доска классная 2. Стол преподавательский	



Основ патологии Генетики человека с основами медицинской генетики	профессио-нальных дисциплин	Основы патологии Генетика человека с основами медицинской генетики Гигиена и экология человека	3. Стул для преподавателя 4. Столы для студентов 5. Стулья для студентов 6. Стенды тематические 7. Мультимедийная установка 8. Компьютер 9. Учебно-наглядные пособия 10. Микротаблицы 11. Микроскопы 12. Мультимедийная установка 13. Экран 14. Кровоостанавливающий жгут 15. Тренажер Максим 1-01 16. Кушетка
Гигиены и экологии человека		Первая помощь	
Истории и основ философии Основ маркетинга Безопасности жизнедеятельности Экономики организации	Кабинет общеобразовательных дисциплин	История Основы философии Безопасность жизнедеятельности Экономика организации Русский язык Физическая культура Математика Психология	1. Доска класная 2. Стол преподавательский 3. Стул для преподавателя 4. Столы для студентов 5. Стулья для студентов 6. Мультимедийная установка 7. Экран
№6 Технологии изготовления лекарственных форм	Кабинет профессиональных дисциплин	Технология изготовления лекарственных форм Контроль качества лекарственных средств	1. Доска класная/экран 2. Стол преподавательский 3. Стул для преподавателя 4. Столы для студентов 5. Стулья для студентов 6. Мультимедийная установка 7. Микротаблицы 8. Учебно-наглядные пособия 9. Стенды тематические 10. Компьютер
		Биохимия	

Ботаники	Ботаника		1. Доска классная/экран 2. Стол преподавательский 3. Стул для преподавателя 4. Столы для студентов 5. Стулья для студентов 6. Мультимедийная установка 7. Микротаблицы 8. Учебно-наглядные пособия 9. Стенды тематические 10. Компьютер
Лекарствоведения	Лекарствоведение Клиническая фармакология		1. Доска классная/экран 2. Стол преподавательский 3. Стул для преподавателя 4. Столы для студентов 5. Стулья для студентов 6. Мультимедийная установка 7. Микротаблицы 8. Учебно-наглядные пособия 9. Стенды тематические 10. Компьютер
№8	Кабинет профессиональных дисциплин	Основы микробиологии и иммунологии	1. Доска классная/экран 2. Стол преподавательский 3. Стул для преподавателя 4. Столы для студентов 5. Стулья для студентов 6. Мультимедийная установка 7. Микротаблицы 8. Учебно-наглядные пособия 9. Стенды тематические 10. Компьютер
Основ микробиологии и иммунологии	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		1. Доска классная/экран 2. Стол преподавательский 3. Стул для преподавателя 4. Столы для студентов 5. Стулья для студентов 6. Мультимедийная установка 7. Микротаблицы 8. Учебно-наглядные пособия 9. Стенды тематические 10. Компьютер
Основ латинского языка с медицинской терминологией	Кабинет профессиональных дисциплин	Основы латинского языка с медицинской терминологией	1. Доска классная/экран 2. Стол преподавательский 3. Стул для преподавателя 4. Столы для студентов 5. Стулья для студентов 6. Мультимедийная установка 7. Микротаблицы 8. Учебно-наглядные пособия 9. Стенды тематические 10. Компьютер
Лаборатории:	Неорганической химии	Общая и неорганическая химия	1. Шкафы 2. Классная доска 3. Стол и стул для преподавателя 4. Столы для студентов 5. Стулья для студентов 6. Компьютеры с выходом в интернет 7. Оверхед 8. Принтер 9. Кассовый аппарат 10. Калькулятор
Органической химии	Химическая лаборатория	Органическая химия Аналитическая химия	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: 1. Микротаблицы 2. Рецептурные бланки, печати, штампы 3. Бланки документов
№1	Аналитической химии	Биохимия	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: 1. Микротаблицы 2. Рецептурные бланки, печати, штампы 3. Бланки документов

4. Реестры цен, тарифы
5. Видео (DVD) фильмы
6. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
7. Аналитические весы
8. Справочные материалы
9. Наборы для проведения практических занятий по органической химии, неорганической химии, аналитической химии

Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1. Шкафы
2. Класная Доска
3. Стол и стул для преподавателя
4. Столы для студентов
5. Стулья для студентов
6. Компьютеры с выходом в интернет
7. Оверхед
8. Принтер
9. Кассовый аппарат
10. Калькулятор

№7 Организация деятельности аптеки

Лаборатория организации деятельности аптеки

Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

- Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
1. Микротаблицы
  2. Рецелтурные бланки, печати, штампы
  3. Бланки документов
  4. Реестры цен, тарифы
  5. Видео (DVD) фильмы
  6. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
  7. Справочные материалы

№10 Технология изготовления лекарственных форм

Лаборатория основ микробиологии и иммунологии

Основы микробиологии и иммунологии

1. Доска класная
2. Стол преподавательский
3. Стул для преподавателя
4. Столы для студентов
5. Стулья для студентов
6. Стенды тематические

Контроль качества лекарственных форм

Иммунологии

Технология изготовления лекарственных форм

1. Доска класная
2. Стол преподавательский
3. Стул для преподавателя
4. Столы для студентов
5. Стулья для студентов
6. Стенды тематические

Прикладной фармакологии  
фармацевтическая химия

7. Шкафы
8. Сейф
9. Мойка
10. Мультимедийная установка
11. Экран
12. Наборы для проведения практических занятий по микробиологии, органической химии, неорганической химии, аналитической химии, технологии изготовления лекарственных форм, контроля качества лекарственных средств.

13. Компьютер

14. Учебно-наглядные пособия

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Микротаблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Видео (DVD) фильмы
6. Компьютерные программы (обучающие, контролируемые)
7. Справочные материалы

Контроль качества лекарственных форм

Фармацевтическая технология

### Спортивный комплекс

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Спортзал

Физическая культура

Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

### Залы:

**№3** Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
Библиотека  
Актовый зал

## Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	чел.	23
2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	15,0
3.	Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	-
4.	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	100
5.	Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	8,0
6.	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)	чел.	1

## Приложение №9-2017. Лист1.

Курс	Группа	Анализ успеваемости по дисциплинам, изучаемым 4 курса						Примечание
		Итоги промежуточной аттестации II полугодие 2015-2016 уч.год			Итоги промежуточной аттестации I полугодие 2016-2017 уч.год			
		Количеств. успеваемость, %	Качеств. успеваемость, %	Средний балл	Количеств. успеваемость, %	Качеств. успеваемость, %	Средний балл	
<b>ИНФОРМАТИКА</b>								
1	1/16-Д(11)	100	100	4,9	100	100		
	2/16-Д(12)					100		
	3/16-Д(13)	100		4,6	95		82	
	4/16-Д(14)	100		4,6	88		80	
	5/16-Д(15)	100		5	100		85	
	6/16-Д(16)						93	
	7/16-Д(17)						80	
	8/16-В(18)	100		4,7	94		66	
	9/16-С(19)	100		5	100		100	
	10/16-С						77	
	11/16-Вд						77	
	12/16-Вд						80	
	13/16-Вд						78	
ИТОГО по 1 курсу		100		4,8	96		84,5	
2	1/15-Д(21)	100					100	
	2/15-Д(22)	100					100	
	3/15-Д(23)	100					94	
	4/15-В(24)	100					94	
	5/15-В(25)	100					100	
ИТОГО по 2 курсу		100				97,6		
3	1/14-Д(31)	100					100	
	2/14-Д(32)						84	
	3/14-Д(33)						100	
	4/14-В(34)						100	
	5/14-В(35)						100	
ИТОГО по 3 курсу		100				97		
4		41					100	
ИТОГО по 4 курсу		100				97		
<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b>								
	1/16-Д(11)	100			100		100	
	2/16-Д(12)						100	

	3/16-Д(13)	100	90	4,3	82			
	4/16-Д(14)	100	100	5	73			
	5/16-Д(15)	100	100	5	85			
	6/16-Д(16)				93			
	7/16-Д(17)				33			
	8/16-В(18)	100	100	4,9	50			
	9/16-С(19)	100	100	5	81			
	10/16-С				77			
	11/16-Вд				70			
	12/16-Вд				60			
	13/16-Вд				85			
1	ИТОГО по 1 курсу	100	97	4,9	74			
	1/15-Д(21)	100	100	5	88			
	2/15-Д(22)	100	100	4,8	95			
	3/15-Д(23)	100	100	5	94			
	4/15-В(24)	100	100	5	86			
	5/15-В(25)	100	100	5	90			
2	ИТОГО по 2 курсу	100	100	4,9	91			
	1/14-Д(31)	100			100			
	2/14-Д(32)				92			
	3/14-Д(33)				100			
	4/14-В(34)				84			
	5/14-В(35)				91			
	ИТОГО по 3 курсу	100			94			
4	ИТОГО по 4 курсу	100			100			
	ИТОГО по 4 курсу	100			100			

Анализ успеваемости по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

	1/15-Д(21)				88			
	2/15-Д(22)				100			
	3/15-Д(23)				100			
	4/15-В(24)				100			
	5/15-В(25)				100			
2	ИТОГО по 2 курсу				98			
	ИСТОРИЯ							
	1/16-Д(11)				100			
	2/16-Д(12)				100			
	3/16-Д(13)				94			
	4/16-Д(14)				80			
	5/16-Д(15)				85			

	6/16-Д(16)						87	
	7/16-Д(17)						80	
	8/16-В(18)						75	
	9/16-С(19)						90	
	10/16-С						88	
	11/16-Вд						90	
	12/16-Вд						73	
	13/16-Вд						85	
1	ИТОГО по 1 курсу						86	
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ								
	1/16-Д(11)						100	
	2/16-Д(12)						100	
	3/16-Д(13)						88	
	4/16-Д(14)						73	
	5/16-Д(15)						64	
	6/16-Д(16)						62	
	7/16-Д(17)						46	
	8/16-В(18)						41	
	9/16-С(19)						81	
	10/16-С						77	
	11/16-Вд						80	
	12/16-Вд						13	
	13/16-Вд						91	
1	ИТОГО по 1 курсу						62	

Анализ успеваемости по дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла								
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ								
	1/14-Д(31)						100	
	2/14-Д(32)						84	
	3/14-Д(33)						90	
	4/14-В(34)						84	
	5/14-В(35)						100	
3	ИТОГО по 3 курсу						92	
МАТЕМАТИКА								
	1/16-Д(11)					100		
	2/16-Д(12)							
	3/16-Д(13)					90		
	4/16-Д(14)					100		
	5/16-Д(15)					100		
	6/16-Д(16)							
	7/16-Д(17)							





2	1/15-Д(21)					88		
	2/15-Д(22)					100		
	3/15-Д(23)					100		
	4/15-В(24)					93		
	5/15-В(25)					100		
ИТОГО по 2 курсу						97		
ГЕНЕТИКА ЧЕЛОВЕКА С ОСНОВАМИ МЕДИЦИНСКОЙ ГЕНЕТИКИ								
1	1/16-Д(11)	91	37	3,4				
	2/16-Д(12)							
	3/16-Д(13)	90	65	3,6				
	4/16-Д(14)	100	78	4,2				
	5/16-Д(15)	93	85	4,4				
	6/16-Д(16)							
	7/16-Д(17)							
	8/16-В(18)	100	72,2	4,2				
	9/16-С(19)	100	100	4,2				
	10/16-С							
	11/16-Вд							
12/16-Вд								
13/16-Вд								
ИТОГО по 1 курсу		95	72	4				
ГИГИЕНА И ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА								
2	1/15-Д(21)					88		
	2/15-Д(22)					100		
	3/15-Д(23)					100		
	4/15-В(24)					80		
	5/15-В(25)					81		
ИТОГО по 2 курсу						91		
ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ								
	1/16-Д(11)	100				100	100	4,2
	2/16-Д(12)					100	100	4,2
	3/16-Д(13)	100				76	47	3,5
	4/16-Д(14)	100				86	53	3,7
	5/16-Д(15)	100				71	28	3,3
	6/16-Д(16)					87	62	3,6
	7/16-Д(17)					73	20	3,2
	8/16-В(18)	100				58	33	3,6
	9/16-С(19)	100				72	0	3
	10/16-С					55	22	3,2
	11/16-Вд					70	20	3,1
	12/16-Вд					33	0	2,5

1	13/16-Вд					64	21	3,1
ИТОГО по 1 курсу		100				84	41	3,3
БОТАНИКА								
	1/16-Д(11)	100						
	2/16-Д(12)							
	3/16-Д(13)	100						
	4/16-Д(14)	100						
	5/16-Д(15)	100						
	6/16-Д(16)							
	7/16-Д(17)							
	8/16-В(18)	94,4						
	9/16-С(19)	100						
	10/16-С							
	11/16-Вд							
	12/16-Вд							
1	13/16-Вд							
ИТОГО по 1 курсу		98						
ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ								
	1/16-Д(11)					100	83	4,2
	2/16-Д(12)					100	66	4,2
	3/16-Д(13)					88	47	3,9
	4/16-Д(14)					80	66	3,9
	5/16-Д(15)					78	28	3,4
	6/16-Д(16)					93	62	3,6
	7/16-Д(17)					80	20	3,3
	8/16-В(18)					78	28	3,4
	9/16-С(19)					54	36	3,8
	10/16-С					55	44	4,2
	11/16-Вд					80	50	3,8
	12/16-Вд					60	26	3,4
1	13/16-Вд					71	57	3,9
ИТОГО по 1 курсу						76	45	3,8
ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ								
	1/16-Д(11)	64	28	2,9				
	2/16-Д(12)							
	3/16-Д(13)	85	75	3,8				
	4/16-Д(14)	100	89	4,2				
	5/16-Д(15)	100	100	4,3				
	6/16-Д(16)							
	7/16-Д(17)							
	8/16-В(18)	100	72,2	4,1				



ИТОГО по 1 курсу		100							
КЛИНИЧЕСКАЯ ФАРМАКОЛОГИЯ									
	1/14-Д(31)						100	50	3,5
	2/14-Д(32)						92	75	3,4
	3/14-Д(33)						100	60	3,8
	4/14-В(34)						61	38	3,6
3	5/14-В(35)						54	0	3
ИТОГО по 3 курсу						83		44	3,5
Профессиональные модули									
ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ									
	1/15-Д(21)	90		70	4,1		88	33,3	3,4
	2/15-Д(22)	84		76	3,8		65	35	3,8
	3/15-Д(23)	100		92	4,1		59	42	3,6
	4/15-В(24)	100		62	4,3		46	20	3,6
2	5/15-В(25)	90		70	4		81	36	3,6
ИТОГО по 2 курсу		92		79		4		33	3,6
	1/14-Д(31)						100	90	4,2
	2/14-Д(32)						84	84	4,2
	3/14-Д(33)						100	70	4,4
	4/14-В(34)						61	38	3,9
3	5/14-В(35)						91	45	3,7
ИТОГО по 3 курсу						88		68	4,1
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА									
	1/15-Д(21)	100							
	2/15-Д(22)	100							
	3/15-Д(23)	100							
	4/15-В(24)	100							
2	5/15-В(25)	100							
ИТОГО по 2 курсу		100		100		5			
	1/14-Д(31)	100					100		
	2/14-Д(32)						92		
	3/14-Д(33)						80		
	4/14-В(34)						76		
3	5/14-В(35)						81		
ИТОГО по 3 курсу						86			
ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ									
	1/14-Д(31)	100		87,5	4,5		100		
	2/14-Д(32)						100		
	3/14-Д(33)						100		
	4/14-В(34)						53		
3	5/14-В(35)						72		

ИТОГО по 3 курсу	100	87,5	4,5	86		
41	100	90,9	4,4	100	83	4,5
42	100	100	4,6			
ИТОГО по 4 курсу	100	95,5	4,5	100	83	4,5
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ						
1/14-Д(31)	100					
2/14-Д(32)						
3/14-Д(33)						
4/14-В(34)						
5/14-В(35)						
ИТОГО по 3 курсу	100					
41	100	100	4,5	100	33	3,3
42	100	100	4,4			
ИТОГО по 4 курсу	100	100	4,5	100	33	3,3
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ						
1/14-Д(31)						
2/14-Д(32)						
3/14-Д(33)						
4/14-В(34)						
5/14-В(35)						
ИТОГО по 3 курсу	100	100	4	100		
41	100	87,5	4,2			
42	100	93,8	4,1	100		
ИТОГО по 4 курсу	100					

## Приложение №10-2017. Лист1.

Анализ успеваемости по дисциплинам, изучаемым 4 курса									
Курс	Группа	Срез знаний I полугодие			Срез знаний II полугодие			Примечание	
		Количеств. успеваемость, %	Качеств. успеваемость, %	Средний балл	Количеств. успеваемость, %	Качеств. успеваемость, %	Средний балл		
<b>ИНФОРМАТИКА</b>									
1	1/16-Д	100	66,7	3,8	100	100	100	4,4	
	2/16-Д	100	42	3,9					реорганизация
	3/16-Д	100	68,8	4,1	100	100	100	4,8	
	4/16-Д	100	78	4,4	92,3	69,2	3,2		
	5/16-Д	100	70	4,3					реорганизация
	6/16-Д	100	93	4,7	100	94,1	4,5		
	7/16-Д	87	68	3,9	100	71,4	4		
	8/16-В	100	45	3,7					реорганизация
	9/16-С	85	71	4	100	92,9	4,4		
	10/16-С	100	55	3,9					реорганизация
	11/16-Вд	100	88	4,3					реорганизация
	12/16-Вд	100	76	4,2	100	78,9	4,4		
	13/16-Вд	100	85	4,3	100	84,6	4,2		
ИТОГО по 1 курсу		97	72	4,1	99	85	4,2		
2	1/15-Д(21)	100	100	4,5	100	100	100	4,5	
	2/15-Д(22)	100	82	4,3	100	78,6	4		
	3/15-Д(23)	100	87	4,4	100	76,9	4,1		
	4/15-В(24)	100	87	4,5	100	55,6	3,9		
	5/15-В(25)	100	100	4,5	100	77	4		
ИТОГО по 2 курсу		100	89	4,4	100	76	4,1		
3	1/14-Д(31)	100	100	4,7	100	94	4,2		
	2/14-Д(32)	100	92	4,5	100	60,9	3,8		
	3/14-Д(33)	100	85	4,3					реорганизация
	4/14-В(34)	100	84	4,2	100	78,9	4,8		
	5/14-В(35)	100	81	4,4					реорганизация
ИТОГО по 3 курсу		100	90	4,4	100	77	4,3		
4	41	100	100	4,2	100	83	4,2		
	ИТОГО по 4 курсу		100	4,2	100	83	4,2		
<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b>									
	1/16-Д	100	60	3,6	100	62,5	3,6		
	2/16-Д	100	40	3,6					реорганизация
	3/16-Д	85,7	42,9	3,4	61,5	46,2	3,2		

	4/16-Д	81	50	3,6	80	46,7	3,6	реорганизация
	5/16-Д	100	33	3,4				
	6/16-Д	100	81	4,5	100	92,3	4,3	
	7/16-Д	84	46	3,5	100	77,8	3,9	
	8/16-В	100	75	4				реорганизация
	9/16-С	100	100	4,8	100	72	4,1	
	10/16-С	100	100	4,6				реорганизация
	11/16-Вд	88	66	4				реорганизация
	12/16-Вд	90	63	4,5	93	60	3,5	
1	13/16-Вд	100	72	4,3	100	77	3,9	
	ИТОГО по 1 курсу	92	63	4	90	65	3,8	
	1/15-Д(21)	71	28	3,3	100	85,7	4,4	
	2/15-Д(22)	72	45	3,5	78,6	57,1	3,5	
	3/15-Д(23)	100	40	3,6	100	80	4,1	
	4/15-В(24)	7	0	2,5	75	50	3,3	
2	5/15-В(25)	100	75	4	66	50	3,5	
	ИТОГО по 2 курсу	82	41	3,4	85	65	3,8	
	1/14-Д(31)	100	50	3,5	100	84,6	4	
	2/14-Д(32)	100	77	3,9	100	72,7	3,8	
	3/14-Д(33)	100	33	3,7				реорганизация
	4/14-В(34)	100	80	4,2	93	56	3,5	
3	5/14-В(35)	100	33	3,3				реорганизация
	ИТОГО по 3 курсу	100	90	3,7	97	70	3,8	
4	41	100	100	5	100	80	4	
	ИТОГО по 4 курсу	100	100	5	100	80	4	

Анализ успеваемости по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

	1/15-Д(21)	100	100	4,7				
	2/15-Д(22)	100	76	4,2				
	3/15-Д(23)	100	77	4,3				
	4/15-В(24)	100	100	4,9				
2	5/15-В(25)	100	100	5				
	ИТОГО по 2 курсу	100	87	4,6				
ИСТОРИЯ								
	1/16-Д	100	100	4,1				
	2/16-Д	100	100	4,2				
	3/16-Д	100	100	4,7				
	4/16-Д	100	100	4,5				
	5/16-Д	100	77	4,4				
	6/16-Д	100	100	5				





	9/16-С					91,7	38,3	3,9	реорганизация
	10/16-С								реорганизация
	11/16-Вд					100	92	4,3	
1	12/16-Вд					100	77,8	4,1	
	13/16-Вд					89	71	3,9	
	ИТОГО по 1 курсу								

**Анализ успеваемости по дисциплинам профессионального учебного цикла**

**Общепрофессиональные дисциплины**

**ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИЕЙ**

	1/16-Д	83,3	66,7	3,7	100	100	100	4	
	2/16-Д	83,3	66,7	3,8					реорганизация
	3/16-Д	100	60	3,9	100	100	87	4,1	
	4/16-Д	100	50	3,8	100	100	81	4,2	
	5/16-Д	100	90	4					реорганизация
	6/16-Д	100	92	4,2	90	90	80	4,3	
	7/16-Д	100	80	4,2	85	85	42	3,5	
	8/16-В	100	54	3,8					реорганизация
	9/16-С	100	100	4,6	100	100	81	4,2	
	10/16-С	100	83	4,5					реорганизация
	11/16-Вд	100	100	4,5					реорганизация
	12/16-Вд	100	72	4	100	100	100	4,9	
1	13/16-Вд	100	100	4,6	100	100	100	4,8	
	ИТОГО по 1 курсу	98	76	4,1	96	82	82	4,3	

**АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА**

	1/16-Д	100	66	3,8	100	100	9,1	3,1	
	2/16-Д	100	83	3,8					реорганизация
	3/16-Д	87,5	31,3	3,2	93,8	100	18,8	3	
	4/16-Д	73,3	6,6	2,8	100	100	42,9	3,5	
	5/16-Д	63	27	2,9					реорганизация
	6/16-Д	85	28	3,2	88,2	100	41,2	3,3	
	7/16-Д	37	18	2,6	84,6	100	7,7	2,9	
	8/16-В	70	40	3,1					реорганизация
	9/16-С	66	44	3,3	78	100	71	3,6	
	10/16-С	85	28	3,1					реорганизация
	11/16-Вд	66	44	3,1					реорганизация
	12/16-Вд	9	0	2,1	100	100	94,4	4,1	
1	13/16-Вд	28	0	2,2	100	100	84,6	4	
	ИТОГО по 1 курсу	63	25	3,2	93	48	48	3,4	

**ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ**

	1/15-Д(21)	88	33	3,2					
--	------------	----	----	-----	--	--	--	--	--

2	2/15-Д(22)	63	5	2,7					
	3/15-Д(23)	87	43	3,4					
	4/15-В(24)	100	93	3,8					
	5/15-В(25)	100	80	3,8					
	ИТОГО по 2 курсу	85	47	3,4					
ГЕНЕТИКА ЧЕЛОВЕКА С ОСНОВАМИ МЕДИЦИНСКОЙ ГЕНЕТИКИ									
1	1/16-Д		100	72,7	3,9				реорганизация
	2/16-Д								
	3/16-Д		100	73,3	3,9				реорганизация
	4/16-Д		93,3	73,3	4				реорганизация
	5/16-Д								
	6/16-Д		100	66,7	3,8				
	7/16-Д		85,7	16,7	3				
	8/16-В								реорганизация
	9/16-С		93,3	66,7	3,7				реорганизация
	10/16-С								
	11/16-Вд								реорганизация
	12/16-Вд			82,4	52,9	3,4			
	13/16-Вд			90,9	63,6	3,5			
ИТОГО по 1 курсу			93	60	3,7				
ГИГИЕНА И ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА									
2	1/15-Д(21)	100	70	3,7					
	2/15-Д(22)	94	58	3,6					
	3/15-Д(23)	93	62	3,3					
	4/15-В(24)	100	57	3,7					
	5/15-В(25)	100	80	4,3					
ИТОГО по 2 курсу	97	59	3,7						
ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ									
1	1/16-Д	100	57	3,7	100	80	4,1		
	2/16-Д	100	62,5	3,8					реорганизация
	3/16-Д	100	37,5	3,4	100	85,7	4,4		
	4/16-Д	100	66	3,8	100	84,6	4,2		
	5/16-Д	76	15	3					реорганизация
	6/16-Д	93	75	3,8	100	90,5	4,3		
	7/16-Д	94	29	3,3	92,3	61,5	3,6		
	8/16-В	80	50	3,4					реорганизация
	9/16-С	66	44	3,3	100	100	4,3		
	10/16-С	50	25	3					
	11/16-Вд	87	37	3,3					реорганизация
	12/16-Вд	50	0	2,5	100	50	3,5		
	13/16-Вд	66	22	3,1	100	57	3,6		

ИТОГО по 1 курсу	84	41	3,3	99	76	4
<b>БОТАНИКА</b>						
1/16-Д				100	45	3,5
2/16-Д						реорганизация
3/16-Д				100	92	4,2
4/16-Д				100	75	3,9
5/16-Д						реорганизация
6/16-Д				100	50	3,5
7/16-Д				100	41	3,4
8/16-В						реорганизация
9/16-С				100	42	3,5
10/16-С						реорганизация
11/16-Вд						реорганизация
12/16-Вд				100	16	3,2
13/16-Вд				100	0	3
<b>ИТОГО по 1 курсу</b>				<b>100</b>	<b>45</b>	<b>3,5</b>
<b>ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ</b>						
1/16-Д	100	83,3	3,8			
2/16-Д	100	66,7	3,7			
3/16-Д	88,2	47	3,5			
4/16-Д	80	33	3,3			
5/16-Д	75	25	3,2			
6/16-Д	93	68	3,7			
7/16-Д	87	43	3,5			
8/16-В	72	9	2,8			
9/16-С	80	30	3,2			
10/16-С	75	12	3,4			
11/16-Вд	90	50	3,5			
12/16-Вд	50	10	2,6			
13/16-Вд	72	18	2,9			
<b>ИТОГО по 1 курсу</b>	<b>81</b>	<b>37</b>	<b>3,3</b>			
<b>ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ</b>						
1/16-Д				100	44	3,4
2/16-Д						реорганизация
3/16-Д				92	53	3,6
4/16-Д				84	61	3,6
5/16-Д						реорганизация
6/16-Д				75	37	3
7/16-Д				53,8	23,1	2,8
8/16-В						реорганизация
9/16-С				78,6	50	3,3



КЛИНИЧЕСКАЯ ФАРМАКОЛОГИЯ									
3	1/14-Д(31)	93	50	3,4					
	2/14-Д(32)	92	14	3,1					
	3/14-Д(33)	92	61	3,7					
	4/14-В(34)	90	30	3,2					
	5/14-В(35)	60	10	2,7					
ИТОГО по 3 курсу		87	34	3,2					
Профессиональные модули									
ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ									
2	1/15-Д(21)	90	70	4,1	100	100	100	4,8	
	2/15-Д(22)	84	76	3,8	84,6		69,2	4,1	
	3/15-Д(23)	100	92	4,1	100		76,5	4,4	
	4/15-В(24)	100	62	4,3	44,4		22,2	2,8	
	5/15-В(25)	90	70	4	42,9		0	2,4	
ИТОГО по 2 курсу		92	79	4	78		57	3,7	
3	1/14-Д(31)	83	72	3,9					
	2/14-Д(32)	100	100	4,4					
	3/14-Д(33)	100	66	3,8					
	4/14-В(34)	100	91	4,4					
	5/14-В(35)	100	63	3,8					
ИТОГО по 3 курсу		95	78	4,1					
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА									
2	1/15-Д(21)				100	100	100	5	
	2/15-Д(22)				100		73,3	4,2	
	3/15-Д(23)				100		100	4,8	
	4/15-В(24)				100		100	4,7	
	5/15-В(25)				100		100	4,1	
ИТОГО по 2 курсу					100		93	4,6	
3	1/14-Д(31)	100	100	4,7					
	2/14-Д(32)	100	100	4,5					
	3/14-Д(33)	100	100	4,6					реорганизация
	4/14-В(34)	100	100	4,7			100	4,9	
	5/14-В(35)	100	90	4,3					реорганизация
ИТОГО по 3 курсу		100	98	4,6			100	4,9	
ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ									
3	1/14-Д(31)	83	50	3,7	100	100	100	4,9	
	2/14-Д(32)	100	79	4,3	100		90,9	4,5	
	3/14-Д(33)	70	64	3,6					реорганизация
	4/14-В(34)	69	30,7	3,2	100		80	3,9	
	5/14-В(35)	77,8	33,3	3,2					реорганизация
ИТОГО по 3 курсу		80	54	3,6	100		90	4,4	

4	41	100	66	3,8	100	100	5
ИТОГО по 4 курсу		100	66	3,8	100	100	5
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ							
3	1/14-Д(31)				100	93	4,1
	2/14-Д(32)				100	83	3,9
	3/14-Д(33)						реорганизация
	4/14-В(34)				100	84	3,9
	5/14-В(35)						реорганизация
ИТОГО по 3 курсу					100	86	4
4	41	100	66	3,7	100	83	4
ИТОГО по 4 курсу		100	66	3,7	100	83	4
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ							
3	1/14-Д(31)				100	100	4,7
	2/14-Д(32)				100	100	4,8
	3/14-Д(33)						реорганизация
	4/14-В(34)				100	100	4,5
	5/14-В(35)						реорганизация
ИТОГО по 3 курсу					100	100	4,7
4	41	100	100	4,8	100	100	5
ИТОГО по 4 курсу		100	100	4,8	100	100	5