

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
Фармацевтический колледж «Новые знания»**

**Методические рекомендации  
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы**

Дисциплина

**ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

по специальностям СПО

2021

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению предметно-цикловой комиссией преподавателей общеобразовательного, ОГСЭ и МОЕН учебных циклов ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания»

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Пояснительная записка.....	4
2.Структура и содержание внеаудиторной самостоятельной работы.....	6
3.Характеристика внеаудиторной самостоятельной работы .....	10
4.Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов.....	17
Самостоятельная работа №1 .....	17
Самостоятельная работа № 2.....	19
Самостоятельная работа №3.....	21
Самостоятельная работа №4.....	22
Самостоятельная работа №5.....	25
Самостоятельная работа №6.....	26
Самостоятельная работа №7.....	27
Самостоятельная работа №8.....	29
Самостоятельная работа №9.....	30
Самостоятельная работа №10.....	31
Самостоятельная работа №11.....	33
Самостоятельная работа №12.....	35
Самостоятельная работа №13.....	36
Самостоятельная работа №14.....	38
Самостоятельная работа №15.....	41

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов позволяют дать чёткие инструкции по выполнению различных видов самостоятельной работы, рекомендации по построению режима работы, возможности консультирования у преподавателя. В них указываются критерии оценивания самостоятельной работы студентов и перспективы использования накопленных материалов.

Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы обучающегося: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Помощь преподавателя осуществляется косвенным путем через специальную организацию всех компонентов системы обучения и условиях самостоятельной подготовки.

Формы самостоятельной работы студентов определяются рабочей программой дисциплины.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Задачи самостоятельной работы по дисциплине студентов:

- совершенствование речевой культуры, развитие коммуникативных навыков;
- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы.

1. Подготовительный этап включает определение целей, задач, составление программы (плана) с указанием видов работы, её сроков, результатов и форм контроля, подготовку методического обеспечения, согласование самостоятельной работы с преподавателем.

2. Основной этап состоит в реализации программы (плана) самостоятельной работы, использовании приемов поиска информации, усвоении, переработке, применении и передаче знаний, фиксации результатов работы. На основном этапе студент может получить консультации и рекомендации у преподавателя, руководящего его самостоятельной работой.

3. Заключительный этап означает анализ результатов и их систематизацию, оценку продуктивности и эффективности проделанной работы, формулирование выводов о дальнейших направлениях работы.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, находит отражение в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или темам.

Основными формами внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- письменные и устные ответы по заданной преподавателем тематике;
- работа с литературой;
- написание докладов, рефератов, сообщений с презентациями;
- выполнение мини исследований, проектов;
- задания на усвоение структуры и языковое оформление официально-деловых, научных письменных текстов.
- редактирование текстов.
- письменные творческие задания (публичное выступление, эссе).

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

## 2. Структура и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

№	Разделы и темы рабочей программы	Содержание задания ВСР	Формируемые общие и профессиональные компетенции	Кол-во часов
1	<p><b>1. РАЗДЕЛ.</b> <b>Нормативный аспект русского языка и культуры речи</b></p> <p><b>Тема 1.1.</b> Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании и литературного языка</p>	<p>Культурная ценность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Лингвистические словари современного русского языка.</p> <p>Презентация и выступление по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Толковые словари</li> <li>2. Этимологические словари</li> <li>3. Исторические словари</li> <li>4. Словари антонимов, синонимов, омонимов</li> <li>5. Фразеологические словари</li> <li>6. Орфографические словари</li> <li>7. Орфоэпические словари</li> <li>8. Словари иностранных слов</li> <li>9. Морфемные и словообразовательные словари.</li> </ol>	<p>ОК – 4. осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-19. Способность осуществлять публичные выступления;</p>	2
2	<p><b>Тема 1.2</b> Речевое взаимодействие. Язык и речь</p>	<p>Речь как процесс и результат. Текст (высказывание) как единица общения.</p> <p>Реферирование.</p> <p>Сообщение на тему: «Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие»</p>	<p>ОПК-3 (профессиональные компетенции) владение основами речевой профессиональной культуры;</p> <p>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	
3	<p><b>2. РАЗДЕЛ.</b> <b>Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи</b></p> <p><b>Тема 2.1</b> Коммуникативный аспект культуры речи</p>	<p>Правильность как качество грамотной речи. Нарушения орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления.</p> <p>Конспектирование.</p> <p>Правка и анализ текстов.</p> <p>Редактирование текста.</p>	<p>ОПК-6 (профессиональные компетенции) способность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания;</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	2

			оценивать их; эффективность и качество.	
4	<b>Тема 2.2.</b> Богатство языка. Выразительность речи.	Соответствие избранных образных средств целям и задачам общения. Условия создания выразительной речи. Подготовка к выполнению творческого задания. Работа над понятийным аппаратом. Составление глоссария (фигуры речи).	ОК-2 - умение логически верно и ясно строить устную и письменную речь; ОК-6 - стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	2
5	<b>Тема 2.2.</b> Богатство языка. Выразительность речи.	Работа над понятийным аппаратом. Составление словаря терминов.	ОК-2 - умение логически верно и ясно строить устную и письменную речь; ОК-6 - стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	
6	<b>Тема 2.3.</b> Функциональные стили современного русского языка	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Функционально-стилевой состав книжной речи. Разговорная речь и просторечие.  Аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.).  Подготовка к контрольной работе.	ОПК-1 (профессиональные компетенции) осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;  ОК – 4. осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2
7	<b>Тема 2.4.</b> Официально-деловой стиль современного русского языка	Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов. Конспектирование.  Составление образцов документов (резюме, рекламного объявления).  Подготовка к рубежному контролю.	ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их; эффективность и качество; ОК-5. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	2

8	<p><b>3. РАЗДЕЛ.</b> <b>Этический аспект культуры речи</b></p> <p><b>Тема 3.1.</b> Общение и коммуникация</p>	<p>Особенности коммуникаций. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения.</p> <p>Подготовить реферат по темам (на выбор): 1. Речевая коммуникация. 2. Факторы, затрудняющие речевое общение.</p>	<p>ОК - 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими;</p> <p>ОК-6 (общекультурные компетенции) способность излагать логически верно устную и письменную речь.</p>	2
9	<p><b>Тема 3.1.</b> Общение и коммуникация</p>	<p><b>1.</b> Разработка рекомендации и памятки: А) Правила слушания; Б) Правила ведения беседы; В) Правила убеждения; Г) Как надо и не надо слушать. <b>2.</b> Определение значений жестов собеседника (невербальные средства общения).</p>	<p>ОК - 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими;</p> <p>ОК-6 (общекультурные компетенции) способность излагать логически верно устную и письменную речь.</p>	
10	<p><b>Тема 3.2.</b> Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет</p>	<p>История речевого этикета. Норма и традиция в этикете. Основные требования русского речевого этикета Творческая работа. Выполнение письменной работы по одной из предложенных тем: 1. Разговорная речь на чатах в Интернете 2. Изменения в русском речевом этикете последних лет 3. Речевые особенности моих однокурсников. Презентация на тему ««Речевой этикет и национальная специфика»».</p>	<p>ОК-16 (общекультурные компетенции) способность использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.</p> <p>ОК-6 (общекультурные компетенции) способность излагать логически верно устную и письменную речь.</p>	2
11	<p><b>4. РАЗДЕЛ.</b> <b>Основы публичного выступления</b></p> <p><b>Тема 4.1.</b> Ораторская речь в системе функциональных стилей литературного языка</p>	<p>История ораторского искусства. Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Подготовка реферата. Темы: 1. Истоки русского риторического идеала. 2. Ораторское мастерство А.Ф. Кони. 3. Особенности риторического мастерства менеджера. 4. Риторика Древнего Рима 5. «Краткое руководство к</p>	<p>ОК- 5 проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК – 8. Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития,</p>	2

		красноречию» М.В.Ломоносова.	занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.	
12	<b>Тема 4.1.</b> Ораторская речь системе функциональных стилей литературного языка	Подготовить информационную речь, следуя методическим рекомендациям. Примерные темы для информационной речи 1. События в нашей стране. 2. События за рубежом. 3. Новости науки и техники. 4. Новости культурной жизни города. 5. Спортивные новости. 6. Новинки литературы.	ОК- 5 проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. ОК – 8. Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации	1
13	<b>Тема 4.2.</b> Способы словесного оформления публичного выступления.	Особенности деловой речи. Устные формы коммуникативно- риторического общения.  Подготовка публичного выступления по одной из предложенных тем: 1. Преимущества и недостатки использования материалов Интернета для написания рефератов. 2.Платное обучение – прогресс или регресс российского образования? 3. Почему я решил стать банкиром.	ОК-19. Способность осуществлять публичные выступления;  ОК-1 (общекультурные компетенции) владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.	2
14	<b>Тема 4.2.</b> Способы словесного оформления публичного выступления.	Анализ утверждения с проекцией на себя и других людей. Примеры, подтверждающие или опровергающие эти утверждения. Подготовьте выступление.  На одной из пирамид египтологи перевели четыре утверждения: 1. Человек уникален. 2. Человек удивительно ложно устроен. 3. Человек несовершенен по своей природе.	ОК-19. Способность осуществлять публичные выступления;  ОК-1 (общекультурные компетенции) владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.	2

		4. Человек бесконечно любим.		
15	<b>Тема 4.3.</b> Логические и психологические приемы полемики	Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).  Подготовка к выступлению на семинаре, к участию в дискуссии.  Написание эссе.	ОК-16 (общекультурные компетенции) способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики ОК-6 (общекультурные компетенции) способность излагать логически верно устную и письменную речь.	2

### 3. Характеристика внеаудиторной самостоятельной работы

Типы самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы
Репродуктивная самостоятельная работа	Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала и др.
Познавательная- поисковая самостоятельная работа	Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.
Творческая самостоятельная работа	Написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе. Выполнение специальных творческих заданий и др., участие в студенческой научной конференции

#### Создание презентаций

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

**Роль студента:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

**Не рекомендуется:**

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

**Примерные требования к оформлению презентации****Оформление слайдов****Стиль:**

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

**Фон:**

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

**Использование цвета:**

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

**Анимационные эффекты:**

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

**Рекомендуется:**

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

### **Представление информации**

#### **Содержание информации:**

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

#### **Расположение информации на странице**

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

#### **Шрифты**

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации - не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

#### **Способы выделения информации**

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

#### **Объем информации**

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

#### **Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

### **Подготовка эссе**

**Эссе** – прозаическое сочинение ограниченного объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - кратко описать структуру и логику развития материала;
  - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

### **Подготовка тезисов**

**Тезисы** – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок из текста.

1. тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.
2. в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями.
3. чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, то есть без использования прямого цитирования.

Основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений по различной тематике.

### **Требования к выступлениям студентов**

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка,

неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

### **Обсуждение докладов и выступлений**

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять

правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов - формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

### **Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплин**

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- знакомство с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы, коллоквиумы);
- подготовку и написание рефератов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При подготовке к контрольной работе необходимо прочитать соответствующие страницы основного учебника. Желательно также чтение дополнительной литературы. При написании контрольной работы ответ следует иллюстрировать схемами.

При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата студенту необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками.

Тексты контрольных работ и рефератов должны быть изложены внятно, простым и ясным языком.

При ответе на экзамене необходимо: продумать и четко изложить материал; дать определение основных понятий; дать краткое описание явлений; привести примеры. Ответ следует иллюстрировать схемами, рисунками и графиками.

### **Методические рекомендации по выполнению рефератов**

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

**Критерии оценки реферата:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Оценка «5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, удовлетворительное внешнее оформление. Работа выполнена не в срок или не указана литература.

Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.

**4.Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

**Самостоятельная работа № 1**

**Цель работы:** расширить знания о словарях русского языка, формировать навыки работы с источниками информации, теме «Речевое взаимодействие. Язык и речь». (Раздел 1. «Нормативный аспект русского языка и культуры речи»).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
1.	Форма выполнения	Подготовить презентацию и выступление по темам: 10. Толковые словари 11. Этимологические словари 12. Исторические словари 13. Словари антонимов, синонимов, омонимов 14. Фразеологические словари 15. Орфографические словари 16. Орфоэпические словари 17. Словари иностранных слов 18. Морфемные и словообразовательные словари

2.	Источники	<p>1. Лекции.</p> <p>2. учебник из РП</p> <p>3.</p> <p>4. Русские словари. Служба русского языка [Электронный ресурс] / <a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a>. –Режим доступа: <a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a>., свободный</p> <p>5. Информационно - поисковая система Интернет.</p>
3.	Методические рекомендации	<p>Изучите рекомендуемую литературу по данной теме, найти еще 2-3 источника самостоятельно, в том числе интернет-ресурсы. Читая материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.</p> <p>Составляя план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.</p> <p>Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).</p> <p>Внимательно прочитайте отобранный материал, относящийся к вашей теме. Содержание письменных ответов должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.</p> <p>На основе изученного материала по теме оформить презентацию работы</p> <p>Создавая презентацию вам необходимо определить</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретное количество слайдов, назначение каждого из них;</li> <li>- основные объекты, которые будут размещены на слайдах.</li> </ul> <p>Требования к оформлению презентаций, слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдайте единый стиль оформления;</li> <li>- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой информации;</li> <li>- вспомогательная информация не должна преобладать над основной.</li> </ul> <p>Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде</p>
4.	Форма отчетности	<p>Презентация.</p> <p>Выступление.</p>
5.	Форма проверки	<p>Фронтальный опрос на занятии.</p> <p>Индивидуальная проверка.</p>
6.	Критерии оценки	<p>Соответствие содержания теме.</p> <p>Глубина проработки материала.</p> <p>Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.</p> <p>Правильность и полнота использования литературы.</p> <p>Качество и правильность примеров.</p> <p>«5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное,</p>

		<p>второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Работа выполнена в срок.</p> <p>«4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности. Работа выполнена в срок.</p> <p>«3» (удовлетворительно): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, примеры не соответствуют требованиям.</p> <p>«2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.</p>
--	--	---

## Самостоятельная работа № 2

**Цель работы:** расширить представление о речевой деятельности и ее видах, научить составлять рефераты в соответствии с установленными требованиями, формировать навыки работы с источниками информации по теме «**Речевое взаимодействие. Язык и речь**». (Раздел 1. «**Нормативный аспект русского языка и культуры речи**»).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 1.2 Речевое взаимодействие. Язык и речь. Речь как процесс и результат. Текст (высказывание) как единица общения.
1.	Форма выполнения	Подготовить реферат по темам (на выбор): 1)Речевая коммуникация; 2)Виды речевой деятельности. Подготовить сообщение на тему: «Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие».
2.	Источники	1.Лекции. 2.учебник из РП 3. 4.Русские словари. Служба русского языка [Электронный ресурс] / <a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a> . –Режим доступа: <a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a> ., свободный 5.Информационно - поисковая система Интернет.
3.	Методические рекомендации	Изучите рекомендуемую литературу по выбранной теме реферата, найти еще 2-3 источника самостоятельно, в том числе интернет-ресурсы. Внимательно прочитайте отобранный материал, относящийся к вашей теме. Изложите различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер. Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;</li> <li>- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;</li> <li>- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.</li> </ul>
4.	Форма отчетности	Реферат
5.	Форма проверки	Фронтальный опрос на занятии. Индивидуальная проверка.
6.	Критерии оценки	<p><b>Критерии оценки реферата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность темы исследования;</li> <li>- соответствие содержания теме;</li> <li>- глубина проработки материала;</li> <li>- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;</li> <li>- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;</li> <li>- правильность и полнота использования литературы;</li> <li>- соответствие оформления реферата стандарту;</li> <li>- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.</li> </ul> <p>Оценка «5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.</p> <p>Оценка «4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, удовлетворительное внешнее оформление. Работа выполнена не в срок или не указана литература.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.</p>

### Самостоятельная работа № 3

**Цель работы:** расширить представление о речевой деятельности и ее видах, научить составлять рефераты в соответствии с установленными требованиями, формировать навыки работы с источниками информации по теме «**Коммуникативный аспект культуры речи**». (Раздел 2. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи).

№ пп	Тема внеаудиторной	Тема 2.1 Коммуникативный аспект культуры речи. Правильность как качество грамотной речи. Нарушения
------	--------------------	---

	самостоятельной работы	орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления.
1.	Форма выполнения	<p><b>I.</b> Проработать учебную литературу и подготовить письменные ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зачем нужно соблюдать языковые нормы?</li> <li>2. Устойчивость и изменчивость литературных норм в речи.</li> <li>3. Приведите пример каждому типу литературной нормы: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) орфоэпические нормы;</li> <li>б) лексические нормы;</li> <li>в) морфологические нормы;</li> <li>г) синтаксические нормы;</li> <li>д) нормы правописания.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>II.</b> Правка текста.</p> <p>Определить наличие/отсутствие нарушений лексических норм в следующих предложениях. Выявленные ошибки квалифицируйте. Исправить предложения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Солнце находится в зените.</li> <li>2. Наташа праздновала день рождения.</li> <li>3. По сторонам на скакунах гарцуют удалыцы лихие.</li> <li>4. Триумфом пьесы М. Горького «На дне» являются слова Сатина о человеке.</li> <li>5. Он гарцует на тройке с ленивым кучером на козлах.</li> <li>6. Он находился в зените своей славы.</li> <li>7. «Недоросль» сохранится навсегда в русской истории и литературе как картина нравов русского дворянства.</li> <li>8. Писатель отобразил героя правдиво и эмоционально.</li> <li>9. Этот человек произвел на меня большое воздействие.</li> <li>10. Сегодня праздник, но у меня самое будничное настроение.</li> <li>11. Он ничего не видит и не слышит, видно, с головой ушел в работ.</li> </ol>
2.	Источники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекции.</li> <li>2. учебник из РП</li> <li>3.</li> <li>4. Русские словари. Служба русского языка [Электронный ресурс] / <a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a>. – Режим доступа: <a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a>., свободный</li> <li>5. Информационно - поисковая система Интернет.</li> </ol>
3.	Методические рекомендации	Прочитайте конспект, изучите литературу, подготовьте письменные ответы на вопросы.
4.	Форма отчетности	Самостоятельная работа.
5.	Форма проверки	Фронтальный опрос на занятии. Индивидуальная проверка.
6.	Критерии оценки	<p>«5». Студент самостоятельно выполнил все предлагаемые задания; работа выполнена полностью и получен верный ответ на все задания.</p> <p>«4». Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).</p> <p>«3». Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но</p>

	студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по русскому языку и культуре речи, требуемые для решения поставленного задания. «2». Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по русскому языку и культуре речи.
--	--

#### Самостоятельная работа № 4

**Цель работы:** систематизировать знания по пройденному учебному материалу, формировать навыки работы с источниками информации по теме «**Богатство языка. Выразительность речи**». (Раздел 2. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 2.2. Богатство языка. Выразительность речи.																					
1.	Форма выполнения	<p>Подготовка к выполнению творческого задания. Работа над понятийным аппаратом. Составление глоссария (фигуры речи).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Фигура</th> <th>Значение термина</th> <th>Пример</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>?</td> <td>Повторение слов или словосочетаний в начале предложений, стихотворных строк, строф.</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Стилистический приём контраста, противопоставления явлений и понятий. Часто основана на употреблении антонимов</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(постепенность)— стилистическое средство, позволяющее воссоздать события и действия, мысли и чувства в процессе, в развитии, по возрастающей или убывающей значимости</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Перестановка; стилистическая фигура, состоящая в нарушении общеграмматической последовательности речи</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Намеренное повторение в тексте одного и того же слова</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Повторение сходных слов и оборотов, нагнетание которых создает тот или иной стилистический эффект.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Фигура	Значение термина	Пример	?	Повторение слов или словосочетаний в начале предложений, стихотворных строк, строф.	?		Стилистический приём контраста, противопоставления явлений и понятий. Часто основана на употреблении антонимов			(постепенность)— стилистическое средство, позволяющее воссоздать события и действия, мысли и чувства в процессе, в развитии, по возрастающей или убывающей значимости			Перестановка; стилистическая фигура, состоящая в нарушении общеграмматической последовательности речи			Намеренное повторение в тексте одного и того же слова			Повторение сходных слов и оборотов, нагнетание которых создает тот или иной стилистический эффект.	
Фигура	Значение термина	Пример																					
?	Повторение слов или словосочетаний в начале предложений, стихотворных строк, строф.	?																					
	Стилистический приём контраста, противопоставления явлений и понятий. Часто основана на употреблении антонимов																						
	(постепенность)— стилистическое средство, позволяющее воссоздать события и действия, мысли и чувства в процессе, в развитии, по возрастающей или убывающей значимости																						
	Перестановка; стилистическая фигура, состоящая в нарушении общеграмматической последовательности речи																						
	Намеренное повторение в тексте одного и того же слова																						
	Повторение сходных слов и оборотов, нагнетание которых создает тот или иной стилистический эффект.																						

			Сочетание противоположных по значению слов, не сочетающихся друг с другом.	
			Приёмы, использующиеся для усиления выразительности речи. Риторический вопрос задаётся не с целью получить на него ответ, а для эмоционального воздействия на читателя. Восклицания и обращения усиливают эмоциональное восприятие	
			Приём, заключающийся в сходном построении предложений, строк или строф.	
			Фигура, предоставляющая слушателю самому догадываться и размышлять, о чём пойдёт речь во внезапно прерванном высказывании.	
			Фигура поэтического синтаксиса, основанная на пропуске одного из членов предложения, легко восстанавливаемого по смыслу	
			Стилистическая фигура, противоположная анафоре; повторение в конце стихотворных строк слова или словосочетания	
2.	Источники	1.Лекция. 2.учебник из РП 3. 4.Информационно - поисковая система Интернет.		
3.	Методические рекомендации	Используя теоретический материал по теме «Изобразительно-выразительные средства речи», заполнить таблицу. Составить глоссарий и привести примеры из художественных произведений.		
4.	Форма отчетности	Таблица Научная статья (Молодая наука-2018) (Выразительные возможности речи).		
5.	Форма проверки	Фронтальный опрос на занятии. Индивидуальная проверка.		
6.	Критерии оценки	5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, таблица оформлена аккуратно. «4» – содержание соответствует теме, в таблице		

		<p>заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, в оформлении таблицы имеются помарки.</p> <p>«3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена недостаточно аккуратно.</p> <p>«2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p>
--	--	---

### Самостоятельная работа № 5

**Цель работы:** систематизировать знания по пройденному учебному материалу, формировать навыки работы с источниками информации по теме «**Богатство языка. Выразительность речи**». (Раздел 2. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 2.2. Богатство языка. Выразительность речи.
1.	Форма выполнения	<p>Проработать учебную литературу и составить словарь терминов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архаизмы</li> <li>2. Варваризмы</li> <li>3. Диалектизмы</li> <li>4. Лексика</li> <li>5. Лексикология</li> <li>6. Слово</li> <li>7. Инверсия</li> <li>8. Историзмы</li> <li>9. Метонимия</li> <li>10. Многозначность слова</li> <li>11. Окказионализмы</li> <li>12. Прямое значение слова</li> <li>13. Переносное значение слова</li> <li>14. Лексическая сочетаемость</li> <li>15. Лексическая избыточность</li> <li>16. Плеоназм</li> <li>17. Тавтология</li> </ol>
2.	Источники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекция.</li> <li>2. учебник из РП</li> <li>3.</li> <li>4. Русские словари. Служба русского языка [Электронный ресурс] / <a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a>. –Режим доступа:</li> </ol>

		http://www.slovari.ru., свободный 5. Информационно - поисковая система Интернет.
3.	Методические рекомендации	Прочитайте внимательно теоретический материал по данной теме. Выпишите предложенные термины и определите их значение, используя рекомендуемые словари.
4.	Форма отчетности	Словарь терминов
5.	Форма проверки	Фронтальный опрос на занятии. Индивидуальная проверка.
6.	Критерии оценки	– «5» - словарь составлен правильно, все значения представлены верно. – «4» - словарь в основном правильный, в значениях допущены несущественные ошибки. – «3» - словарь неполный, допущены существенные ошибки, рассмотрены не слова. – «2» - словарь не составлен, задание не выполнено.

### Самостоятельная работа № 6

**Цель работы:** углубление и расширение теоретических знаний; освоение структуры и языкового оформления научных письменных текстов, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов по теме **«Функциональные стили современного русского языка»**. (Раздел 2. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 2.3. Функциональные стили современного русского языка
1.	Форма выполнения	Аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.).  Внимательно прочитайте и сделайте реферирование одной из глав книги Д. Карнеги. «Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей выступая публично»  Подготовка к контрольной работе.
2.	Источники	1. Лекции. 2. учебник из РП 3.  4. Информационно - поисковая система Интернет.
3.	Методические рекомендации	Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста. Реферативное изложение должно быть сжатым. Воспользуйтесь моделью реферата научной статьи (см. практическое занятие по теме). Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата: - отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см; - шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14,

		пробел – 1,5; - нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.
4.	Форма отчетности	Реферат.
5.	Форма проверки	Фронтальный опрос на занятии. Индивидуальная проверка.
6.	Критерии оценки	<p><b>Критерии оценки реферата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальность темы исследования;</li> <li>-соответствие содержания теме;</li> <li>-глубина проработки материала;</li> <li>-правильность и полнота разработки поставленных вопросов;</li> <li>-значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;</li> <li>-правильность и полнота использования литературы;</li> <li>-соответствие оформления реферата стандарту;</li> <li>-качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.</li> </ul> <p>Оценка «5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.</p> <p>Оценка «4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, удовлетворительное внешнее оформление. Работа выполнена не в срок или не указана литература.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.</p>

### Самостоятельная работа № 7

**Цель работы:** сформировать систему знаний по языковым признакам официально-делового стиля, закрепить владение нормами официально-делового стиля и практические навыки студентов по теме «**Официально-деловой стиль современного русского языка**». (Раздел 2. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 2.4. Официально-деловой стиль современного русского языка.
1.	Форма выполнения	Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов. <b>I. Проанализировать</b> реквизиты расписки, сравнить с

		<p>реквизитами заявления и доверенности, найти сходства и отличия, сделать вывод.  Наименование документа;  ФИО, должность лица, дающего расписку;  Точное наименование полученного с указанием количества или суммы (цифрами, а затем прописью);  Подпись получателя (справа);  Дата составления расписки (слева).  Прочитайте образец расписки, найдите необходимые реквизиты.</p> <p style="text-align: center;">Расписка</p> <p>Я, Черненко Галина Николаевна, заведующая кафедрой педиатрии, получила со склада фирмы «Кентавр» 1 (один) чёрно-белый принтер марки «Самсунг» для использования на кафедре.</p> <p style="text-align: right;">Черненко</p> <p>1 февраля 2018г.</p> <p><b>II.</b> Составить некоторые типы служебных документов по вариантам:  Вариант 1.  1) доверенность;  2) приказ.  Вариант 2:  1) автобиография;  2) заявление</p> <p><b>III.</b> Подготовка к рубежному контролю.</p>
2.	Источники	<p>1. Лекции.  2. учебник из РП  3.  4. Информационно - поисковая система Интернет.  5. Справочно-информационный портал / <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a> / раздел «Письмовник».</p>
3.	Методические рекомендации	<p>Изучите учебную литературу по теме «Типы и образцы служебных документов».  Опираясь на образцы, данные в учебной литературе, составьте некоторые типы служебных документов в соответствии со своим вариантом.</p>
4.	Форма отчетности	Конспект
5.	Форма проверки	<p>Фронтальный опрос на занятии.  Индивидуальная проверка.</p>
6.	Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «5» - конспект составлен правильно, полный выполнены все задания верно.</li> <li>– «4» - конспект в основном правильный, в заданиях допущены несущественные ошибки.</li> <li>– «3» - конспект неполный, допущены существенные ошибки в заданиях, рассмотрены не все вопросы.</li> <li>– «2» - конспект не составлен, задания не выполнены.</li> </ul>

### Самостоятельная работа № 8

**Цель работы:** систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков, формирование навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков по теме «Общение и коммуникация» (Раздел 3. Этический аспект культуры речи).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 3.1. Общение и коммуникация.
1.	Форма выполнения	Подготовьте и оформите электронную слайдовую презентацию по темам (на выбор): 1. Интерактивная сторона общения. 2. Факторы, затрудняющие речевое общение.
2.	Источники	1. Лекции. 2. учебник из РП 3. 4. Информационно - поисковая система Интернет. 5. Справочно-информационный портал / <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a> / раздел «Письмовник».
3.	Методические рекомендации	На основе изученного материала по теме оформить презентацию работы Создавая презентацию вам необходимо определить - конкретное количество слайдов, назначение каждого из них; - основные объекты, которые будут размещены на слайдах. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Представление информации. Содержание информации - используйте короткие предложения и слова; - заголовки должны привлекать внимание аудитории.
4.	Форма отчетности	Мультимедиапрезентация
5.	Форма проверки	Фронтальный опрос на занятии. Индивидуальная проверка.
6.	Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;</li> <li>• работа представлена в срок.</li> </ul> <p>Оценка «5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.</p> <p>Оценка «4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности.</p>

		<p>Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, удовлетворительное внешнее оформление. Работа выполнена не в срок или не указана литература.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.</p>
--	--	--

### Самостоятельная работа № 9

**Цель работы:** систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков, развитие умения понимать невербальные средства общения, формирование навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков по теме «Общение и коммуникация» (Раздел 3. Этический аспект культуры речи).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 3.1. Общение и коммуникация.
1.	Форма выполнения	<p>1.Разработать рекомендации и памятки:</p> <p>а. Правила слушания;</p> <p>б. Правила ведения беседы;</p> <p>в.Правила убеждения;</p> <p>г.Как надо и не надо слушать;</p> <p>2. Определение значений жестов собеседника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Движение плеч, пожатие плеча;</li> <li>– Поднимается одно плечо;</li> <li>– Поднимаются два плеча;</li> <li>– Выпячивание груди;</li> <li>– Вытягивание живота;</li> <li>– Постукивание по полу;</li> <li>– Сведенные вместе пальцы;</li> <li>– Руки поднося к губам;</li> <li>– Поднятый вверх большой палец.</li> </ul>
2.	Источники	<p>1.Лекции.</p> <p>2.учебник из РП</p> <p>3.</p> <p>4.Информационно - поисковая система Интернет.</p> <p>5. Справочно-информационный портал / <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a> / раздел «Письмовник».</p>
3.	Методические рекомендации	<p>1. Внимательно прочитать теоретический материал и на основе своего понимания составить памятки для себя.</p> <p>2. Описать значения жестов.</p>
4.	Форма отчетности	Конспект.
5.	Форма проверки	Фронтальный опрос на занятии. Индивидуальная проверка.

6.	Критерии оценки	<p>«5». Студент самостоятельно выполнил все предлагаемые задания; работа выполнена полностью.</p> <p>«4». Работа выполнена полностью, но при выполнении заданий были допущены ошибки; правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%).</p> <p>«3». Работа выполнена не полностью, допущены ошибки, но студент владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по русскому языку и культуре речи, требуемые для решения поставленного задания.</p> <p>«2». Допущены множественные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками по русскому языку и культуре речи.</p>
----	-----------------	---

### Самостоятельная работа № 10

**Цель работы:** овладение практическими навыками (умением вести беседу, диалог и пр.), а также умением решать ситуационные задачи, связанные с профессиональной деятельностью; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов по теме «**Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет**» (Раздел 3. Этический аспект культуры речи).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 3.2. Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет».
1.	Форма выполнения	<p><b>I.</b> Творческая работа. Написать эссе по одной и предложенных тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разговорная речь на чатах в Интернете</li> <li>2. Изменения в русском речевом этикете последних лет</li> <li>3. Речевые особенности моих однокурсников.</li> </ol> <p><b>II.</b> Презентация на тему ««Речевой этикет и национальная специфика»».</p>
2.	Источники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекции.</li> <li>2. учебник из РП</li> <li>3.</li> <li>4. Информационно - поисковая система Интернет.</li> <li>5. Справочно-информационный портал / <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a> / раздел «Письмовник».</li> </ol>
3.	Методические рекомендации	<p><b>I. Эссе</b> – прозаическое сочинение ограниченного объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.</p> <p>Алгоритм выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.</li> <li>2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.</li> <li>3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).</li> <li>4. Критически проанализировать различные факты и</li> </ol>

		<p>оценить их интерпретацию.</p> <p>5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.</p> <p>Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:</p> <p>1. Краткое содержание, в котором необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;</li> <li>- кратко описать структуру и логику развития материала;</li> <li>- сформулировать основные выводы.</li> </ul> <p>2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.</p> <p>3. Заключение, в котором следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- четко выделить результаты исследования и полученные выводы;</li> <li>- обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.</li> </ul> <p>4. Библиография.</p> <p><b>II.</b> Создание презентаций т.е. создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Необходимо собрать, систематизировать, переработать информацию, оформить ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.</p> <p>Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.</p>
4.	Форма отчетности	Эссе. Презентация.
5.	Форма проверки	Фронтальный опрос на занятии. Индивидуальная проверка.
6.	Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;</li> <li>• работа представлена в срок.</li> </ul> <p>Оценка «5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.</p> <p>Оценка «4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно): обучающийся умеет</p>

		<p>работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, удовлетворительное внешнее оформление. Работа выполнена не в срок или не указана литература.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.</p>
--	--	---

### Самостоятельная работа № 11

**Цель работы:** развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, формирование информационных умений и навыков, развитие умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. «Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет». (Раздел 4. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 4.1. Ораторская речь системе функциональных стилей литературного языка. История ораторского искусства.
1.	Форма выполнения	<p>Подготовка публичного выступления.</p> <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Истоки русского риторического идеала.</li> <li>2. Ораторское мастерство А.Ф. Кони.</li> <li>3. Особенности риторического мастерства менеджера.</li> <li>4. Риторика Древнего Рима</li> <li>5. «Краткое руководство к красноречию» М.В.Ломоносова.</li> </ol>
2.	Источники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекции.</li> <li>2. учебник из РП</li> <li>3.</li> <li>4. Информационно - поисковая система Интернет.</li> <li>5. Справочно-информационный портал / <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a> / раздел «Письмовник».</li> </ol>
3.	Методические рекомендации	<p>Публичное выступление – это выступление перед большой аудиторией.</p> <p>Подготовка к выступлению - очень важное и ответственное дело, и состоит она из следующих составляющих:</p> <p>Выбор темы.</p> <p>Составление плана текста выступления.</p> <p>Подбор теоретического материала по теме.</p> <p>Написание тезисов.</p> <p>Отработка речевых навыков.</p> <p>Продолжительность выступления - 3-5 минут. Следует помнить, основными элементами речи в выступлении являются:</p> <p>Введение, которым оратор привлекает внимание слушателей и настраивает его на тему своего выступления.</p> <p>Главная идея. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты сообщения.</p> <p>Заключение, в котором подводятся итоги.</p>
4.	Форма отчетности	Публичное выступление
5.	Форма проверки	Индивидуальная проверка.

6.	Критерии оценки	<p>Логичность построения выступления.  Грамотность и выразительность речи.  Раскрытие теоретической части вопроса.  Глубина выводов.  Умение аргументировано отвечать на вопросы.  Оригинальность формы представления результата своей деятельности.  Отметка «5». Выступление соответствует всем критериям.  Отметка «4». Имеются нарушения 1-2 критериев.  Отметка «3». Имеются нарушения 3-4 критериев.  Отметка «2». Работа не соответствует критериям</p>
----	-----------------	--

### Самостоятельная работа № 12

**Цель работы:** развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, формирование информационных умений и навыков, развитие умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. «Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет». (Раздел 4. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 4.1. Ораторская речь системе функциональных стилей литературного языка.
1.	Форма выполнения	<p>Подготовить информационную речь, следуя методическим рекомендациям</p> <p>Примерные темы для информационной речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>События в нашей стране.</li> <li>События за рубежом.</li> <li>Новости науки и техники.</li> <li>Новости культурной жизни города.</li> <li>Спортивные новости.</li> <li>Новинки литературы.</li> </ul>
2.	Источники	<p>1. Лекции.</p> <p>2. учебник из РП</p> <p>3.</p> <p>4. Информационно - поисковая система Интернет.</p> <p>5. Справочно-информационный портал /<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a> раздел «Письмовник».</p>
3.	Методические рекомендации	<p>Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи.</p> <p>Задачи информационной речи не только побудить любознательность, но и дать новое представление о предмете. Информационная речь должна отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в ней не должно быть ничего спорного;</li> <li>• она должна вызывать пытливість;</li> <li>• она должна удовлетворять запросы слушателя;</li> <li>• сообщение должно быть актуально.</li> </ul>
4.	Форма отчетности	Информационная речь

5.	Форма проверки	Индивидуальная проверка.
6.	Критерии оценки	<p>Логичность построения выступления.</p> <p>Грамотность и выразительность речи.</p> <p>Глубина выводов.</p> <p>Умение аргументировано отвечать на вопросы.</p> <p>Оригинальность формы представления результата своей деятельности.</p> <p>Отметка «5». Выступление соответствует всем критериям.</p> <p>Отметка «4». Имеются нарушения 1-2 критериев.</p> <p>Отметка «3». Имеются нарушения 3-4 критериев.</p> <p>Отметка «2». Работа не соответствует критериям</p>

### Самостоятельная работа № 13

**Цель работы:** систематизация материала об организации, подготовке и проведения публичного выступления; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов по теме «Способы словесного оформления публичного выступления» (Раздел 4. Основы публичного выступления).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 4.2. Способы словесного оформления публичного выступления. Особенности деловой речи. Устные формы коммуникативно-риторического общения.
1.	Форма выполнения	<p>Подготовка публичного выступления по одной из предложенных тем:</p> <p>1. Преимущества и недостатки использования материалов Интернета для написания рефератов.</p> <p>2. Платное обучение – прогресс или регресс российского образования?</p> <p>3. Почему я решил стать банкиром.</p>
2.	Источники	<p>1. Лекции.</p> <p>2. учебник из РП</p> <p>3.</p> <p>4. Информационно - поисковая система Интернет.</p> <p>5. Справочно-информационный портал / <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a> / раздел «Письмовник».</p>
3.	Методические рекомендации	<p>Важно помнить при подготовке к устному выступлению следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• необходимо тщательно подготовиться. Надо обязательно продумать содержание речи (о чём говорить, какие факты, использовать примеры, на какие источники сослаться, чем и как аргументировать, продумать выводы и обобщения);</li> <li>• надо хорошо знать тему выступления, разбираться в существе вопроса, понимать цели и задачи выступления: чего от слушателя следует добиться, в чём убедить их, к каким подвести выводам, на что настроить, против чего предостеречь;</li> <li>• должна быть личная убеждённость оратора, докладчика в том, о чём он будет говорить: надо отстаивать своё мнение, свою точку зрения, свой подход, учитывая сложившееся общественное мнение;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• нужно поработать над своей речью. Она должна звучать плавно и ровно, без скороговорок и постоянного жестикулирования;</li> <li>• следует выделить наиболее важные слова и выражения, обороты речи, продумать, какие выразительные средства языка можно использовать в своем выступлении;</li> <li>• вся речь, особенно её начало, должна быть построена так, чтобы сразу заинтересовать слушателя развитием своей главной мысли, аргументацией, завладеть его вниманием, а потом всё время держать его в эмоциональном напряжении, сделать своим единомышленником;</li> <li>• старайтесь воздействовать на слушателя не только логикой, рассуждениями, но и своей волей, эмоциями, посредством интонации, выразительных пауз в нужном месте, логических ударений, в отдельных случаях - посредством жестов, скупых, но выразительных;</li> <li>• чтобы не потерять нить выступлений, следует иметь перед собой краткий его план, в котором тезисы и обороты, с помощью которых будете переходить от одной мысли к другой; выводы, заключение;</li> <li>• надо по плану предварительно продумать всё своё выступление, а затем наедине или перед кем-либо из товарищей произнести его вслух. Так вы можно понаблюдать за своей дикцией, тембром голоса, темпом речи, паузами, проверить себя в правильности произношения отдельных слов. Итак, публичное выступление требует от оратора живости, эмоциональности, увлечённости тем, о чём говорит, и убеждённости в том, что говорит, умения общаться с публикой.</li> </ul>																																																															
4.	Форма отчетности	Публичное выступление.																																																															
5.	Форма проверки	Индивидуальная проверка.																																																															
6.	Критерии оценки	<p><b>Критерии оценки выступления</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Начало привлекает внимание</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Внимания не привлекает</td> </tr> <tr> <td>Речь ясна, понятна, доходчива</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Речь не соответствует требованиям</td> </tr> <tr> <td>Выразительность выступления</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Выступление невыразительно</td> </tr> <tr> <td>Убедительность высказываний</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Высказывания неубедительны</td> </tr> <tr> <td>Логичность, аргументированность</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Отсутствие логики</td> </tr> <tr> <td>Правильность речи</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Речь неправильная, с ошибками</td> </tr> <tr> <td>Владение материалом</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Материалом не владеет</td> </tr> <tr> <td>Личная убежденность</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Отсутствие убежденности</td> </tr> <tr> <td>Правильность реагирования на вопросы и</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Реагирует неправильно</td> </tr> </table>	Начало привлекает внимание	5	4	3	2	1	Внимания не привлекает	Речь ясна, понятна, доходчива	5	4	3	2	1	Речь не соответствует требованиям	Выразительность выступления	5	4	3	2	1	Выступление невыразительно	Убедительность высказываний	5	4	3	2	1	Высказывания неубедительны	Логичность, аргументированность	5	4	3	2	1	Отсутствие логики	Правильность речи	5	4	3	2	1	Речь неправильная, с ошибками	Владение материалом	5	4	3	2	1	Материалом не владеет	Личная убежденность	5	4	3	2	1	Отсутствие убежденности	Правильность реагирования на вопросы и	5	4	3	2	1	Реагирует неправильно
Начало привлекает внимание	5	4	3	2	1	Внимания не привлекает																																																											
Речь ясна, понятна, доходчива	5	4	3	2	1	Речь не соответствует требованиям																																																											
Выразительность выступления	5	4	3	2	1	Выступление невыразительно																																																											
Убедительность высказываний	5	4	3	2	1	Высказывания неубедительны																																																											
Логичность, аргументированность	5	4	3	2	1	Отсутствие логики																																																											
Правильность речи	5	4	3	2	1	Речь неправильная, с ошибками																																																											
Владение материалом	5	4	3	2	1	Материалом не владеет																																																											
Личная убежденность	5	4	3	2	1	Отсутствие убежденности																																																											
Правильность реагирования на вопросы и	5	4	3	2	1	Реагирует неправильно																																																											

		<p>реплики</p> <p>Лаконичность                    5 4 3 2 1 Выступление затянато выступления</p> <p>Яркое заключение                5 4 3 2 1 Заключение слабое</p> <p>«5». Выступление соответствует всем критериям.  «4». Имеются нарушения 1-2 критериев.  «3». Имеются нарушения 3-4 критериев.  «2». Работа не соответствует критериям.</p>
--	--	--

#### Самостоятельная работа № 14

**Цель работы:** систематизация материала об организации, подготовке и проведения публичного выступления; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов по теме «**Способы словесного оформления публичного выступления**» (Раздел 4. Основы публичного выступления).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 4.2. Способы словесного оформления публичного выступления. Особенности деловой речи. Устные формы коммуникативно-риторического общения.
1.	Форма выполнения	<p>Проанализируйте утверждения с проекцией на себя и других людей. Приведите примеры, подтверждающие или опровергающие эти утверждения. Подготовьте выступление. На одной из пирамид египтолог переверли четыре утверждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Человек уникален.</li> <li>2.Человек удивительно сложно устроен.</li> <li>3.Человек несовершенен по своей природе.</li> <li>4.Человек бесконечно любим.</li> </ol>
2.	Источники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Лекции.</li> <li>2.учебник из РП</li> <li>3.</li> <li>4.Информационно - поисковая система Интернет.</li> <li>5. Справочно-информационный портал / <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a> / раздел «Письмовник».</li> </ol>
3.	Методические рекомендации	<p>Микровыступление должно быть быть рассчитано на 4-5 минут.</p> <p>Важно помнить при подготовке к устному выступлению следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• необходимо тщательно подготовиться. Надо обязательно продумать содержание речи (о чём говорить, какие факты, использовать примеры, на какие источники ссылаться, чем и как аргументировать, продумать выводы и обобщения);</li> <li>• надо хорошо знать тему выступления, разбираться в существе вопроса, понимать цели и задачи выступления: чего от слушателя следует добиться, в чём убедить их, к каким подвести выводам, на что настроить, против чего предостеречь;</li> <li>• должна быть личная убеждённость оратора, докладчика в</li> </ul>

		<p>том, о чём он будет говорить: надо отстаивать своё мнение, свою точку зрения, свой подход, учитывая сложившееся общественное мнение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нужно поработать над своей речью. Она должна звучать плавно и ровно, без скороговорок и постоянного жестикулирования;</li> <li>• следует выделить наиболее важные слова и выражения, обороты речи, продумать, какие выразительные средства языка можно использовать в своем выступлении;</li> <li>• вся речь, особенно её начало, должна быть построена так, чтобы сразу заинтересовать слушателя развитием своей главной мысли, аргументацией, завладеть его вниманием, а потом всё время держать его в эмоциональном напряжении, сделать своим единомышленником;</li> <li>• старайтесь воздействовать на слушателя не только логикой, рассуждениями, но и своей волей, эмоциями, посредством интонации, выразительных пауз в нужном месте, логических ударений, в отдельных случаях - посредством жестов, скупых, но выразительных;</li> <li>• чтобы не потерять нить выступлений, следует иметь перед собой краткий его план, в котором тезисы и обороты, с помощью которых будете переходить от одной мысли к другой; выводы, заключение;</li> <li>• надо по плану предварительно продумать всё своё выступление, а затем наедине или перед кем-либо из товарищей произнести его вслух. Так вы можно понаблюдать за своей дикцией, тембром голоса, темпом речи, паузами, проверить себя в правильности произношения отдельных слов. Итак, публичное выступление требует от оратора живости, эмоциональности, увлечённости тем, о чём говорит, и убеждённости в том, что говорит, умения общаться с публикой.</li> </ul>																																																								
4.	Форма отчетности	Публичное выступление. (Микровыступление).																																																								
5.	Форма проверки	Индивидуальная проверка.																																																								
6.	Критерии оценки	<p><b>Критерии оценки выступления</b></p> <table> <tr> <td>Начало привлекает внимание</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Внимания не привлекает</td> </tr> <tr> <td>Речь ясна, понятна, доходчива</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Речь не соответствует требованиям</td> </tr> <tr> <td>Выразительность выступления</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Выступление невыразительно</td> </tr> <tr> <td>Убедительность высказываний</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Высказывания неубедительны</td> </tr> <tr> <td>Логичность, аргументированность</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Отсутствие логики</td> </tr> <tr> <td>Правильность речи</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Речь неправильная, с ошибками</td> </tr> <tr> <td>Владение материалом</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Материалом не владеет</td> </tr> <tr> <td>Личная убежденность</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Отсутствие</td> </tr> </table>	Начало привлекает внимание	5	4	3	2	1	Внимания не привлекает	Речь ясна, понятна, доходчива	5	4	3	2	1	Речь не соответствует требованиям	Выразительность выступления	5	4	3	2	1	Выступление невыразительно	Убедительность высказываний	5	4	3	2	1	Высказывания неубедительны	Логичность, аргументированность	5	4	3	2	1	Отсутствие логики	Правильность речи	5	4	3	2	1	Речь неправильная, с ошибками	Владение материалом	5	4	3	2	1	Материалом не владеет	Личная убежденность	5	4	3	2	1	Отсутствие
Начало привлекает внимание	5	4	3	2	1	Внимания не привлекает																																																				
Речь ясна, понятна, доходчива	5	4	3	2	1	Речь не соответствует требованиям																																																				
Выразительность выступления	5	4	3	2	1	Выступление невыразительно																																																				
Убедительность высказываний	5	4	3	2	1	Высказывания неубедительны																																																				
Логичность, аргументированность	5	4	3	2	1	Отсутствие логики																																																				
Правильность речи	5	4	3	2	1	Речь неправильная, с ошибками																																																				
Владение материалом	5	4	3	2	1	Материалом не владеет																																																				
Личная убежденность	5	4	3	2	1	Отсутствие																																																				

		убежденности
	Правильность реагирования на вопросы и реплики	5 4 3 2 1 Реагирует неправильно
	Лаконичность выступления	5 4 3 2 1 Выступление затянуто
	Яркое заключение	5 4 3 2 1 Заключение слабое
	<p>«5». Выступление соответствует всем критериям.  «4». Имеются нарушения 1-2 критериев.  «3». Имеются нарушения 3-4 критериев.  «2». Работа не соответствует критериям.</p>	

### Самостоятельная работа № 15

**Цель работы:** развитие умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; усвоение теоретических основ публичного выступления; приобретение способности применять полученные теоретические знания на практике, закрепление полученных навыков по теме «**Логические и психологические приемы полемики**». (Раздел 4. Основы публичного выступления»).

№ пп	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Тема 4.3. Логические и психологические приемы полемики. Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).
1.	Форма выполнения	Подготовка к выступлению на семинаре, к участию в дискуссии: «Твоя стратегия в конфликте. Спорить или не спорить?» Подготовка реферативного сообщения: 1. Спор как форма организации человеческого бытия. 2. Споры в Древней Греции. 3. Споры в современном обществе (творческая работа).
2.	Источники	1. Лекции. 2. учебник из РП 3. 4. Информационно - поисковая система Интернет. 5. Справочно-информационный портал <a href="http://www.gramota.ru/">/http://www.gramota.ru/</a> раздел «Письмовник».
3.	Методические рекомендации	В ходе реферативного сообщения кратко излагается содержание подготовленного письменного реферата. Продолжительность выступления 5 - 10 минут. В течение этого времени выступающий должен сообщить о цели, задачах своей речи, раскрыть основные пункты плана выступления, познакомить с выводами. Предполагается также, что референт должен уметь отвечать на вопросы преподавателя, студентов по содержанию его выступления. Учитывая публичный характер подготовленной речи, выступающий должен: - составить план и тезисы выступления; - кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.; - обеспечить порционную подачу материала;

		<p>- соблюдать чёткость, точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п.</p> <p>- продемонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.</p>
4.	Форма отчетности	Реферативное сообщение
5.	Форма проверки	Индивидуальная проверка.
6.	Критерии оценки	<p>Критерии оценивания:</p> <p>Логичность построения выступления.</p> <p>Грамотность и выразительность речи.</p> <p>Раскрытие теоретической части вопроса.</p> <p>Глубина выводов.</p> <p>Умение аргументировано отвечать на вопросы.</p> <p>Оригинальность формы представления результата своей деятельности.</p> <p>«5». Выступление соответствует всем критериям.</p> <p>«4». Имеются нарушения 1-2 критериев.</p> <p>«3». Имеются нарушения 3-4 критериев.</p> <p>«2». Работа не соответствует критериям.</p>